



Wir bilden Teams. Bestimmten Sie bitte die Rolle der Teamleitung und Präsentation!

Projekt: Ihr Team bewohnt eine WG und das gemeinsam genutzte Wohnzimmer soll renoviert werden: Wände, Decke und Boden sollen erneuert werden.

- a) Definieren Sie zunächst im Team die Ausganglage und den Zielzustand (Wände, Decke & Boden) des WG-Wohnzimmers.
- b) Dazu formulieren Sie bitte auch mindestens
  - 2 Leistungsziele
  - 2 Kostenziele
  - 2 Terminziele
  - 1 Sozialziel
  - 1 Nicht-Ziel

Zeit: 20 Minuten





## Projekt: Wohnzimmer renovieren Stakeholderanalyse

Erstellen Sie eine Stakeholder-Tabelle & analysieren Sie drei Stakeholder.

- Ergänzen Sie für jeden Stakeholder seine Erwartungen und seine Befürchtungen
- Bewerten Sie Macht und Konfliktpotenzial
- Ergänzen Sie für jeden Stakeholder eine geeignete Maßnahme zur Steuerung und benennen Sie die Stakeholderstrategie.

Zeit: 20 Minuten

Nr.	Stakeholder	Erwartungen	Befürchtungen		Stakeholder -Strategie	
1						
2						
3						



#### Projekt: Wohnzimmer renovieren Risikoanalyse

Erstellen Sie eine Risiko-Tabelle & analysieren Sie drei Risiken.

- Analysieren Sie Ursachen und Auswirkungen
- Bewerten Sie EW (%) und SH (€) und ermitteln Sie den Risikowert
- Leiten Sie sinnvolle Maßnahmen ab und benennen Sie die Risikostrategie

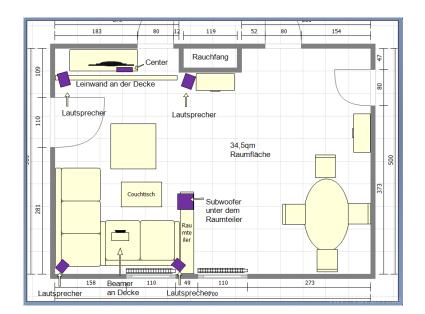
Zeit: 20 Minuten

Nr.	Risiko	Ursache	Auswirkung	EW (in %)	SH (in €)	RW (in €)	Risikostrategie & Maßnahmen



- c) Entwickeln Sie für das Projekt einen Phasenplan mit mindestens 4 Phasen und der notwendigen Anzahl an Meilensteinen.
- d) Erstellen Sie einen Projektstrukturplan mit mindestens 4 Teilaufgaben und jeweils mindestens 3 Arbeitspaketen. Codieren Sie den PSP und benennen Sie das Gliederungsprinzip.

Zeit: 30 Minuten

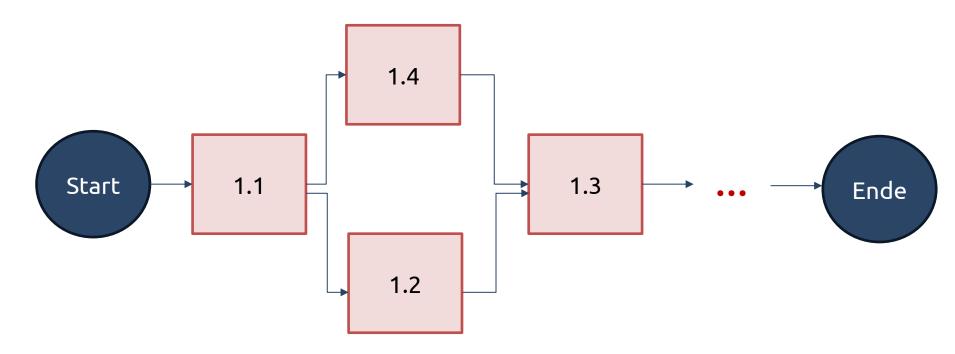






e) Erstellen Sie nun für die Wohnzimmer-Renovierung einen Ablaufplan in Form eines grafischen Netzplans.

Zeit: 40 Minuten





f) Führen Sie für das Projekt eine Teamschätzung in Form einer Schätzklausur durch.

#### Vorgehen

- 1. Rolle der Moderation & Protokollführung & Präsentation festlegen
- Anzahl der mitarbeitenden Personalressourcen pro AP schätzen (Ablaufplan beachten!)
- 3. Schätzeinheit festlegen (Min./h/Tage)
- 4. Arbeitspaket erläutern (insbesondere die Aktivitäten des APs)
- 5. Schätzwerte für die Dauer abgeben (anonym oder offen)
- 6. Ausreißer diskutieren und ggf. neu schätzen

Zeit: 30 Minuten