Planes de contingencia

Segunda entrega 4/9

Ruta en GitLab: /Actividades/Proy02012



| Código | Nombre | Tipo plan | Descripción del plan | Ejecutado |
|---------|--------------------------------|--------------|--|-----------|
| CP[001] | Enfermedad de un integrante | Respaldo | No corresponde | SI |
| | | Emergencia | El integrante no asistirá a la reunión, para evitar contagios. El mismo deberá seguir trabajando en las tareas del proyecto | |
| | | Recuperación | El integrante deberá recuperarse para reintegrarse al trabajo. Por ende, recuperar el recurso | |
| CP[002] | Fallo de una computadora | Respaldo | Deberán cuidar el equipo que se utiliza para el trabajo. | SI |
| | | Emergencia | Deberán utilizar otra computadora personal | |
| | | Recuperación | Se deberá reparar la máquina, colocar el disco en otra máquina para recuperar el contenido o comprar otra. | |
| CP[003] | Apagón | Respaldo | Tener una copia de seguridad del proyecto en una terminal portátil que no necesite conexión eléctrica. | - SI |
| | | Emergencia | Continuar el trabajo en dicha terminal | |
| | | Recuperación | Enviar mensaje de queja a UTE y esperar | |
| CP[004] | Integrante desaparecido | Respaldo | No corresponde | |
| | | Emergencia | Intentar contactar de todas las formas posibles con dicho integrante hasta saber que ocurrió | |
| | | Recuperación | Luego de contactar con dicho integrante, convencerlo para que se presente físicamente en una reunión formal con todo el equipo | |

| CP[005] | Fallo de GitLab | Respaldo | Tener una copia de seguridad al día en otro recurso parecido a GitLab, como por ejemplo GitHub o Drive, en la cual poder subir los avances realizados antes de recuperar GitLab | |
|---------|------------------------------|--------------|---|----|
| | | Emergencia | Descargar la copia de seguridad de GitHub, por ejemplo, y empezar a subir los avances a dicha plataforma | NO |
| | | Recuperación | Contactar con el equipo de soporte de GitLab y notificar la falla | |
| CP[006] | Falta de tiempo | Respaldo | Tener un seguimiento y control de actividades al día y asegurarse de que ningún recurso humano este fallando con su tarea | |
| | | Emergencia | Priorizar las actividades del camino crítico y en caso de que dichas actividades estén realizadas, priorizar las actividades que estén casi terminadas y las que no se puedan entregar se delegaran al próximo avance (entrega) | NO |
| | | Recuperación | Luego de entregar el avance, las actividades que hayan quedado incompletas priorizarlas para el siguiente avance | |
| CP[007] | Falta de temas dados | Respaldo | Verificar y consultar con el docente que los temas para las actividades solicitadas del avance estén dados | |
| | | Emergencia | Buscar en la web o en libros información acerca de los temas necesarios para poder realizar todas o la mayoría de las actividades | SI |
| | | Recuperación | En el caso de que no hayan temas dados pedirle al docente que atrase las actividades para el siguiente avance | |
| CP[008] | Fallo de Visio/MS Project | Respaldo | Tener una copia de seguridad de los diagramas del proyecto en otro programa, por ejemplo DIA | |
| | | Emergencia | Continuar trabajando y guardar los avances en dicho programa | NO |
| | | Recuperación | Verificar que la versión del programa sea compatible con el Sistema operativo de la computadora y dicha versión no este corrupta o dañada | |

| | | Respaldo | No corresponde | |
|---------|--|--------------|---|------|
| CP[009] | Nuevo integrante | Emergencia | El coordinador deberá hacer una replanificación completa de las actividades teniendo en cuenta el nuevo recurso | SI |
| | | Recuperación | No corresponde | |
| CP[010] | Incumplimiento de actividad del camino critico | Respaldo | El coordinador deberá llevar un plan de seguimiento y control estricto y al día sobre dichas actividades criticas | - NO |
| | | Emergencia | Todos los integrantes deberán priorizar la realización de las actividades críticas que estén fuera de fecha | |
| | | Recuperación | No corresponde | |