



Phasenplan

(wird unter 4.5.4 Ablauf und Termine geprüft)

PM-Phasen (nach DIN 69901) & Inhalte



Projektphasen und Projektmanagementphasen

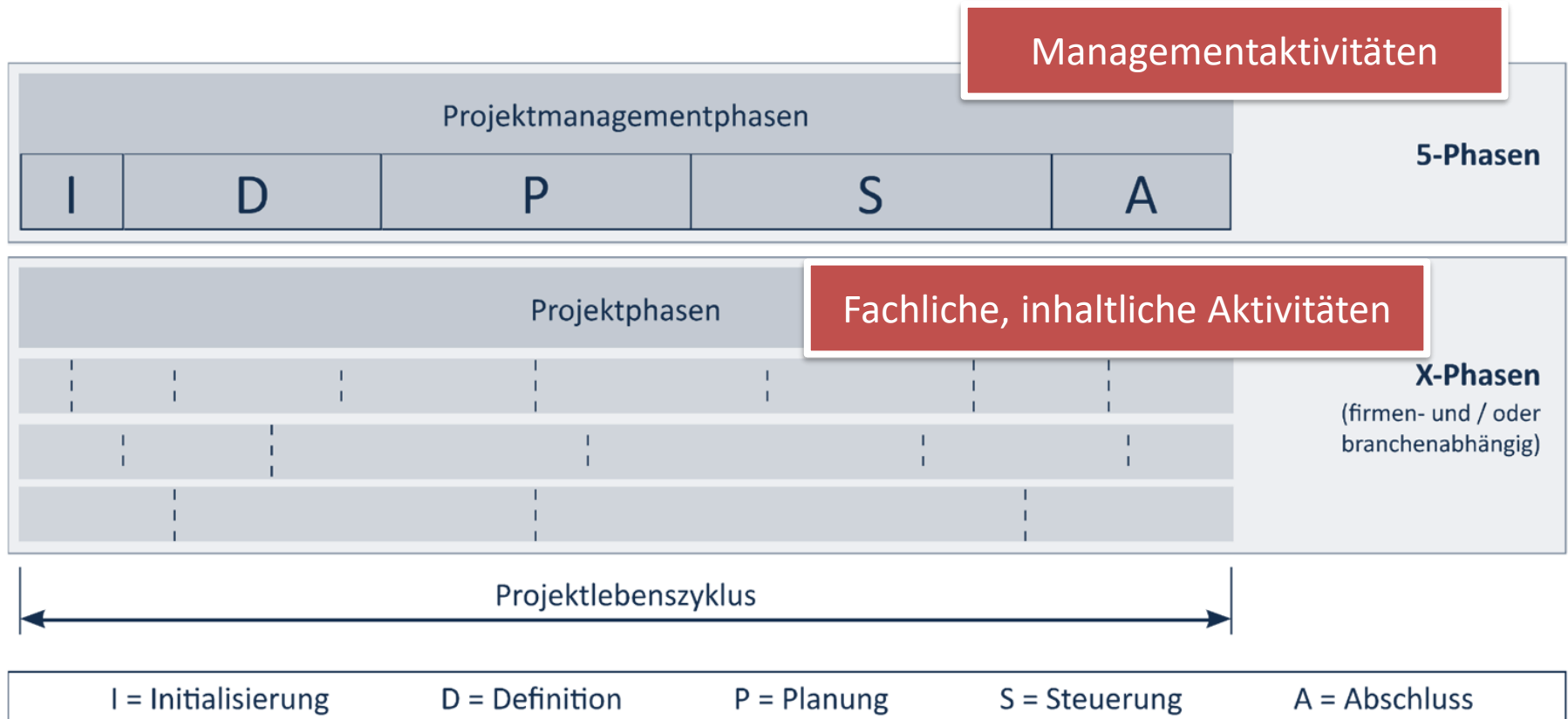
Unterschied zwischen Projektphasen und Projektmanagementphasen:

- **Projektphasen:** Inhaltliche Aktivitäten des Projekts.
- **Projektmanagementphasen:** Logisch zusammenhängende Aktivitäten des Projektmanagements (Initialisierung, Definition, Planung, Steuerung, Abschluss).

