



振込も保管もラクになる請求書支払アプリ

電子帳簿保存法対応

振込手数料 業界最安値 ※1



サービス概要から導入まで

これひとつでわかる「Airインボイス」

※1の補足内容

調査主体：株式会社リクルート／調査機関による調査（2023年11月6日時点）

調査機関による調査（2023年11月6日時点）金融庁、免許・許可・登録等を受けている業者一覧のうち、預金取扱等金融機関で銀行として登録されており、外国銀行支店を除く134行の通常時の他行宛の振込手数料で比較。



目次

01 サービス概要

Airインボイス とは？	• • • • • P. 4
Airインボイス で解決できること	• • • • P. 5
ご利用イメージ	• • • • • P. 6
振込機能のしくみ	• • • • • P. 7

02 機能紹介

請求書撮影	• • • • • P. 9
振込予約・自動振込機能	• • • • • P. 10
入金	• • • • • P. 11
請求書データ・出金履歴管理	• • • • P. 12
会計・税理士事務所へのデータ共有	• • P. 13
会計ソフトとの連携	• • • • • P. 14
振込アラート機能	• • • • • P. 15
アプリとバックオフィスの使い分け	• • P. 16

03 電子帳簿保存法への対応

電子帳簿保存法の改正	• • • • • P. 18
電子帳簿保存法の要件	• • • • • P. 19
電子帳簿保存法への対応	• • • • • P. 20

04 料金と導入の流れ

月額利用料金	• • • • • P. 22
導入後の効果	• • • • • P. 23
導入の流れ	• • • • • P. 24
無料体験期間	• • • • • P. 25
有料申込みの方法	• • • • • P. 26

05 補足資料

よくあるご質問	• • • • • P. 29
電子帳簿保存法の改正	• • • • • P. 31

01 サービス概要



Airインボイス とは？

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Airインボイスは、スマホひとつで請求書の電子データ化から
振込予約と実行まで可能となるサービスです。



振込も保管もラクになる請求書支払アプリ

 **AirINVOICE**

※1の補足内容

調査主体：株式会社リクルート／調査機関による調査（2023年11月6日時点）

調査機関による調査（2023年11月6日時点）金融庁、免許・許可・登録等を受けている業者一覧のうち、預金取扱等金融機関で銀行として登録されており、外国銀行支店を除く134行の通常時の他行宛の振込手数料で比較。



Airインボイス で解決できること

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

こんなお困りごとはありませんか？



1社1社、
振込に行くのが面倒



振り込むのを忘れてしまう



振込手数料が高い



振込に関する 手間を軽減

スマホで振込予約/実行が完結するため、
請求書の代金を支払うために銀行に行き、
並ぶ手間やATMの操作の手間が軽減でき
ます。



振込漏れを防止

請求書のデータ化完了後に、振込予約を
することで期日に自動で振込が行われま
す。また、振込予約ができていないデー
タについては、期日が近くなるとアラ
ート通知を行います。



振込手数料を削減

Airインボイスの振込手数料は
1件あたり143円。
業界最安値の振込手数料により、
コストを削減することができます。



ご利用イメージ

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Airインボイスは、スマホだけで請求書に関わる支払いが完了します。

