

## **Instructivo para el llenado en Línea.**



# Instructivo para el llenado en Línea





### Instructivo para el Llenado en Línea.

Entra a la página del PASE (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos) en: <http://eservicios.impi.gob.mx/>.

La Marca en Línea es un servicio electrónico del Instituto Mexicano de Propiedad Industrial, por lo que, para acceder a ella debe iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña del PASE (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos). En caso de no contar con ellos deberá registrarse en esta misma página.

Para ingresar al portal de la Marca en Línea, seleccione en el menú izquierdo el rubro "Servicios Electrónicos" y después elija la opción "Marca en Línea".

Para comenzar con la captura de la solicitud, seleccione el encabezado "Captura de solicitudes" y después pulse la opción correspondiente a "Signos distintivos".



Después, deberá completar cada uno de los rubros que a continuación se describen:

## Tipo de Solicitud.

En esta sección deberá indicar el “Tipo de Solicitud” que se desea registrar.

The screenshot shows the 'CAPTURA DE SOLICITUD DE SIGNOS DISTINTIVOS' form. The 'Tipo de solicitud' dropdown is set to 'REGISTRO DE MARCA'. The 'Tipo de marca' dropdown is set to 'NOMINATIVA'. The 'Denominación' field is empty. The 'Fecha de primer uso' field is set to 'No se ha usado'. The 'Leyendas y Figuras no reservables' field is empty. The form includes buttons for 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura', 'Vista Previa', and 'Guía de Usuario'. A note at the bottom states 'Los campos con \* son información requerida'.

## Tipo de Marca.

En caso de seleccionar como “Tipo de Solicitud” el de REGISTRO DE MARCA, aparecerá un campo denominado “Tipo de Marca” en éste deberá elegir el tipo que desea registrar de entre las opciones presentadas.

The screenshot shows the 'Tipo de Solicitud' dropdown menu open, displaying the following options: NOMINATIVA, INNOMINADA (DISEÑO), MIXTA (DENOMINACIÓN Y DISEÑO), TRIDIMENSIONAL, MIXTA(DENOMINACIÓN Y DISEÑO TRIDIMENSIONAL), MIXTA (DISEÑO Y FORMA TRIDIMENSIONAL), and MIXTA (DENOMINACIÓN, DISEÑO Y FORMA TRIDIMENSIONAL). The form includes buttons for 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura', 'Vista Previa', and 'Guía de Usuario'. A note at the bottom states 'Los campos con \* son información requerida'.

## Denominación.

En caso de que su marca contenga una denominación se habilitará un campo para que esta sea señalada.

Tipo de solicitud: REGISTRO DE MARCA

Tipo de marca: MIXTA (DENOMINACIÓN Y DISEÑO)

Denominación: IMPI

Fecha de primer uso: [Empty]

No se ha usado: ☒

Leyendas y Figuras no reservables: [Empty]

Botones: Guardar, Anular, Finalizar Captura, Vista Previa, Guía de Usuario

Los campos con \* son información requerida

## Fecha de Primer Uso.

En este campo, deberá señalar la fecha a partir de la cual el signo distintivo se ha usado en forma ininterrumpida. En caso contrario, marque el recuadro correspondiente a "No se ha usado".

Tipo de solicitud: REGISTRO DE MARCA

Tipo de marca: MIXTA (DENOMINACIÓN Y DISEÑO)

Denominación: IMPI

Fecha de primer uso: 05/09/2012

No se ha usado: ☐

Leyendas y Figuras no reservables: [Empty]

Botones: Guardar, Anular, Finalizar Captura, Vista Previa, Guía de Usuario

Los campos con \* son información requerida

## Leyendas y Figuras No Reservables.

En caso de que la marca incluya un diseño, aparecerá en pantalla un campo más titulado "Leyendas y Figuras no reservables". En este deberá indicar las palabras y/o figuras que aparezcan en el ejemplar del signo distintivo solicitado y que no pueden ser de uso exclusivo.

Tipo de solicitud: REGISTRO DE MARCA

Tipo de marca: MIXTA (DENOMINACIÓN Y DISEÑO)

Denominación: IMPI

Fecha de primer uso: 05/09/2012

No se ha usado: ☐

Leyendas y Figuras no reservables: [Empty]

Botones: Guardar, Anular, Finalizar Captura, Vista Previa, Guía de Usuario

Los campos con \* son información requerida

### Datos del Solicitante.

En esta sección deberá llenar los datos de quien será el titular de la solicitud.

Al finalizar la captura de los datos del solicitante, presiona el botón "Agregar".

- ✓ *Nota: Se requiere como dato opcional el "Correo-e" del titular. Es importante señalar que los avisos referentes a la presentación de solicitudes en línea, se enviarán al correo electrónico que se proporcionó para adquirir tu nombre de usuario y contraseña en el PASE.*

Nombre	País	Estado	Población	Código postal	Calle y número	Colonia	Acción
No ha agregado ningún Solicitante							

En caso de que exista más de un solicitante, deberá realizar el mismo procedimiento en cada uno de ellos, es decir, llenar los datos correspondientes y presionar la opción "agregar".

