



1. Utilisateur

- Table : utilisateurs
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Trigramme
 - Full name
 - Adresse email
 - Mot de passe
 - (Autres informations personnelles)
 - Est administrateur (pour distinguer les administrateurs)

2. Bureau

- Table : bureaux
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - statut (Réservable, Nom réservable)

3. Parking

- Table : parking
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Emplacement (par exemple, étage, aile, etc.)
 - statut (Réservable, Nom réservable)
 - (Autres caractéristiques spécifiques au bureau)

4. Squad

- Table : Squad
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Bench (nombre de bureau)
 - (Autres caractéristiques spécifiques au Squad)

5. Absence

- Table : Absence
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Date début
 - Date fin
 - (Autres caractéristiques spécifiques au Squad)

6. Réservation

- Table : réservations
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Utilisateur id (clé étrangère vers la table Utilisateur)
 - Bureau id (clé étrangère vers la table Bureau)
 - Parking id (clé étrangère vers la table Bureau)
 - Client id (clé étrangère vers la table Bureau)
 - Télétravail id (clé étrangère vers la table Bureau)
 - Date début
 - Date fin
 - Statut (confirmée, pas confirmé)
 - Type réservation (ASN, Client, Télétravail)
 - (Autres informations liées à la réservation, telles que des commentaires)

7. Calendrier de disponibilité des bureaux et parking

- Table : disponibilités bureaux
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Bureau id (clé étrangère vers la table Bureau)
 - Date
 - Statut (disponible, réservé, etc.)

8. Historique des actions de l'administrateur

- Table : historique administrateur
- Colonnes :
 - Id (clé primaire)
 - Administrateur id (clé étrangère vers la table Utilisateur)
 - Action (ex. : ajout de bureau, modification de réservation)
 - Date action
 - Détails (informations détaillées sur l'action)