
Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

Al ser un servicio electrónico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, para que usted pueda ingresar una Solicitud de Diseño Industrial en Línea deberá contar con su nombre de usuario y contraseña del PASE (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos), en caso de no contar con ellos, primero deberá registrarse en la página.- <http://eservicios.impi.gob.mx>

Para poder ingresar al portal de Diseños Industriales en Línea, se deberá realizar lo siguiente:

1. Entrar a la página del **PASE** (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos) en:
<http://eservicios.impi.gob.mx>
2. Seleccionar del menú izquierdo la opción “**Servicios Electrónicos**” y después la opción “**Patentes**”



3. Para iniciar la captura de la solicitud de Diseño Industrial, deberá seleccionar del menú “**Captura de Solicitudes**” y después elegir la opción de “**Patentes: Diseño Industrial**”



4. A continuación se mostrará la ventana para realizar la captura:

A. En la parte superior se encuentra la información que deberá ser capturada, dividida en diferentes pestañas:



La imagen muestra la interfaz de usuario para la captura de una solicitud de diseño industrial. En la parte superior, hay un encabezado con el logo de 'Diseño Industrial en Línea.' y el título 'CAPTURA DE SOLICITUD DE DISEÑOS INDUSTRIALES'. A la derecha del encabezado, hay una barra de progreso con cuatro etapas numeradas: 1. Captura información, 2. Anexar archivos, 3. Finalizar captura y 4. Vista previa. Debajo del encabezado, hay una barra de pestañas con las siguientes opciones: Tipo Solicitud (seleccionada), Solicitantes, Inventores, Apoderados, Personas Autorizadas, Prioridad, Reivindicaciones y Imagen o Dibujo. El formulario principal está dividido en dos secciones. La primera sección, titulada 'Tipo Solicitud', contiene los siguientes campos: '*Tipo Solicitud' (menú desplegable con 'DISEÑO INDUSTRIAL' seleccionado), '*Subtipo Solicitud' (menú desplegable con 'Modelo Industrial' seleccionado y un icono de ayuda), 'Fecha de Divulgación Previa' (campo de texto con iconos de calendario y borrar), 'Divisional del Expediente' (campo de texto con un icono de ayuda), 'Fecha de Presentación del Expediente Inicial' (campo de texto con iconos de calendario y borrar), '*Título de la Invención' (campo de texto largo con un botón 'Símbolo' a la derecha) y 'Observaciones' (campo de texto largo). La segunda sección, ubicada en la parte inferior del formulario, contiene cuatro botones: 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura' y 'Vista Previa'. Debajo de estos botones, hay un texto que dice: 'Los campos con * son información requerida'.

B. En la parte inferior se encuentran diferentes botones que nos permiten realizar las siguientes acciones:


- **Guardar** la información desde la captura de la primera pestaña,
 - **Anexos** subir los archivos en formato **PDF** obligatorios y opcionales,
 - **Finalizar Captura** para terminar la capturar la solicitud y
 - **Vista Previa** para poder visualizar cómo se va integrando la información en la Solicitud electrónica.
- (Ver ANEXO 1)

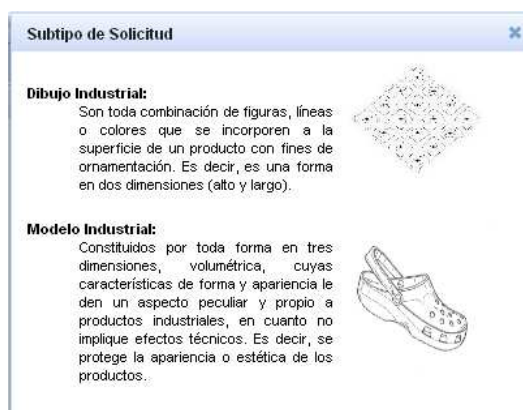
I. TIPO DE SOLICITUD



1. **Tipo de Solicitud:** Seleccionar el Subtipo de Solicitud de Diseño Industrial que desea ingresar: **Modelo Industrial** o **Dibujo Industrial**

*Subtipo Solicitud



- a. Al presionar el icono  se mostrará la Microayuda donde se explican los diferentes **Subtipos de Diseño Industrial** :



2. **Fecha de Divulgación Previa:** Si la invención fue divulgada por cualquier medio de comunicación, por la puesta en práctica de la invención o porque la hayan exhibido en una exposición nacional o internacional dentro de los doce meses previos a la fecha de presentación de la solicitud, seleccione la fecha de divulgación del icono de calendario  y anexe la información comprobatoria que indica el Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
3. **Divisional del Expediente:** Hace referencia a que la Solicitud presentada actualmente, se encuentra ligada a una solicitud anterior, es decir, que las reivindicaciones de esta solicitud tiene un antecedente de una solicitud ya protegida.
4. **Fecha de presentación del Expediente Inicial:** Seleccionar la fecha en la que ingresó la solicitud a la que hace referencia en la **Divisional del Expediente** con el icono de calendario .
5. **Título de la Invención:** Deberá ser breve, debiendo denotar por sí misma la naturaleza de la invención. No serán admisibles como denominaciones, nombres o expresiones de fantasía, indicaciones comerciales o signos distintivos.