- ✓ *Nota: Cuando reciba su acuse de recibo electrónico y en caso de existir más de un solicitante, sólo aparecerán los datos del primer interesado agregado.*

Nombre	País	Estado	Población	Código postal	Calle y número	Colonia	Acción
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	XOCHIMILCO	16020	ARENAL 550	SANTA MARIA TEPEPAN	

Los campos con \* son información requerida

## Selección Clase/Giro Comercial Preponderante.

En esta sección deberá señalar los productos o servicios que desea distinguir con su solicitud. Para ello deberá seleccionar una de las opciones que se despliegan en pantalla.

## Descripción Libre.

En esta opción deberá seleccionar la Clase en que se ubican los productos o servicios y a continuación deberá indicarlos en el recuadro que aparece.

- ✓ *Nota: Recuerde ser claro y preciso y que los productos o servicios deben pertenecer a una misma clase.*



### Títulos de la Clase (Head Class).

En esta opción, se desplegarán los rubros generales de las 45 clases de la Clasificación de Niza. Deberá seleccionar uno de ellos.

Titulos de las clases(Head class)

Clase	Productos/Servicios
1	PRODUCTOS QUIMICOS PARA LA INDUSTRIA, LA CIENCIA Y LA FOTOGRAFIA, ASI COMO PARA LA AGRICULTURA, LA HORTICULTURA Y LA SILVICULTURA; RESINAS ARTIFICIALES EN BRUTO, MATERIAS PLASTICAS EN BRUTO; ABONOS PARA EL SUELO; COMPOSICIONES EXTINTORAS; PREPARACIONES PARA TEMPLAR Y SOLDAR METALES; PRODUCTOS QUIMICOS PARA CONSERVAR ALIMENTOS; MATERIAS CURTIENTES; ADHESIVOS (PEGAMENTOS) PARA LA INDUSTRIA.
2	PINTURAS, BARNICES, LACAS; PRODUCTOS ANTIOXIDANTES Y PRODUCTOS PARA CONSERVAR LA MADERA; MATERIAS TINTOREAS; MORDIENTES; RESINAS NATURALES EN BRUTO; METALES EN HOJAS Y EN POLVO PARA PINTORES, DECORADORES, IMPRESORES Y ARTISTAS.
3	PREPARACIONES PARA BLANQUEAR Y OTRAS SUSTANCIAS PARA LAVAR LA ROPA; PREPARACIONES PARA LIMPIAR, PULIR, DESENGRASAR Y RASPAR; JABONES; PRODUCTOS DE PERFUMERIA, ACEITES ESENCIALES, COSMETICOS, LOCIONES CAPILARES; DENTIFRICOS.
4	ACEITES Y GRASAS PARA USO INDUSTRIAL; LUBRICANTES; COMPOSICIONES PARA ABSORBER, ROCIAR Y ASENTAR EL POLVO; COMBUSTIBLES (INCLUIDA LA GASOLINA PARA MOTORES) Y MATERIALES DE ALUMBRADO; VELAS Y MECHAS DE ILUMINACION.
5	PREPARACIONES FARMACEUTICAS Y VETERINARIAS; PREPARACIONES HIGIENICAS Y SANITARIAS PARA USO MEDICO; ALIMENTOS Y SUSTANCIAS DIETETICAS PARA USO MEDICO O VETERINARIO, ALIMENTOS PARA BEBES; COMPLEMENTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS Y ANIMALES; EMPLASTOS, MATERIAL PARA APOSITOS; MATERIAL PARA EMPASTES E IMPRONTAS DENTALES; DESINFECTANTES; PREPARACIONES PARA ELIMINAR ANIMALES DANINOS; FUNGICIDAS, HERBICIDAS.
6	METALES COMUNES Y SUS ALEACIONES; MATERIALES DE CONSTRUCCION METALICOS; CONSTRUCCIONES TRANSPORTABLES METALICAS; MATERIALES METALICOS PARA VIAS FERREAS; CABLES E HILOS METALICOS NO ELECTRICOS; ARTICULOS DE CERRAJERIA Y FERRETERIA METALICOS; TUBOS Y TUBERIAS METALICOS; CAJAS DE CAUDALES; PRODUCTOS METALICOS NO COMPRENDIDOS EN OTRAS CLASES; MINERALES METALIFEROS.
7	MAQUINAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS; MOTORES (EXCEPTO MOTORES PARA VEHICULOS TERRESTRES); ACOPLAMIENTOS Y ELEMENTOS DE TRANSMISION (EXCEPTO PARA VEHICULOS TERRESTRES); INSTRUMENTOS AGRICOLAS QUE NO SEAN ACCIONADOS MANUALMENTE; INCUBADORAS DE HUEVOS; DISTRIBUIDORES AUTOMATICOS.
8	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MANO ACCIONADOS MANUALMENTE; ARTICULOS DE CUCHILLERIA, TENEDORES Y CUCHARAS; ARMAS BLANCAS; NAVAJAS Y MAQUINILLAS DE AFEITAR.

### Lista Alfabética de Productos o Servicios.

Aquí podrá elegir dos “Criterios de búsqueda”: por “Clase” o por “Producto”.

Lista alfabetica de productos o servicios

Criterio de busqueda ☒ Clase ☐ Productos/Servicios

Clase

Número de clase	Productos/Servicios	Clase
No records found.		

## Clase.

En este campo deberá seleccionar una “Clase” de la cual elegirá los productos o servicios a proteger. Una vez seleccionada la clase, presione la opción “Consultar”. A continuación, se desplegarán en pantalla todos los productos o servicios incluidos en ella según la Clasificación de Niza y la Lista Complementaria de Productos o Servicios. Deberá seleccionar el recuadro que aparece a la izquierda de los productos o servicios que desea proteger y a continuación presionar la opción “Aceptar”.

