

F[001]

25/4/2019

Lugar:

Domicilio del Coordinador

Participantes:

Leonardo Couto

Daniel Padrón

Salvador Pardiñas

Temas a tratar:

- ¿Quién es el coordinador y subcoordinador?
- Discusión del nombre de la empresa y Logo del grupo
- Formato de las actas formales e informales
- Disponibilidad horaria de cada integrante (horarios de cada uno cada día de la semana)
- Frecuencia y localización de las reuniones formales
- Bosquejo del reglamento
- Lectura de la letra completa

FORMAL



Desarrollo	2
Decisiones Adoptadas	2
Conclusiones	3
Observaciones	3
Detalles de la reunión siguiente	3
Firma	3

Desarrollo

El día 25 de Abril a las 20:00 se dio inicio a la primera reunión formal del grupo. Por unanimidad, se eligió a Daniel Padrón como coordinador del grupo y a Salvador Pardiñas como sub-coordinador del grupo. Posteriormente, se aprobó (con unanimidad) el nombre “bit” para la empresa, utilizando el logotipo diseñado.

El formato de actas aprobado es el presente en los archivos de Acta Formal y Acta Informal, en formato de plantilla Word.

Para decidir la frecuencia óptima de reuniones formales del grupo a fin de que puedan estar presentes todos los miembros en ellas, se pusieron en consideración los horarios de disponibilidad de los integrantes. Se decidió finalmente que los miércoles a la noche serán los días óptimos para la realización de las reuniones formales, la cual se realizara en preferencia en el domicilio del coordinador, en caso extraordinario se podrán realizar en la institución.

Se abrió una instancia de brainstorming de la cual surgió el Reglamento Interno planteado en el documento con tal denominación.

Se realizó la lectura completa de la letra, tras lo cual se vio finalizada la reunión por horario a las 22:30. Los temas no tratados en ésta fueron aplazados a la reunión formal del miércoles 5 de Mayo.

Decisiones Adoptadas

- No se tomaron decisiones fuera de la planificación

Conclusiones

Durante la discusión de la letra del proyecto, surgieron ciertos planteos técnicos para el proyecto:

- Evitar el uso de DELETEDs en consultas, en cambio definir un protocolo por el cual **invalidar** una tupla sin eliminar su información.
- Dependiendo de lo que se refiere por “posición en tiempo real”, limitar el ámbito organizativo del programa dentro de las plazas a zonas y subzonas.

Observaciones

Detalles de la reunión siguiente

Fecha: 5 de mayo

Hora: 20:00 horas

Localización: Domicilio del coordinador

Temas a tratar:

- Puesta de conocimientos previos y ventajas de cada integrante en cada materia que compone el proyecto
- Metodología de trabajos y objetivos (método de designación de tareas, control y supervisión de actividades, documentación, etc)
- Discusión del ciclo de vida a utilizar
- Donde, por quien y cuando obtenemos los requerimientos por terceros
- Herramientas para la planificación (para los diagramas) y las actividades que las componen y desglose de las mismas
- Repartir las primeras actividades

Firma

Leonardo Couto	Daniel Padrón	Salvador Pardiñas
		