
Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

Al ser un servicio electrónico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, para que usted pueda ingresar una Solicitud de Diseño Industrial en Línea deberá contar con su nombre de usuario y contraseña del PASE (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos), en caso de no contar con ellos, primero deberá registrarse en la página.- <http://eservicios.impi.gob.mx>

Para poder ingresar al portal de Diseños Industriales en Línea, se deberá realizar lo siguiente:

1. Entrar a la página del **PASE** (Portal de Pagos y Servicios Electrónicos) en:
<https://eservicios.impi.gob.mx/seimpi/action/rdudi>

SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL IMPI

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

BIENVENIDO

Diseño Industrial en Línea.

SESIÓN

Usuario:

Contraseña:

- Para ingresar es necesario contar con una cuenta en el Portal de Pagos y Servicios Electrónicos (PASE).
- Si no dispone de una cuenta en el PASE regístrese haciendo click en el icono "registrarse".
- Una vez registrado podrá presentar solicitudes en línea, además de realizar los trámites contemplados en el PASE.
- Es indispensable contar con la Firma Electrónica Avanzada (FIEL).
- Los datos contenidos en la cuenta del PASE deberán coincidir con los datos de su FIEL.
- El pago es únicamente por transferencia electrónica.

Requisitos técnicos Lineamientos de diseño industrial en línea

Exploradores soportados Mozilla FireFox 9.0 ó superior (recomendado), Google Chrome distribución Linux(19) y Windows(21) y Microsoft Internet Explorer 9 o superior

2. Seleccionar del menú izquierdo la opción **"Servicios Electrónicos"** y después la opción **"Diseños Industriales en Línea"**







3. Para iniciar la captura de la solicitud de Diseño Industrial, deberá seleccionar del menú “Captura de Solicitudes” y después elegir la opción de “Patentes: Diseño Industrial”



4. A continuación se mostrará la ventana para realizar la captura:
- A. En la parte superior se encuentra la información que deberá ser capturada, divida en diferentes pestañas:

The screenshot shows a web application interface for capturing industrial design requests. At the top, there is a logo for 'Diseño Industrial en Línea' and a title 'CAPTURA DE SOLICITUD DE DISEÑOS INDUSTRIALES'. A navigation bar includes tabs for 'Tipo Solicitud', 'Solicitantes', 'Inventores', 'Apoderados', 'Personas Autorizadas', 'Prioridad', 'Reivindicaciones', and 'Figuras'. The 'Tipo Solicitud' tab is active, showing a form with the following fields: '*Tipo Solicitud' (dropdown menu set to 'DISEÑO INDUSTRIAL'), '*Subtipo Solicitud' (dropdown menu set to 'Modelo Industrial' with a help icon), 'Fecha de Divulgacion Previa' (calendar icon and trash icon), 'Divisional del Expediente' (text input with a help icon and example 'ejemplo: MX/2010/123456'), 'Fecha de Presentación del Expediente Inicial' (calendar icon and trash icon), '*Titulo de la Invención' (text input with a 'Simbolo' button), and 'Observaciones' (text input). At the bottom, there are four buttons: 'Guardar', 'Anexos', 'Finalizar Captura', and 'Vista Previa'. A note at the bottom states 'Los campos con * son información requerida'.

B. En la parte inferior se encuentran diferentes botones que nos permiten realizar las siguientes acciones:


-  **Guardar** la información desde la captura de la primera pestaña,
 -  **Anexos** subir los archivos en formato **PDF** obligatorios y opcionales,
 -  **Finalizar Captura** para terminar la capturar la solicitud (guarda y valida las reglas del negocio) y
 -  **Vista Previa** para poder visualizar cómo se va integrando la información en la Solicitud electrónica.
- (Ver ANEXO 1)**

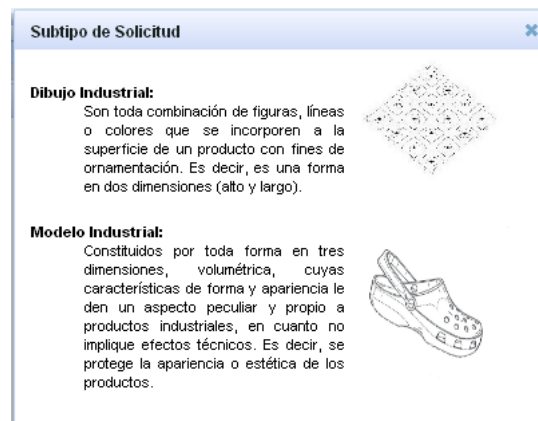
I. TIPO DE SOLICITUD



1. **Tipo de Solicitud:** Seleccionar el Subtipo de Solicitud de Diseño Industrial que desea ingresar: **Modelo Industrial** o **Dibujo Industrial**

*Subtipo Solicitud



- a. Al presionar el icono  se mostrará la Microayuda donde se explican los diferentes **Subtipos de Diseño Industrial** :



