



TalentTrack – Gestão em Recursos Humanos



Documentação de Requisitos Funcionais e Regras de Negócio

Versão 2.0



Histórico de Revisão			
Versão	Data	Descrição	Autores
1.0	30/08/2024	Elaboração do Documento Inicial	Julio, Renata, Lucas Melo, Daniel, João
1.1	29/09/2024	Revisão do Documento	João
1.2	29/10/2024	Correção do Documento	Daniel
2.0	04/12/2024	Revisão final do Documento	João



Sumário

Versão 2.0	1
1. INTRODUÇÃO	4
2. REQUISITOS FUNCIONAIS.....	5
2.1. RF01: Fazer Login	5
2.2. RF02: Redefinir Senha	5
2.3. RF03: Encerrar Sessão	5
2.5. RF05: Cadastrar e atualizar Currículo (Candidato)	5
2.6. RF06: Visualizar e Candidatar-se a Vagas (Candidato)	6
2.7. RF07: Histórico de Candidaturas e Feedbacks (Candidato)	6
2.8. RF08: Excluir Conta (Candidato)	6
2.9. RF09: Acessar Vagas (Recrutador)	6
2.10. RF10: Visualizar Candidato (Recrutador)	6
2.11. RF11: Filtrar Candidatos (Recrutador)	6
2.12. RF12: Classificar Candidatos (Recrutador).....	7
2.13. RF13: Fornecer Feedback (Recrutador)	7
2.14. RF14: Encaminhar Para o Gerente (Recrutador).....	7
2.15. RF15: Gerenciar Cadastros(Gerente de RH)	7
2.16. RF16: Consultar Cadastros (Gerente de RH).....	8
2.17. RF17: Relatórios (Gerente de RH)	8
2.18. RF18: Gerenciar Vagas (Gerente de RH)	8
2.19. RF19: Aprovar Candidato (Gerente de RH)	8
2.20. RF20: Feedback (Gerente RH).....	8
2.21. RF21: Acesso aos Recursos do Recrutador (Gerente de RH).....	9
3. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	10
3.1. RNF01: Desempenho	10
3.2. RNF02: Segurança	10
3.3. RNF03: Usabilidade	10
3.4. RNF04: Escalabilidade	10



3.5.	RNF05: Compatibilidade.....	10
3.6.	RNF06: Confidencialidade dos Dados.....	10
3.7.	RNF07: Acessibilidade	10
4.	REGRAS DE NEGÓCIO.....	11
4.1.	RN01: Validação de Email.....	11
4.2.	RN02: Validação de Senha	11
4.3.	RN03: Validação de Idade.....	11
4.4.	RN04: Cadastro Único	11
4.5.	RN05: Confirmação de Cadastro por Email	11
4.6.	RN06: Candidatura Condicionada ao Cadastro de Currículo	12
4.7.	RN07: Autenticação de Usuário	12
4.8.	RN08: Encerramento Automático de Sessão.....	12
4.9.	RN09: Validação de CPF	12
4.10.	RN10: Cadastro Prévio para Login de Gerente.....	12
4.11.	RN11: Inscrição em Vagas	12
4.12.	RN12: Preenchimento de Campos Obrigatórios	13
4.13.	RN13: Exclusão Automática de Vaga	13



1. INTRODUÇÃO

Este documento de caso de uso detalha como os colaboradores interagem com o sistema de RH, proporcionando uma visão clara das funcionalidades e do comportamento esperado. Os casos de uso ajudam a compreender como os colaboradores utilizam o sistema, facilitando a definição dos requisitos funcionais, dos processos de trabalho e dos resultados esperados.

Cada caso de uso descrito neste documento foca em um objetivo específico que um ou mais colaboradores desejam alcançar ao utilizar o sistema. Esses objetivos são explicados através de cenários que delineiam as atividades necessárias, os requisitos envolvidos e os resultados desejados. Além disso, o documento aborda fluxos alternativos para situações excepcionais e possíveis condições de erro que podem ocorrer durante a utilização do sistema.



2. REQUISITOS FUNCIONAIS

2.1. RF01: Fazer Login

O sistema deve permitir que o usuário faça login com nome de usuário (ou email) e senha. Se as credenciais forem válidas, uma sessão será iniciada e o usuário será redirecionado para a página inicial. Se as credenciais estiverem incorretas, uma mensagem de erro será exibida. Após várias tentativas falhas, medidas adicionais de segurança, como CAPTCHA, vão ser aplicadas.

2.2. RF02: Redefinir Senha

O sistema permitirá que o usuário solicite a redefinição de senha ao fornecer seu endereço de e-mail registrado. Se o e-mail for encontrado no sistema, um link seguro será enviado para a página de redefinição de senha. Este link terá um prazo de validade e, ao acessá-lo, o usuário poderá criar uma nova senha que deve cumprir os critérios de complexidade estabelecidos. Após a alteração, o sistema enviará uma confirmação por e-mail e invalidará o link usado para evitar possíveis abusos.

