

# Niyousha Hoday Nikfar

Anschrift Luisenstr. 9-13, 44787 Bochum  
Tel. 0176 3434 2760  
E-Mail [niyousha.nikfar@gmail.com](mailto:niyousha.nikfar@gmail.com)  
geb. 11.03.1997  
Website [nikfar.de](http://nikfar.de)



## Ausbildung

---

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 10.2018 – heute   | <b>Biomedizintechnik / FH Dortmund</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bildgebende Verfahren der Medizintechnik</li><li>• Signalverarbeitung und Messtechnik</li><li>• Elektrophysiologische Messungen</li><li>• Kardiovaskuläres System</li><li>• Kalibrierung von Sensordaten</li></ul>          |
| 09.2017 - 09.2018 | <b>Elektrotechnik / Universität Duisburg-Essen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informationstechnik/Technische Informatik</li><li>• Mikro- und Optoelektronik</li><li>• Automatisierungstechnik</li></ul>   |
| 10.2014 - 07.2016 | <b>Strahlenmedizintechnik / Universität Azad Lahijan</b><br><b>Abschluss: Obermatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medizinische Grundlagen (Physiologie, Anatomie, Biologie, Biochemie)</li><li>• Einführung in die Nuklearwissenschaften und-technologie</li><li>• Werkstofflehre</li></ul> |
| 10.2010 - 07.2016 | <b>Abitur</b><br>Schwerpunkte: Mathe und Technik   |

## Berufstätigkeiten

---

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 03.21 – heute     | <b>Kassenärztliche Bundesvereinigung</b><br>Kundenberatung, Beantwortung allgemeiner Fragen rund um den Corona-Impfprozess, Prüfung personenbezogener Daten, Vergeben von Terminen für Impfzentren, Archivieren und Versenden von Dokumenten |
| 01.2018 - 03.2021 | <b>Deutsche Post Filiale und Postbank</b><br>Kasse, Kundenberatung, Inventur, Filialleitung  |
| 06.2017 - 09.2017 | <b>Aushilfe bei Service am Gast in Dortmund</b><br>Catering, Service   |

2014 - 2015

Mitarbeiterin im Büro bei der Pischraft Schule  
Organisieren der Schuldaten am Computer und Hilfe bei der  
Vorbereitung der Prüfungen und Veranstaltungen

## Kenntnisse & Fähigkeiten

---

Fremdsprachen	Deutsch, Englisch, Persisch
EDV-Kenntnisse	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) sehr gut
Matlab und Simulink	Sehr gut
C/C++	Gut mit Praxiserfahrung
Java/SQL	Gut

## Nebentätigkeiten

---

08.2020 - heute	Medizinisches Qualitätsnetz (BOViTA) Bochum Praktikum <ul style="list-style-type: none"><li>• Innovationsmanagement</li><li>• Administrative Tätigkeiten</li></ul>
10.2019 - heute	Senat der FH Dortmund Studentische Vertreterin für den Fachbereich Informationstechnik
04.2019 - heute	Fachschaft Informationstechnik Studentische Vertreterin für Biomedizintechnik
04.2019 - heute	Frauenprojektlabor
10.2019 - 10. 2020	Stellvertretende im Wahlvorstand

## Kenntnisse & Fähigkeiten

---

Fachliteratur	Psychologie und die Biografie der Erfolgreichen Menschen
Fitness	Krafttraining
Gitarre spielen und singen	Mitglied der X-Vision Band in der Musikschule Wattenscheid von 2017 bis 2019)