2. **Fecha de Divulgación Previa:** Si la invención fue divulgada por cualquier medio de comunicación, por la puesta en práctica de la invención o porque la hayan exhibido en una exposición nacional o internacional dentro de los doce meses previos a la fecha de presentación de la solicitud, seleccione la fecha de divulgación del icono de calendario  y anexe la información comprobatoria que indica el Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
3. **Divisional del Expediente:** Hace referencia a que la Solicitud presentada actualmente, se encuentra ligada a una solicitud anterior, es decir, que las reivindicaciones de esta solicitud tiene un antecedente de una solicitud ya protegida.
4. **Fecha de presentación del Expediente Inicial:** Seleccionar la fecha en la que ingresó la solicitud a la que hace referencia en la **Divisional del Expediente** con el icono de calendario 
5. **Título de la Invención:** Deberá ser breve, debiendo denotar por sí misma la naturaleza de la invención. No serán admisibles como denominaciones, nombres o expresiones de fantasía, indicaciones comerciales o signos distintivos.

6. **Observaciones:** Usar éste campo para manifestar información relevante que no se encuentre contenida durante la captura de la solicitud.
7. Se recomienda presionar **el botón de Guardar** para que se almacene lo ya capturado y se guarde la información en el sistema.

II. SOLICITANTES

Tipo Solicitud

Solicitantes

Inventores

Apoderados

Personas Autorizadas

Prioridad

Reivindicaciones

Figuras

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante

SELECCI

*Tipo de Persona

*Nombre

simbolo

*Nacionalidad

MEXICANA

Domicilio

Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País

MEXICO

*Código Postal

*Estado

Selecciona una opción

Población

*Colonia

*Calle y número

Teléfono

Fax

Correo-e

Agregar

PrincipalNombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
No ha agregado ningún Solicitante								

1. Datos del Solicitante:

a) **Tipo de Solicitante:** Seleccionar del listado el Tipo de Solicitante correspondiente:

SELECCIONE...

Empresa Grande

Empresa Mediana

Micro y Pequeña Empresa

Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público

Universidad

Institución Gubernamental

Inventor Independiente

Causahabiente (Persona física)

Causahabiente (Persona Moral)

En el caso que el Solicitante sea: **Micro y Pequeña Empresa, Instituto de Investigación Científica y Tecnológica del Sector Público, Universidad, Institución Gubernamental, Inventor independiente o Causahabiente (Persona física)**, se habilitará abajo del campo de la Nacionalidad la opción para tildar si desea que se aplique el descuento del 50%.

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante

Inventor Independiente

El Solicitante es Inventor

*Tipo de Persona

FÍSICA

*Nombre

...

simbolo

*Nacionalidad

MEXICANA

Aplica Descuento

☒

Bajo protesta de decir verdad declaro, que me encuentro en el supuesto con respecto al beneficio en la Cuarta Disposición General de la tarifa por los servicios que presta este H. Instituto, por lo que solicito el 50% de descuento de la tarifa establecida, para los artículos que aplique dicho descuento. Hago la presente declaración en cumplimiento de dicha disposición, según el acuerdo por el que se da a conocer la tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 23 de Agosto de 1995.

b) **Tipo de Persona:** Relacionado al Tipo de Solicitante automáticamente se mostrará el **Tipo de Persona jurídica** que corresponde: **Moral** o **Física**

c) **Nombre:** Capturar el nombre completo del Solicitante (podrá capturar algunos caracteres especiales).

*	+	÷	-	/	"
#	\$	%	&	'	,
.	:	;	<	¿	?
[!	@	()	[
]	-	'	{		À
È	í	Ó	Ú	Á	É
í	Ó	Ú	À	È	Ì
Ö	Ü	Ñ	À	Ä	Ö
•	€	§	®	™	¥
µ	¬	«	»		


d) **Nacionalidad:** Seleccionar la nacionalidad que corresponda al Solicitante.

Si en el **Tipo de Solicitante** se selecciona **Inventor independiente**, podrá seleccionar **El Solicitante es el Inventor**, se habilitará esta opción para tildar abajo del campo de **Tipo de Solicitante**, lo cual se verá reflejado en la pestaña de **Inventores** y en la **Vista Previa** de la captura de la solicitud electrónica:

Datos del Solicitante	
*Tipo de Solicitante	Inventor Independiente ▼
El Solicitante es Inventor	<input type="checkbox"/>
*Tipo de Persona	FÍSICA ▼
*Nombre	<input type="text"/>
*Nacionalidad	MEXICANA ▼
Aplica Descuento	<input type="checkbox"/>

2. Domicilio:

Domicilio																					
<i>Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal</i>																					
*País	MEXICO ▼																				
*Estado	Selecciona una opción ▼																				
*Colonia	<input type="text"/>																				
Teléfono	<input type="text"/>																				
Correo-e	<input type="text"/>																				
*Código Postal	<input type="text"/> ...																				
Población	<input type="text"/>																				
*Calle y número	<input type="text"/>																				
Fax	<input type="text"/>																				
<input type="button" value="Agregar"/>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Principal</th> <th>Nombre</th> <th>Nacionalidad</th> <th>País de Residencia</th> <th>Estado</th> <th>Población</th> <th>Código Postal</th> <th>Calle y número</th> <th>Colonia</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">No ha agregado ningun Solicitante</td> </tr> </tbody> </table>		Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción	No ha agregado ningun Solicitante									
Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción												
No ha agregado ningun Solicitante																					

- a) Si donde reside **el Solicitante** el **País es México**, seleccionar el botón  para que se muestre la siguiente ventana de **Consulta CP** (Código Postal) en **SEPOMEX** (Servicio Postal Mexicano), en la cual deberá capturar el Código Postal y **presionar el botón de Buscar**.