STEP1



請求書を撮影

スマホのカメラで撮影することで請求書が自動でデータ化されます。

※データ化には1営業日かかります。また、混み合う場合はさらにお時間をいただく場合がございます。

STEP2



請求書をまとめて振込予約

振込先が多数あってもまとめて振込予約ができます。

STEP3

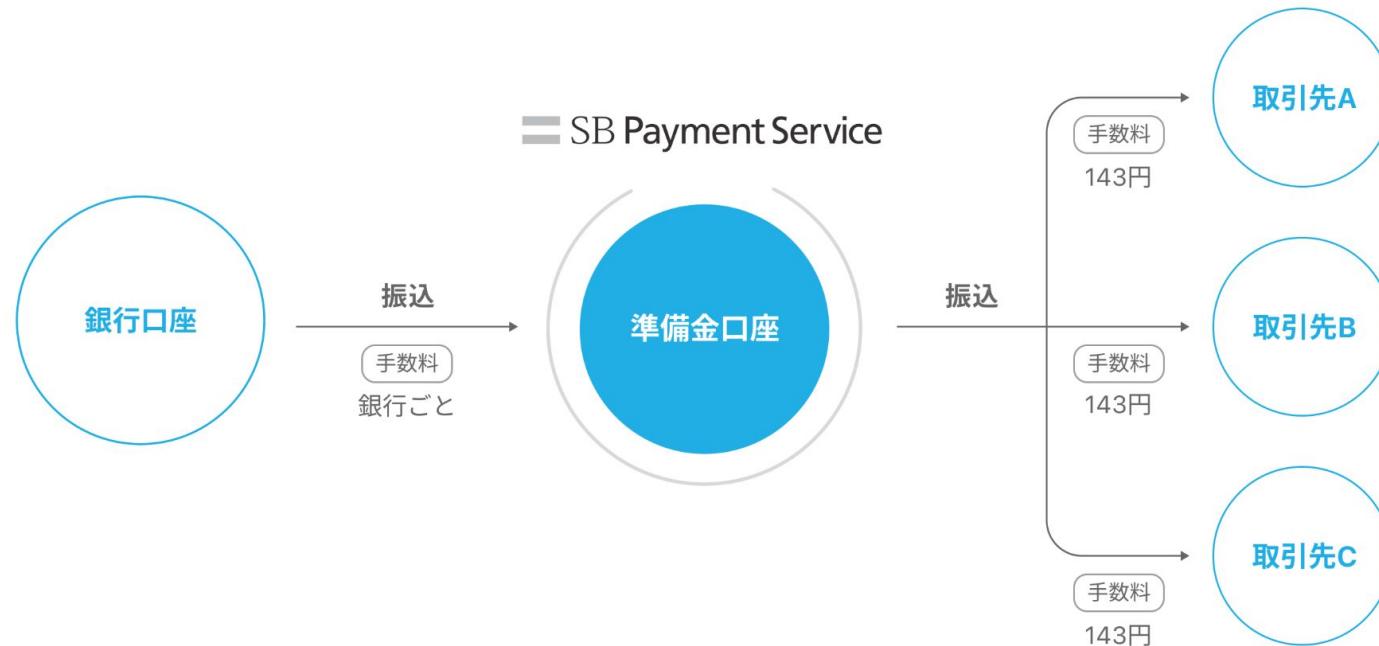


振込指定日に自動で振り込み

振込専用口座に事前に入金することで振込指定日に自動で振り込まれます。振り込み忘れの心配もありません。



Airインボイスの振込機能では、Airインボイス専用口座（準備金口座）を介して、支払いが行われます。



準備金口座とは？

- Airインボイス導入時に新規作成
- Airインボイス専用かつ入金専用口座
- 30日以上お金を入れておくことはできず、入れた場合は翌月月初に自動返金される

02 機能紹介



請求書撮影

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

お手元に届いた請求書をアプリのカメラで撮影するだけで、
自動でデータ化されます。

アプリホーム

撮影モード選択

請求書撮影

画像確認

データ化依頼





振込予約・自動振込機能

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

複数の請求書の振込予約がまとめてできます。

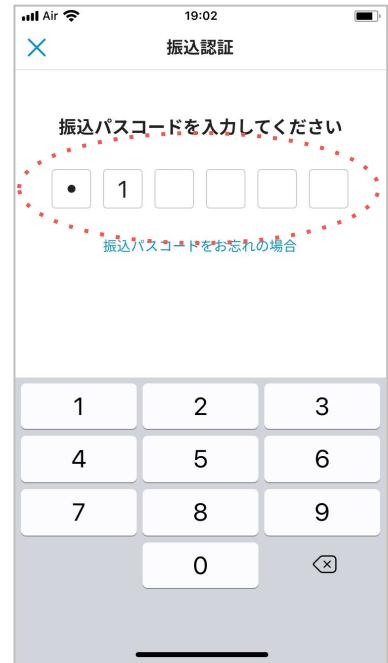
データ化完了通知

ホーム

振込予約選択

振込日指定

パスコード入力・完了





振込予約・自動振込機能

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Airインボイス専用口座に一括で入金すれば、手続きは完了。指定日
に各取引先に振り込まれます。