Sprich: Projektphasen stellen fachlich-inhaltliche Prozesse dar, während Projektmanagementphasen die Managementprozesse rund um das Projekt repräsentieren.

Die Projektmanagementphasen sind in allen Projekten identisch, während Projektphasen projektspezifisch sind.

Projektlebenszyklus und Phasenaufteilung



Projektphasen

Projektphasen:

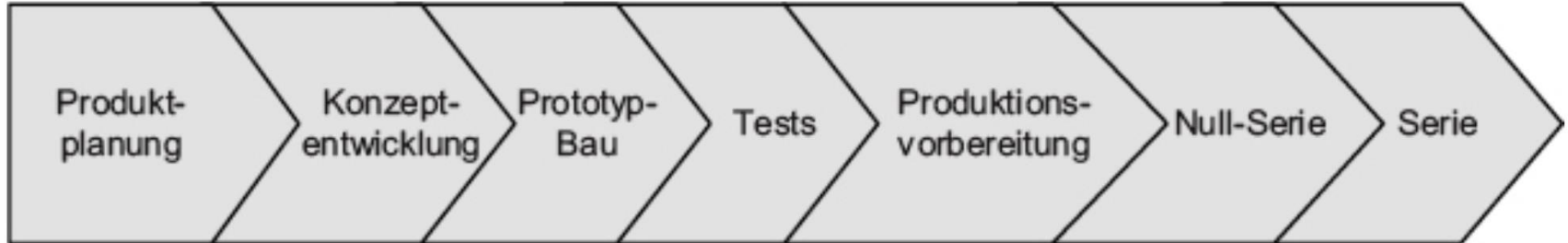
- sind zeitliche Abschnitte des Projekts
- sind sachlich-inhaltlich abgegrenzt gegenüber anderen Phasen.
- Projektphasen sind abhängig von Branche oder Projektart.
- Ein Phasenplan umfasst üblicherweise 4-7 Phasen
- Bezeichnungen für die Phasen sind je nach Projekt unterschiedlich
- Phasen werden i.d.R. waagerechte als Balken dargestellt: Die Länge soll dabei in Relation zur Dauer stehen.



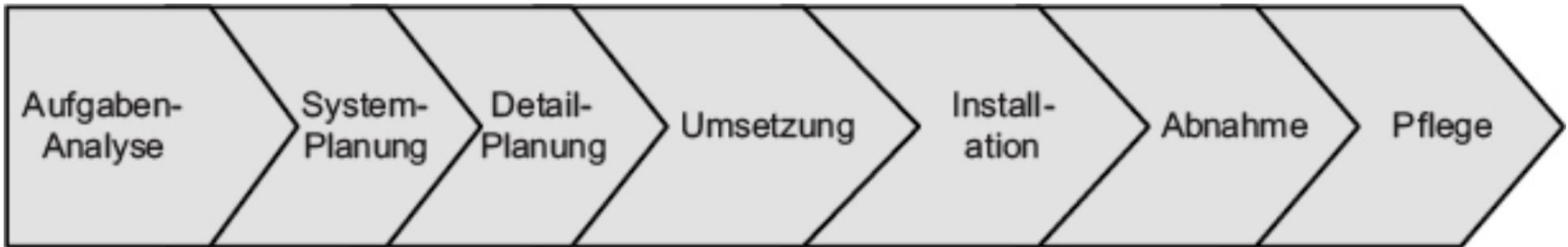
Projektphasen

- **Projektphasen:** durch fachliche Zusammenhänge bedingte Phasen im zeitlichen Ablauf des Projekts.
- Eine Projektphase ist ein zeitlich abgeschlossener Teil des Projektes, in dem definierte Aktivitäten durchgeführt werden, um zuvor bestimmte Ziele zu erreichen.
- Jede Phase wird durch einen „**Meilenstein**“, d.h. durch ein überprüfbares Ergebnis (Liefergegenstand) mit Liefertermin abgeschlossen