Número de clase	Productos/Servicios	Clase
<input checked="" type="checkbox"/> 9	ATENUADORES DE LUCES	EXTINTORES.
<input checked="" type="checkbox"/> 9	AUTENTICAR (APARATOS PARA -) TARJETAS DE CRÉDITO	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, NAUTICOS, GEODÉSICOS, FOTOGRAFICOS, CINEMATOGRAFICOS, OPTICOS, DE PESAJE, DE MEDICION, DE SEÑALIZACION, DE CONTROL (INSPECCION), DE SALVAMENTO Y DE ENSEÑANZA; APARATOS E INSTRUMENTOS DE CONDUCCION, DISTRIBUCION, TRANSFORMACION, ACUMULACION, REGULACION O CONTROL DE LA ELECTRICIDAD; APARATOS DE GRABACION, TRANSMISION O REPRODUCCION DE SONIDO O IMAGENES; SOPORTES DE REGISTRO MAGNETICOS, DISCOS ACÚSTICOS; DISCOS COMPACTOS, DVD Y OTROS SOPORTES DE GRABACION DIGITALES; MECANISMOS PARA APARATOS DE PREVIO PAGO; CAJAS REGISTRADORAS, MAQUINAS DE CALCULAR, EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS, ORDENADORES; SOFTWARE; EXTINTORES.
<input type="checkbox"/> 9	BATERÍAS DE VEHÍCULOS	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, NAUTICOS, GEODÉSICOS, FOTOGRAFICOS, CINEMATOGRAFICOS, OPTICOS, DE PESAJE, DE MEDICION, DE SEÑALIZACION, DE CONTROL (INSPECCION), DE SALVAMENTO Y DE ENSEÑANZA; APARATOS E INSTRUMENTOS DE CONDUCCION, DISTRIBUCION, TRANSFORMACION, ACUMULACION, REGULACION O CONTROL DE LA ELECTRICIDAD; APARATOS DE GRABACION, TRANSMISION O REPRODUCCION DE SONIDO O IMAGENES; SOPORTES DE REGISTRO MAGNETICOS, DISCOS ACÚSTICOS; DISCOS COMPACTOS, DVD Y OTROS SOPORTES DE GRABACION DIGITALES; MECANISMOS PARA APARATOS DE PREVIO PAGO; CAJAS REGISTRADORAS, MAQUINAS DE CALCULAR, EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS, ORDENADORES; SOFTWARE; EXTINTORES.

## Producto.

Si eligió el criterio de “Producto”, podrá hacer la búsqueda por los productos o servicios. El sistema proporcionará los productos o servicios que contengan la(s) palabra(s) buscada(s) independientemente de en que Clase se encuentran. Deberá seleccionar el recuadro relativo al producto(s) o servicio(s) que desee distinguir. Recuerde, solo podrá seleccionar productos o servicios pertenecientes a la misma clase.

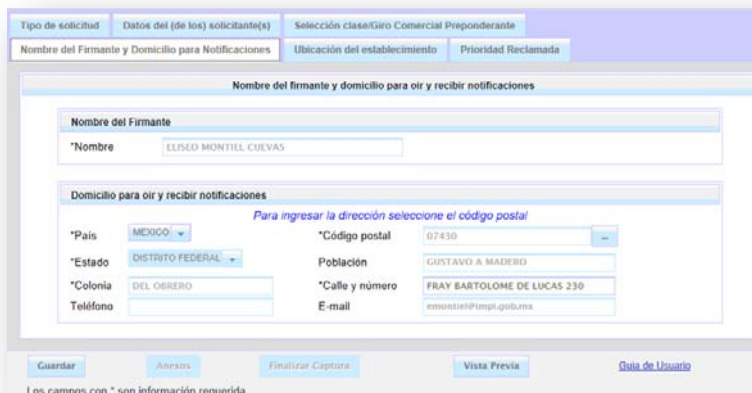
Criterio de búsqueda: ☒ Clase ☐ Productos/Servicios

Producto/Servicio:

