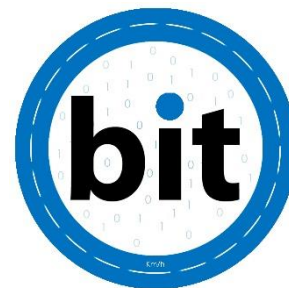


Manual de la Aplicación de Transportistas

Tercera entrega 1/11/2019

Ruta en GitLab: /Actividades/Proy01002/



Login: Al iniciar la aplicación se le solicita al usuario que inicie sesión, para hacerlo los pasos son los siguientes:

- 1- se debe establecer una conexión con la Base de Datos del servidor, para ello se deberá presionar el botón “Configurar Red”.
- 2- Se abrirá una ventana en la cual el usuario deberá ingresar la información del servidor, su nombre de usuario y contraseña de dicho servidor y por último el nombre de la Base de Datos, una vez ingresado todos los datos deberá presionar el botón “Establecer conexión”. Si el usuario ingreso caracteres incorrectos, información incoherente o fuera de orden se le desplegara un mensaje de error indicando cual fue el error que cometió.
- 3- Luego de configurar la red y que el estado de la aplicación sea “conectado” en color verde, el usuario deberá ingresar su usuario y contraseña.
- 4- Para cambiar la contraseña del usuario se deberá presionar el botón “Restaurar”. Una vez dentro se debe escribir el nombre de usuario y presionar “Ver pregunta”
- 5- Luego se deberá ingresar la respuesta correcta, la cual se configuró cuando se creó el usuario, y se deberá escribir la nueva contraseña debajo de la respuesta. Si el usuario ingreso caracteres incorrectos, información incoherente o fuera de orden se le desplegara un mensaje de error indicando cual fue el error que cometió.
- 6- Para finalizar con la renovación de la contraseña se debe presionar el botón “Cambiar”, si la respuesta fue correcta y no se mostró ningún mensaje de error, el usuario deberá presionar el botón que dice “Salir” para volver a la ventana del login.
- 7- Para acceder a la aplicación, luego de ingresar el nombre de usuario y la contraseña correctos, el usuario debe presionar el botón “Ingresar”.

Navegación dentro de la aplicación:

- 1- Dentro de la aplicación el usuario tiene 3 botones ubicados en la parte izquierda de la barra de herramientas superior, los facilitan la navegación dentro de la misma.
- 2- Para cerrar la ventana abierta actualmente el usuario deberá presionar el botón que tiene una “X” como icono. Si el usuario abrió una misma ventana varias para volver al inicio deberá cerrarlas todas, es decir, si hizo click 3 veces sobre el botón “inicio” para cerrarlo deberá apretar el botón “X” 3 veces.
- 3- Para regresar a la ventana anterior se debe presionar el botón “<”
- 4- Para regresar a la ventana posterior se debe presionar el botón “>”

Notificaciones:

- 1- Para acceder a las notificaciones del usuario se deberá presionar el icono de la “campana” ubicado a la derecha de la barra de herramientas superior

- 2- Dentro de la ventana de notificaciones se muestra una lista de los tipos de notificaciones a la izquierda y las notificaciones pendientes que tiene el usuario a la derecha.
- 3- Puede cambiar de tipo de notificación haciendo click sobre el tipo de notificación que quiera en la lista de la izquierda.

Información del usuario:

- 1- Para acceder a la información del usuario se debe presionar el icono de la “persona” ubicado a la derecha de la barra de herramientas superior.
- 2- Una vez dentro de la ventana de información del usuario, el usuario dispone de una barra de navegación superior para ir por los distintos índices de información del usuario.
- 3- Para ver la información general del usuario se debe presionar el índice que dice “general”.
- 4- Dentro de la información general el usuario puede cambiar su contraseña y pregunta de seguridad presionando el botón “Editar información personal”.
- 5- Para cambiar la contraseña el usuario debe ingresar la nueva contraseña dos veces en los dos campos de texto y presionar el botón “Ingresar”. Si el usuario ingreso caracteres incorrectos, información incoherente o fuera de orden se le desplegara un mensaje de error indicando cual fue el error que cometió.
- 6- Para cambiar la pregunta de seguridad el usuario debe ingresar la nueva pregunta dos veces en los dos campos de texto y presionar el botón “Ingresar”. Si el usuario ingreso caracteres incorrectos, información incoherente o fuera de orden se le desplegara un mensaje de error indicando cual fue el error que cometió.
- 7- En caso de haber abierto la ventana de editar información personal por error se debe cerrar desde la “X” en la esquina superior derecha.
- 8- Para ver los transportes que realizo el usuario se debe hacer click en el índice llamado “Transportes”.
- 9- Para ver los medios de transporte que el usuario está autorizado a utilizar se debe hacer click en el índice llamado “Medios autorizados”.
- 10- Para ver los ingresos a la aplicación realizados por el usuario se debe hacer click en el índice llamado “Ingresos al sistema”.

