

WINDOWS

Daniel Felipe Malaver
dfmalaversretolau@itc.edu.co
Reporte 3

5 DE ABRIL (05/04/2021)

1. Resumen

Windows todo lo que tienes que saber: en este documento responderemos varias preguntas del sistema operativo Windows

2. Objetivos

EL objetivo es conocer uno de los sistemas operativos más usado en el mundo

- conocer sus atajos
- conocer sus aplicaciones
- conocer sus iconos etc.



3. Windows

- 1. ¿Qué es Windows?
- Windows es el nombre de una familia de distribuciones de software para PC, teléfonos inteligentes, servidores y sistemas empujados, desarrollados y vendidos por Microsoft y disponibles para múltiples arquitecturas, tales como x86, x86-64 y ARM.
- 2. Para que se utiliza el escritorio
- El escritorio de Windows es aquella interface de software que ha sido originalmente creada con el objetivo de generar un espacio de cómodo y fácil acceso a los programas y operaciones disponibles de una computadora.
- 3. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora (Escriba los pasos)
- la manera más sencilla de encontrar las propiedades de Windows es yendo a cualquier carpeta luego en la parte de la izquierda buscar 'este equipo' o 'equipo' y luego dar clic derecho en el mouse y luego dar en propiedades y listo
- 4. Que es un acceso Directo, como se crea uno y cuál es la diferencia entre un archivo
- Un acceso directo como su nombre lo indica es para acceder más rápido a un juego o a alguna aplicación para crearlo es muy fácil vas a la carpeta del juego o a la aplicación vas al archivo o al lanzador del juego o la aplicación lo seleccionas le das clic derecho y te saldrá para crear un acceso directo se te creará en la carpeta y ustedes lo mueven al escritorio y la diferencia de un archivo es que el acceso directo se ejecuta directamente a la aplicación esto es muy diferente al archivo

- 5. Que es la barra de inicio o de tareas

- En informática, se denomina barra de tareas a la barra que sirve para encontrar y controlar aplicaciones de diversos sistemas operativos, entre ellos Microsoft Windows, Linux y Mac OS X.










- 6. Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo como haría para que quedaran de una forma ordenada (Escribir los pasos)
 - una manera sencilla de encontrar y ordenar es yendo a cualquier carpeta y en la parte de la izquierda buscas y das clic en el escritorio y ahí te aparecerán todos los archivos que tienes en el escritorio lo puede configurar de manera alfabética o como tú quieras en la parte de arriba presionando ya sea nombre, fecha de modificación o tipo. luego miras a la parte superior derecha y tendrás un buscador y ahí buscas el archivo

- 7. Como ocultar los iconos del escritorio (Escribir los pasos)
 - Para mostrar u ocultar los iconos del escritorio, Haz clic con el botón derecho en el escritorio (o mantelo presionado), elige Ver y selecciona Mostrar iconos del escritorio para activar o desactivar la casilla.

- 8. Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje
 - Vamos a la papelera de reciclaje en el escritorio damos clic derecho y le damos en vaciar papelera de reciclaje y ahí se borrarán todos los archivos y carpetas que estén en la papelera

- 9. Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados
 - Haz clic en "Inicio" desde el escritorio de Windows y haz clic en "Panel de control". Haz clic en "Sistema y seguridad" haz clic en "Administrador de dispositivos". Haz clic en "Sistema". Esto abrirá una lista de todos los dispositivos instalados en tu computadora.