入金待ちステータス確認

入金待ち一覧

専用口座の確認

振込準備完了





取り込んだ請求書と振込履歴をひとめで確認可能。
請求書ファイルや通帳を見る必要がなくなります。



取り込み済みの請求書を「一覧」と「詳細」で確認

電子データになった請求書が一覧で確認できるため、ファイルの中から請求書を探す必要がなくなります。

出金履歴（振込実績）を一覧表示

手数料を含め、出金履歴を一覧表示。仕入れ先からの支払いに関する問い合わせにも、パソコンを開かずに対応できます。

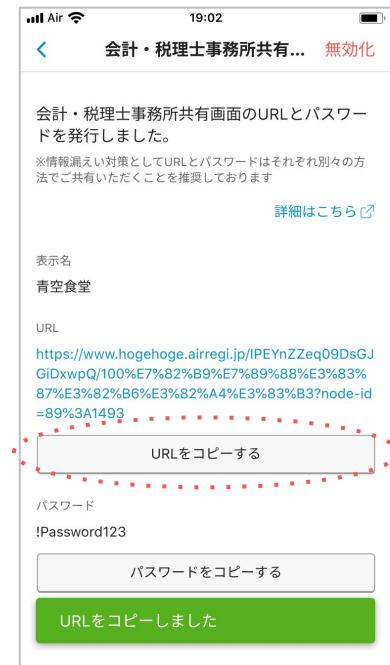


会計・税理士事務所へのデータ共有

- 01 サービス概要
- 02 機能紹介
- 03 電子帳簿保存法への対応
- 04 料金と導入の流れ
- 05 よくあるご質問

請求書のデータと出金履歴（振込実績）はURLで発行。

会計事務所への共有がカンタンに行えます。



データ共有もカンタン、URLを発行し送るだけ

スマホでカンタンに共有URLを発行できます。会計・税理士事務所に送るだけで請求データ・出金履歴の共有が完了します。

会計事務所は請求書データ・出金履歴を確認可能

共有URLから会計、税理士事務所の担当者様は、請求書データと出金履歴（振込実績）をご確認いただけます。



会計ソフトとの連携

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

請求書の内容をもとに、画面上でカンタンに仕訳が可能。

ダウンロードしたファイルを会計ソフトへアップロードするだけです。

Before

請求書の各項目を会計ソフト上で1つずつ
手作業で入力。



After

画面上でカンタンに仕訳してアップロード。
2回目以降は前回の出力内容が記憶されるので、変更
の手間もありません



※現在はfreee会計のみ対応。他会計ソフトは順次連携を予定しています。



アラート通知

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

到着から振込完了までをアラート通知でサポート。

振込予約忘れや入金忘れの心配はいりません。

主な通知内容

- ・請求書撮影漏れ
- ・振込予約漏れ
- ・入金漏れ
- ・入金期限超過
- ・振込実施





アプリとバックオフィスの使い分け

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Airインボイスのアプリとバックオフィス（パソコン）の使い分けは、
以下の通りです。

		アプリ	バックオフィス（パソコン）
請求書の データ化	撮影	<input type="radio"/>	-
	PDFアップロード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
振込予約		<input type="radio"/>	-
請求一覧/振込履歴の閲覧		<input type="radio"/>	-
会計ソフト連携 (CSVダウンロード)		-	<input type="radio"/>

03電子帳簿保存法への対応



法改正により2024年1月1日から電子取引（メール等）で受け取った請求書はデータ保存が必須に。

紙で受け取る

保存方法



紙



スキャン
スキャナ保存※1

電子取引で受け取る

保存方法



紙



データ

電子取引データ保存※2

※1 紙の領収書・請求書などの書類について、その紙の書類自体を保存する代わりに、スマホやスキャナで読み取った電子データを保存する制度です。Airインボイスが対象とする書類は、取引相手から紙で受け取る請求書です。