Phasenplan Beispiele



Mögliche Projektphasen bei der Produktentwicklung



Mögliche Projektphasen beim Software-Projekt



Projektphasen bei einem Event

Phasenplan

Ziele der Phasenplanung:

- Grobstrukturierung des Projekts in sequenzielle oder parallele Phasen.
- grobe Schätzung von Kosten und Terminen.
- Verschaffung eines Überblicks über den Projektverlauf.
- Zuordnung von Aufgaben und Ressourcen zu den Phasen.

Elemente eines Phasenplans:

1. **Phasen:** Zeitliche Abschnitte mit grober Beschreibung von Inhalten, Ergebnissen und Dauer (und ggf. Kosten)
2. **Hauptaufgaben:** Inhalt der Phasen.
3. **Meilensteine:** Ereignisse, an denen Ergebnisse vorliegen müssen. Entscheiden über Weiterführung und Phasenübergang.

Phasenplan: Nutzen

- **Reduzierung der Komplexität**
 - Grobe Übersicht => man kann 5 bis 6 Aspekte besser handhaben als 50-60
 - Gesamtprojekt auf einen Blick

Beispiel: Hochzeit

Reden Einladungen Location Familie
Restaurant Pfarrer Buffet Kleid Ringe Fotograf
Friseur Babysitter Standesamt Flitterwochen
Geschenkeliste Freunde Gästeliste Namenswechsel
Aufräumen Musik Tischschmuck
Danksagung Never Ausweis



Konzept

Vorbereitung

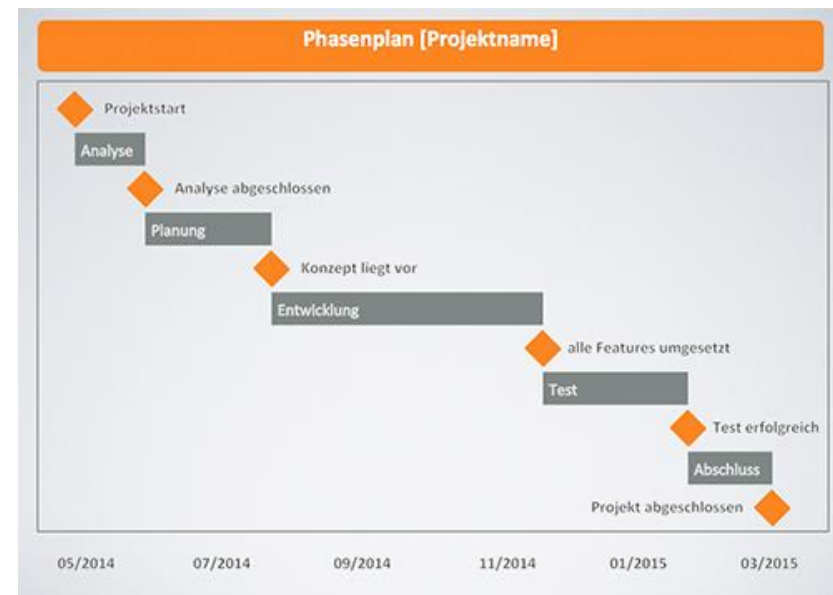
Durchführung

Nachbereitung

Phasenplan: Nutzen

- **Schnell zu erstellen**
 - Grobplanung - Erste Orientierung
 - Ausgangsbasis für die Feinplanung
- **Grafisch darstellbar**
 - Ein Bild sagt mehr als tausend Worte
 - Projektverlauf lässt sich grafisch besser vorstellen als mittels einer Tabelle