2.3. RF03: Encerrar Sessão

O sistema permitirá que o usuário encerre a sessão através de um botão ou link na interface. Depois que a sessão for encerrada, o sistema invalidará o token de autenticação ou cookie correspondente e redirecionará o usuário para a página de login.

2.4. RF04: Fazer Cadastro (Candidato)

O sistema deve permitir que novos usuários se cadastrem fornecendo as seguintes informações obrigatórias: nome completo, email, e senha. O email deve ser único e validado por meio de um link de confirmação enviado ao usuário. Caso o email já esteja em uso, o sistema deve exibir uma mensagem de erro. A senha deve atender aos critérios mínimos de segurança estabelecidos (como número mínimo de caracteres e presença de caracteres especiais). Após o cadastro bem-sucedido, o usuário poderá acessar sua conta após validar o email.

2.5. RF05: Cadastrar e atualizar Currículo (Candidato)

O sistema deverá permitir que o usuário cadastre e mantenha atualizado seu currículo, incluindo informações como foto, dados pessoais, dados de contato, experiência profissional, cursos extracurriculares, formação acadêmica e áreas de interesse. O usuário poderá também atualizar suas informações profissionais e acadêmicas a qualquer momento, garantindo que o currículo esteja sempre atualizado no sistema.

2.6. RF06: Visualizar e Candidatar-se a Vagas (Candidato)

O sistema deverá permitir que os usuários visualizem as vagas disponíveis e tenham a opção de ver seus detalhes completos, como salário, cargo, carga horária, benefícios, requisitos obrigatórios e opcionais, entre outros. Caso o usuário atenda aos requisitos obrigatórios exigidos pela vaga, ele terá a opção de se candidatar, preenchendo as informações adicionais solicitadas por cada vaga.

2.7. RF07: Histórico de Candidaturas e Feedbacks (Candidato)

O sistema deverá oferecer uma opção para que o usuário possa consultar o histórico de suas candidaturas a vagas. O usuário poderá visualizar o status de cada candidatura (em análise, aprovado, rejeitado, etc.), acessar feedbacks fornecidos pelos recrutadores, e entrar em contato com os responsáveis pela vaga. O sistema também deverá permitir que o usuário filtre suas candidaturas por data ou status, facilitando a consulta e acompanhamento do processo seletivo.

2.8. RF08: Excluir Conta (Candidato)

O sistema deverá oferecer uma opção para que o usuário exclua sua conta. Para realizar a exclusão, o usuário precisará se autenticar novamente para confirmar sua identidade. Além disso, uma mensagem de confirmação deverá ser exibida, alertando que a exclusão da conta é uma ação irreversível e que todos os dados associados serão permanentemente removidos do sistema.

2.9. RF09: Acessar Vagas (Recrutador)

O sistema deverá permitir que o usuário visualize as vagas disponíveis e acesse detalhes específicos de cada uma. Ao acessar uma vaga, o sistema deverá exibir informações detalhadas sobre a vaga, além de apresentar uma lista de candidatos que se inscreveram para ela.

2.10. RF10: Visualizar Candidato (Recrutador)

O sistema deverá permitir que, dentro de uma vaga, o usuário acesse as informações de um candidato selecionado. Serão exibidos dados como o currículo do candidato, sua foto de perfil e o formulário preenchido pelo candidato especificamente para a vaga em questão. O sistema deverá garantir que todas as informações estejam atualizadas e acessíveis de forma clara para análise.

2.11. RF11: Filtrar Candidatos (Recrutador)

O sistema deverá permitir que, dentro de uma vaga, o usuário tenha a opção de filtrar os candidatos com base em critérios como idade, tempo de experiência profissional, formação acadêmica, cursos extracurriculares, entre outros. Esses filtros deverão ajudar o recrutador a identificar candidatos que mais se adequam aos requisitos da vaga de forma eficiente.



2.12. RF12: Classificar Candidatos (Recrutador)

O sistema deverá permitir que, dentro de uma vaga, o usuário tenha a opção de classificar os candidatos com base em critérios visuais, utilizando cores para indicar a adequação ao perfil da vaga, como cor vermelha para perfil incompatível com a empresa, cor amarela para perfil parcialmente compatível e cor verde para perfil compatível com a vaga. Além disso, o recrutador terá a opção de escrever uma nota ou comentário para um candidato específico, oferecendo observações adicionais sobre o perfil ou a candidatura.

2.13. RF13: Fornecer Feedback (Recrutador)

O sistema deverá permitir que, dentro de uma vaga, o usuário tenha a opção de fornecer feedback individualmente para um candidato específico ou selecionar múltiplos usuários para enviar o feedback em massa. O sistema deve garantir que o feedback possa ser personalizado e entregue de forma eficiente, seja de maneira individual ou coletiva.