※2 申告所得税・法人税に関して帳簿・書類を保存する義務のある方が、請求書などに相当する電子データをやりとりした場合には、その電子データ（電子取引データ）を保存しなければならないという制度です。Airインボイスが対象とするのは、取引相手から電子データで受け取る請求書です。



電子帳簿保存法の要件は「電子取引データ保存」と「スキャナ保存」で、下記のとおりです。

目的	要件	要件詳細	電子取引データ保存 スキャナ保存	
閲覧・検索できる (可視性の確保)	仕様書の用意	マニュアルなど関係書類の準備	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	出力装置の準備	14インチ以上のカラーディスプレイで 閲覧できるよう準備をする	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	検索機能の担保	取引年月日・取引金額・取引先で検索必須	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	タイムスタンプ付与 or 訂正削除防止規程	スキャン時におけるタイムスタンプの付与等 or 電子取引データの訂正及び削除の防止に関する 事務処理規程の策定・運用	<input type="radio"/> ※1	<input type="radio"/> ※2
	バージョン管理	スキャナ保存におけるバージョン管理	<input type="radio"/> ※3	
	電子データ保存義務化	電子データ保存義務化		
	入力期間の制限	書類受領後おおむね7営業日以内 ※4 にスキャン・データ化実施		
帳簿との相互関連性		帳簿と突合できる情報を保持		

※1 Airインボイスはタイムスタンプ付与に対応していませんが、電子取引については「電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程」を策定・運用いただくことで保存要件を満たすことが可能です。

※2 Airインボイスはタイムスタンプ付与に対応していませんが、NTP（Network Time Protocol）サーバと同期しており、スキャナ保存データに係る記録事項の入力がその作成又は受領後、速やかに行われたことの確認ができるようにその保存日時の証明が客観的に担保されています。これにより、スキャナ保存におけるタイムスタンプ付与の要件を代替することができます。

※3 Airインボイスは削除ができない保存システムになります。削除した場合も、削除データとして保持されます。

※4 事務処理規定を設けた場合は業務の処理に係る通常の期間を経過した後、おおむね7営業日以内。



Airインボイスでは、電子帳簿保存法の「電子取引データ保存」「スキナ保存」に対応した請求書の保存が可能です。

請求書の撮影・ 電子データ保存 (スキナ保存)

紙で受け取った請求書は、
スマホのカメラで撮影することで
請求書が自動でデータ化されます。



PDFアップロード (電子取引データ保存)

電子データで受け取った請求書は、
Airインボイスへアップロード
パソコン、スマホのどちらからでも
データをアップロードできます。

※電子帳簿保存法の改正と対応方法については、本資料の「補足資料2.電子帳簿保存法の改正」をご確認ください。

04 料金と導入の流れ

料金はシンプル。

初期費用0円でご利用いただけます。

※使用機器はご自身で用意いただく必要があります。

1店舗あたり月額 **5,500円** (税込)