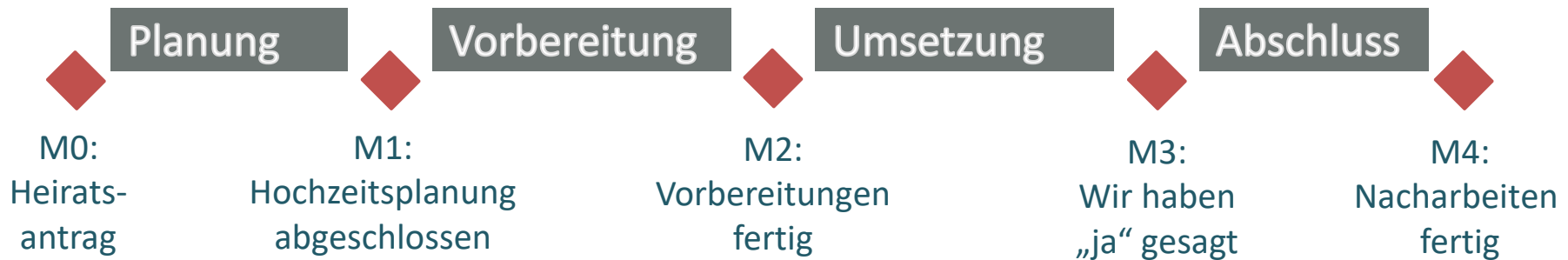
Datum	Typ	Phase
05/2014	Meilenstein	Projektstart
06/2014	Phase	Analyse
07/2014	Meilenstein	Analysephase abgeschlossen
07/2014	Phase	Planung
08/2014	Meilenstein	Konzept liegt vor
08/2014	Phase	Entwicklung
11/2014	Meilenstein	alle Features umgesetzt
12/2014	Phase	Test
02/2015	Meilenstein	Test erfolgreich
03/2015	Phase	Abschluss
03/2015	Meilenstein	Projekt abgeschlossen



Phasenplan: Nutzen

Bietet Orientierungspunkte

- Mittels der Meilensteine lässt sich gut die Frage beantworten „Wo stehen wir?“ „Wo müssen wir hin?“



Schaffung von Entscheidungspunkten

- Meilensteine dienen als Entscheidungspunkte
 - Wurden die definierten Ergebnisse erreicht?
 - Können wir das Projekt so fortführen?

Meilensteine

- Meilensteine sind definiert als „Ereignisse von besonderer Bedeutung“
- Haben immer eine Dauer von Null
- Dienen dem Phasenübergang
- Jede Phase beginnt und endet mit einem Meilenstein
- Werden als Raute/Diamant dargestellt
- Zu jedem Meilenstein gehören:
 - Beschreibung,
 - Ergebnis und
 - Termin
- An Meilensteinen erfolgt eine Entscheidung über Stopp, Weiterführung (Freigabe) oder Rücksprung

Meilensteine

- Meilensteine verlangen die Erreichung von bestimmten Ergebnissen zu bestimmten Terminen
- Dies führt dazu, dass der Projektfortschritt anhand dieser Zielerreichung gemessen werden kann
- Meilensteinerreichung bedeutet allerdings, dass inhaltliche Ergebnisse (nicht das Datum) erreicht wurden
- Folgende Ergebnisse können geprüft werden:
 - aktueller Status von Meilenstein-Terminen
 - Qualität der Entwicklungsstände
 - Grad der Zielerreichung im Projekt
- Eine Methode zur zeitlichen Messung und Steuerung des Projektfortschritts ist die **Meilensteintrendanalyse**



Vorteile von Meilensteinen



- Überwachung des Projektfortschritts:
 - Liegen wir zeitlich und inhaltlich im Plan?
- Abschluss von Projektphasen sowie Qualitätssicherung:
 - Wurden die definierten Ziele erreicht?
- Orientierung und Motivation für das gesamte Projektteam:
 - Wir müssen den nächsten Termin halten!
- Regelmäßige Einbindung von Auftraggeber und/oder Lenkungsausschuss:
 - Wann blickt der Lenkungsausschuss das nächste Mal auf das Projekt?