Número de clase	Productos/Servicios	Clase
<input type="checkbox"/> 35	ABASTECIMIENTO PARA TERCEROS (SERVICIOS DE -) [ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA OTRAS EMPRESAS]	PUBLICIDAD; GESTION DE NEGOCIOS COMERCIALES; ADMINISTRACION COMERCIAL; TRABAJOS DE OFICINA.
<input checked="" type="checkbox"/> 38	ACCESO DE USUARIO (SERVICIOS DE -) A REDES INFORMÁTICAS MUNDIALES	TELECOMUNICACIONES.
<input checked="" type="checkbox"/> 38	ACCESO (SERVICIOS DE -) A UN SOFTWARE EN LÍNEA	TELECOMUNICACIONES.
<input type="checkbox"/> 44	ACUICULTURA (SERVICIOS DE -)	SERVICIOS MEDICOS; SERVICIOS VETERINARIOS; TRATAMIENTOS DE HIGIENE Y DE BELLEZA PARA PERSONAS O ANIMALES; SERVICIOS DE AGRICULTURA, HORTICULTURA Y SILVICULTURA.
<input type="checkbox"/> 47	ADMINISTRACION (SERVICIOS DE -) DEL USO DE ENERGIA	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS, ASI COMO SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DISEÑO EN ESTOS AMBITOS; SERVICIOS DE ANALISIS E INVESTIGACION INDUSTRIALES; DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE SOFTWARE.
<input type="checkbox"/> 45	AGENCIAS DE ADOPCION (SERVICIOS DE -)	SERVICIOS JURIDICOS; SERVICIOS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCION DE BIENES Y PERSONAS; SERVICIOS PERSONALES Y SOCIALES PRESTADOS POR TERCEROS PARA SATISFACER NECESIDADES INDIVIDUALES.
<input type="checkbox"/> 37	AISLAMIENTO (SERVICIOS DE -) [CONSTRUCCION]	SERVICIOS DE CONSTRUCCION; SERVICIOS DE REPARACION; SERVICIOS DE INSTALACION.
<input type="checkbox"/> 44	ANÁLISIS MÉDICOS (SERVICIOS DE -) PARA EL TRATAMIENTO DE PERSONAS	SERVICIOS MEDICOS; SERVICIOS VETERINARIOS; TRATAMIENTOS DE HIGIENE Y DE BELLEZA PARA PERSONAS O ANIMALES; SERVICIOS DE AGRICULTURA, HORTICULTURA Y SILVICULTURA.
<input type="checkbox"/> 44	ANÁLISIS (SERVICIOS DE -) MÉDICOS PARA EL TRATAMIENTO DE PERSONAS O ANIMALES	SERVICIOS MEDICOS; SERVICIOS VETERINARIOS; TRATAMIENTOS DE HIGIENE Y DE BELLEZA PARA PERSONAS O ANIMALES; SERVICIOS DE AGRICULTURA, HORTICULTURA Y SILVICULTURA.

### Nombre del Firmante y Domicilio para Notificaciones.

En esta sección aparecerán los datos del firmante, los cuales serán tomados automáticamente de su cuenta del PASE.

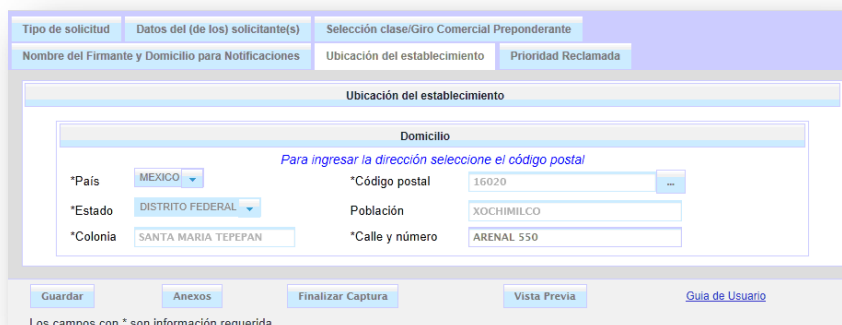


The screenshot shows a web form titled 'Nombre del firmante y domicilio para oír y recibir notificaciones'. It contains two main sections: 'Nombre del Firmante' and 'Domicilio para oír y recibir notificaciones'. The 'Nombre del Firmante' section has a field for 'Nombre' with the value 'ELISEO MONTEIL CUEVAS'. The 'Domicilio' section includes fields for 'País' (MEXICO), 'Estado' (DISTRITO FEDERAL), 'Colonia' (DEL OBRERO), 'Código postal' (07430), 'Población' (GUSTAVO A MADERO), 'Calle y número' (FRAY BARTOLOME DE LUCAS 230), and 'E-mail' (emontiel@impi.gob.mx). At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura', 'Vista Previa', and a link for 'Guía de Usuario'. A note at the bottom states 'Los campos con \* son información requerida'.

### Ubicación del Establecimiento.

Deberá indicar si cuenta o no con un establecimiento. En caso de contar con éste, ingrese los datos solicitados.

*Nota: En caso de haber señalado fecha de primer uso, será obligatorio señalar un establecimiento. En el Nombre Comercial el señalamiento de la ubicación del establecimiento es obligatorio.*



The screenshot shows a web form titled 'Ubicación del establecimiento'. It contains a section for 'Domicilio' with fields for 'País' (MEXICO), 'Estado' (DISTRITO FEDERAL), 'Colonia' (SANTA MARIA TEPEPAN), 'Código postal' (16020), 'Población' (XOCHIMILCO), and 'Calle y número' (ARENAL 550). At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura', 'Vista Previa', and a link for 'Guía de Usuario'. A note at the bottom states 'Los campos con \* son información requerida'.

## Prioridad.

Deberá señalar si cuenta con Derecho de Prioridad y en su caso ingrese los datos requeridos.

## Anexos.

Si requiere agregar documentos o imágenes al formato de la solicitud electrónica, deberá seleccionar el botón de "Anexos" que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

El sistema señalará cuales son los documentos anexos obligatorios y cuales son opcionales. Para buscar y seleccionar el documento a anexar oprima la lupa que se muestra en pantalla.

Cuando se haya cargado exitosamente un archivo, aparecerá un aviso que así lo indique. Si desea visualizar algún documento o imagen agregada deberá seleccionar la opción "Ver".

Para continuar con la captura, deberá seleccionar el recuadro en la parte inferior donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con los documentos anexados, ya sea en originales o en copias debidamente certificadas. Después de esto selecciona "Aceptar".

*Nota: Los documentos deben estar en formato ".pdf" y las imágenes en formato ".gif".*

☒

Declaro bajo protesta de decir verdad que los documentos anexos a la solicitud son originales o copia debidamente certificada.