2.14. RF14: Encaminhar Para o Gerente (Recrutador)

O sistema deverá permitir que, caso o usuário julgue um candidato apto, ele tenha a opção de encaminhar o perfil do candidato, juntamente com uma nota ou comentário, para que o gerente possa tomar a decisão final sobre a contratação.

2.15. RF15: Gerenciar Cadastros(Gerente de RH)

O sistema deverá permitir que o gerente de RH realize a gestão completa dos cadastros de funcionários. O gerente poderá cadastrar novos funcionários, preenchendo campos obrigatórios, como e-mail, CPF, nome completo, foto e outros dados necessários, garantindo que todas as informações sejam fornecidas e validadas corretamente para completar o cadastro.

Além disso, o gerente poderá editar cadastros já existentes, selecionando o funcionário desejado e alterando as informações cadastradas, assegurando que as modificações sejam salvas corretamente no sistema. Também será possível excluir cadastros, sendo exibida uma mensagem de confirmação antes da exclusão definitiva, garantindo que a ação seja intencional e irreversível.



2.16. RF16: Consultar Cadastros (Gerente de RH)

O sistema permitirá que o gerente de RH consulte cadastros de funcionários já existentes através de uma lista. O gerente poderá pesquisar os cadastros por nome, CPF ou e-mail. Além disso, terá a opção de selecionar um cadastro específico para visualizar informações detalhadas. Para o cadastro selecionado, estarão disponíveis as opções "Editar Cadastro" e "Excluir Cadastro".

2.17. RF17: Relatórios (Gerente de RH)

O gerente de RH terá acesso a diversos relatórios detalhados, incluindo, por exemplo, a quantidade de currículos cadastrados por mês, a quantidade de vagas anunciadas por mês, e a quantidade de inscrições registradas para as vagas. O sistema fornecerá uma interface para visualizar e analisar esses relatórios, ajudando o gerente a obter insights sobre o processo de recrutamento e a gestão de currículos.

2.18. RF18: Gerenciar Vagas (Gerente de RH)

O sistema deverá permitir que o gerente de RH realize a gestão completa das vagas disponíveis. O gerente poderá cadastrar novas vagas, preenchendo campos obrigatórios, como descrição, cargo, salário, carga horária, período em que a vaga ficará aberta, requisitos obrigatórios, como tempo de experiência e formação acadêmica, e, se necessário, criar um formulário personalizado para a vaga. Além disso, o gerente poderá editar vagas já existentes, atualizando informações como cargo, salário, carga horária, requisitos e o período de validade da vaga, garantindo que as alterações sejam salvas corretamente. O sistema também permitirá a exclusão de vagas, exibindo uma mensagem de confirmação antes de remover a vaga permanentemente.

2.19. RF19: Aprovar Candidato (Gerente de RH)

O gerente de RH terá a opção de aprovar ou recusar um candidato que foi previamente encaminhado pelos recrutadores.

2.20. RF20: Feedback (Gerente RH)

O gerente também poderá enviar um feedback ao candidato sobre sua decisão, fornecendo informações adicionais ou orientações conforme necessário.



2.21. RF21: Acesso aos Recursos do Recrutador (Gerente de RH)

O sistema deverá garantir que o gerente de RH tenha acesso a todas as funcionalidades disponíveis para os recrutadores, permitindo que ele visualize, filtre, classifique os candidatos, além de encaminhá-los para a aprovação final. O gerente poderá utilizar esses recursos de maneira idêntica ao recrutador, mantendo os critérios e ferramentas de análise.



3. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

3.1. RNF01: Desempenho

O sistema deve responder às solicitações dos usuários em tempo hábil, com tempos de resposta aceitáveis, mesmo sob carga elevada. Deve ser capaz de lidar com um número significativo de usuários simultâneos e operações sem degradação perceptível do desempenho.

3.2. RNF02: Segurança

O sistema deve implementar medidas de segurança adicionais, como CAPTCHA após várias tentativas de login falhas, para proteger contra acessos não autorizados. Além disso, deve garantir que todas as comunicações e interações com o sistema sejam seguras e resistentes a ameaças, preservando a integridade dos dados e protegendo contra fraudes.

3.3. RNF03: Usabilidade

A interface do usuário deve ser intuitiva e fácil de usar, permitindo que os usuários realizem suas tarefas de forma eficiente. O design deve garantir uma navegação clara e lógica, fornecer feedback imediato para ações e manter consistência visual. Testes de usabilidade devem ser realizados para garantir que o sistema atenda às necessidades dos usuários.

3.4. RNF04: Escalabilidade

O sistema deve ser projetado para crescer e se adaptar a um aumento no número de usuários e volume de dados sem exigir reescrita significativa do código ou reestruturação da arquitetura.