Seleccionar codigo postal			
Consultar CP en Sepomex			
Código Postal		16020	<input type="button" value="Buscar"/>
ESTADO	COLONIA	CODIGO POSTAL	POBLACION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Se mostrará en la parte inferior el Solicitante que ha sido capturado:

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>	INSTITUTO MEXICANO	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	XOCHIMILCO	16020	ARENAL 550	SANTA MARÍA TEPEPAN	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="✕"/>

- Si el **País** del domicilio del Solicitante es diferente a **México**, deberá seleccionarlo y capturar los campos principales (obligatorios), los cuales se encuentran marcados con un asterisco.

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante

Empresa Grande

*Tipo de Persona

MORAL

*Nombre

B&E

*Nacionalidad

ESTADOUNIDENSE

Domicilio

*País

ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

*Código Postal

8900-10

*Estado

CALIFORNIA

Población

Colonia

*Calle y número

1452-1

Teléfono

Fax

Correo-e

- Presionar botón de **Agregar**.

- Si desea añadir otro solicitante, repetir los pasos anteriores; y al ser añadido deberá tildar en la sección inferior, aquél que será considerado como el **Solicitante Principal**.

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>	INSTITUTO MEXICANO	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	XOCHIMILCO	16020	ARENAL 550	SANTA MARÍA TEPEPAN	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="✕"/>
<input type="radio"/>	B&E	ESTADOUNIDENSE	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CALIFORNIA		8900-10	1452-1		<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="✕"/>

Presentación de la Solicitud de Diseño Industrial en Línea.

Guía del Usuario

Principal	Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
	INSTITUTO MEXICANO	MEXICANA	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	XOCHIMILCO	16020	ARENAL 550	SANTA MARIA TEPEPAN	 
	B&E	ESTADOUNIDENSE	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CALIFORNIA		8900-10	1452-1		 

- Se recomienda presionar el botón de **Guardar**, después de haber capturado el primer solicitante y después de cualquier actualización para ir almacenando la información en el sistema.

- Los iconos de **Acción** que se encuentran en la última columna serán utilizados cuando:



Necesite realizar alguna modificación a los datos capturados.



Necesite eliminar la información que se encuentra capturada.

III. INVENTORES

1. Datos del Inventor

- a) **Tipo de persona:** Automáticamente el sistema lo ingresará como el tipo de persona jurídica correspondiente: **FÍSICA**.
- b) **Nombre y Nacionalidad:** Deberá repetir los pasos anteriormente descritos para el Solicitante.

2. Domicilio

REPETIR LOS PASOS PARA LA CAPTURA DEL DOMICILIO DESCRITOS EN LA CAPTURA DEL SOLICITANTE.

Presionar el botón de **GUARDAR** para almacenar la información actualizada.

Datos del Inventor

*Tipo de Persona

FÍSICA

*Nombre

*Nacionalidad

MEXICANA

La solicitud ha sido actualizada

La solicitud ha sido actualizada

Domicilio

Para ingresar un domicilio en México, seleccione primero el Código Postal

*País

MEXICO

*Código Postal

*Estado

Población

*Colonia

*Calle y número

Teléfono

Fax

Correo-e

Agregar

Nombre	Nacionalidad	País de Residencia	Estado	Población	Código Postal	Calle y número	Colonia	Acción
ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	MEXICANA	ESPAÑA	GALICIA		97200	CERVANTES 205 INT 4		<div></div> <div></div>
JOSE MARIA JIMENEZ RUEDA	ESTADOUNIDENSE	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUAREZ	03440	JAVIER HEGRETE 125 INT 20	HIJOS HEROES	<div></div> <div></div>

Guardar

Anexos

Finalizar Captura

Vista Previa

Los campos con * son información requerida

IV. APODERADOS

El usuario con el que entró al Sistema de **PASE** es el que debe firmar y será el que se encuentra capturado en la parte inferior de esta pestaña.

Tipo Solicitud

Solicitantes

Inventores

Apoderados

Personas Autorizadas

Prioridad

Reivindicaciones

Imagen o Dibujo

Datos del Apoderado

*Tipo persona

FÍSICA

*Nombre

Seleccionar

RGP

Domicilio

Para ingresar la dirección seleccione el código postal

*País

MEXICO

*Código postal

...