Projektphasen –tabellarisch

Nr.	Phase	Hauptaufgaben	Ergebnisse	Dauer in Wochen	Kosten in €
P1					
P2					
P3					
P4					
P5					
Summe (vorläufige Schätzung)					

Projektphasen - tabellarisch

Projekt: Ergonomischer Bürostuhl

Nr.	Phase	Hauptaufgaben	Ergebnisse	Dauer in Wochen	Kosten in €
P1	Konzeption	Anforderungen erfassen, Ideen entwickeln	Anforderungskatalog, Konzeptentwurf	6	12.000
P2	Design	Gestaltungsentwürfe erstellen, Materialien entwerfen	Designskizzen, Materialauswahl	4	8.000
P3	Technische Planung	Konstruktion planen, technische Details festlegen	Technische Zeichnungen, Konstruktionsplan	5	10.000
P4	Prototypenbau	Prototypen erstellen, Funktionalität überprüfen	Funktionsfähiger Prototyp	6	15.000
P5	Testphase	Prototypen testen, Ergonomie und Komfort prüfen	Testbericht, Verbesserungsvorschläge	4	6.000
P6	Produktion	Massenproduktion vorbereiten, Lieferanten wählen	Produktionsplan, Lieferantenauswahl	2	3.000
Summe (vorläufige Schätzung)				27	54.000

Meilensteinplan - Meilensteinliste

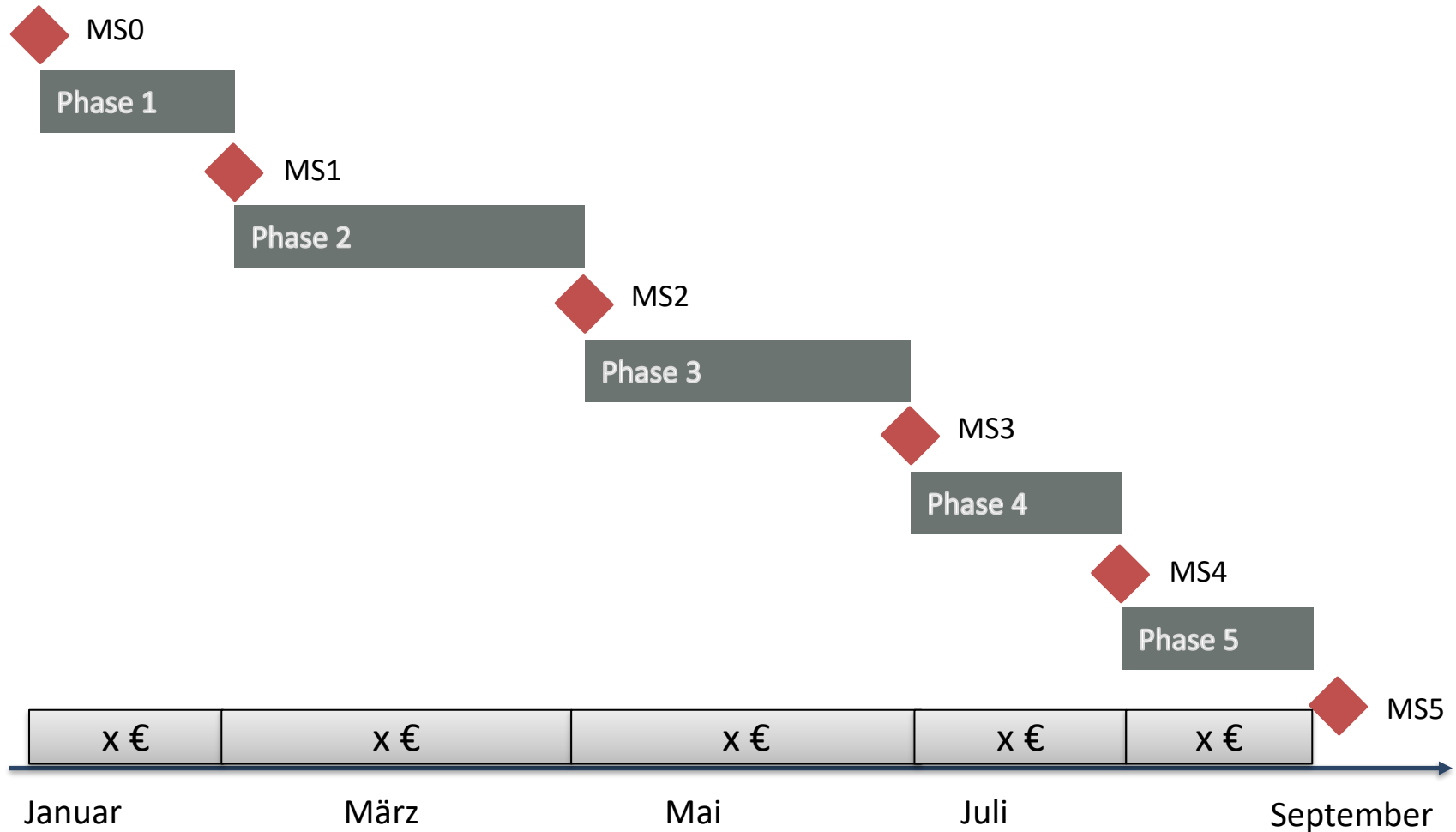
Nr.	Meilenstein	Ergebnis	Termin	Status
MS0				
MS1				
MS2				
MS3				
MS4				
MS5				
MS6				
MS7				

