

INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO "FEDERICO ALVAREZ PLATA"



NOCTURNO
SISTEMAS INFORMATICOS

Sistema Web de Información para un Centro de Apoyo Escolar



Egr: Daniel Achá Céspedes

Tutor: Ing. Pável Franz Cáceres Torrez

Cochabamba - Bolivia
Noviembre 2022

INTRODUCCIÓN

Se propone el desarrollo de un Sistema Web de Información para un Centro de Apoyo Escolar, en cual almacene tanto la información de los niños/as como la información del apoyo escolar, haciendo que la sistematización sea más ágil y pueda generar más clientela y alcances.

OBJETIVOS

GESTIÓN DE USUARIOS

Mediante el administrador se asignaran los roles adecuados segun las necesidades del cliente.

GESTIÓN DE INSCRITOS

El educador almacenara los datos correspondientes para realizar la debida inscripcion del estudiante, de su apoderado y la gestion a la que este se postulará.

GESTIÓN DE PLANTILLAS

Se guardaran archivos para una visualizacion mas practica a la hora de su busqueda, de igual manera se puede imprimir desde el dispositivo que es usado el Sistema.

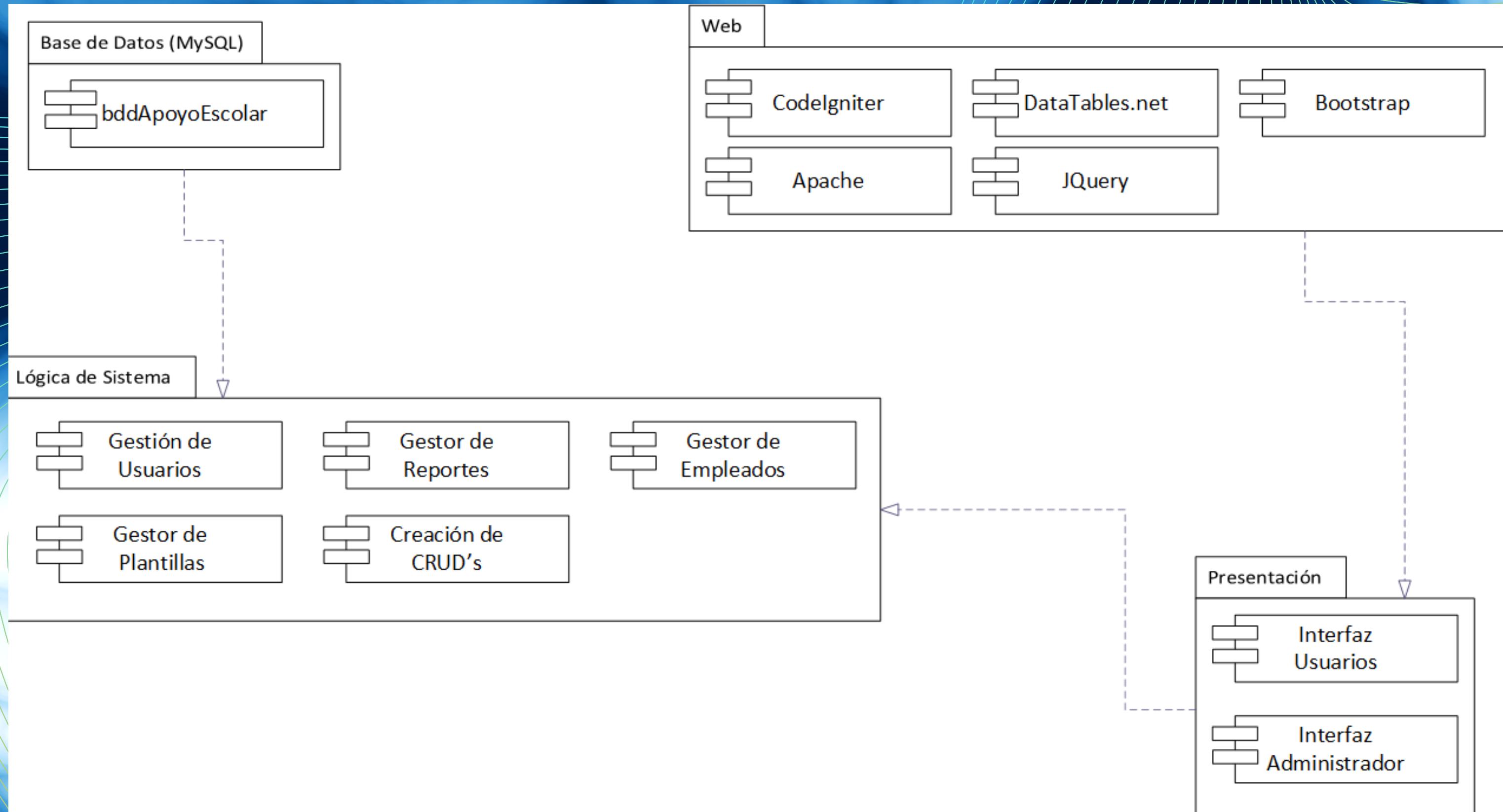
GESTIÓN DE REPORTES

Se registraran los reportes que el cliente desee que su Sistema muestre.