※振入手数料は別途かかります。

Airインボイスの主な機能

- ✓ 請求書読み取り・データ化機能
- ✓ 振込アラート機能

- ✓ 振込予約・自動振込機能
- ✓ 会計・税理士事務所へのデータ共有機能



導入後の効果

01
サービス概要

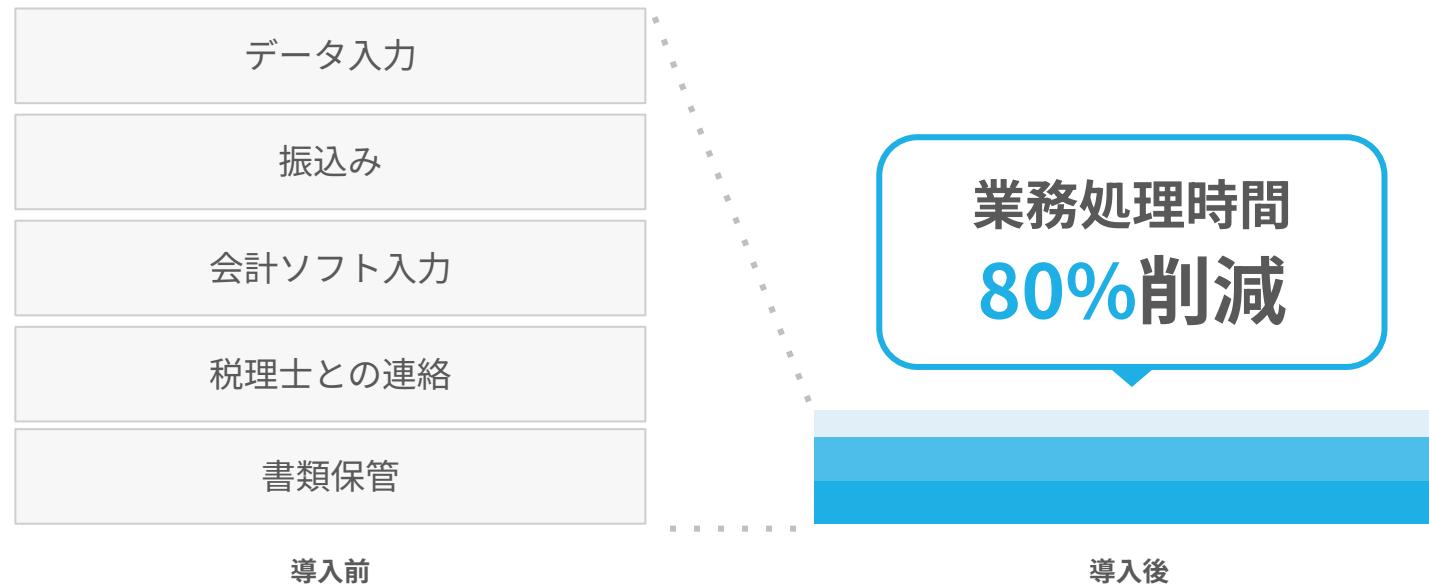
02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

導入後は、受け取った請求書にまつわる業務処理時間が最大80%削減された例もあります。



※導入いただいたお客様の一例よりグラフを作成しています。導入効果にはお客様による差があります。



導入の流れ

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

アプリをダウンロードすれば、すぐにご利用できます。

STEP 1 アプリダウンロード

ご自身のiPhoneでAirインボイス アプリをダウンロードしてください。

STEP 2 AirID登録

「AirID」をお持ちでない方は、まず新規アカウント登録を行ってください。

※「AirID」を既にお持ちの方はこちらのステップは不要です

STEP 3 請求書撮影

アプリのカメラを立ち上げ、お手元の請求書を撮影してください。約1営業日で自動でデータ化が完了します。



STEP 4 支払代行サービスの申込み

振込機能を利用するため必要な、ソフトバンクペイメントサービス社（以下SBPS）へのお申込みをお願いいたします。「Airインボイス」では振込システムにSBPSの支払代行サービスを用いることで業界最安値の振込手数料（143円/件）を実現します。