6. **Observaciones:** Usar éste campo para manifestar información relevante que no se encuentre contenida durante la captura de la solicitud.
7. Se recomienda presionar **el botón de Guardar** para que se almacene lo ya capturado y se guarde la información en el sistema.

II. SOLICITANTES

Tipo Solicitud	Solicitantes	Inventores	Apoderados	Personas Autorizadas	Prioridad	Reivindicaciones	Imagen o Dibujo
----------------	---------------------	------------	------------	----------------------	-----------	------------------	-----------------

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante: SELECCI

*Tipo de Persona:

*Nombre:

*Nacionalidad: MEXICANA

Domicilio

Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País: MEXICO

*Estado: Seleccione una opción

*Colonia:

Teléfono:

Correo-e:

*Código Postal: ...

Población:

*Calle y número:

Fax:

Agregar

PrincipalNombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
No ha agregado ningún Solicitante								

1. Datos del Solicitante:

a) **Tipo de Solicitante:** Seleccionar del listado el Tipo de Solicitante correspondiente:

SELECCIONE...

Empresa Grande

Empresa Mediana

Micro y Pequeña Empresa

Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público

Universidad

Institución Gubernamental

Inventor Independiente

Causahabiente (Persona física)

Causahabiente (Persona Moral)

En el caso que el Solicitante sea: **Micro y Pequeña Empresa, Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público, Universidad, Institución Gubernamental, Inventor independiente o Causahabiente (Persona física)**, se habilitará abajo del campo de la Nacionalidad la opción para tildar si desea que se aplique el descuento del 50%.

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

Tipo Solicitud	Solicitantes	Inventores	Apoderados	Personas Autorizadas	Prioridad	Reivindicaciones	Imagen o Dibujo
Datos del Solicitante							
*Tipo de Solicitante	Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público						
*Tipo de Persona	MORAL						
*Nombre	INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION						
*Nacionalidad	MEXICANA						
Aplica Descuento	<input checked="" type="checkbox"/>						
<small>Bajo protesta de decir verdad declaro, que me encuentro en el supuesto con respecto al beneficio en la Cuarta Disposición General de la tarifa por los servicios que presta este H. Instituto, por lo que solicito el 50% de descuento de la tarifa establecida, para los artículos que aplique dicho descuento. Hago la presente declaración en cumplimiento de dicha disposición, según el acuerdo por el que se da a conocer la tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 23 de Agosto de 1995.</small>							

- b) **Tipo de Persona:** Relacionado al Tipo de Solicitante automáticamente se mostrará el **Tipo de Persona jurídica** que corresponde: **Moral** o **Física**
- c) **Nombre:** Capturar el nombre completo del Solicitante.
- d) **Nacionalidad:** Seleccionar la nacionalidad que corresponda al Solicitante.

Si en el **Tipo de Solicitante** se selecciona **Inventor independiente** y por lo tanto es el inventor, se habilitará esta opción para tildar abajo del campo de **Tipo de Solicitante**, lo cual se verá reflejado en la pestaña de **Inventores** y en la **Vista Previa** de la captura de la solicitud electrónica:

Datos del Solicitante	
*Tipo de Solicitante	Inventor Independiente
El Solicitante es Inventor	<input type="checkbox"/>
*Tipo de Persona	FÍSICA
*Nombre	
*Nacionalidad	MEXICANA
Aplica Descuento	<input type="checkbox"/>

2. Domicilio:

Domicilio

Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País

*Estado

*Colonia

Teléfono

Correo-e

*Código Postal


Población

*Calle y número

Fax

Agregar

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
No ha agregado ningún Solicitante									

- a) Si donde reside **el Solicitante** el **País es México**, seleccionar el botón  para que se muestre la siguiente ventana de **Consulta CP** (Código Postal) en **SEPOMEX** (Servicio Postal Mexicano), en la cual deberá capturar el Código Postal y **presionar el botón de Buscar**.