Los documentos adjuntos están sujetos al estudio correspondiente que el Instituto realice de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento.

Aceptar

### Vista Previa.

En cualquier momento puede ver la solicitud en captura a través de la opción "Vista Previa" que se encuentra en la parte inferior derecha.

Vista Previa

Código postal: 07430

06) Teléfono: (clave): Correo-e: emontiel@impi.gob.mx

07) Tipo de marca: Nominativa ☐ Innominada ☐ Tridimensional ☐ Mixta ☒

08) Fecha de primer uso: 05/09/2012 (DD/MM/YYYY) No se ha usado: ☐

09) Clase: 9 10) Productos o servicios, en caso de Marca o Aviso Comercial / Giro preponderante, en caso de Nombre Comercial: ACELERÓMETRO; ATENUADORES DE LUCES; AUTENTICAR (APARATOS PARA -) TARJETAS DE CRÉDITO; Continúa en anexo ☐

11) Denominación: (Solo marcas mixtas con denominación) IMPI

12) Signo distintivo:

13) Leyendas y figuras no reservables: Continúa en anexo ☐

14) Ubicación del establecimiento: Domicilio (calle, número y colonia): ARENAL 550, SANTA MARIA TEPEPAN  
Población y Estado: XOCHIMILCO, DISTRITO FEDERAL  
Código postal: 16020 País: MEXICO

15) Prioridad reclamada  
País de origen:  
Fecha de Presentación:  
Número:

### Guardar.

En cualquier momento es posible “Guardar” la información de la solicitud, a través de la opción que se ubica en la parte inferior izquierda de la pantalla. De esta manera podrá almacenar el progreso de la solicitud y acceder posteriormente a ella.

Para consultar la(s) solicitud(es) guardada(s), seleccione el encabezado “Gestión de solicitudes”, y luego pulse la opción de “Solicitudes en Preparación”.

En esta sección podrá consultar las solicitudes que han sido guardadas, éstas permanecerán en el portal cinco días hábiles.

**SOLICITUDES EN PREPARACIÓN**

LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARA DISPONIBLE POR EL TERMINO DE CINCO DIAS NATURALES DESPUES DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TERMINO.

Tipo de Solicitud: Solicitudes de Marcas      Avance de la solicitud: Incompleta Completa Pagada Recibida

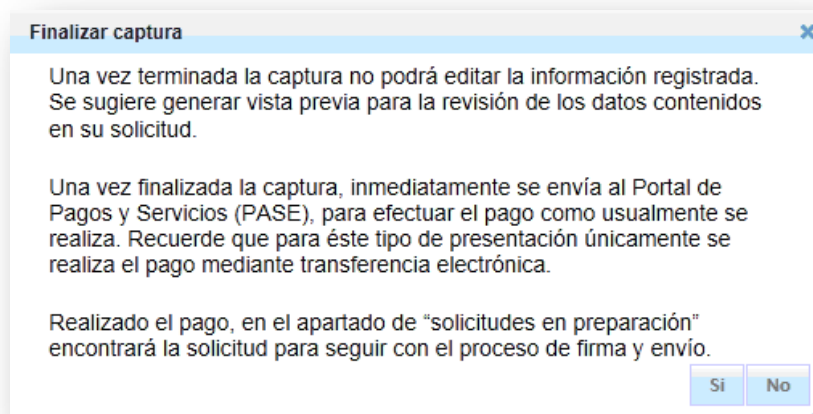
Id	Fecha creacion	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Denominación Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente accion
1215	10/09/2012 16:51	DIRECCION DE MARCAS	SIGNOS DISTINTIVOS	REGISTRO DE MARCA	IMPI ELISEO	INCOMPLETA	10/09/2012 17:04	POR FINALIZAR CAPTURA

1

### Finalizar Captura.

Una vez que todos los campos requeridos hayan sido llenados, y se hayan cargado los anexos correspondientes, seleccione la opción "Finalizar Captura" en la parte baja central de la pantalla.

Aparecerá el siguiente mensaje.



Para continuar presiona la opción "Sí".

### Pago de Una Solicitud.

Una vez que haya enviado la solicitud electrónica, será dirigido automáticamente a la página de Pagos del IMPI.

En esta pantalla se indicarán los pagos que deberá realizar de acuerdo a la solicitud. Seleccione la opción "Agregar a Carrito", para confirmar el o los conceptos elegidos.





En pantalla podrá observar los conceptos a pagar. Para proseguir, seleccione la opción: "Continuar".

**Pago de Solicitud**

Colonia:	DEL OBRERO
Código Postal:	07430
Estado:	DISTRITO FEDERAL
Municipio:	BENITO JUAREZ
RFC:	MOCE81072DL1
Razón social:	BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.
Aplica 50% de descuento por:	No aplica
Anotaciones:	

**Conceptos seleccionados**

Concepto	Artículo tarifa	Inciso tarifa	Cantidad	Tarifa (pesos sin IVA)	Importe
Por el estudio de una solicitud para el registro de una marca hasta la conclusión del trámite o, en su caso, la expedición del título	14	a	1	\$2,303.33	\$2,303.33

**Total a Pagar**

Total Tarifa	\$2,303.33
IVA	\$368.53
Subtotal	\$2,671.86
Recargos	\$0.00
Actualización	\$0.00
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$2,671.86</b>

[Continuar](#) [Regresar](#)

Podrá observar un mensaje que le indica que se ha generado un formato de pago FEPS con los datos que proporcionados. Para continuar selecciona "Aceptar".

