



MARC LARRIBA CAMPILLO

TÉCNICO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO



marclarcam94@gmail.com



686616965



08030, Barcelona

PERFIL

Mi objetivo principal es crecer profesionalmente y ampliar mi experiencia laboral en el sector de la Administración, de esta forma poder demostrar mis capacidades, aptitudes y conocimientos adquiridos. Tengo mucha iniciativa y ganas de afrontar nuevos retos. Me considero una persona comprometida, agradable y responsable, con capacidad de trabajar en dinámica de equipo y con rápida facilidad de aprendizaje.

IDIOMAS

- Castellano – Nativo
- Catalán – Nativo
- Inglés – Medio

DATOS DE INTERÉS

Disponibilidad Inmediata.

Carné de conducir: Permiso B
(Vehículo Propio)

EXPERIENCIA LABORAL

{10/22-Actualidad} BANCO SABADELL Gestor comercial y de servicio de banca

{06/22-09-22} CAIXABANK Gestor comercial y auxiliar de banca

{01/22-06-22} ISALUD Coordinador de Administración en seguros automóvil

{11/21 -01/22} SOLAR PROFIT Administrativo en empresa de energías renovables placas solares

{07/21 - 10/21} DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR DE LA GENERALITAT DE CATALUÑA. Rastreador de SARS Cov-19.

{02/21 - 06/21} ATENTO. Técnico de atención al ciudadano en el Ayuntamiento de Barcelona.

{01/21 - 06/21} CAIXABANK. Gestor comercial para banca particular, desarrollando funciones a su vez de organizador de oficina y concertador de visitas.

{02/20 - 10/20} AMAZON FLEX. Repartidor autónomo en el sector de la electrónica y la alimentación.

{02/20 - 10/20} GLOBO DELIVERY, UBER EATS Y LOLA MARKET. Repartidor autónomo en el sector de la alimentación.
{10/19 - 10/20} CRIT ETT Repartidor de prensa.

{05/19 - 11/19} GLOBAL SERVICIOS GENERALES. Funciones relacionadas con la contabilidad de la empresa.

{06/18-08/18} CLÍNICA SAGRADA FAMÍLIA. Funciones en el departamento de recursos humanos como parte de las prácticas del CFGS.

{09/18 - 11/18} SOSMATIC. Funciones en el departamento de recursos humanos, prácticas del CFGS.

{06/14 - Actualidad} F.C.F - COMITÉ TÈCNIC D'ÀRBITRES DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE FÚTBOL. Arbitro de titulación oficial únicamente los fines de semana.

INFORMÁTICA

- Sistemas de Contabilidad/Aprovisionamiento: F.I.F.O, L.I.F.O, P.M.P.
- Programas de Facturación/Contabilidad: Facturaplus, Contaplus, Contasol.
- Nóminas/Marketing: Nominaplus. A3 Nom. Mailchimp.
- Planificación de Recursos Empresariales: SAP.
- Nivel Avanzado de Office: Word, Excel, Access y Power Point.
- Portales Web: Internet, Gmail, Outlook, Drive, Linkedin, Infojobs, entre otros.
- Método de evaluación de personalidad: PAPI 3.

EDUCACIÓN

{2017-2019} Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión Administrativa (CFGS).
Centro: IES La Guineueta, Barcelona.

{2014-2015} Curso de Acceso a Grado Superior (C.A.S).
Centro: IES La Guineueta, Barcelona.

{2012-2014} Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa (CFGM).
Centro: IES La Guineueta, Barcelona.

{2011-2012} Primer curso de Bachillerato Humanístico.
Centro: Centre d'Estudis Monlau, Barcelona.

{2006-2010} Graduado en Educación Secundaria (E.S.O).
Centro: Mare de Déu de la Mercè (Dominiques), Barcelona.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

{2014-2015} Curso de Soporte Vital y Reanimación Cardiopulmonar.
Centro: IES La Guineueta, Barcelona.