Seleccionar código postal

[Consultar CP en Sepomex](#)

 La solicitud ha sido actualizada

Código Postal

ESTADO	COLONIA	CODIGO POSTAL	POBLACION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No hay domicilios que coincidan con el código postal

- En la siguiente ventana deberá seleccionar la **colonia** que corresponda al Domicilio del Solicitante.

Seleccionar código postal

[Consultar CP en Sepomex](#)

Código Postal

ESTADO	COLONIA	CODIGO POSTAL	POBLACION
DISTRITO FEDERAL	INSURGENTES SAN BORJA	03100	BENITO JUAREZ
DISTRITO FEDERAL	DEL VALLE CENTRO	03100	BENITO JUAREZ

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

- El Sistema regresará a la ventana de Captura del **Domicilio**, en la que se podrá continuar con la captura del mismo a partir del campo de **Calle y número**.

Domicilio
Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País	MEXICO	*Código Postal	03100
*Estado	DISTRITO FEDERAL	Población	BENITO JUAREZ
*Colonia	DEL VALLE CENTRO	*Calle y número	NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102
Teléfono			
Correo-e			
		Fax	

- Presionar el botón de **Agregar**.

Domicilio
Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País	MEXICO	*Código Postal	03100
*Estado	DISTRITO FEDERAL	Población	BENITO JUAREZ
*Colonia	DEL VALLE CENTRO	*Calle y número	NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102
Teléfono			
Correo-e			
		Fax	

Agregar

- Se mostrará en la parte inferior el Solicitante que ha sido capturado:

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante	Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público
*Tipo de Persona	MORAL
*Nombre	INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION
*Nacionalidad	MEXICANA
Aplica Descuento	<input type="checkbox"/>

Domicilio
Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País	MEXICO	*Código Postal	03100
*Estado	DISTRITO FEDERAL	Población	BENITO JUAREZ
*Colonia	DEL VALLE CENTRO	*Calle y número	NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102
Teléfono			
Correo-e			
		Fax	

Modificar

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Est.	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>	INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	03100	NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102 TORRE 5 ES	DEL VALLE CENTRO	<div>⌕ ✕</div>

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

- Si el **País** del domicilio del Solicitante es diferente a **México**, deberá seleccionarlo y capturar los campos principales (obligatorios), los cuales se encuentran marcados con un asterisco.
- Presionar botón de **Agregar**.
- Si desea añadir otro solicitante, repetir los pasos anteriores; y al ser añadido deberá tildar en la sección inferior, aquél que será considerado como el **Solicitante Principal**.

Tipo Solicitud	Solicitantes	Inventores	Apoderados	Personas Autorizadas	Prioridad	Reivindicaciones	Imagen o Dibujo
Datos del Solicitante							
*Tipo de Solicitante	Inventor Independiente						
*Tipo de Persona	FÍSICA						
*Nombre	ANTONIO GOMEZ SANCHEZ						
*Nacionalidad	MEXICANA						
Aplica Descuento	<input checked="" type="checkbox"/>						
Domicilio							
*País	ESPAÑA	*Código Postal	97200				
*Estado	GALICIA	Población					
Colonia		*Calle y número	CERVANTES 205 INT 4				
Teléfono		Fax					
Correo-e							

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input type="radio"/>	INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BEHITO JUAREZ	03100	HIJOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102 TORRE 5 ES	DEL VALLE CENTRO	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✕"/>
<input type="radio"/>	ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	MEXICANA	ESPAÑA	GALICIA		97200	CERVANTES 205 INT 4		<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✕"/>

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>	INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACION	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BEHITO JUAREZ	03100	HIJOS HEROES DE CHAPULTEPEC 102 TORRE 5 ES	DEL VALLE CENTRO	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✕"/>
<input type="radio"/>	ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	MEXICANA	ESPAÑA	GALICIA		97200	CERVANTES 205 INT 4		<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✕"/>

- Se recomienda presionar el botón de **Guardar**, después de haber capturado el primer solicitante y después de cualquier actualización para ir almacenando la información en el sistema.
- Los iconos de **Acción** que se encuentran en la última columna serán utilizados cuando:



Necesite realizar alguna modificación a los datos capturados.



Necesite eliminar la información que se encuentra capturada.

III. INVENTORES

1. Datos del Inventor

a) **Tipo de persona:** Automáticamente el sistema lo ingresará como el tipo de persona jurídica correspondiente: **FÍSICA**.

b) **Nombre y Nacionalidad:** Deberá repetir los pasos anteriormente descritos para el Solicitante.

2. Domicilio

REPETIR LOS PASOS PARA LA CAPTURA DEL DOMICILIO DESCRITOS EN LA CAPTURA DEL SOLICITANTE.

