

F [015]

6/9/2019

Lugar:

Domicilio del Coordinador

Participantes:

Leonardo Couto

Daniel Padrón

Tomás Camacho

Facundo Silveti

Salvador Pardiñas

## Temas a tratar:

1. Introducir integrante al grupo y mostrar metodología de trabajo estándar al mismo
2. Analizar fallos que se dieron durante la anterior entrega que se puedan corregir, tanto a nivel de ejecución como planificación de las actividades
3. Analizar posibles roles y actividades para el nuevo integrante
4. Establecer prioridades y metodología de trabajo en esta entrega
5. Analizar nuevas propuestas
6. Ver Misión, visión y flujo de fondos
7. Analizar estrategia para las defesas.
8. Repartir alguna tarea si fuera necesario.

FORMAL



# Desarrollo

Lo primero que se realizó en la reunión fue introducir al nuevo integrante al grupo, mostrándole la metodología del equipo y herramientas a utilizar. Una vez hecho eso se procedió a iniciar una reflexión acerca de los errores que se cometieron en la anterior entrega. Se resulto que a división de las actividades deben ser mas variadas entre materias, eliminando los grandes bloques de actividades.

Se designo como rol para el nuevo integrante una gran incidencia en formación empresarial, también en ADA y proyecto. Se deja a decisión del coordinador ingresarlo en nuevos roles.

La metodología de trabajado y prioridades elegidas serán darle una gran prioridad en el sector del diseño de los documentos y programas. Luego se deberán distribuir las actividades de tal forma que no se formen bloques por asignaturas.

La propuesta recibida por Salvador Pardiñas fue la creación de una pagina web que le permita al cliente ver información lo cual sea de su importancia. Dicha propuesta fue ampliamente recibida y se proseguirá en su desarrollo.

También se analizó algunas propuestas para la misión y la visión, se procedió a analizar faltaba algún dato en el flujo de fondos. Luego se hablo de cada defensa y ver los puntos flojos de cada una, ese asunto se mantiene interno del grupo. No se repartieron actividades por el momento, deberá el coordinador planificar la entrega primero.

## Decisiones e incidencias Adoptadas

No se tomó ninguna decisión fuera de la planificación de dicha reunión.

## Conclusiones

- Se le designo al nuevo integrante el rol de documentador con incidencia en Formación Empresarial, Proyecto, ADA y Taller
- Se decidió separar las tareas sin generar bloques por materias

## Detalles de la reunión siguiente

Fecha: 13 de Septiembre




Hora: 19:00


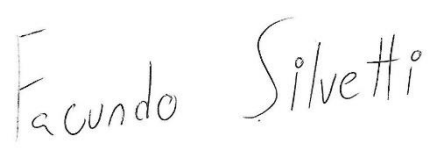
Localización: Domicilio del coordinador

## Observaciones

- Se integro Facundo Silveti al equipo.
- La anterior reunión fue cancelada

## Firma

Leonardo Couto 	Daniel Padrón (Cordinador) 	Tomás Camacho 
---	--	--

Salvador pardiñas (Sub cordinador) 	Facundo silveti 
--	---