*Estado

Selecciona una opción

Población

*Colonia

*Calle y número

Teléfono

Fax

*Correo-e

Agregar

Principal	RGP	Nombre	País de Residencia	Estado	Población	Código postal	Calle y número	Colonia	Acción
<input checked="" type="radio"/>		DELMA COLINI VARGAS	MEXICO	DISTRITO FEDERAL	BEHITO JUAREZ	04950	MIRADOR 1000	EL MIRADOR	

Guardar

Anexos

Finalizar Captura

Vista Previa

Los campos con * son información requerida

1. Si desea ingresar algún otro apoderado deberá capturar los datos conforme a lo descrito en la captura del solicitante.

V. PERSONAS AUTORIZADAS

1. Datos de la Persona Autorizada

a) * **Tipo de Persona:** Automáticamente el sistema lo ingresará como el tipo de persona jurídica correspondiente: **FÍSICA**.

b) * **Nombre:**

■ Presionar el botón de **Seleccionar** para elegir del grupo de personas autorizadas de acuerdo al usuario con el que se entró al Sistema, o bien

The screenshot shows the 'Personas Autorizadas' tab selected in the top navigation bar. The form contains the following elements:

- Datos de la Persona Autorizada** section:
 - *Tipo persona: A dropdown menu with 'FÍSICA' selected.
 - *Nombre: An empty text input field with a 'Seleccionar' button below it and a help icon (?) to the right.
- Agregar** button: Located below the 'Nombre' field.
- Table:**

Nombre	Acción
No ha agregado ninguna persona autorizada para recibir y oír notificaciones	
- Footer buttons:** Guardar, Anexos, Finalizar Captura, and Vista Previa.

Los campos con * son información requerida

■ Capturar el nombre completo de la persona autorizada y presionar el botón de **Agregar**.

The screenshot shows the same form as before, but with the following changes:

- The ***Nombre** field now contains the text 'DANIEL OCHOA REYNA'.
- The **Agregar** button is now disabled.
- The **Table** now has one row:

Nombre	Acción
DANIEL OCHOA REYNA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
- The **Footer buttons** remain the same: Guardar, Anexos, Finalizar Captura, and Vista Previa.

Los campos con * son información requerida

VI. PRIORIDAD

Cuando se solicite una patente después de hacerlo en otros países, se podrá reconocer como fecha de prioridad la de presentación en aquel en que lo fue primero, siempre que se presente en México dentro de los plazos que determinen los Tratados Internacionales, o en su defecto, dentro de los doce meses siguientes a la solicitud de patente en el país de origen. **Los diseños Industriales tienen 6 meses para reclamar la prioridad.**

Si desea capturar los datos de la **Prioridad**, deberá presionar el botón de **Agregar Prioridad Reclamada**,

1. **País:** Donde se presentó por primera vez la solicitud.
2. **Número de Serie de Prioridad:** Número asignado a la solicitud en dicho país
3. **Fecha de Presentación:** Fecha de presentación de la solicitud en dicho país

VII. REIVINDICACIONES

En la solicitud deberá expresarse como reivindicación la denominación del diseño industrial seguido de las palabras **“Tal como se ha referido e ilustrado”**.

1. Se deberá capturar o utilizar la opción de copiar y pegar del documento que se encuentre con el formato de texto (ejemplo: en Word) correspondiente a las reivindicaciones (podrá capturar caracteres especiales) y presionar el botón de **Agregar**.

Reivindicación

Simbolo Agregar Cancelar todo

Número	Descripción
No records found.	

Guardar Anexos Finalizar Captura Vista Previa

Los campos con * son información requerida

	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	□
	ı	€	£	¤	¥	¦	§	¨	©	ª	«	¬	®	¯	
´	±	²	³	´	µ	¶	·	¸	¹	º	»	¼	½	¾	¿
À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï
Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	Ø	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Þ	ß
à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	í	î	ï
ð	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	÷	ø	ù	ú	û	ü	ý	þ	ÿ

VIII. FIGURAS

Las figuras deberán enumerarse consecutivamente, de acuerdo con la descripción (figura 1, figura 2, etc.); y cada figura deberá estar guardado en un archivo con el formato **.GIF**

1. Las Figuras deberán tener las siguientes características.



Características de la Imagen o Dibujo



Características:

- 1.- Las imágenes se escanearán en formato GIF, a una resolución mínima de 150 DPI en el formato que se presenten (color o tonalidad de grises).
- 2.- La imagen deberá obtenerse marcando de manera óptima la figura y eliminado el sobrante, por ningún motivo se deberá afectar la esencia de la imagen.
- 3.- Se eliminarán las impurezas de la imagen obtenida.
- 4.- La imagen digitalizada deberá ajustarse a un máximo de 470 píxeles(12.43 cm) de ancho y un máximo de 730 píxeles(19.32 cm) de alto, manteniendo la relación de aspecto.
- 5.- El tamaño máximo será de 2 MB.