Presionar el botón de **GUARDAR** para almacenar la información actualizada.

Datos del Inventor

*Tipo de Persona

FÍSICA

*Nombre

*Nacionalidad

MEXICANA

La solicitud ha sido actualizada

La solicitud ha sido actualizada

Domicilio

Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País

MEXICO

*Código Postal

*Estado

Población

*Colonia

*Calle y número

Teléfono

Fax

Correo-e

Agregar

Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	MEXICANA	ESPAÑA	GALICIA		97200	CERVANTES 205 INT 4		<div></div> <div></div>
JOSE MARIA JIMENEZ RUEDA	ESTADOUNIDENSE	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUAREZ	03440	JAVIER NEGRETE 125 INT 20	MIÑOS HEROES	<div></div> <div></div>

Guardar

Anexos

Finalizar Captura

Vista Previa

Los campos con * son información requerida

IV. APODERADOS

El usuario con el que entró al Sistema de **PASE** es el que debe firmar y será el que se encuentra capturado en la parte inferior de esta pestaña.

Tipo Solicitud

Solicitantes

Inventores

Apoderados

Personas Autorizadas

Prioridad

Reivindicaciones

Imagen o Dibujo

Datos del Apoderado

*Tipo persona

FÍSICA

*Nombre

Seleccionar

RGP

Domicilio

Para ingresar la dirección seleccione el código postal

*País

MEXICO

*Código postal

...

*Estado

Selecciona una opción

Población

*Colonia

*Calle y número

Teléfono

Fax

*Correo-e

Agregar

Principal	RGP	Nombre	País de Residencia	Estado	Población	Código postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>		DELMA COLIN VARGAS	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUAREZ	04950	MIRADOR 1000	EL MIRADOR	

Guardar

Anexos

Finalizar Captura

Vista Previa

Los campos con * son información requerida

1. Si desea ingresar algún otro apoderado deberá capturar los datos conforme a lo descrito en la captura del solicitante.

V. PERSONAS AUTORIZADAS

1. Datos de la Persona Autorizada

a) * **Tipo de Persona:** Automáticamente el sistema lo ingresará como el tipo de persona jurídica correspondiente: **FÍSICA**.

b) * **Nombre:**

■ Presionar el botón de **Seleccionar** para elegir del grupo de personas autorizadas de acuerdo al usuario con el que se entró al Sistema, o bien

Datos de la Persona Autorizada

*Tipo persona: FÍSICA

*Nombre: [Input Field]

Seleccionar

Agregar

Nombre	Acción
No ha agregado ninguna persona autorizada para recibir y oír notificaciones	

Guardar Anexos Finalizar Captura Vista Previa

Los campos con * son información requerida

■ Capturar el nombre completo de la persona autorizada y presionar el botón de **Agregar**.

Datos de la Persona Autorizada

*Tipo persona: FÍSICA

*Nombre: [Input Field]

Seleccionar

Agregar

Nombre	Acción
DANIEL OCHOA GONZALEZ	[Icon]

Guardar Anexos Finalizar Captura Vista Previa

Los campos con * son información requerida

VI. PRIORIDAD

Cuando se solicite una patente después de hacerlo en otros países, se podrá reconocer como fecha de prioridad la de presentación en aquel en que lo fue primero, siempre que se presente en México dentro de los plazos que determinen los Tratados Internacionales, o en su defecto, dentro de los doce meses siguientes a la solicitud de patente en el país de origen. **Los diseños Industriales tienen 6 meses para reclamar la prioridad.**

Prioridad Reclamada

Agregar Prioridad Reclamada ☐ Si ☒ No

País de Origen	Número de Serie de Prioridad	Fecha de Presentación	Acción
No ha agregado ninguna prioridad			

Guardar Anexos Finalizar Captura Vista Previa

Los campos con * son información requerida

Si desea capturar los datos de la **Prioridad**, deberá presionar el botón de **Agregar Prioridad Reclamada**,

1. **País:** Donde se presentó por primera vez la solicitud.
2. **Número de Serie de Prioridad:** Número asignado a la solicitud en dicho país
3. **Fecha de Presentación:** Fecha de presentación de la solicitud en dicho país

Prioridad Reclamada

Agregar Prioridad Reclamada ☒ Si ☐ No

*País

*Número de Serie de Prioridad

*Fecha de Presentación

Agregar

País de Origen	Número de Serie de Prioridad	Fecha de Presentación	Acción
No ha agregado ninguna prioridad			

Guardar Anexos Finalizar Captura Vista Previa

Los campos con * son información requerida

VII. REIVINDICACIONES

En la solicitud deberá expresarse como reivindicación la denominación del diseño industrial seguido de las palabras **“Tal como se ha referido e ilustrado”**.

