



TalentTrack – Gestão em Recursos Humanos



Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Versão 1.1



Histórico de Revisão			
Versão	Data	Descrição	Autores
1.0	03/10/2024	Elaboração do Documento Inicial	Renata
1.1	30/10/2024	Correção do documento	Daniel



Sumário

Sumário

1.	OBJETIVO DO DOCUMENTO	3
2.	IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES	4
3.	Candidatos.....	5
4.	Equipe de RH	6
5.	Gerente de RH	7



1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

É um sistema de gerenciamento de currículos que tem como objetivo otimizar os processos de seleção e recrutamento, o sistema proporciona rapidez e qualidade no preenchimento das vagas.



2. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES

Na seção a seguir, iremos introduzir e discorrer sobre os atores envolvidos no nosso sistema e descrever como ocorre essa interação humano-computador. A depender do usuário, o software pode armazenar currículos, e administrá-los com precisão.



3. Candidatos

São as pessoas que enviam os currículos para se candidatar para as vagas. Tem como responsabilidade enviar e atualizar o currículo no sistema e acompanhar os status das vagas e candidaturas.

Pessoas que se candidataram a vagas ofertadas pela empresa, utilizando a TalentTrack para enviar currículos e acompanhar os status de candidatura. Os candidatos interagem diretamente com a interface do sistema para cadastrar o currículo e acompanhar as candidaturas.

Responsabilidade:

- Preencher os dados pessoais e enviar o currículo;
- Atualizar os dados pessoais e o currículo;
- Acompanhar status das candidaturas;



4. Equipe de RH

São os profissionais responsáveis pelo recrutamento que utilizam o sistema para gerenciar os currículos. Tem como responsabilidade analisar e filtrar os currículos e se comunicar com os candidatos para agendar entrevistas ou dar feedbacks.

Funcionários responsáveis por gerenciar todo o processo de recrutamento, desde o recebimento dos currículos até a seleção dos candidatos.

A equipe de RH interage com o sistema para filtrar os currículos e interagir com os candidatos, e podem compartilhar informações com o Gerente de RH.

Responsabilidades:

- Receber e filtrar os currículos recebidos para as vagas disponíveis na empresa;
- Analisar inicialmente os candidatos e agendar entrevistas;
- Interagir com os candidatos durante o processo de seleção e recrutamento;



5. Gerente de RH

É o responsável por supervisionar todo o processo de recrutamento. Tem como responsabilidade monitorar o desempenho da equipe de RH e aprovar ou reprovar os candidatos.

Pessoa responsável pela supervisão do processo de seleção e recrutamento e garantir a seleção dos melhores candidatos de forma eficiente e alinhada com os objetivos da empresa.

O Gerente de RH interage com o sistema ao receber relatórios sobre a performance e status de cada candidato, e interage com a equipe de RH para ajustar estratégias da seleção e recrutamento dos candidatos.

Responsabilidades:

Monitora o trabalho da equipe de RH, para garantir fluidez no processo de seleção;

Tomada das decisões finais sobre os candidatos finalistas para a vaga disponível;

Gerencia os indicadores de performance do sistema de recrutamento e seleção;