**Mensaje de página web**

El FEPS (10007412678) ha sido agregado al carrito exitosamente.

Se abrirá el carrito para que realice su pago.  
¿Desea continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

02/09/2012 **SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL IMPI** Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

**Portal de Pagos y Servicios**

Bienvenido(a) **Marcela martinez**

Seleccione el grupo de conceptos de la tarifa con el que se relaciona su pago

Área:  Subgrupo:

**Datos para facturación**

Nombre: blanca martinez galicia. (GIAQ40603LVD)

Si desea cambiar datos de facturación click aquí.

Nota:




Escriba las anotaciones que requiera que aparezcan en el FEPS

[Continuar](#)



En pantalla podrá ver todos los FEPS generados en esta cuenta. Seleccione el o los folios que desea pagar, y a continuación presione la opción “Realizar Pago Electrónico”.

*Nota: En Marca en Línea solo es posible pagar mediante "pago electrónico". No es posible imprimir una "Línea de Captura".*

Pago de Solicitud									
Solicitudes de servicio y formatos de pago contenidos en el carrito									
<a href="#">Todos</a>	Folio FEPS	Referencia	Línea de Captura	Fecha Creación	Importe	Detalle solicitud	Facturado a	Detalle FEPS	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	10007142678			11/09/2012 09:12:51	\$2,671.86		BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.		
<a href="#">Ninguno</a>				Gran Total a Pagar	\$ 2671.86				

Deberá seleccionar la Institución Bancaria a través de la cual realizará el pago y presionar “Continuar”.

**Folios de los artículos seleccionados**

10007410086  
 Importe total : 2671.86

Seleccione el banco

Bancomer	<input type="radio"/>
HSBC	<input type="radio"/>
Scotiabank Inverlat	<input type="radio"/>
Banamex	<input type="radio"/>

A través de una pantalla se le indica que el pago ya ha sido realizado. Si desea ya sea una factura Electrónica o un Comprobante de Pago, seleccione la opción correspondiente. Para continuar con el trámite presione la opción "Regresar".

Folios de los FEPS pagados	
10007410086	Importe total : 2671.86
Número de comprobante Bancario:99999999991111111111111111111111	
Número de Lote generado:326883	
Fecha de transacción:11/07/2012 17:46:05	
Comprobante de pago	Factura electrónica
Imprimir pantalla	Regresar

### Firma y Envío.

En la opción de solicitudes en preparación encontrará una columna que indica “Siguiete acción”. En ella se pueden leer las siguientes opciones: “Por finalizar captura” (Cuando no se han completado de los datos solicitados) o “Por firmar”. Para firmar el documento deberá seleccionar la solicitud electrónica correspondiente.

SOLICITUDES EN PREPARACIÓN

LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARA DISPONIBLE POR EL TERMINO DE CINCO DIAS NATURALES DESPUES DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TERMINO.

Tipo de Solicitud:

Solicitudes de Marcas

Avance de la solicitud:

Incompleta

Completa

Pagada

Recibida

Id	Fecha creacion	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Denominación	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente accion
1215	10/09/2012 16:51	DIRECCION DE MARCAS	SEÑOS DISTINTIVOS	REGISTRO DE MARCA	IMPI	ELISEO	PAGADA	11/09/2012 09:15	<a href="#">POR FIRMAR</a>

Deberá leer y aceptar la manifestación bajo protesta de decir verdad a la que se hace referencia en pantalla. Para continuar, seleccione la opción “Aceptar y Firmar el Documento”.

Bajo protesta de decir verdad, el firmante manifiesta que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que en caso de actuar como mandatario, cuenta con las facultades para llevar a cabo el presente trámite. El firmante reconoce como propia y auténtica la información contenida en la solicitud enviada a través de este medio, asumiendo la responsabilidad por el uso de su nombre de usuario y contraseña y FIEL por persona distinta a la autorizada, por lo que de ocurrir ese supuesto se les atribuirá la autoría de la información que se envíe a través del PASE.

**Aceptar y Firmar Documento**

**Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial**

**REPRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE REGISTRO O PUBLICACIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS ENVIADA A TRAVÉS DEL PORTAL DE PAGOS Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS.**

**Por la presente se solicita:**

☒ Registro de Marca

☐ Registro de Marca Colectiva

☐ Registro de Aviso Comercial

☐ Publicación de Nombre Comercial

Usa exclusiva Delegaciones y Subdelegaciones Federales

Expediente:

Folio:

Fecha:

Sello, Fecha y hora de presentación. No. de folio de entrada.

**I DATOS DEL (DE LOS) SOLICITANTE (S)**

01 Nombre (s): INSTITUTO MEXICANO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

02 Identificación (es):

La firma de la solicitud consiste en adjuntar el “Archivo de Certificado” y la “Llave Privada” proporcionados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Asimismo, deberá ingresar el “Password” que en su momento eligió para proteger su Firma Electrónica Avanzada.