1. Se deberá capturar o utilizar la opción de copiar y pegar del documento que se encuentre con el formato de texto (ejemplo: en Word) correspondiente a las reivindicaciones y presionar el botón de **Agregar**.

Número	Descripción
1	DIBUJO INDUSTRIAL APLICABLE A COLCHAS, TAL COMO SE HA REFERIDO E ILUSTRADO.

VIII. IMAGEN O DIBUJO

Los dibujos deberán enumerarse consecutivamente, de acuerdo con la descripción (dibujo 1, dibujo 2, etc.); y cada dibujo deberá estar guardado en un archivo con el formato **.GIF**

1. Para cargar la imagen deberá presionar el botón de
2. Seleccionar el archivo que corresponda al dibujo que desea añadir.
3. Al tener el nombre del archivo en el campo de **Cargar Imagen**, presionar el botón de **Agregar** y en la parte inferior se mostrará el número de imágenes, la imagen o dibujo y los iconos de acción para modificar o eliminar:

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

ANEXO 1.

- **Guardar:** Al terminar de capturar los datos de cada pestaña puede ir guardando su información, de esta manera podrá almacenar el progreso de la captura y acceder posteriormente para continuar con la misma.

SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL IMPI

Mexicano de la Propiedad Industrial

Captura de solicitudes | Gestión de solicitudes | Regresar a PASE

La solicitud ha sido actualizada
La solicitud ha sido actualizada

CAPTURA DE SOLICITUD DE DISEÑOS INDUSTRIALES

Tipo Solicitud

*Tipo Solicitud: DISEÑO INDUSTRIAL

*Subtipo Solicitud: Dibujo Industrial

Fecha de Divulgación Previa: [Fecha]

Divisional del Expediente: [División]

Fecha de Presentación del Expediente Inicial: [Fecha]

*Título de la Invención: DIBUJO INDUSTRIAL APLICABLE A [Simbolo]

Observaciones: [Observaciones]

Guardar | Anexos | Finalizar Captura | Vista Previa

Los campos con * son información requerida

Esto será posible al seleccionar la opción de “Gestión de Solicitudes” “Solicitudes en Preparación”.

Captura de solicitudes | Promociones | Gestión de solicitudes | Regresar a PASE

Solicitudes en Preparación

Tablero Electrónico

En **Tipo de Solicitud** deberá seleccionar **Solicitudes de Patentes**

SOLICITUDES EN PREPARACIÓN
LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARÁ DISPONIBLE POR EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TÉRMINO.

Tipo de Solicitud: Solicitudes de Marcas

Id	Fecha creación	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente acción

Solicitudes de Patentes

En esta sección podrá consultar las solicitudes que han sido guardadas y el avance que se tiene de la captura de la solicitud, éstas permanecerán en el portal cinco días hábiles.

SOLICITUDES EN PREPARACIÓN
LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARÁ DISPONIBLE POR EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TÉRMINO.

Tipo de Solicitud: Solicitudes de Patentes Avance de la solicitud: Incompleta Completa Pagada Recibida

Id	Fecha creación	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente acción
484	31/10/2012 11:19	DIRECCION DE PATENTES	DISEÑO INDUSTRIAL	Dibujo Industrial	USUARIO	INCOMPLETA	31/10/2012 11:12	POB.FINALIZAR CAPTURA

Anexos: Utilizar éste botón cuando se desee agregar documentos o imágenes al formato de la solicitud electrónica, los cuales deberán ser con el formato de archivo **.pdf**

El sistema mostrará una ventana con un listado de los documentos que son obligatorios y de aquellos que son opcionales.

Anexos

DESCRIPCIÓN	Obligatorio	Ver
DESCRIPCIÓN	Obligatorio	Ver
CESIÓN DE DERECHOS	Opcional	Ver
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD	Opcional	Ver
DOCUMENTO COMPROBATORIO DE DIVULGACIÓN PREVIA	Obligatorio	Ver
DOCUMENTO DE PRIORIDAD	Opcional	Ver
AUTORIZACIÓN DE PERSONAS PARA OÍR Y RECIBIR	Opcional	Ver
TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	Opcional	Ver
OTROS	Opcional	Ver

Declaro bajo protesta de decir verdad que los documentos anexos a la solicitud son originales o copia debidamente certificada.

