**ATA DE DAILY**

**Data: 1**0/04/2025  
**Horário:** Às 19:05  
**Local:** Biblioteca da faculdade  
**Participantes:** Camila Vitória, Daniel Costa, Ezequiel Cardoso, Guilherme Toledo, João Victor Dorl e Matheus Zorzete.

* **Verificação do progresso para as atividades decididas no plano de ação**

**Camila Vitória:** Finalizou a modelagem base do protótipo do site institucional no Figma, e foi aprovado pelo grupo de seguir com aquele modelo.

**Daniel Costa:** Finalizou a prototipagem do banco de dados, criando as chaves estrangeiras da tabela, alterando valores modificados na tabela de modelo lógico e consultas envolvendo JOIN no MySQL.

**Ezequiel Cardoso:** Finalizou o diagrama de solução de negócio atualizado, mudando as imagens e melhorando o texto, foi aprovado pelo grupo de seguir com esse modelo.

**Guilherme Toledo:** Finalizou a revisão e modificação da documentação, melhorando a concordância verbal do texto e melhorando a ordem de leitura do texto para facilitar a leitura.

**João Victor Dorl (PO):** Finalizou o Trello, organizando e colocando os pontos importantes que o grupo irá precisar seguir no desenvolvimento do projeto e sincronizando PO e o Scrum Master.

**Matheus Zorzete (Scrum Master)**: Finalizou a análise de risco para manter o grupo ciente dos problemas, o grupo todo revisou o conteúdo e alterou pontos que julgavam desnecessários ou melhoraram partes necessárias.

**Encerramento:** 19:15 – 10/04/2025  
**Responsável pela ATA:** Matheus Zorzete

Visto que não houve mudanças, o plano de ação se mantém o mesmo da última reunião:

**Plano de ação:**

**Camila Vitória:** Melhoramento dos pontos da prototipagem do site para se adequar à documentação e criação do site institucional – (10/04/2025)

**Daniel Costa:** Finalizar a modelagem do banco de dados e atualizar a tabela com nomes, chaves estrangeiras e SELECT com JOIN. (10/04/2025)

**Ezequiel Cardoso:** Refazer o diagrama de visão (10/04/2025), e posteriormente fazer o diagrama de solução com ajuda dos demais membros (15/04/2025)

**Guilherme Toledo:** Revisão da documentação (10/04/2025) e posteriormente verificar o conceito da calculadora financeira.

**João Victor Dorl:** P.O, sincronizando o Trello do P.O com o Trello do Scrum Master (10/04/2025) e posteriormente começar a verificar o conceito da calculadora financeira.  
  
**Matheus Zorzete:** Criação da planilha de riscos do projeto – (10/04/2025), buscar dados de mortalidade, fertilidade e prejuízos associados a cobras para utilizar futuramente na calculadora financeira (10/04/2025)

Obs: Até o dia (12/04/2025) todos os membros do grupo devem ter finalizados a planilha de estimativa Fibonacci individual.

Na próxima reunião será abordado o tema de backlog de requisitos, figma e a calculadora financeira, além dos temas que já estão em andamento.