Imagen Original



Imagen Editada a insertar




Fig. 1

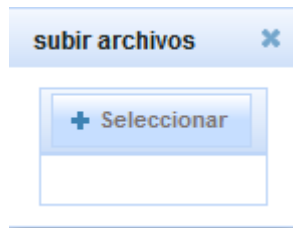


Fig. 2

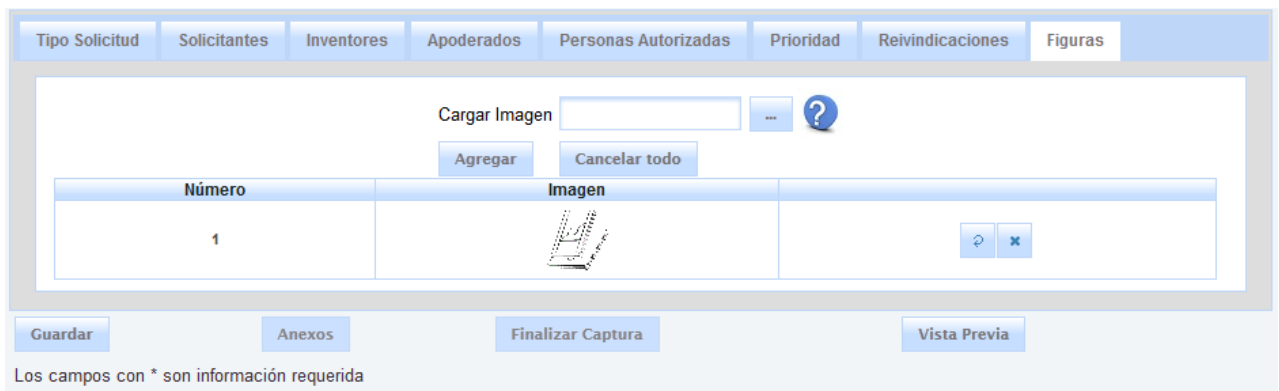


Fig. 2

2. Para cargar la imagen deberá presionar el botón de 
3. Seleccionar el archivo que corresponda al dibujo que desea añadir.



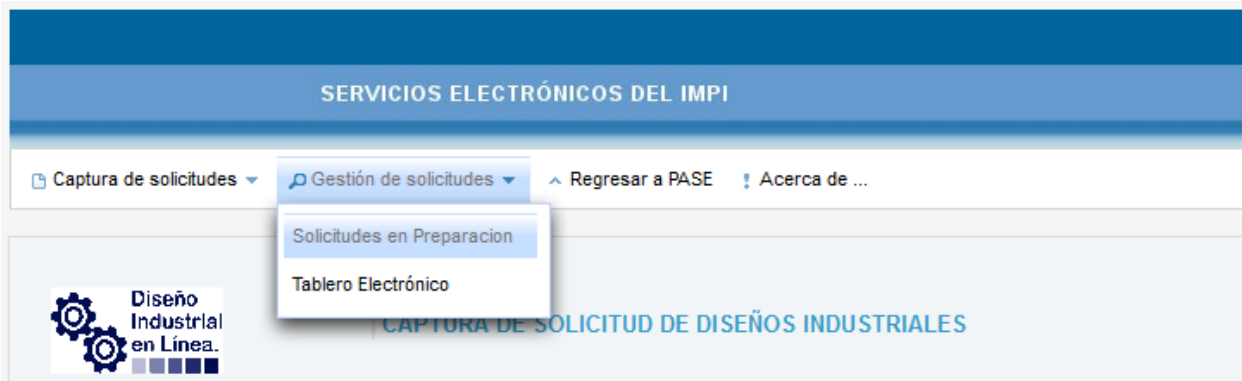
4. Al tener el nombre del archivo en el campo de **Cargar Imagen**, presionar el botón de **Agregar** y en la parte inferior se mostrará el número de imágenes, la imagen o dibujo y los iconos de acción para modificar o eliminar:

Una interfaz de usuario para cargar imágenes. En la parte superior hay una barra de navegación con pestañas: "Tipo Solicitud", "Solicitantes", "Inventores", "Apoderados", "Personas Autorizadas", "Prioridad", "Reivindicaciones" y "Figuras". Debajo de estas pestañas hay un formulario con el título "Cargar Imagen". El formulario contiene un campo de texto, un botón de tres puntos y un icono de ayuda (?). Debajo del campo de texto hay dos botones: "Agregar" y "Cancelar todo". En la parte inferior del formulario hay una tabla con dos columnas: "Número" y "Imagen". La tabla muestra una sola fila con el número "1" y una imagen de un dibujo técnico. A la derecha de la imagen hay dos iconos: un icono de recargar y un icono de eliminar (X). En la parte inferior del formulario hay cuatro botones: "Guardar", "Anexos", "Finalizar Captura" y "Vista Previa". En la parte inferior del formulario hay un texto: "Los campos con * son información requerida".

ANEXO 1.

- **Guardar:** Al terminar de capturar los datos de cada pestaña puede ir guardando su información, de esta manera podrá almacenar el progreso de la captura y acceder posteriormente para continuar con la misma.

Esto será posible al seleccionar la opción de “**Gestión de Solicitudes**” “**Solicitudes en Preparación**”.



En esta sección podrá consultar las solicitudes que han sido guardadas y el avance que se tiene de la captura de la solicitud, éstas permanecerán en el portal cinco días hábiles.


