

Projektnummer		Projektn	ame		
Kunde/Auftraggeber/in		Projektle	eiter/in		
Kurzbeschreibung					
Projektziele					
Angestrebter Nutzen					
Projektstart		Budget (in €)		
Projektende		Aufwand	d (in PT)		
Projektbeteiligte					
Risiken					
Freigabe (für Phase)	Initialisierung	Definition	Planung	Steuerung	Abschluss
Unterschriften		AG		PL	

(Teil von KE 4.5.2 Anforderungen und Ziele/KE 4.5.3 Leistungsumfang und Lieferobjekte/ KE 4.5.10 Planung und Steuerung)



PM-Phasen (nach DIN 69901) & Inhalte

Initialisierung	Definition	Planung	Steuerung	Abschluss
Projektsteckbrief	Projektdesign	Projektstruktur- plan	Controlling	Abnahme
Business Case	Anforderungen und Ziele	Ablauf- und	Statusberichte	Abschlussanalyse
Projektstart- workshop/- meeting	Umfeldanalyse	Terminplan Ressourcenplan	Änderungen managen	Erfahrungs- sicherung
Kick-Off-Meeting	Stakeholder- analyse	Kostenplan		Projektauflösung
	Risikoanalyse			
	Projekt- organisation			
	Phasenplan			



- Ein Projektsteckbrief gibt eine Übersicht über alle relevanten Informationen zum Projekt.
- Er sollte nicht mehr als eine DINA4-Seite umfassen (One-Pager)
- Der Projektsteckbrief wird in der Initialisierungsphase mit Mindestangaben versehen und über jede Projektphase weiter verfeinert und präzisiert.
- Mit zunehmendem Fortschritt des Projektes entstehen zunehmend sichere Informationen.
- Der Projektsteckbrief wird häufig auch Projektantrag,
 Projektauftrag, Project Charter, Projektdefinitionsblatt genannt.



Er beantwortet die zentralen W-Fragen:

- Was?:
 - Projektname, Projektbeschreibung
- Wer?:
 - Auftraggeber*in, Projektleitung
- Warum/Wofür?:
 - Projektziele, Nutzen
- Wie viel?:
 - Budget, Aufwand
- Wie lange?:
 - Dauer, Start, Ende



Projektsteckbrief - Inhalte

- Projektname, Projektnummer
- Projektbeschreibung
- Projektziele
- Projektnutzen
- Informationen zu Dauer, Beginn und Ende
- Aussage zum Budget, Aufwand
- Auftraggeber*in/ Kunde*in
- Projektleiter*in
- Beteiligte
- Projektrisiken



Projektnummer		Projektn	ame		
Kunde/Auftraggeber/in		Projektle	eiter/in		
Kurzbeschreibung					
Projektziele					
Angestrebter Nutzen					
Projektstart		Budget ((in €)		
Projektende		Aufwand	d (in PT)		
Projektbeteiligte					
Risiken					
Freigabe (für Phase)	Initialisierung	Definition	Planung	Steuerung	Abschluss
Unterschriften		AG		PL	



Projektsteckbrief – Beispiel 1

Projektnummer	PRJ-2025-001	Projektname	E-Learning-System für interne Schulungen	
Kunde/Auftraggeber/in	ABC Corporation	Projektleiter/in	Klara Schlau	
Kurzbeschreibung	Einführung eines E-Learning-Systems zur flexiblen Gestaltung interner Schulungen.			
Projektziele	E-Learning-System bis Q4 2025 implementieren. Schulungsinhalte für 500 Mitarbeiter bereitstellen (erste sechs Monate). Schulungskosten um 20% senken (innerhalb eines Jahres).			
Angestrebter Nutzen	Effiziente Lernmöglichkeiten durch flexiblen Zugriff. Reduktion physischer Schulungsräume und -materialien. Steigerung der Mitarbeiterqualifikation und -motivation.			
Projektstart	01.03.2025	Budget (in €)	350.000 €	
Projektende	30.09.2025	Aufwand (in PT)	600 Personentage	
Projektbeteiligte	Projektleiterin, IT-Spezialisten, HR, Schulungsbeauftragte, externe Anbieter.			
Risiken	Technische Herausforderungen bei IT-Integration. Möglicher Widerstand der Mitarbeiter.			
Freigabe (für Phase)	X Initialisierung Def	finition Planung	Steuerung Abschluss	
Unterschriften		4G	PL	



