**FICHE DE VALIDATION DE THEME**

A joindre à la demande de suivi encadrement mémoire

**LIBELLE DU THEME** :

Mise en place d’une application de gestion de courrier pour réduire le nombre d’archives physiques stockés par jour.

**PROBLEMATIQUE :**

(Identifier les besoins dans l'entreprise par rapport au thème sur une ou deux pages en annexe pour permettre de disposer d'information pour approfondir éventuellement le sujet)

**OBJECTIF GENERAL** : (l'intérêt du thème ou la solution à proposer)

L’intérêt de cette solution est de permettre au service courrier de gagner du temps dans le traitement des courriers tout en réduisant le nombre de documents physiques et ainsi facilité la recherche de document.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES** (Lister les différentes fonctions à implémenter ou à configurer pour réaliser l'objectif général)

* Fonction d’enregistrement de courrier
* Fonction de recherche de courrier
* Fonction d’élaboration de statistiques
* Fonction d’exportation de résultat

**LES RESULTATS ATTENDUS** :

(Indiquer ce qui permettra de vérifier les différentes activités à effectuer pour satisfaire aux objectifs spécifiques qui ont été mise en œuvre ex : application de gestion de ... réalisé ou configuration des utilisateurs en montrant le fichier de configuration et son contenu)

* Enregistrement des courriers en montrant la liste des courriers enregistrés et les pièces jointes associées
* Recherche de courrier en choisissant les critères de recherche (période, objet, N°, …) en affichant la liste des courriers correspondant aux critères de recherche
* Elaboration des statistiques en fonction de la période sur des graphes et des tableaux récapitulant le nombre de courriers traités pendant cette période, les services associés à ces courriers etc…
* Exportation des résultats de recherche ou du bilan périodique en montrant un fichier PDF contenant les informations données avec possibilité d’imprimer.