*Nota: Antes de firmar asegúrate que tu firma electrónica avanzada se encuentre vigente de lo contrario no será posible firmar el documento y será necesario pedir la devolución del pago de esta solicitud.*

**Firmingx**

**Archivos de Certificado**

Archivo de Certificado:  **Seleccionar**

Llave Privada:  **Seleccionar**

**Clave**

Ingresar el Password:

Confirme Password:

**Aceptar**

Seleccione el par de llaves proporcionadas por el SAT (\*.cer y \*.key) y escriba su password de llave privada

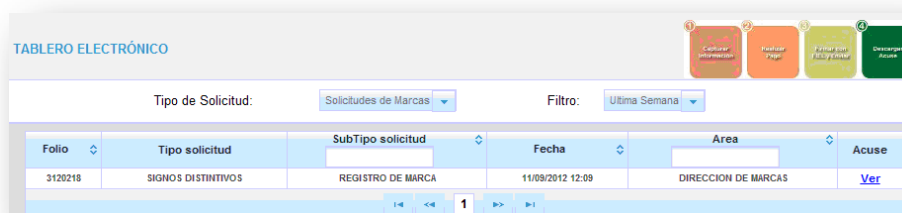
Una vez que firmada la solicitud aparecerá un mensaje que indicará que se ha recibido correctamente tu solicitud, y que es posible consultar el acuse de recibo electrónico en el “Tablero Electrónico”.



### Acuse de Recibido.

Si desea acceder al Tablero Electrónico con posterioridad, deberá ir a la opción “Gestión de Solicitudes” y oprimir la opción correspondiente.

*Nota: Los Acuses de Recibo aquí publicados, permanecerán en el Tablero Electrónico.*



En el acuse de recibo podrás consultar la información recibida por el Instituto, así como el número de expediente, la fecha legal, entre otros.

			
<p>DIRECCIÓN DIVISIONAL DE MARCAS.</p> <p>SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE MARCAS.</p> <p>COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS.</p>		<p>EXPEDIENTE: 4120188</p> <p>FOLIO DE RECEPCIÓN: 3120218</p> <p>FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD: 11/09/2012 12:09</p>	
<p>SOLICITUD DE:</p> <p>REGISTRO DE MARCA</p>			
<p>SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:</p>			

El proceso de envío de solicitud ha finalizado.

Servicio	Sitio electrónico
Sistema de Captura de Solicitudes de Registro de Marca, Aviso y Nombre Comercial por Internet (SOLMARNET).	<a href="https://marcas.impi.gob.mx:8443/Solmarnet/solmarNetAll.htm">https://marcas.impi.gob.mx:8443/Solmarnet/solmarNetAll.htm</a>
Visor de Documentos de Propiedad Industrial (VIDOC).	<a href="http://vidoc.impi.gob.mx">http://vidoc.impi.gob.mx</a>
Banco Nacional de Marcas (MARCANET).	<a href="http://marcanet.impi.gob.mx">http://marcanet.impi.gob.mx</a>
Portal de Pagos y Servicios Electrónicos (PASE).	<a href="https://eservicios.impi.gob.mx/">https://eservicios.impi.gob.mx/</a>
Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (SIGA).	<a href="http://siga.impi.gob.mx/">http://siga.impi.gob.mx/</a>

### Consideraciones Generales para la Presentación.

- La presentación física de la solicitud en el Distrito Federal, se recibe en la Oficina de Recepción y Control de Documentos del Instituto, ubicada en el segundo piso del edificio principal de Arenal #550, Pueblo Santa María Tepepan. En las demás entidades federativas, las solicitudes se reciben en la oficina regional correspondiente. (Ver Contacto, pág. 46).
- No señale datos falsos, recuerde que firma bajo protesta de decir verdad, y pone en riesgo su registro ante un procedimiento de nulidad.
- No olvide firmar la solicitud en forma autógrafa (de puño y letra, en original), para el caso de la presentación física y mediante la FIEL, para la presentación en línea, ya que a falta de firma, ésta se desechará.
- Si firma la solicitud en representación del solicitante, no es necesario exhibir la documentación que acredite sus facultades legales, aunque sí debe contar con ellas. En caso de exhibirse, debe ser en original o en copia certificada.
- Si con posteridad a la presentación de la solicitud interviene un nuevo mandatario, éste deberá acreditar la personalidad que ostenta con los documentos originales o copias certificadas necesarios para tal efecto y cubrir la tarifa correspondiente.
- Una vez presentada su solicitud, si cambia el domicilio del titular o establecimiento habrá que llenar el formato respectivo, IMPI-00-005, cubrir el pago correspondiente y solicitar el cambio al IMPI de conformidad con la Ley y el Reglamento.
- Si presenta documentos en idioma extranjero, deberá presentar la traducción y, en su caso, la legalización correspondiente.
- Para una correcta clasificación de los productos o servicios que desea distinguir con la protección de su signo distintivo, es conveniente consultar en la página de internet [www.impi.gob.mx](http://www.impi.gob.mx) las siguientes herramientas:
  - La Guía del Usuario del Clasificador Internacional vigente;
  - Las observaciones generales del Clasificador Internacional vigente;
  - Las notas explicativas del Clasificador Internacional vigente;
  - Lista Alfabética de productos y servicios del Clasificador Internacional vigente;
  - Lista complementaria de productos y servicios que emite el IMPI y;
  - El Acuerdo que establece los criterios de interpretación y aplicación de la clasificación del Arreglo de Niza relativo a la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el registro de marcas, en la presentación y examen de las solicitudes de signos distintivos ante el IMPI.
- Una vez presentada la solicitud, cualquier cambio en el signo distintivo, en los productos y servicios, será motivo de un nuevo trámite; por consiguiente, se deberá cubrir nuevamente la tarifa correspondiente.