Meilensteinplan – tabellarisch

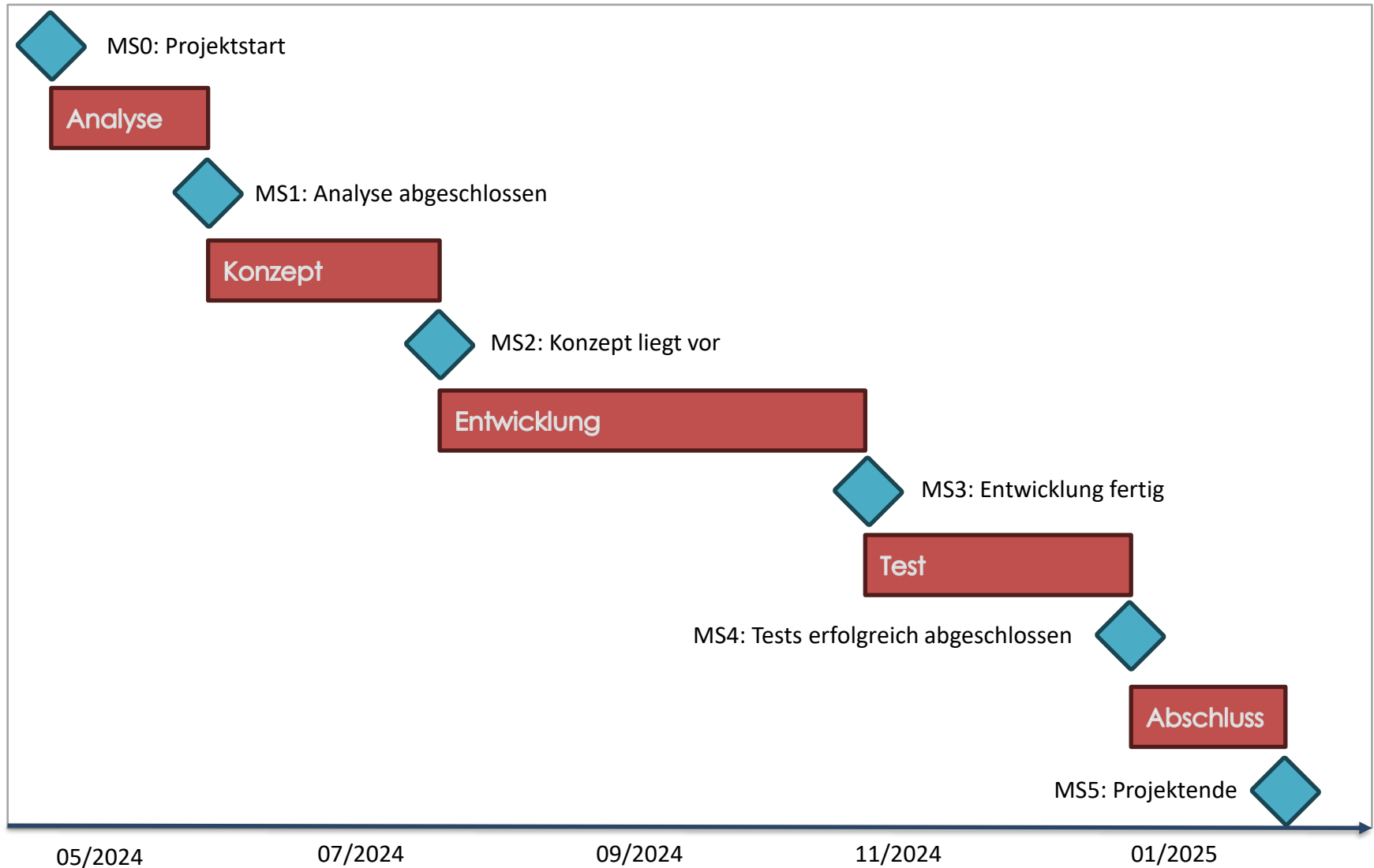
Projekt: Ergonomischer Bürostuhl

Nr.	Meilenstein	Ergebnis	Termin	Status
MS0	Projektstart	Projektstart erfolgt	01.06.2025	Geplant
MS1	Konzeptentwicklung abgeschlossen	Konzept genehmigt	15.06.2025	Geplant
MS2	Designentwurf finalisiert	Endgültiges Design abgenommen	30.06.2025	Geplant
MS3	Technische Planung abgeschlossen	Technische Spezifikation und Produktionsplan festgelegt	15.07.2025	Geplant
MS4	Prototypenbau abgeschlossen	Prototyp hergestellt und funktionsfähig abgenommen	30.07.2025	Geplant
MS5	Ergonomietest erfolgreich durchgeführt	Ergonomietest durchgeführt bestanden	15.08.2025	Geplant
MS6	Produktion gestartet	Produktion startbereit	01.09.2025	Geplant
MS7	Projektabschluss	Dokumentation, Abschlussbericht erstellt	15.09.2025	Geplant