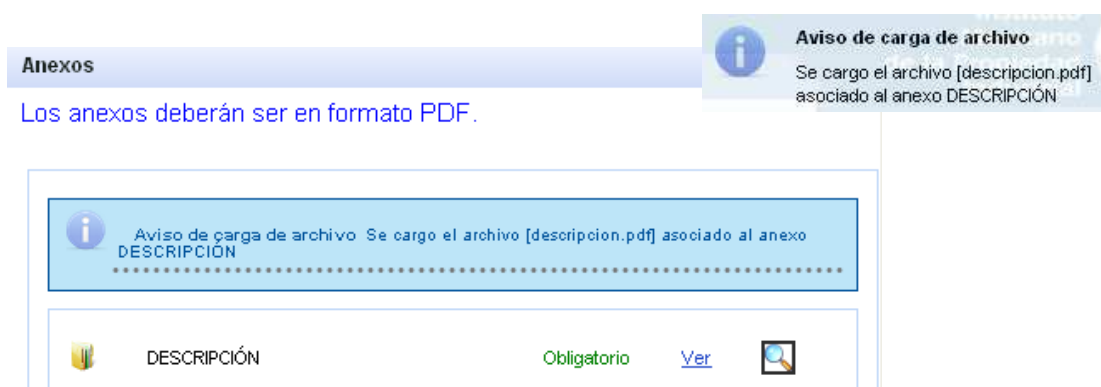
Presionar el icono de la lupa  correspondiente al documento a anexar.

Al aparecer la ventana de “**subir archivos**” se deberá presionar el botón “**+ seleccionar**” y de esta manera poder seleccionarlo.




NOTA: Solo se deberá seleccionar un archivo por cada tipo de anexo, ya que al subir más de uno, el segundo reemplaza al primero.

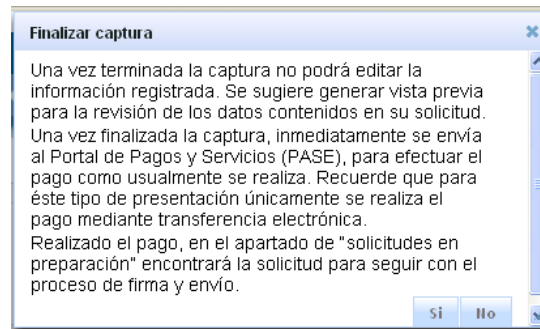
Al realizarse la carga del archivo, la opción Ver se mostrará subrayada y se mostrarán en la ventana los siguientes avisos:



Para visualizar algún documento anexado, deberá seleccionar la opción **Ver**.

Antes de cerrar la ventana de **Anexos**, utilice la barra de desplazamiento vertical, para poder tildar el recuadro que se encuentra en la parte inferior, donde manifiesta “**Bajo protesta de decir verdad que los documentos anexados son originales o copias debidamente certificadas**” y presionar el botón de **Aceptar**. De lo contrario los anexos no serán considerados para la Solicitud electrónica.

-  **Finalizar captura:** Una vez que todos los campos requeridos hayan sido llenados y se hayan cargados los anexos correspondientes, deberá presionar el botón de “**Finalizar Captura**” y aparecerá la siguiente ventana:



Para continuar presionar la opción “SI”

PAGO DE SOLICITUD

Una vez que haya enviado la solicitud electrónica, será dirigido automáticamente a la página de Pagos del IMPI.

En esta pantalla se indicarán los pagos que deberá realizar de acuerdo a la solicitud. Seleccione la opción “Agregar a carrito”, para confirmar el o los conceptos elegidos.

Pago de Solicitud

Portal de Pagos y Servicios

Bienvenido(a): DELMA COLIN

Conceptos seleccionados

No	Concepto	Artículo	Tarifa (pesos sin IVA)	Cantidad	Importe
1	Por la presentación de solicitudes de registro de modelos de utilidad o diseños industriales, así como por los servicios a que se refiere el artículo 38 de la Ley	9a	\$2,056.71	1	\$2,056.71

Total Tarifa	\$2,056.71
IVA	\$329.07
Subtotal	\$2,385.78
Recargos	\$0.00
Actualizacion	\$0.00
Total a Pagar	\$2,385.78

Agregar a Carrito

Ver Carrito

Cancelar

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

En pantalla podrá observar los conceptos a pagar. Para proseguir, seleccione la opción: **“Continuar”**

Código Postal:	04950
Estado:	DISTRITO FEDERAL
Municipio:	BENITO JUAREZ
RFC:	BAA040603LX0
Razón social:	BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.
Aplica 50% de descuento por:	No aplica
Anotaciones:	

