

DAILY

Data: 29/04/2025.

Horário: 14:00

Local: Presencial

Participantes: Camila Vitória, Daniel Costa, Ezequiel Cardoso, Guilherme Toledo, João Victor Dorl e Matheus Zorzete.

1. Nesta daily foi apresentado formas que a equipe pensou individualmente para melhorarmos nossa organização e gestão da equipe.

2. Propostas:

- Dedicção mínima de 1h por dia ao projeto;
- Foco em consistência, priorização e produtividade;
- Uso ativo do Trello (com revisões e justificativas diárias);
- Metas semanais claras com entregas definidas.

3. Organização e Planejamento:

- Daily Terça, Validação Quarta, Correção/Cliente Quinta, Sprint Review Sexta.
- Separação de tarefas por complexidade (GG, G, M) e divisão para facilitar execução.
- Prazo máximo de entrega: 4 dias.
- Evitar tarefas fora do escopo (Toledo).
- Plano B caso o cliente não dê retorno.

4. Métodos e Estratégias

- Matriz de Eisenhower (João): priorização por urgência/importância.
- Ivy Lee Method: foco total em uma tarefa por vez.
- Mesclar métodos para apoio mútuo.