- Si en su signo distintivo incluye leyendas y figuras no reservables, no olvide hacer la exclusión en el apartado correspondiente de la solicitud.
- En el apartado denominado signo distintivo para el caso de una solicitud de Marca Innominada, Tridimensional o Mixta, no deben aparecer palabras o leyendas que puedan engañar o inducir a error al consumidor; sin embargo, sí podrán aparecer denominaciones que no constituyan una marca, siempre y cuando éstas se indiquen en el recuadro de leyendas no reservables.
- No olvide que para el caso de solicitud de Marca Nominativa, Aviso o Nombre Comercial, deberá incluir en el apartado correspondiente su signo distintivo, sin tipografía estilizada y en color negro.
- Si indica que su marca es Innominada, Tridimensional o Mixta, no olvide incluir en el apartado correspondiente su signo distintivo de manera nítida y para el caso de la solicitud en línea adjuntar el archivo en formato .gif.
- Para marcas Tridimensionales, no presente impresiones o adjunte electrónicamente imágenes, que describan la funcionalidad del producto, ni que separen en partes la figura integral; es decir, no muestre las partes por separado, sino la figura integral vista por 3 lados o perspectivas.
- Conteste siempre los oficios que le emita el Instituto con motivo del trámite de solicitud, pues la falta de contestación es motivo de abandono de la solicitud.
- En caso de que se emita un oficio de requisitos, sólo tendrá 2 meses para contestar (este plazo únicamente aplica para la contestación de requisitos en el examen de concesión de registro o publicación de un signo distintivo), contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación, y 2 meses más como prórroga adicional única, contados a partir del día siguiente de la fecha de vencimiento del plazo anterior.
- Al contestar un oficio de requisitos, debe anexar el comprobante de pago por concepto de contestación y, en su caso, por cada mes de prórroga (máximo 2 meses).
- Recuerde siempre: **“Primero en tiempo, primero en derecho”**, por tanto, su fecha de presentación (fecha legal) determina la prelación o derecho preferencial que tiene.
- Concluido el trámite de la solicitud y satisfechos los requisitos legales y reglamentarios, se expedirá el título.
- Cualquier información relativa a Marcas, Avisos Comerciales y Nombres Comerciales puede consultarla de manera electrónica con nuestros servicios en línea.

### Módulo de Información de Marcas.

Para atención personalizada en relación a la solicitud de registro o publicación de un signo distintivo, la Dirección Divisional de Marcas pone a disposición de los usuarios del Sistema Marcario en México, el módulo de información sobre registro o publicación de signos distintivos ubicado en:

Arenal 550, Pueblo Santa María Tepepan,  
Delegación Xochimilco, C.P. 16020.  
Teléfonos: (01) (55) 53 34 07 00.  
Extensiones: 10180 y 10181.  
01800 57 05990.

Con el objeto de ofrecer una mejor atención y un servicio especializado a los empresarios mexicanos, la Secretaría de Economía cuenta con Delegaciones y Subdelegaciones en el interior de la República. Estas oficinas brindan servicios de información y recepción de trámites.

### Quejas y Sugerencias.

Le sugerimos que acuda al Área de Quejas y Responsabilidades del Órgano Interno de Control (OIC), para cualquier queja o sugerencia. Periférico Sur #3106, Piso 3, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, México, D.F. Teléfonos: (55) 56 24 04 13. Correo electrónico: [quejanet@impi.gob.mx](mailto:quejanet@impi.gob.mx)

Todos los signos distintivos que se muestran como ejemplos en el presente documento, no constituyen ningún tipo de publicidad por parte del IMPI, únicamente se utilizan con fines ilustrativos, reservando todos los derechos a los titulares de los mismos.



### **Oficinas Centrales.**

Periférico Sur #3106, Col. Jardines del Pedregal,  
C.P. 01900, México, D.F.  
buzon@impi.gob.mx

Arenal #550, Col. Pueblo Santa María Tepepan,  
C.P. 16020, Xochimilco, México, D.F.  
dm@impi.gob.mx

### **Oficinas Regionales.**

#### **Oficina Regional Occidente.**

Boulevard Puerta de Hierro #5200, 1er.  
piso, Fracc. Puerta de Hierro, C.P.  
45110, Zapopan, Jalisco.  
Tels.: (01)(33) 36 42 34 00,  
36 42 34 10, 36 11 35 60,  
36 11 35 61.

#### **Oficina Regional Sureste.**

Calle 33 #501-A, Depto. 3, Col.  
Gonzalo Guerrero, C.P. 97118, Mérida,  
Yucatán.  
Tels.: (01) (99) 99 44 71 97.

#### **Oficina Regional Centro.**

Vía Atlixcayotl #5208, Col. Unidad  
Territorial Atlixcayotl, C.P. 72800, San  
Andrés Cholula, Puebla.  
Tels.: (01) (222) 4310109, 4310112,  
4310113.

#### **Oficina Regional Bajío.**

Av. Paseo del Moral #106, 3er. piso,  
Col. Jardines del Mora, C.P. 37160,  
León, Guanajuato.  
Tels.: (01) (477) 779 6523.

#### **Oficina Regional Norte.**

Boulevard Díaz Ordaz #130, Piso 15,  
Col. Santa María, C.P. 64650,  
Monterrey, Nuevo León.  
Tels.: (01)(81)83 40 9601.