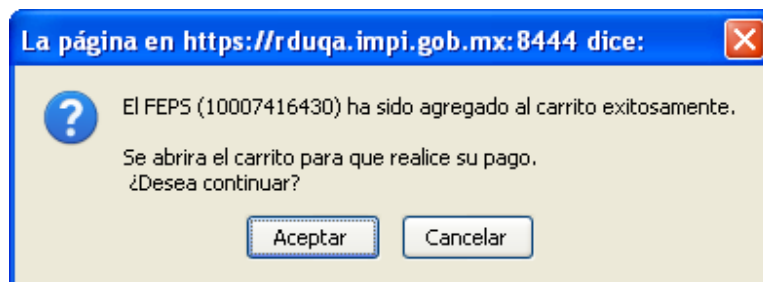
Conceptos seleccionados					
Concepto	Artículo tarifa	Inciso tarifa	Cantidad	Tarifa (pesos sin IVA)	Importe
Por la presentación de solicitudes de registro de modelos de utilidad o diseños industriales, así como por los servicios a que se refiere el artículo 38 de la Ley	9	a	1	\$2,056.71	\$2,056.71

Total a Pagar	
Total Tarifa	\$2,056.71
IVA	\$329.07
Subtotal	\$2,385.78
Recargos	\$0.00
Actualización	\$0.00
Total a Pagar	\$2,385.78

Continuar

Regresar

Podrá observar un mensaje que le indica que se ha generado un formato de pago FEPS con los datos que han sido proporcionados. Para continuar seleccione **“Aceptar”**.



Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

En pantalla podrá ver todos los FEPS generados en esta cuenta. Seleccione él o los folios que desea pagar, y a continuación presione la opción **“Realizar Pago Electrónico”**

NOTA: EN DISEÑO INDUSTRIAL EN LÍNEA SOLO ES POSIBLE PAGAR MEDIANTE “PAGO ELECTRÓNICO”. NO ES POSIBLE IMPRIMIR UNA “LÍNEA DE CAPTURA”.

The screenshot shows a web interface titled "Pago de Solicitud". Below the title is a sub-header "Solicitudes de servicio y formatos de pago contenidos en el carrito". It contains a table with the following columns: Todos, Folio FEPS, Referencia, Línea de Captura, Fecha Creación, Importe, Detalle solicitud, Facturado a, Detalle FEPS, and Eliminar. The table has one data row with Folio FEPS 10007416430, Fecha Creación 01/11/2012 14:25:53, and Importe \$2,385.78. Below the table, there is a "Gran Total a Pagar" of \$ 0.00. At the bottom, there are two buttons: "Realizar Pago Electrónico" and "Cerrar".

Todos	Folio FEPS	Referencia	Línea de Captura	Fecha Creación	Importe	Detalle solicitud	Facturado a	Detalle FEPS	Eliminar
<input type="checkbox"/>	10007416430			01/11/2012 14:25:53	\$2,385.78		BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.		
Gran Total a Pagar					\$ 0.00				

Realizar Pago Electrónico

Cerrar

El sistema enviará un mensaje indicando **“si está seguro que desea continuar para realizar el pago”** al presionar la opción **“Si”** Deberá seleccionar la Institución Bancaria a través de la cual realizará el pago y presionar **“Continuar”**.

The screenshot shows a dialog box titled "Folios de los artículos seleccionados". It displays the Folio FEPS 10007416430 and the Importe total: 2385.78. Below this, it says "Seleccione el banco" and lists four banks: Bancomer, HSBC, Scotiabank Inverlat, and Banamex, each with a radio button. At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

Folios de los artículos seleccionados

10007416430

Importe total : 2385.78

Seleccione el banco

Bancomer ☐

HSBC ☐

Scotiabank Inverlat ☐

Banamex ☐

Continuar Cancelar

A través de una pantalla se le indica que el pago ya ha sido realizado. Si desea ya sea una Factura Electrónica o un Comprobante de Pago, seleccione la opción correspondiente. Para continuar con el trámite presione la opción **“Regresar”**.

The screenshot shows a screen titled "Folios de los FEPS pagados". It displays the Folio FEPS 10007416430, the Importe total: 2385.78, the Número de comprobante Bancario: 4321, the Número de Lote generado: 327419, and the Fecha de transacción: 1/11/2012 14:42:19. At the bottom, there are four buttons: "Comprobante de pago", "Factura electrónica", "Imprimir pantalla", and "Continuar".

