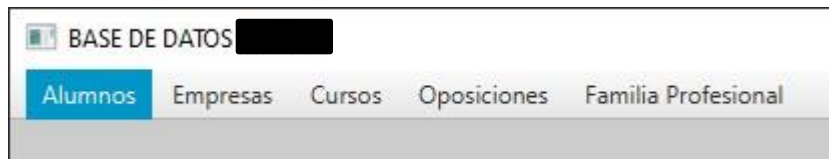


Guía rápida

Aplicación Base de Datos AcademiaFX

Esta es una aplicación con la que se van a poder visualizar, crear, modificar, eliminar y buscar registros de la base de datos de AcademiaFX.

1. Desde la pantalla principal, sólo hay 4 opciones posibles desde la barra de menú que estarán disponibles en casi todas las pantallas de la aplicación
 - a. Ver alumnos
 - b. Ver empresas
 - c. Ver cursos
 - d. Ver oposiciones
 - e. Familia Profesional



Al seleccionar cualquiera de las opciones A, B, C y D, la aplicación mostrará un listado de todos los registros según la opción seleccionada y 4 botones que actuarán sobre esta lista.

Al seleccionar la opción E se mostrará una pantalla desde la cual insertaremos las distintas familias profesionales, tanto de CURSOS como de EMPRESAS, para que estén disponibles durante las operaciones con la aplicación.

Esta imagen muestra la pantalla "Añadir Familia Profesional" de la aplicación. En la parte superior, hay un icono de base de datos y el texto "BASE DE DATOS" seguido de un recuadro negro. Debajo, hay un título "Añadir Familia Profesional". En el centro, hay un campo de texto con el label "Familia profesional:". En la parte inferior, hay dos botones: "Añadir" y "Cancelar".

3. Se puede hacer click derecho sobre cualquier registro de la tabla y nos mostrará algunas opciones:

a. Tabla Alumnos

- i. *Historial*: Muestra anotaciones adicionales sobre el alumno en concreto que se pueden guardar para visualizarlas en el futuro. Para poder escribir hay que pinchar sobre el CheckBox “Editar”.

BASE DE DATOS

Alumnos Empresas Cursos Oposiciones Familia Profesional

00000000A - Sergio
wtd3rtvy5vyw45

Historial

DNI: 00000000A

Nombre: SERGIO

Apellido: GARCÍA

☐ Editar

Guardar Cancelar

- ii. *Cursos realizados*: Muestra todos los cursos realizados por el alumno seleccionado.
- iii. *Oposiciones realizadas*: Muestra todas las preparaciones para oposiciones realizadas por el alumno seleccionado.

b. Tabla cursos

- i. *Ver alumnos*: Muestra todos los alumnos que han cursado el curso seleccionado.
- ii. *Ver convocatorias*: Muestra todas las convocatorias del curso seleccionado.

- iii. *Insertar convocatoria:* Muestra una pantalla desde la cual se pueden añadir nuevas convocatorias de cualquier curso que esté añadido como curso. Cada vez que se inserte una convocatoria se enviarán e-mails automáticos a todos los alumnos sobre la información de la convocatoria introducida.

c. Tabla Oposiciones

- i. *Ver alumnos:* Muestra todos los alumnos que han preparado la oposición seleccionada.
- ii. *Ver convocatorias:* Muestra todas las convocatorias de preparación de oposición para la oposición seleccionada.
- iii. *Insertar convocatoria:* Muestra una pantalla desde la cual se pueden añadir nuevas convocatorias de preparación de oposición que esté añadida como oposición. Cada vez que se inserte una convocatoria se enviarán e-mails automáticos a todos los alumnos sobre la información de la convocatoria introducida.

d. Tabla Empresas

- i. *Buscar candidatos:* Muestra una pantalla desde la cual se buscan alumnos para prácticas en empresa que hayan realizado cualquier curso de la familia profesional seleccionada a partir de una fecha introducida (fecha de inicio de las convocatorias de los cursos).

4. Desde la pantalla de visualización de convocatorias tanto de CURSOS como de OPOSICIONES se puede acceder a:

- a. *Ver alumnos de la convocatoria:* Muestra todos los alumnos que están realizando la convocatoria seleccionada.
- b. *Insertar alumno a la convocatoria:* Muestra una pantalla desde la cual se introducen los alumnos que están realizando la convocatoria seleccionada (el alumno introducido debe haber sido introducido previamente como alumno).
- c. *Lanzar convocatoria:* Se envían e-mails automáticos a todos los alumnos sobre la información de la convocatoria seleccionada.