SOLICITUDES EN PREPARACIÓN

LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARA DISPONIBLE POR EL TERMINO DE CINCO DIAS NATURALES DESPUES DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TERMINO.

Tipo de Solicitud: Solicitudes de Patentes Avance de la solicitud: Incompleta Completa Pagada Recibida

Id	Fecha creacion	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiente accion
3319	04/12/2012 15:35	DIRECCION DE PATENTES	DISEÑO INDUSTRIAL	Modelo Industrial	omar	INCOMPLETA	04/12/2012 15:35	POR FINALIZAR CAPTURA
3261	03/12/2012 16:44	DIRECCION DE PATENTES	DISEÑO INDUSTRIAL	Modelo Industrial	omar	INCOMPLETA	03/12/2012 16:46	POR FINALIZAR CAPTURA

1

-  **Anexos:** Utilizar éste botón cuando se desee agregar documentos o imágenes al formato de la solicitud electrónica, los cuales deberán ser con el formato de archivo **.pdf**

El sistema mostrará una ventana con un listado de los documentos que son obligatorios y de aquellos que son opcionales.



Icono	DESCRIPCIÓN	Requisito	Acción	Icono
	DESCRIPCIÓN	Obligatorio	Ver	
	CESIÓN DE DERECHOS	Opcional	Ver	
	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD	Opcional	Ver	
	DOCUMENTO COMPROBATORIO DE DIVULGACIÓN PREVIA	Obligatorio	Ver	
	DOCUMENTO DE PRIORIDAD	Opcional	Ver	
	AUTORIZACIÓN DE PERSONAS PARA OÍR Y RECIBIR	Opcional	Ver	
	TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	Opcional	Ver	
	OTROS	Opcional	Ver	

☐ Declaro bajo protesta de decir verdad que los documentos anexos a la solicitud son originales o copia debidamente certificada. Aceptar

Presionar el icono de la lupa  correspondiente al documento a anexar.

Al aparecer la ventana de “**subir archivos**” se deberá presionar el botón “**+ seleccionar**” y de esta manera poder seleccionarlo.

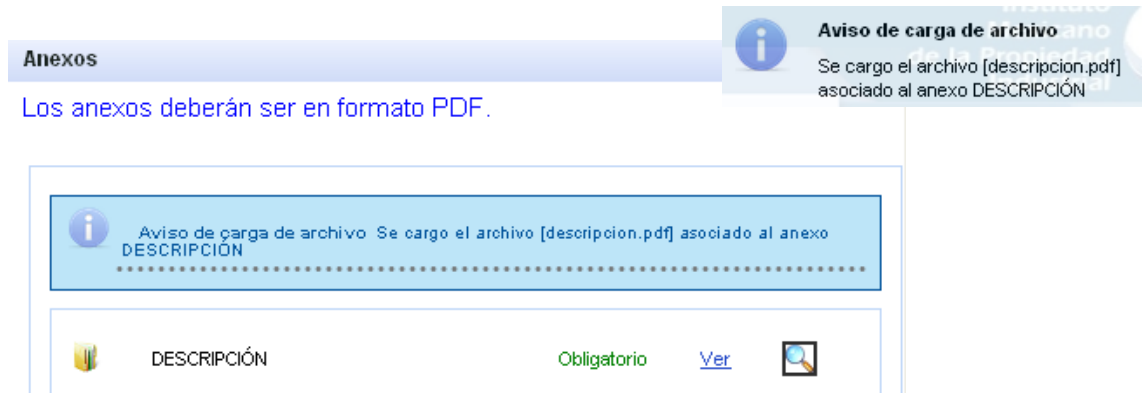


subir archivos ✕

+ seleccionar

NOTA: Solo se deberá seleccionar un archivo por cada tipo de anexo, ya que al subir más de uno, el segundo reemplaza al primero.

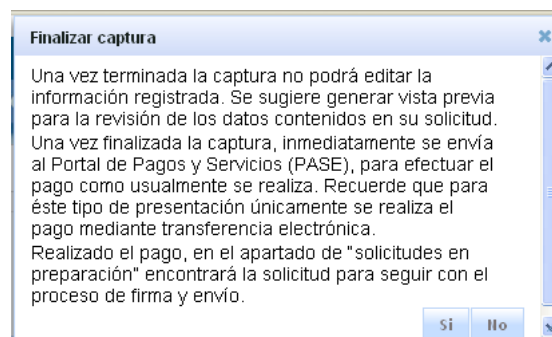
Al realizarse la carga del archivo, la opción Ver se mostrará subrayada y se mostrarán en la ventana los siguientes avisos:



Para visualizar algún documento anexoado, deberá seleccionar la opción **Ver**.

Antes de cerrar la ventana de **Anexos**, utilice la barra de desplazamiento vertical, para poder tildar el recuadro que se encuentra en la parte inferior, donde manifiesta **"Bajo protesta de decir verdad que los documentos anexados son originales o copias debidamente certificadas"** y presionar el botón de **Aceptar**. De lo contrario los anexos no serán considerados para la Solicitud electrónica.

- **Finalizar captura:** Una vez que todos los campos requeridos hayan sido llenados y se hayan cargados los anexos correspondientes, deberá presionar el botón de **"Finalizar Captura"** y aparecerá la siguiente ventana:



Para continuar presionar la opción **"SI"**

PAGO DE SOLICITUD

Una vez que haya enviado la solicitud electrónica, será dirigido automáticamente a la página de Pagos del IMPI.

En esta pantalla se indicarán los pagos que deberá realizar de acuerdo a la solicitud. Seleccione la opción **“Agregar a carrito”**, para confirmar el o los conceptos elegidos.

Pago de Solicitud

Portal de Pagos y Servicios

Bienvenido(a): **DELMA COLIN**

Conceptos seleccionados

No	Concepto	Artículo	Tarifa (pesos sin IVA)	Cantidad	Importe
1	Por la presentación de solicitudes de registro de modelos de utilidad o diseños industriales, así como por los servicios a que se refiere el artículo 38 de la Ley	9a	\$2,056.71	1	\$2,056.71

Total Tarifa	\$2,056.71
IVA	\$329.07
Subtotal	\$2,385.78
Recargos	\$0.00
Actualizacion	\$0.00
Total a Pagar	\$2,385.78

Agregar a Carrito

Ver Carrito

Cancelar

En pantalla podrá observar los conceptos a pagar. Para proseguir, seleccione la opción: **“Continuar”**

Codigo Postal:	04950
Estado:	DISTRITO FEDERAL
Municipio:	BENITO JUAREZ
RFC:	BAA040603LX0
Razón social:	BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.
Aplica 50% de descuento por:	No aplica
Anotaciones:	

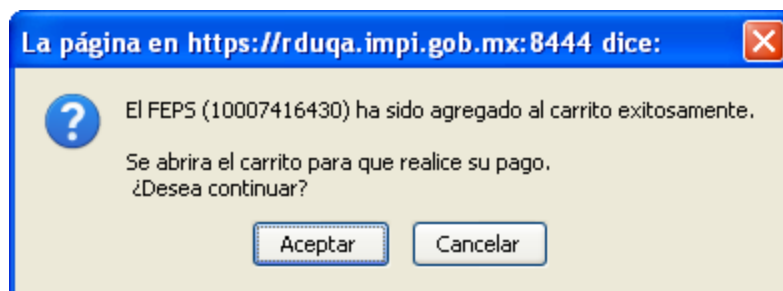
Conceptos seleccionados					
Concepto	Artículo tarifa	Inciso tarifa	Cantidad	Tarifa (pesos sin IVA)	Importe
Por la presentación de solicitudes de registro de modelos de utilidad o diseños industriales, así como por los servicios a que se refiere el artículo 38 de la Ley	9	a	1	\$2,056.71	\$2,056.71

Total a Pagar	
Total Tarifa	\$2,056.71
IVA	\$329.07
Subtotal	\$2,385.78
Recargos	\$0.00
Actualizacion	\$0.00
Total a Pagar	\$2,385.78

Continuar

Regresar

Podrá observar un mensaje que le indica que se ha generado un formato de pago FEPS con los datos que han sido proporcionados. Para continuar seleccione **“Aceptar”**.



En pantalla podrá ver todos los FEPS generados en esta cuenta. Seleccione él o los folios que desea pagar, y a continuación presione la opción **“Realizar Pago Electrónico”**

NOTA: EN DISEÑO INDUSTRIAL EN LÍNEA SOLO ES POSIBLE PAGAR MEDIANTE “PAGO ELECTRÓNICO”. NO ES POSIBLE IMPRIMIR UNA “LÍNEA DE CAPTURA”.

Pago de Solicitud

Solicitudes de servicio y formatos de pago contenidos en el carrito

Todos	Folio FEPS	Referencia	Línea de Captura	Fecha Creación	Importe	Detalle solicitud	Facturado a	Detalle FEPS	Eliminar
<input type="checkbox"/>	10007416430			01/11/2012 14:25:53	\$2,385.78		BUFETE ALTONAR Y ASOCIADOS S.C.		
Gran Total a Pagar					\$ 0.00				

Realizar Pago Electrónico

Cerrar

El sistema enviará un mensaje indicando **“si está seguro que desea continuar para realizar el pago”** al presionar la opción **“SI”** Deberá seleccionar la Institución Bancaria a través de la cual realizará el pago y presionar **“Continuar”**.

Folios de los artículos seleccionados

10007416430

Importe total : 2385.78

Seleccione el banco

Bancomer

HSBC

Scotiabank Inverlat

Banamex

Continuar

Cancelar

A través de una pantalla se le indica que el pago ya ha sido realizado. Si desea ya sea una Factura Electrónica o un Comprobante de Pago, seleccione la opción correspondiente. Para continuar con el trámite presione la opción **“Regresar”**.

Folios de los FEPS pagados

10007416430

Importe total : 2385.78

Número de comprobante Bancario:4321

Número de Lote generado:327419

Fecha de transacción:1/11/2012 14:42:19

Comprobante de pago

Factura electrónica

Imprimir pantalla

Continuar

FIRMA Y ENVÍO

En la opción de “Solicitudes en preparación” encontrará una columna que indica **“Siguiende acción”**. En ella se pueden leer las siguientes opciones: **“Por finalizar captura”** (cuando no se han completado la captura de la solicitud) o **“Por firmar”**. Para firmar el documento deberá seleccionar la solicitud electrónica correspondiente.

SOLICITUDES EN PREPARACIÓN

LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE APARTADO ESTARA DISPONIBLE POR EL TERMINO DE CINCO DIAS NATURALES DESPUES DE HABER CREADO SU SOLICITUD, POR LO QUE SE RECOMIENDA GESTIONARLAS DENTRO DE DICHO TERMINO.

Tipo de Solicitud: Solicitudes de Patentes Avance de la solicitud: Incompleta Completa Pagada Recibida

Id	Fecha creacion	Area	Tipo solicitud	SubTipo solicitud	Firmante	Estado	Fecha estatus	Siguiende accion
504	01/11/2012 10:59	DIRECCION DE PATENTES	DISEÑO INDUSTRIAL	Dibujo Industrial	DELMA	PAGADA	01/11/2012 14:35	POR FIRMAR

Deberá leer y aceptar la manifestación bajo protesta de decir verdad a la que se hace referencia en pantalla. Para continuar, seleccione la opción **“Aceptar y Firmar el Documento”**.

Bajo protesta de decir verdad, el firmante manifiesta que los datos asentados en esta solicitud son ciertos y que en caso de actuar como mandatario, cuenta con las facultades para llevar a cabo el presente trámite. El firmante reconoce como propia y auténtica la información contenida en la solicitud enviada a través de este medio, asumiendo la responsabilidad por el uso de su nombre de usuario y contraseña y FIEL por persona distinta a la autorizada, por lo que de ocurrir ese supuesto se les atribuirá la autoría de la información que se envíe a través del PASE. El firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene un domicilio dentro de la República Mexicana.

[Aceptar y Firmar Documento](#)

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES.

SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE PATENTES.

COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS.

SOLICITUD DE:

Registro de Diseño Industrial

SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:

DOCUMENTOS ANEXOS:

descripcion_colcha.pdf 62 KB 1 hoja(s)

anexoC.comprohante504 34 KB 1 hoja(s)

EXPEDIENTE:

FOLIO DE RECEPCIÓN:

FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD:

La firma de la solicitud consiste en adjuntar el “**Archivo de Certificado**” y la “**Llave Privada**” proporcionados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Asimismo, deberá ingresar el “Password” que en su momento eligió para proteger su Firma Electrónica Avanzada.

Nota: Antes de firmar asegúrese que su firma electrónica avanzada se encuentre vigente, de lo contrario no será posible firmar el documento.

The screenshot shows a web application window titled "Firmingx". It has a light blue header bar with the title. Below the header, there are two main sections. The first section, titled "Archivos de Certificado", contains two rows. The first row is for the "Archivo de Certificado:" with a text input field and a "Seleccionar" button. The second row is for the "Llave Privada:" with a text input field and a "Seleccionar" button. The second section, titled "Clave", contains two rows for password entry: "Ingresar el Password:" and "Confirme Password:", each with a text input field. Below these fields is an "Aceptar" button. At the bottom of the window, there is a large black rectangular area with white text that reads: "Seleccione el par de llaves proporcionadas por el SAT (*.cer y *.key) y escriba su password de llave privada".

Una vez firmada la solicitud aparecerá un mensaje que indicará que se ha recibido correctamente y que es posible consultar el acuse de recibo en el “Tablero Electrónico”.

The screenshot shows a confirmation message in a light gray box. At the top right, it says "Usuario: emontiel". In the center, there is a blue box with the text "Proceso Firma ejecutado correctamente." Below this, a larger white box contains the text: "La solicitud ha sido enviada. Para obtener su acuse con los datos del folio de recepción, fecha, número de expediente, entre otros, le sugerimos consultar su: **Tablero Electronico con Folio: 3120218**".

Acuse de Recibido.


Si desea acceder al Tablero Electrónico con posterioridad, deberá ir a la opción **“Gestión de Solicitudes”** y oprimir la opción correspondiente.

NOTA: LOS ACUSES DE RECIBO AQUÍ PUBLICADOS, PERMANECERÁN EN EL TABLERO ELECTRÓNICO

En el acuse de recibo podrás consultar la información recibida por el Instituto, así como el número de expediente, la fecha legal, entre otros.

 DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES. SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE PATENTES. COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS.	 EXPEDIENTE: 4120188 FOLIO DE RECEPCIÓN: 3120218 FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD: 11/09/2012 12:09
SOLICITUD DE: Registro de Diseño Industrial	
SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:	

El proceso de envío de solicitud ha finalizado.

 **Vista Previa:** En cualquier momento puede ver la solicitud en captura a través del botón **“Vista Previa”**.

CONTACTO

patentesenlinea@impi.gob.mx