- 10. Que es el panel de control, y en resumen para que sirve
- El Panel de Control es una parte de la interfaz gráfica del sistema Microsoft Windows, la cual permite a los usuarios ver ajustes y controles básicos del sistema, tales como agregar nuevo hardware,
- 11. Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan

	
	Es la papelera de reciclaje y sirve para guardar los archivos que borraste y si los quieres borrar definitivamente le das en vaciar papelera de reciclaje
	El programa Paint sirve para dibujar lo que quieras y con colores, es para hacer diseños artísticos
	Internet explore un navegador ya un poco viejo que ya nadie utiliza por su competencia Google Chrome y sirve para poder entrar a internet
	El adobe Acrobat diseñado para visualizar, crear y modificar archivos con el formato Portable Document Format, más conocido como PDF. El uso del formato PDF es muy común para mostrar texto con un diseño visual ordenado.
	WinRAR es un software de compresión de datos desarrollado por Yevgueni Roshal, Eugene Roshal y distribuido por Ron Dwight. Fue lanzado el 22 de abril de 1993. Y sirve para comprimir archivos para que quede un solo
	Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office.
	Microsoft Excel es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows, macOS, Android e iOS. Cuenta con cálculo, herramientas gráficas, tablas calculares y un lenguaje de programación macro llamado Visual Basic para aplicaciones.
	Microsoft PowerPoint es un programa de presentación desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, macOS y últimamente para Android y iOS. Y sirve para hacer presentaciones audio visuales o visuales como uno lo desee
	La calculadora es una aplicación muy sencilla y sirve para hacer cálculos matemáticos

- 12. Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows

F1	F1: Cuando se pulsa esta tecla se abre una ventana de ayuda en el programa o aplicación que se esté usando.
F3	F3: esta tecla abre el menú de búsqueda del programa que se esté usando en ese momento.
Alt + Tab	Alt+Tab Cambia el foco entre ventanas. Cuando usas esta combinación de teclas, se muestra la lista de ventanas que se pueden seleccionar con la tecla TAB.
Tecla Win +	La tecla Windows, también conocida como tecla Inicio o tecla Súper en sistemas *NIX, es una tecla del teclado de computadora para Microsoft Windows,
M Tecla Win	Tecla Windows + M: Minimizar todas las ventanas. Tecla Windows + O: Bloquear la orientación en un tablet PC. Tecla Windows + P: Elegir un modo de presentación. Tecla Windows + R: Abrir el
+ E Ctrl + Esc	Ctrl + Esc : Pantalla de inicio. Ctrl + E : Seleccionara todo
Ctrl + C	Copiar texto o archivo o imagen
Ctrl + V	Pegar texto o archivo o imagen
Ctrl + Z	Deshacer (Control + Z) es un comando en muchos programas de ordenador. Borra el último cambio hecho al documento volviendo a un estado mayor.
Ctrl + X	Ctrl + X : Cortar una carpeta, archivo o texto.
F2	F2: Permite cambiar el nombre de la carpeta o archivo que tengamos seleccionado.
Alt + F4	Presionar Alt + F4 cerrará la ventana y terminará la conexión.
Ctrl + F4	Igual que Alt + F4
Shift + Supr	SHIFT + SUPR: elimina los archivos sin que pasen por la papelera (los destruye).

4. ACERCA DEL EXPLORADOR DE WINDOWS

- 13. Qué es el explorador de Windows y cómo se activa
- Lo que se conoce como explorador de Windows (también llamado Windows Explorer) consiste en una aplicación para administrar archivos que forma parte del sistema operativo Microsoft Windows. A través de esta herramienta es posible crear, editar o eliminar carpetas, archivos, etc.
- 14. ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?
- posicionas el mouse en el archivo o carpeta y le das un clic izquierdo para seleccionarlo y después das clic derecho y le das en cambiar el nombre o renombrar y así puedes cambiar el nombre del archivo o carpeta
- 15. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta
- posicionas el mouse en el archivo o carpeta y le das un clic izquierdo para seleccionarlo y después das clic derecho y le das en propiedades y así puedes ver las propiedades de los archivos o carpetas
- 16. Como se elimina una carpeta o archivo (Escriba los pasos).
- posicionas el mouse en el archivo o carpeta y le das un clic izquierdo para seleccionarlo y después das clic derecho y le das en eliminar y así puedes eliminar los archivos o carpetas y ya después si quieres eliminarlo del todo le das clic derecho en la papelera de reciclaje y das clic en vaciar papelera de reciclaje y listo
- 17. Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal
- Los archivos comprimidos (comprimidos) ocupan menos espacio de almacenamiento y se pueden transferir a otros equipos más rápidamente que

archivos sin comprimir. En Windows, se trabaja con las carpetas y archivos comprimidos de la misma manera que con los que están sin comprimir.

