

ATA REUNIÃO

Data: 29/04/2025.

Horário: 14:00

Local: Presencial

Participantes: Camila Vitória, Daniel Costa, Ezequiel Cardoso, Guilherme Toledo, João Victor Dorl e Matheus Zorzete.

1. Nesta reunião foi realizada a conclusão com base nas propostas para uma melhor organização do grupo.

2. Conclusões

- Premissas:
 - Trabalho em dupla será priorizado na maioria das atividades.
 - Cada integrante deve se dedicar pelo menos 1 hora por dia, exceto aos domingos.
 - Tentar manter a empatia, entendendo que nem todos estão preparados para certos feedbacks.
 - Ter maturidade para lidar com críticas construtivas e compreender o papel do Scrum no processo.
- Organização de Tarefas:
 - Separação das atividades por complexidade: GG (muito grandes), G (grandes), M (médias), e depois dividir em partes menores.
 - Foco no que é essencial e mais complexo primeiro.
 - Evitar tarefas fora do escopo e garantir entregas realistas.
- Scrum e QA Integrados
 - Unificar o processo de Scrum e QA
 - Cada pessoa será QA da área em que tem mais domínio:
 - **PI:** API & CSS: Ezequiel
 - **TI:** João
 - **Algoritmos:** Camila
 - **Banco de Dados:** Toledo
 - **Sistemas Operacionais:** Daniel
 - **Arquitetura Computacional:** Mateus

- Reuniões:
 - KT semanal às quartas para validação das tarefas (começando a partir da próxima quarta).
 - Sprint semanal estruturada:
 - Segunda: Daily
 - Terça: Daily
 - Quarta: Validação e Daily
 - Quinta: Correções e Daily
 - Sexta: Sprint Review e Daily
 - Sábado: Alinhamento e Daily
 - Timer nas reuniões para manter foco e objetividade.
 - Duas datas específicas para o grupo revisar, criticar os entregáveis em conjunto.
- Trello e Gestão de Tarefas:
 - Quadro diário no Trello, não diretamente vinculado às tasks do projeto.
 - Todos devem comentar e justificar o andamento das tarefas.
- Design e Modelagem:
 - Protótipo e modelagem serão feitos em grupo.
 - Divisão de papéis:
 - 2 pessoas para definir as informações da dashboard
 - 2 pessoas para o design
 - 2 pessoas para a modelagem lógica
- Mensuração e Indicadores:
 - Utilização da Matriz de Eisenhower para priorização:
 - Urgente e importante
 - Importante, mas não urgente
 - Urgente, mas não importante
 - Nem urgente, nem importante
 - Toledo será responsável pela definição dos indicadores de desempenho.
 - Estimativas de entrega devem ser feitas com base em consulta aos professores.
- Outros Pontos Importantes:
 - Cobra diária da Júlia para manter o ritmo.
 - Plano B caso o cliente não retorne.