Projektsteckbrief – Beispiel 2

Projektnummer	PRJ-2025-004	Projektname	Weihnachtsfeier "Winterzauber 2025"	
Kunde/Auftraggeber/in	ABC Corporation	Projektleiter/in	Jana Elfmann	
Kurzbeschreibung	Organisation und Durchführung der jährlichen Weihnachtsfeier "Winterzauber 2025" für die Mitarbeiter der ABC Corporation.			
Projektziele	Planung und Organisation der Weihnachtsfeier am 15.12.2025. Schaffen einer festlichen und stimmungsvollen Atmosphäre für 200 MA. Förderung des Teamgeists und der Freude am Jahresende.			
Angestrebter Nutzen	Steigerung der Mitarbeiterbindung und -zufriedenheit. Aufbau eines positiven Unternehmensklimas und einer guten Arbeitsatmosphäre. Stärkung des Zusammenhalts innerhalb der Teams.			
Projektstart	15.03.2025	Budget (in €)	20.000 €	
Projektende	16.12.2025	Aufwand (in PT)	300 Personentage	
Projektbeteiligte	Projektleiterin, Eventkoordinator*in, Dekorationsteam: WinterWonder Decor, Catering-Unternehmen: DeliciousDelights, Unterhaltungskünstler			
Risiken	Logistikprobleme, Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen, Künstler fallen aus (Krankheit), Schneechaos (Wetter)			
Freigabe (für Phase)	X Initialisierung Def	inition Planung	Steuerung Abschluss	
Unterschriften		AG	PL	



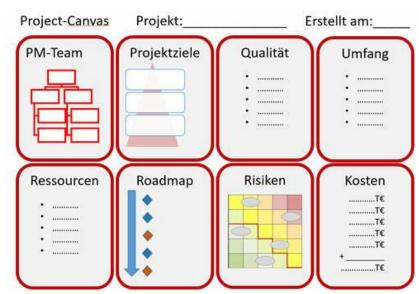
Kleingruppenübung: Erstellung eines Projektsteckbriefs

- Projektwahl: Wählt in eurer Gruppe ein fiktives Projekt aus. (z.B. aus dem Bereich Event, Produktentwicklung, interne Prozessoptimierung o.ä.)
- Informationssammlung: Überlegt gemeinsam und sammelt die wichtigsten Informationen für euren Projektsteckbrief. Denkt an Projektnummer, Projektname, Kunde/Auftraggeber, Kurzbeschreibung, Projektziele, angestrebter Nutzen, Projektstart und -ende, Budget, Aufwand, Projektbeteiligte und Risiken.
- Projektsteckbrief erstellen: Basierend auf den gesammelten Informationen setzt euch zusammen und erstellt den Projektsteckbrief.
- Präsentation vorbereiten: Überlegt, wie ihr euren Projektsteckbrief vor der Gruppe präsentieren möchtet. Denkt an eine kurze und informative Darstellung der wichtigsten Punkte.
- Präsentation durchführen: Stellt euren Projektsteckbrief der Gruppe vor.
- 30 Minuten



Project Canvas

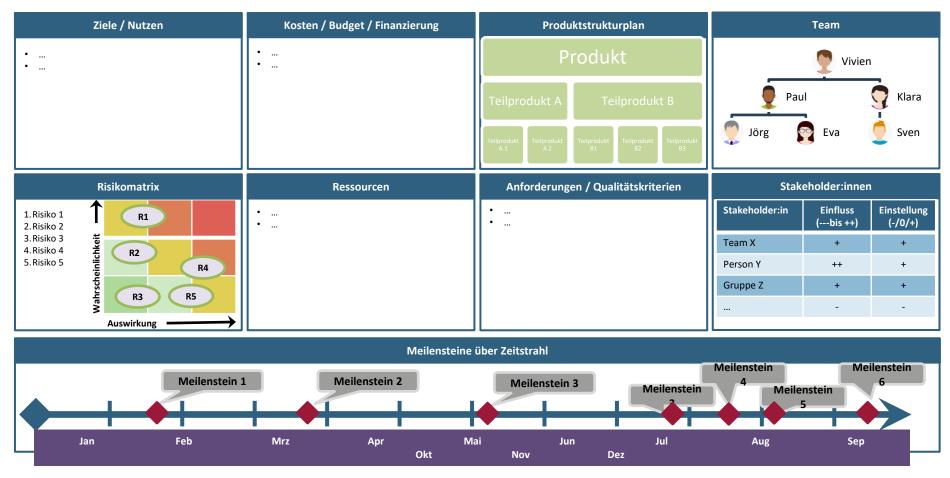
- Alternativ oder ergänzend kann man ein Project Canvas (engl.: Canvas = Leinwand) erstellen.
- Es ist ein Plakat mit den zentralen Rahmendaten eines Projekts. Diese sind in thematischen Blöcken strukturiert, so dass die Betrachter einen schnellen Überblick erhalten.
- Die Project Canvas ist ein lebendes Dokument und begleitet das Projekt während seiner gesamten Laufzeit.
- Sehr gut, um das Big Picture zu visualisieren





Project Canvas - Beispiel

Projektname:



ID des Projekts: Ersteller:in Datum der Erstellung: