



# Regras de Comunicação

- Tirar dúvidas pontuais via WhatsApp;
- Comunicação via e-mail para questionamentos sobre o projeto e agendamento de reuniões;
- Reuniões presenciais devem ocorrer somente com agendamento prévio de uma semana;
- Reuniões on-line devem ocorrer com agendamento prévio de 48 horas;
- Todos os processos de análise, reuniões e comunicação devem ocorrer em dia e horário comercial;