※必要書類》運転免許証・在留カード等の顔写真付きご本人様確認書類

※月額無料

STEP 5 振込予約

振込予約を選択し支払期日に余裕をもって振込日を指定しましょう。複数の請求書をまとめて振込予約することで手数料を安く抑えることができます。



STEP 6 口座入金

入金待ち一覧から不足金額を確認し、お客様ご自身の口座（ATMまたはネットバンキング）からAirインボイス専用準備金口座に入金すれば手続きは完了です。

※不足金額ぴったりでの入金をお願いします。



STEP 7 振込実施

振込指定日当日に各取引先に振り込まれます。

※不備がある場合、振込指定日から最大3営業日後にエラーになる可能性がございます。



STEP 8 有料申込み

無料期間終了後も引き続きご利用いただく場合は、アプリもしくはバックオフィスより有料申込みをお願いいたします。

※有料申込完了までに最大1か月程度かかる可能性がございます。



無料体験期間

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Airインボイスを無料体験。

「無料体験期間」として
利用開始月と、翌月が

0
円

お申込み特典

無料体験期間中に有料お申込みいただいた場合、**無料体験期間**が**1ヶ月延長**

※無料体験期間終了後、自動で課金されることはありません。

※無料体験期間を過ぎると振込機能は利用できなくなります。3ヶ月目以降も継続して振込機能をご利用いただくには有料お申込みが必要です。

振込手数料は無料体験期間中も別途かかります。

例：5月13日にAirインボイスのご利用を開始された場合

5月と6月が無料体験期間です。6月30日までにご利用申込みいただいた場合、さらに7月がお申込み特典として無料になります。





有料申込みの方法

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

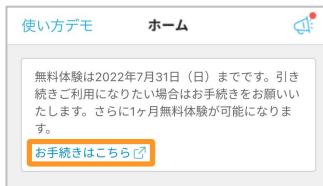
05
よくあるご質問

有料申込みは、Airインボイス アプリ、またはパソコンから利用いた
だけるバックオフィスから可能です。手順は下記のとおりです。

STEP 1 有料申込みページにアクセス

アプリまたはバックオフィスの「ホーム」画面上に有料申込みページのリンク
が表示されます。リンクをタッチして有料申込みページにアクセスします。

▼アプリから



▼バックオフィスから



STEP 2 「有料申込みする」ボタンをタッチ

有料申込みページ内の「有料申込みする」ボタンを押下しま
す。タッチ後にログイン画面が表示される場合があります。



STEP 3 有料申込みをする店舗を選択し、支払代行サービスに申込み

STEP 4 審査（約1週間）

STEP 5 有料契約が完了

05 補足資料

■ 補足資料

1. よくあるご質問



よくあるご質問

01
サービス概要

02
機能紹介

03
電子帳簿保存法
への対応

04
料金と導入
の流れ

05
よくあるご質問

Q1. 会計ソフトとの連携はできますか？

- A. freee会計と連携ができます。

Q2. 領収書等の撮影、電子帳簿保存法への対応は可能ですか？

- A. 領収書のスキャンや保存機能はないため、
現在は対応しておりません。

Q3. 請求書の発行機能はありますか？

- A. 請求書の発行機能はありません。

Q4. 初期設定はありますか？

- A. SBペイメントサービス株式会社で準備金口座を作成いただく必要があります。

Q5. データ化にはどれくらいの時間がかかります？

- A. 数時間～最大1営業日かかります。

Q6. データアップロード枚数に上限はありますか？

- A. 毎月50枚が上限です。
50枚を超える場合はお問い合わせください。

Q7. 振込先口座の内容に不備がある場合、どうなりますか？

- A. 振込はキャンセルされます。振込手数料143円は、お客様負担となり、返金されません。

Q8. 入金時に通帳にどのように記帳されますか？

- A. 振込先と振込額が例として以下のように記帳されます
「エスビーペイメントサービス（カ ○○円）」

Q9. iPhoneを持っていなくても利用できますか？

- A. iPhoneまたはiPadからご利用いただけます。
なお、Androidには対応しておりません。

Q10. 請求書のない支払いは可能ですか？

- A. 請求書のない支払いには対応しておりません。

Q11. 給与の振込は可能ですか？

- A. 給与振込には対応しておりません。

■ 補足資料

2.電子帳簿保存法の改正



請求書の受領形態と保管方法によって、電子取引保存とスキャナ保存の対応が必要となります。該当するものを選択してください。

請求書の受け取り形態	紙での受け取り		
	紙で請求書の受け取りがある		紙で請求書の 受け取りがない
データ化して 保管したい	紙のまま 保管したい		
電子データ（メールやPDF）で 請求書の受け取りがある	A. 電子取引保存対応 スキャナ保存対応	B. 電子取引保存対応のみ	
電子データ（メールやPDF）で 請求書の受け取りはない	C. スキャナ保存対応のみ		対応は不要です