- 10 herramientas digitales claves para comprimir y descomprimir archivos
- 7-Zip, WinZip, WinRar (el mas usado), IZArc, PeaZip, HamsterZip Archiver, 7Zipper 2.0, ZArchiver, WinAce, FreeCompressor,
- 18. Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado.
- Recuperar archivos eliminados Mira en la papelera de reciclaje. Utiliza la herramienta de copia de seguridad del historial de archivos de tu sistema. Utiliza un programa de recuperación de archivos. Guarda una copia en un servicio basado en la nube.
- 19. . Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes:

XLSX	El archivo XLSX es desde 2007 el formato de guardado habitual para tablas sin macros en Microsoft Excel . Por lo tanto, se trata de una hoja de cálculo completamente normal en cuyas tablas se pueden realizar operaciones o crear diagramas, por ejemplo.
DOCX	La extensión docx son archivos de texto de Microsoft Word . Con la publicación de la versión 2007 de Word, el formato se introdujo como nuevo estándar para documentos de texto.
BMP	Windows bitmap (.BMP) es un formato del ITSL imagen de mapa de bits, propio del sistema operativo Microsoft Windows. Puede guardar imágenes de 24 bits (16,7 millones de colores), 8 bits (256 colores) y menos. Puede darse a estos archivos una compresión sin pérdida de calidad: la compresión RLE (Run-length encoding).
JPEG	JPEG/Exif es el formato de imagen más común, utilizado por las cámaras fotográficas digitales y otros dispositivos de captura de imagen, junto con JPG/JFIF, que también es otro formato para el almacenamiento y la transmisión de imágenes fotográficas en la World Wide Web.
GIF	La extensión Graphics Interchange Format GIF, es un formato gráfico digital utilizado ampliamente en la World Wide Web, tanto para imágenes como para animaciones. GIF es una imagen en movimiento.
PPT	El tipo PPT es el formato de archivo binario de Microsoft Office PowerPoint 97-2007. Las presentaciones creadas con PowerPoint pueden incluir imágenes, texto, audio, vídeo, gráficas, diagramas, hipervínculos y animaciones, por lo que resultan adecuadas para estudiantes y personas de negocios.
TXT	La extensión TXT representa "textfile" (archivo de texto), que sustituyó a su antiguo nombre "flatfile" (archivo sin formato). Este archivo informático estructura series de líneas de texto. Los archivos TXT sirven como almacenes de información a la vez que evitan las complicaciones propias de otros formatos de archivo.
RAR	Un archivo con extensión RAR es un archivo comprimido que contiene uno o más ficheros o carpetas en su interior. Es una forma de agrupar varios ficheros en un único archivo usando técnicas de compresión para que su tamaño sea menor que el de los ficheros originales.
HTML	El formato HTML (HyperText Markup Language) es el estándar para la creación de sitios web. Los usuarios pueden ver el código HTML mediante la opción "ver código fuente" incluida en su navegador. Algunos programas de correo electrónico permiten el uso de HTML para dar formato al texto de un documento.

20. Como crear y mostrar archivos ocultos (Escribe los pasos)

- Seleccionas la carpeta o archivo que quieres ocultar y das clic derecho y le das en propiedades, Una vez estés en la ventana de Propiedades de la carpeta que quieres ocultar, ve a la pestaña General. Es la primera que tienes en la fila de arriba. En ella, selecciona la opción Oculto (1) que tienes abajo del todo, y pulsa Aplicar para guardar los cambios (2).

5. Conclusiones

- *Conclusión numero 1: aprendimos que el sistema operativo de Windows tiene muchas cosas que desconocemos y son muy útiles*
- *Conclusión numero 2: Windows es el sistema operativo más usado para pc en el mundo por eso debemos aprender mucho de el*

6. Bibliografía

- Google y Wikipedia