

# **Manual de Instrucciones Valiny**

**Autor:** Heidy Jireth Prieto García

**Fecha de lanzamiento:** 15 de may. de 24

## **Pantalla de Inicio de Sesión**

Estimad@ docente, orientador o directivo. Para su inicio de sesión debe poner en “usuario” y en la parte de “contraseña” su número de documento.

## **Pantalla de Menú**

Estimad@ docente, orientador o directivo. En la pantalla de menú cuenta con 4 botones, el botón arriba a la izquierda con nombre “Log out” o cerrar sesión lo llevará a la pantalla anterior por lo cual para volver a entrar tendrá que iniciar nuevamente su sesión.

Si usted está en su dispositivo móvil y es docente u orientador podrá ver el botón “Inicio” al entrar aquí se dará cuanta que es donde leerá el QR del estudiante y donde luego de realizar el proceso mandara la información el parte de abajo

El botón “Reportes” lo llevará a una pantalla donde mostrará estadísticas sobre las variables de asistencia, inasistencia, retardo, evasión y falla justificada y podrá seleccionar estudiantes según su registro.

El botón “Cursos” da un acercamiento al registro de los estudiantes, aquí encontrara una lista como la que usted como docente maneja de forma manual, contara con el número de estudiantes, número de documento, su nombre completo y el registro más reciente de su anotación. Además de que usted como directivo u orientador podrá descargar esta información con algunos datos adicionales en formato PDF y/o Excel.

## **Pantalla de Inicio (Solo Parte Móvil)**

Estimad@ docente y orientador, en la pantalla de inicio notara que tiene que darle permiso a nuestra aplicación de utilizar su cámara, esto es necesario para poder el QR que este impreso en el carnet de los estudiantes, al leerlo correctamente, en la parte de abajo se llenaran los campos con el nombre completo, el documento y el tipo de asistencia del estudiante al que s le toma el QR.

## **Pantalla de Reportes**

Estimad@ docente, orientador o directivo, en esta pantalla contara con la visualización de estadísticas como, cuantos estudiantes asistieron y cuantos fallaron ese día, junto con una gráfica que hace más entendible el tema, además abajo tendrá la función de seleccionar cualquier registro y saber cuántos estudiantes están presentes en ese apartado. En la parte de abajo puede descargar esta información junto a otros datos en formato PDF y/o Excel solo si cumple con el rol de directivo u orientador.

## **Pantalla de Cursos**

Estimad@ docente, orientador o directivo. En esta pantalla contara con la función de una lista como la que usted como docente maneja manualmente, como lo puede observar al entrar a este apartado cuanta con el número general, el número de documento, el nombre completo y el registro del estudiante junto a sus demás compañeros, además en la parte de

abajo puede descargar esta información junto a otros datos en formato PDF y/o Excel solo si cumple con el rol de directivo u orientador.

## **Recomendaciones**

Recuerde que después de estar por 1 hora inactivo en nuestra página o aplicación deberá iniciar nuevamente sesión.

Recuerde tener siempre presente su rol, puesto que a lo largo del documento se especifica que funciones o no puede hacer de acuerdo a su papel.

## **Contactos**

**Autor:** Heidy Prieto: [heidyprieto0305@gmail.com](mailto:heidyprieto0305@gmail.com), [heijprieto1@soy.sena.edu.co](mailto:heijprieto1@soy.sena.edu.co)

Jean Nieto: [jeam.nieto769@gmail.com](mailto:jeam.nieto769@gmail.com), [jeanieto1@soy.sena.edu.co](mailto:jeanieto1@soy.sena.edu.co)

Cristian Lombana: [cridlombana@soy.sena.edu.co](mailto:cridlombana@soy.sena.edu.co)

Erik Ricaurte: [erisricaurte@soy.sena.edu.co](mailto:erisricaurte@soy.sena.edu.co)