DIAGRAMA DE CLASES



DIAGRAMA DE COMPONENTES



PERMISOS SEGUN EL ROL ASIGNADO.

A lo largo de la implementacion del Sistema el cliente pido que se establezcan dos tipos de Roles que manejaria cada módulo, el Administrador e Ayudante.

En los siguientes cuadros se vera el acceso al Sistema segun el rol que se registro.

1

Gestión de Usuarios

- Administrador: Crear, Leer, Modificar y Eliminar.
- Ayudante: Leer y Eliminar.

2

Gestión de Plantillas

- Administrador: Crear, Leer, Modificar, Eliminar e Imprimir.
- Ayudante: Crear, Leer, Modificar, Imprimir.

3

Gestión de Inscritos

- Administrador: Crear, Leer, Actuaalizar Deuda e Generar Factura.
- Ayudante: Crear, Leer, Actualizar Deuda.

4

Gestión de Reportes

- Administrador: Crear, Leer, Generar Reporte.
- Ayudante: Crear, Leer, Generar Reporte.



EL SISTEMA

PROCESO SERVICIO

INGRESAR DATOS DEL CLIENTE Y ESTUDIANTE

Se ingresan los datos importantes que se requieren de estos para llevar a cabo la inscripción.

BÚSQUEDA DEL CLIENTE Y ESTUDIANTE

El buscador del Cliente y Estudiante establece el horario y las observaciones que se tienen del Estudiante a Inscribir.

AÑADIR INSCRIPCION AL PAGO

Cuando el administrador haya añadido los datos del Inscrito se procesa la gestión que cursara y el monto que se realizara.

REALIZACIÓN DEL PAGO

Una vez que el cliente realice el pago, ya dispondremos de la facturación del servicio que solicito y la muestra de la deuda que se dejó a cuenta del pago.



PROCESO PLANTILLAS

INGRESAR DATOS DE LA PLANTILLA

Se ingresan los datos de la plantilla en base a la materia a la cual pertenece.

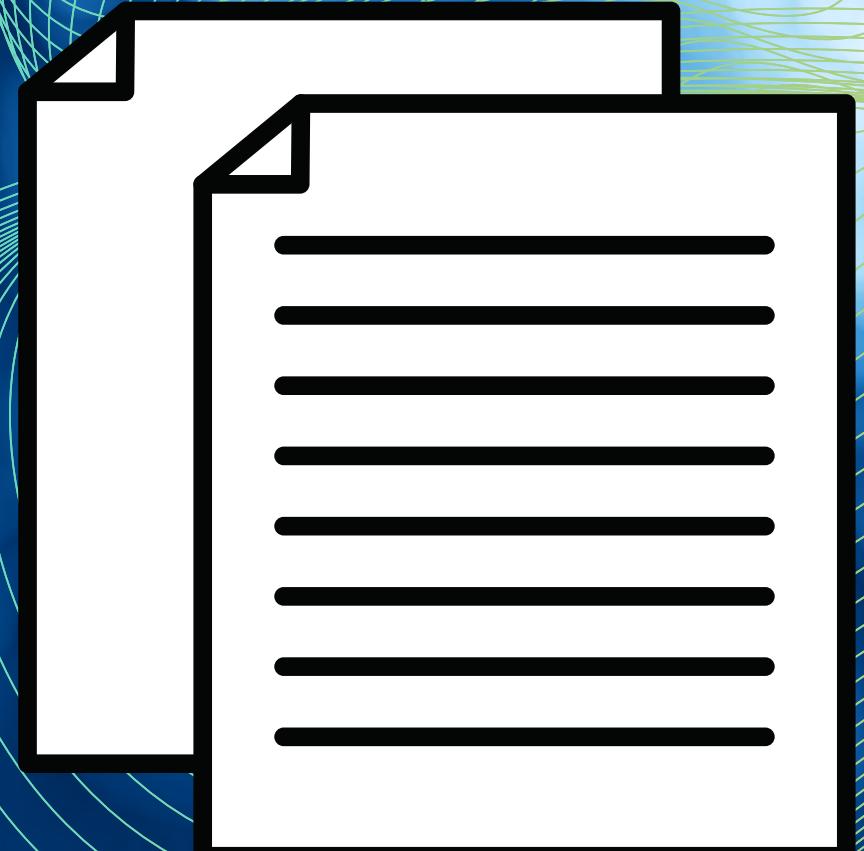


AÑADIR ARCHIVOS A PLANTILLA

Se recibe la subida de multiples archivos para la plantilla destinada.

IMPRESIÓN Y LECTURA

Una vez que el Usuario suba los archivos para almacenar el Sistema dispondrá la descarga o impresión del archivo a seleccionar.



RECOMENDACIONES

USUARIOS

Recomendar el uso correcto del Sistema para así tener una manera efectiva de la manipulación de datos.

MODO OSCURO

Implementación del Modo Oscuro para una visualización más dinámica del Sistema.

AUMENTAR VALORES

implementar a largo plazo los permisos para almacenar más datos al Sistema.

NOTIFICACIONES

Mejorar el Sistema con un módulo de Notificaciones que avise las deudas pendientes.



¡GRACIAS!