Folios de los FEPS pagados

10007416430

Importe total : 2385.78

Número de comprobante Bancario: 4321

Número de Lote generado: 327419

Fecha de transacción: 1/11/2012 14:42:19

Comprobante de pago Factura electrónica Imprimir pantalla Continuar

FIRMA Y ENVÍO

En la opción de “Solicitudes en preparación” encontrará una columna que indica **“Siguiendo acción”**. En ella se pueden leer las siguientes opciones: **“Por finalizar captura”** (cuando no se han completado la captura de la solicitud) o **“Por firmar”**. Para firmar el documento deberá seleccionar la solicitud electrónica correspondiente.

SOLICITUDES EN PREPARACIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARÁ DISPONIBLE POR EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TÉRMINO.

Tipo de Solicitud: Avance de la solicitud:

Id	Fecha creación	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente acción
504	01/11/2012 10:39	DIRECCION DE PATENTES	DISEÑO INDUSTRIAL	Dibujo Industrial	DELMA	PAGADA	01/11/2012 14:35	POR FIRMAR

Deberá leer y aceptar la manifestación bajo protesta de decir verdad a la que se hace referencia en pantalla. Para continuar, seleccione la opción **“Aceptar y Firmar el Documento”**.

Bajo protesta de decir verdad, el firmante manifiesta que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que en caso de actuar como mandatario, cuenta con las facultades para llevar a cabo el presente trámite. El firmante reconoce como propia y auténtica la información contenida en la solicitud enviada a través de este medio, asumiendo la responsabilidad por el uso de su nombre de usuario y contraseña y FIEL por persona distinta a la autorizada, por lo que de ocurrir ese supuesto se les atribuirá la autoría de la información que se envíe a través del PASE. El firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene un domicilio dentro de la República Mexicana.

[Aceptar y Firmar Documento](#)

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES.

SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE PATENTES.

COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS.

EXPEDIENTE:

FOLIO DE RECEPCIÓN:

FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD:

SOLICITUD DE:

Registro de Diseño Industrial

SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:

DOCUMENTOS ANEXOS:

descripcion_colcha.pdf 62 KB 1 hoja(s)

anexoComprobante504 34 KB 1 hoja(s)

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

La firma de la solicitud consiste en adjuntar el “**Archivo de Certificado**” y la “**Llave Privada**” proporcionados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Asimismo, deberá ingresar el “**Password**” que en su momento eligió para proteger su Firma Electrónica Avanzada.

Nota: Antes de firmar asegúrese que su firma electrónica avanzada se encuentre vigente, de lo contrario no será posible firmar el documento y será necesario pedir la devolución del pago de esta solicitud.

The screenshot shows a window titled "Firmingx" with a light blue header. Below the header, there's a section titled "Archivos de Certificado" in blue. It contains two rows: "Archivo de Certificado:" with a text input field and a "Seleccionar" button, and "Llave Privada:" with another text input field and a "Seleccionar" button. Below this is a section titled "Clave" in blue. It contains two rows: "Ingresar el Password:" with a text input field, and "Confirme Password:" with another text input field. Below these fields is an "Aceptar" button. At the bottom, there's a large black rectangular area with white text that reads: "Seleccione el par de llaves proporcionadas por el SAT (*.cer y *.key) y escriba su password de llave privada". The window has standard Windows-style controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Una vez firmada la solicitud aparecerá un mensaje que indicará que se ha recibido correctamente y que es posible consultar el acuse de recibo en el “**Tablero Electrónico**”.

The screenshot shows a confirmation message box with a light gray background. In the top right corner, it says "Usuario: emontel". In the center, there's a blue box with white text that reads: "Proceso Firma ejecutado correctamente." Below this, there's a larger white box with a blue border containing the text: "La solicitud ha sido enviada. Para obtener su acuse con los datos del folio de recepción, fecha, número de expediente, entre otros, le sugerimos consultar su: **Tablero Electronico con Folio: 3120218**".

Acuse de Recibido.


Si desea acceder al Tablero Electrónico con posterioridad, deberá ir a la opción **“Gestión de Solicitudes”** y oprimir la opción correspondiente.

NOTA: LOS ACUSES DE RECIBO AQUÍ PUBLICADOS, PERMANECERÁN EN EL TABLERO ELECTRÓNICO

En el acuse de recibo podrás consultar la información recibida por el Instituto, así como el número de expediente, la fecha legal, entre otros.

 DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES. SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE PATENTES. COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS. SOLICITUD DE: Registro de Diseño Industrial SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:	 EXPEDIENTE: 4120188 FOLIO DE RECEPCIÓN: 3120218 FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD: 11/09/2012 12:09
--	---

El proceso de envío de solicitud ha finalizado.

 **Vista Previa:** En cualquier momento puede ver la solicitud en captura a través del botón **“Vista Previa”**.