

# Cahier des Charges - WiW/WiP

## Application de Réservation de Bureau de Travail



## 1. Introduction

## 1.1 Objectif

L'objectif de ce projet est de concevoir et de développer une nouvelle application de réservation de bureau de travail pour notre entreprise ASN. Cette application permettra aux employés de réserver des bureaux de travail en fonction de leurs besoins et de la disponibilité des bureaux ou d'indiquer s'ils sont en télétravail ou chez le client.

#### 1.2 Contexte

Notre entreprise possède un espace de bureaux partagés utilisés par différents employés. Actuellement, la réservation de ces bureaux se fait de manière manuelle et peu efficace. L'application vise à automatiser ce processus, à améliorer la gestion des bureaux et à offrir aux employés une solution conviviale pour réserver des bureaux.

## 2. Fonctionnalités de base

L'application devra inclure les fonctionnalités suivantes :

### 2.1 Authentification

- Authentification des utilisateurs via un système de mail et de mot de passe (Nicoka).
- Possibilité d'authentification unique (SSO) en utilisant les informations d'identification de l'entreprise.

#### 2.2 Réservation de bureaux et renseignement TT ou Client

- Consultation de la disponibilité des bureaux et du parking en temps réel.
- Réservation de bureaux pour une journée spécifique.
- Modification et annulation de réservations existantes.
- Indication si l'utilisateur est en TT ou chez le Client

## 2.3 Gestion des bureaux

- Ajout, modification et suppression de bureaux.
- Attribution de caractéristiques spécifiques à chaque bureau (ex. : capacité, équipements, emplacement).

#### 2.4 Profils d'utilisateurs

- Profils utilisateur avec des informations personnelles et préférences.
- Historique des réservations.

#### 2.6 Administration

- Interface d'administration pour gérer les utilisateurs, les bureaux, et les réservations.
- Export de rapports sur l'utilisation des bureaux.

## 3. Contraintes techniques

L'application devra respecter les contraintes techniques suivantes :

- Plateforme multiplateforme : L'application doit être accessible depuis des ordinateurs de bureau, des smartphones et des tablettes.
- Sécurité: Les données des utilisateurs doivent être sécurisées et les communications chiffrées.
- Intégration avec le calendrier d'entreprise (ex. : Microsoft Outlook, Google Calendar).
- Performance : L'application doit être réactive même en cas de nombreuses réservations simultanées.
- Sauvegarde des données : Les données des réservations doivent être sauvegardées régulièrement.

## 4. Livrables

Les livrables attendus à la fin du projet comprennent :

- Application web fonctionnelle.
- Documentations techniques.
- Documentions Fonctionnelles.