3.5. RNF05: Compatibilidade

O sistema deve ser compatível com os principais navegadores e dispositivos para garantir que todos os usuários tenham uma experiência consistente e funcional.

3.6. RNF06: Confidencialidade dos Dados

As informações pessoais e profissionais dos usuários devem ser protegidas contra acesso não autorizado e vazamentos, em conformidade com as regulamentações de proteção de dados aplicáveis.

3.7. RNF07: Acessibilidade

O sistema deve ser acessível para pessoas com deficiência, seguindo as diretrizes de acessibilidade estabelecidas.



4. REGRAS DE NEGÓCIO

4.1. RN01: Validação de Email

Todos os emails fornecidos durante o registro de usuários devem ser validados quanto ao formato e à existência. O sistema deve garantir que o email informado seja válido e não esteja já registrado em outra conta.

4.2. RN02: Validação de Senha

As senhas criadas pelos usuários devem atender a critérios de complexidade definidos, como comprimento mínimo, combinação de caracteres especiais, números e letras maiúsculas e minúsculas. O sistema deve garantir que todas as senhas atendam a esses critérios para promover a segurança.

4.3. RN03: Validação de Idade

O sistema deve verificar se a idade do usuário atende aos requisitos mínimos estabelecidos para o uso do sistema ou para a candidatura a vagas específicas. A validação deve ser feita com base na data de nascimento fornecida durante o registro.

4.4. RN04: Cadastro Único

Cada usuário deve ter um cadastro único no sistema. O sistema deve garantir que não haja duplicidade de cadastros, verificando a existência de emails ou CPFs já registrados antes de permitir novos registros.

4.5. RN05: Confirmação de Cadastro por Email

Após o registro, o sistema deve enviar um email de confirmação para o endereço fornecido pelo usuário. O cadastro só será considerado completo quando o usuário clicar no link de confirmação enviado por email, validando assim o endereço de email fornecido.



4.6. RN06: Candidatura Condicionada ao Cadastro de Currículo

O usuário só poderá se candidatar a uma vaga se já tiver registrado um currículo completo no sistema. O sistema deve impedir que a candidatura seja realizada caso o currículo não esteja cadastrado ou esteja incompleto.

4.7. RN07: Autenticação de Usuário

O sistema deve autenticar o usuário para verificar se as credenciais fornecidas estão corretamente cadastradas no sistema. Somente usuários com credenciais válidas poderão acessar as funcionalidades do sistema.

4.8. RN08: Encerramento Automático de Sessão

O sistema deve incluir um mecanismo para encerrar automaticamente a sessão do usuário após um período de inatividade predefinido. Este procedimento visa garantir a proteção das informações sensíveis e prevenir acessos não autorizados.

4.9. RN09: Validação de CPF

O sistema deve garantir que todo CPF fornecido seja validado antes de ser aceito no cadastro. A validação deve seguir o formato oficial de CPF (11 dígitos) e verificar sua validade por meio de cálculos de dígitos verificadores. CPFs duplicados ou inválidos não devem ser aceitos, e o sistema deve exibir uma mensagem de erro ao usuário nesses casos.

4.10. RN10: Cadastro Prévio para Login de Gerente

Para que o gerente de RH possa acessar o sistema, a equipe da TalentTrack deve previamente fornecer seu cadastro. O cadastro incluirá a criação do usuário e da senha inicial, que será enviada ao gerente. O gerente só poderá acessar o sistema após o recebimento dessas credenciais, e deverá alterar a senha no primeiro login por motivos de segurança.

4.11. RN11: Inscrição em Vagas

O sistema deve impedir que o candidato se inscreva em uma vaga caso ele não atenda aos requisitos obrigatórios especificados. Ao tentar se inscrever, o sistema verificará automaticamente se o perfil do candidato corresponde a todos os requisitos obrigatórios da vaga. Se algum critério não for atendido, a inscrição será bloqueada, e o candidato receberá uma notificação informando os motivos da restrição.



4.12. RN12: Preenchimento de Campos Obrigatórios

O sistema deve garantir que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos antes de permitir que o usuário finalize qualquer ação, como cadastro, inscrição em vagas ou atualizações de perfil. Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando quais campos ainda precisam ser completados, impedindo a conclusão da ação até que todos os campos obrigatórios sejam devidamente preenchidos.

4.13. RN13: Exclusão Automática de Vaga

O sistema deve excluir automaticamente uma vaga quando o tempo de abertura especificado pelo gerente expirar. Ao atingir a data e hora de encerramento definidas no cadastro da vaga, o sistema removerá a vaga da lista de oportunidades disponíveis, impedindo novas candidaturas. Vagas expiradas não poderão mais ser visualizadas ou acessadas pelos candidatos.