ご自身に該当するA～Cそれぞれの対応方法につきましては、後続ページをご参照ください。

A. 電子取引保存とスキヤナ保存の両対応が必要な方

2024年1月1日以降、PDFなど電子で請求書を受け取った場合には電子取引の対応が必須となります。

Airインボイスをご利用の場合	
マニュアル等関係書類の準備	Airインボイス FAQ電帳法説明書ページにWebからアクセスできるようご準備ください。
パソコン/プリンタの準備	14インチ以上のカラーディスプレイで閲覧できるようご準備ください。
各事務処理規程の用意 各保存方法に応じてご自身でご用意いただく書類がございます	3ページ後の「事務処理規程の用意」をご確認いただき、必要な書類をご用意ください。
請求書受領後7営業日以内の入力	請求書のデータ化は受領後7営業日以内にご対応ください。 対応が難しい場合、「事務処理規程の用意」をご確認ください。
帳簿と突合できる情報を保持	連絡先の会計ソフトに請求データ管理番号を転記してください。
検索機能の担保	ご自身での対応は不要です。 Airインボイスの検索機能が該当します。
真実性の確保 (タイムスタンプの付与、バージョン管理等)	Airインボイスは訂正・削除ができないシステムです。 またタイムスタンプは使用しません。 電子取引データ保存にかかる真実性の確保は規程の作成でご対応ください。

B. 電子取引保存対応が必要

2024年1月1日以降、PDFなど電子で請求書を受け取った場合には電子取引の対応が必須となります。

Airインボイスをご利用の場合	
マニュアル等関係書類の準備	Airインボイス FAQ電帳法説明書ページにWebからアクセスできるようご準備ください。
パソコン/プリンタの準備	14インチ以上のカラーディスプレイで閲覧できるようご準備ください。
各事務処理規程の用意 各保存方法に応じてご自身でご用意いただく書類がございます	2ページ後 の「事務処理規程の用意」をご確認いただき、必要な書類をご用意ください。
検索機能の担保	ご自身での対応は不要です。 Airインボイスの検索機能が該当します。
真実性の確保 (タイムスタンプの付与)	Airインボイスはタイムスタンプを使わないシステムです。 電子取引データ保存にかかる真実性の確保は規程の作成でご対応ください。

C. スキヤナ保存対応が必要

Airインボイスをご利用の場合	
マニュアル等関係書類の準備	Airインボイス FAQ電帳法説明書ページにWebからアクセスできるようご準備ください。
パソコン/プリンタの準備	14インチ以上のカラーディスプレイで閲覧できるようご準備ください。
各事務処理規程の用意 各保存方法に応じてご自身でご用意いただく書類がございます	1ページ後 の「事務処理規程の用意」をご確認いただき、必要な書類をご用意ください。
請求書受領後7営業日以内の入力	請求書のデータ化は受領後7営業日以内にご対応ください。 対応が難しい場合、「事務処理規程の用意」をご確認ください。
帳簿と突合できる情報を保持	連絡先の会計ソフトに請求データ管理番号を転記してください。
検索機能の担保	ご自身での対応は不要です。 Airインボイスの検索機能が該当します。
真実性の確保 (タイムスタンプの付与、バージョン管理等)	ご自身での対応は不要です。 Airインボイスは訂正・削除ができないシステムです。またタイムスタンプは使用しません。



事務処理規程の用意

各保存方法に応じてご自身でご用意いただく書類がございます。

電子取引保存が必要な方

以下の書類が必要です。

「データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程」

スキヤナ保存対応が必要な方

対応にあたり書類の作成は原則不要です。

ただし、以下の条件に当てはまる方は各事務処理規程等を作成準備する必要があります。

- 請求書を受け取ってから7営業日を過ぎて請求書をアップロードし管理する場合
「スキヤナによる電子化保存規程」
- これまで受け取った請求書を遡って電子帳簿保存する場合
「国税関係書類に係る電子計算機処理に関する事務の手続を明らかにした書類」
※別途税務署長宛届出が必要です

※その他の詳細や事務処理規程書類のダウンロードについては、下記リンク先のFAQ「電子帳簿保存法に対応するための準備について」をご確認ください。

URL: <https://faq.airinvoice.jp/hc/ja/articles/21357273204505>