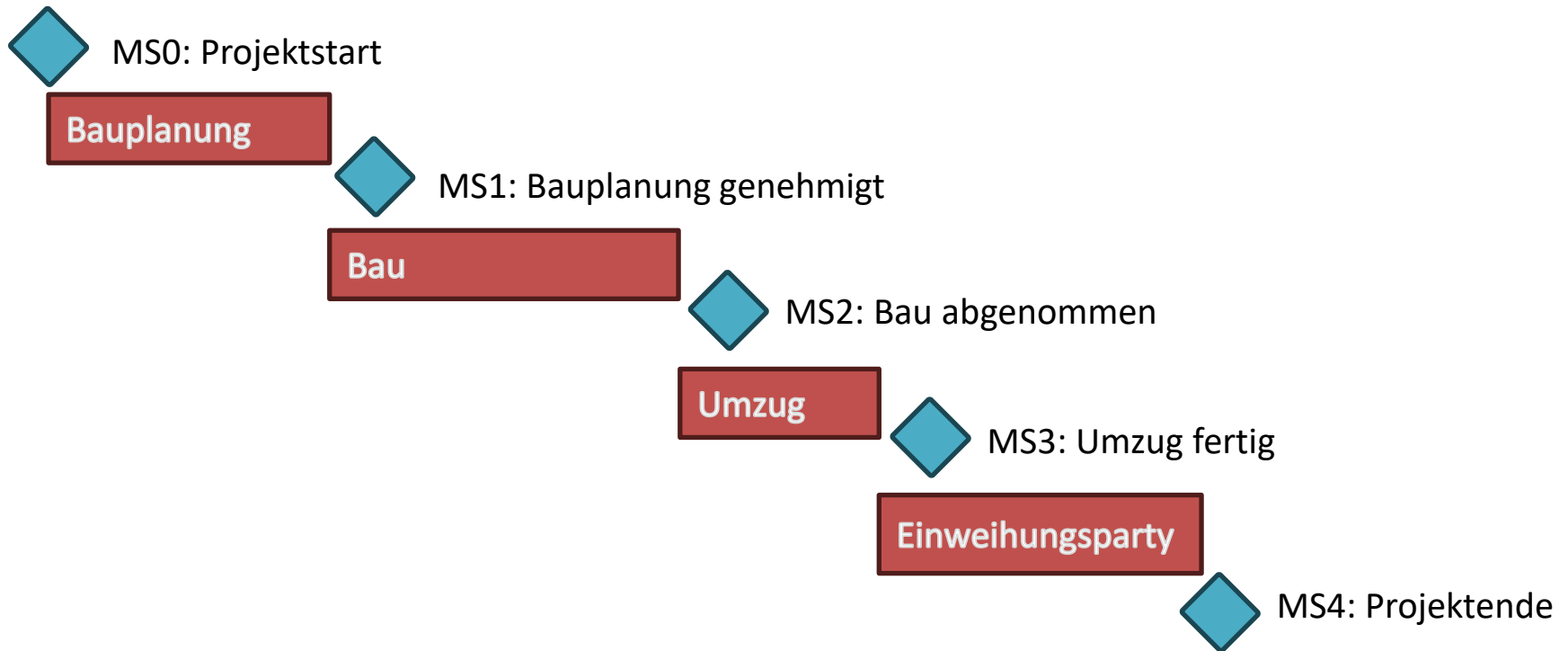
Phasenplan mit Meilensteinen - Vorlage



Phasenplan mit Meilensteinen - Beispiel



Phasenplan mit Meilensteinen – grafisch (Beispiel: Neues Firmengebäude)



Phasenplan mit Meilensteinen – **Liste** (Beispiel: **Neues Firmengebäude**)

MS0: Projektstart

Phase 1: Bauplanung

MS1: Planungsentwurf genehmigt

Phase 2: Bau

MS2: Bau erfolgreich abgenommen

Phase 3: Umzug

MS3: Umzug abgeschlossen

Phase 4: Einweihungsfeier

MS4: Projektende

Kleingruppenübung: Phasenplan

Fallbeispiel:

Entwicklung einer Lunchbox, die zur Messe "eat & style", die vom 1.-3. August 2025 in Berlin stattfindet, präsentiert werden soll. Die Box soll

- in eine Handtasche, Aktentasche, Schulranzen passen
- auslaufsicher und unzerbrechlich sein
- 6 Stunden warm oder kalt halten
- 0,5 Liter Fassungsvermögen haben
- maximal 200g wiegen

Das Projektbudget beträgt 10.000 EUR.

Erstellen Sie einen Phasenplan mit mindestens 4 Phasen und der mindestens erforderlichen Anzahl von Meilensteinen (plus Meilensteinterminen).

Zeit: 15 Minuten

Phasenplan mit Meilensteinen

MS0: Projektstart (01.03.2025)

Phase 1: Designkonzept & Planung

MS1: Konzept abgenommen (01.04.2025)

Phase 2: Prototypen & Tests

MS2: Tests erfolgreich abgeschlossen (01.06.2025)

Phase 3: Produktion

MS3: Produktion fertig (01.07.2025)

Phase 4: Messevorbereitung und -durchführung

MS4: Messe abgeschlossen (15.08.2025)

Phase 5: Nacharbeiten

MS5: Projektende (01.09.2025)