Inicio:

- 1- Para acceder al inicio de la aplicación se debe hacer click en la opción llamada “Inicio”, acompañada por el icono de una casa, del panel de navegación. Dentro de la ventana se muestra información del usuario.
- 2- Para ingresar a la información acerca de nuestra empresa y aplicación se debe hacer click en el botón ubicado en la esquina superior derecha de la aplicación, el cual posee un icono de una “i”.

Lista de transportes:

1. Para ingresar a la lista de transporte se debe hacer click en la opción llamada “Lista de transportes” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro de la lista de transportes se puede acceder al panel de información del transporte haciendo click sobre el “transporteid” del transporte que desea ver.

Lista de medios autorizados:

1. Para ingresar a la lista de medios autorizados se debe hacer click sobre la opción llamada “Lista de medios” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro se muestran los medios de transporte autorizados para el usuario y se puede acceder al panel de información del medio de transporte haciendo click en “Ver más” del medio de transporte deseado.

Realizar transporte:

1. Para realizar un transporte se debe hacer click en la opción “Lista de lotes” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro de la ventana se mostrarán los distintos lotes disponibles para transportar
3. Para seleccionar los lotes a transportar se debe hacer click en el cuadro llamado “Seleccionar” ubicado a la derecha de los lotes
4. Una vez seleccionado todos los lotes se debe elegir el medio de transporte que se va a utilizar y el vehiculo de dicho medio.
5. Para elegir el medio de transporte se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Tipo” ubicada en la esquina inferior izquierda y seleccionar una de las 3 opciones.
6. Luego se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Medios autorizados” ubicada en la esquina inferior derecha y seleccionar uno de los vehículos que se muestran.
7. Para acceder a la ventana del viaje se debe hacer click en el botón “Comenzar”. Si el usuario ingreso caracteres incorrectos o seleccionó información incoherente o fuera de orden se le desplegara un mensaje de error indicando cual fue el error que cometió.
8. Dentro de la ventana se debe hacer click en el botón “Comenzar” para iniciar el viaje (Se mostrará un cronometro que cuenta el tiempo que va durando el viaje) y para cancelarlo se debe hacer click en el botón “Cancelar”.
9. Una vez iniciado el viaje, cuando el usuario llegue al destino de alguno de los lotes deberá hacer click en el “cuadro de chequeo” ubicado a la izquierda del nombre del lote en la lista de lotes transportados.
10. Cuando haga click en dicho cuadro se desplegará una ventana para que el usuario confirme la entrega del lote. Deberá hacer click en “Aceptar” para marcar la entrega o en “Cancelar” para cancelar la acción.
11. Una vez se hallan entregado todos los lotes se mostrará un cartel que le informará al usuario que el viaje finalizo correctamente y volverá a la ventana de la lista de lotes.
12. En el caso de que el usuario haya iniciado un viaje y quiera cancelarlo por algún motivo antes de entregar todos los lotes debe hacer click en el botón “Cancelar” y todos los lotes volverán al lugar desde el que partieron.
13. En el caso de que no se pueda continuar con el viaje por algún accidente o contratiempo el usuario puede hacer click en el botón “Cancelación de emergencia” para finalizar el viaje y que los lotes que estaban siendo transportados se indiquen como lotes con prioridad para los demás transportistas.

Chat:

- 1- Para ingresar al chat entre usuario se debe hacer click en la opción “Chat” del panel de navegación izquierdo.
- 2- Dentro del chat, para enviar un mensaje se debe seleccionar el usuario al que se lo vas a enviar desde la lista de usuarios.

- 3- Luego se debe escribir el mensaje que quiere enviar el usuario en el cuadro de texto inferior y pulsar el botón "Enviar".