

# NORG

## Stickstofftankverwaltung



# Benutzerhandbuch

Maximilian Przybilla

Marvin Keller

Andreas Thumeyer

Sebastian Zychon

Yevgeniy Palamarchuk

Datum: 14.07.2022

## Inhalt

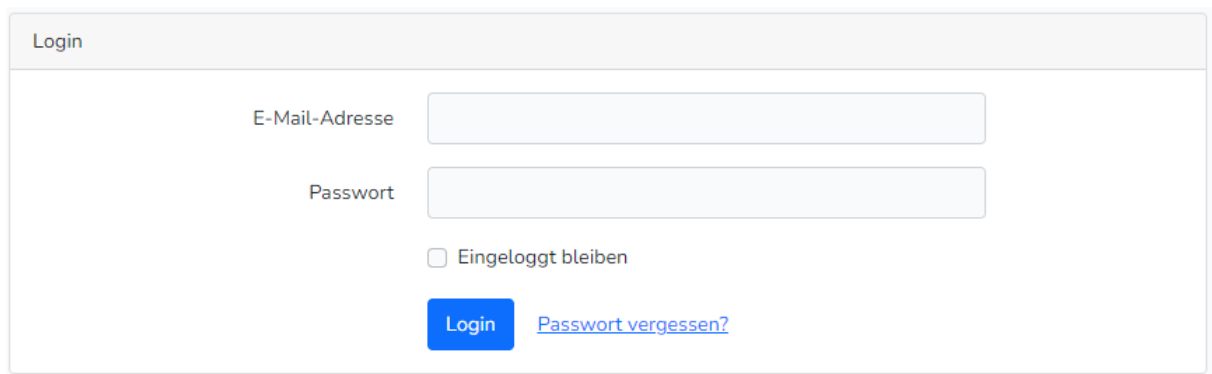
Vorwort .....	3
Nutzung .....	3
Login .....	3
Übersicht der Tanks.....	4
Stickstofftank Verwaltung .....	5
Probe anlegen .....	6
Probe erneut einlagern .....	7
Probe entfernen .....	8
Probe verschicken .....	9
Logout.....	10
Fehlerbehebung .....	10
Login fehlgeschlagen .....	10

## Vorwort

Die Webanwendung NORG ist eine digitale Anwendung, die der Dokumentation von Gewebeproben in Stickstofftanks dient. Dem Benutzer ist es weiterhin möglich neue Gewebeproben anzulegen, bestehende Gewebeproben zu verschicken und auch zu löschen. NORG ist ein studentisches Projekt im Rahmen der Veranstaltung Softwaretechnik Projekt im Gesundheitswesen an der Technische Hochschule Mittelhessen.

## Nutzung

### Login



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". Below the password field is a checkbox labeled "Eingeloggt bleiben". At the bottom, there is a blue "Login" button and a blue link labeled "Passwort vergessen?".

Abbildung 1: Login Seite

Mit Aufruf der Webanwendung NORG öffnet sich die Login-Seite (Abbildung 1). Über die Login Seite kann sich der Benutzer in der Webanwendung NORG anmelden. Erforderlich für das Anmelden ist das Vorhandensein eines Benutzers.

Zum Anmelden muss der Benutzer seine E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort in die Felder "E-Mail-Adresse" und "Passwort" eintragen und durch Klicken auf die Schaltfläche "Login" bestätigen. Bei erfolgreichem Anmelden wird der Benutzer weiter auf die Startseite geleitet.

## Übersicht der Tanks

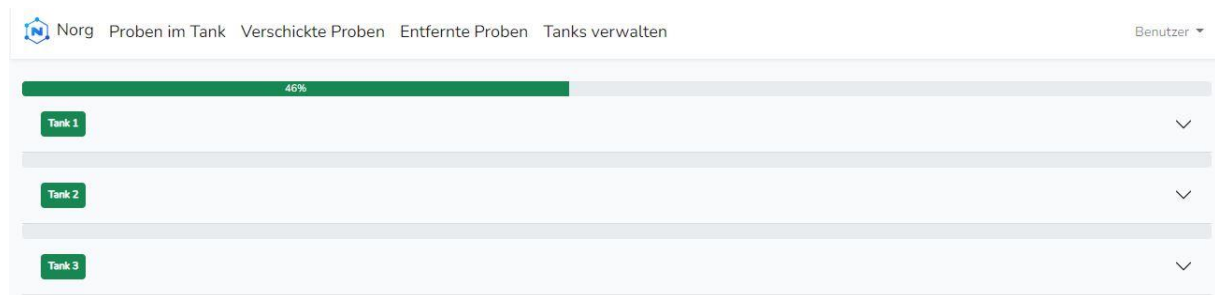


Abbildung 2: Tankübersicht eingeklappt

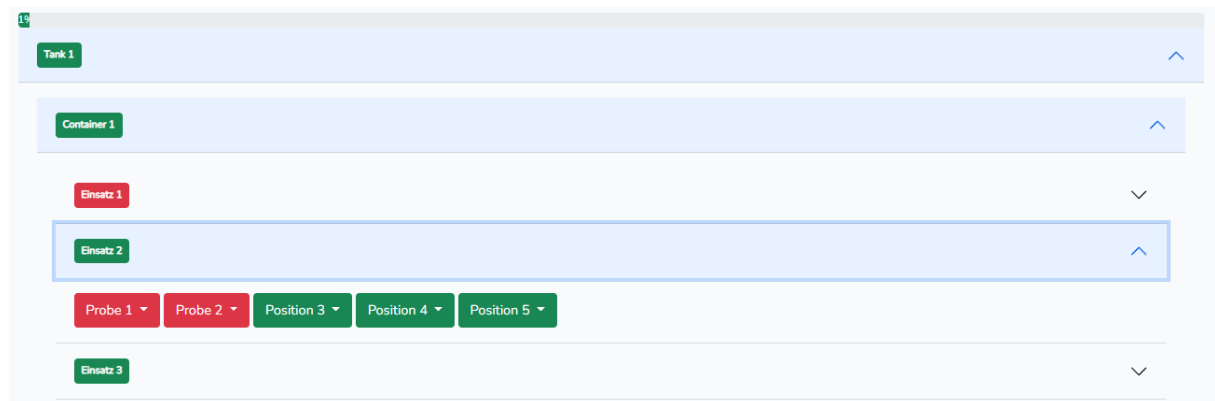



Abbildung 3 Tankübersicht ausgeklappt

Damit der Benutzer freie und belegte Positionen erreichen kann muss er sich zunächst auf die Startseite begeben. Hier werden dem Benutzer alle vorhanden Tanks aufgelistet (Abbildung 2). Jeder Tank enthält 10 Container, jeder Container enthält wiederum 12 Einsätze und jeder Einsatz enthält wiederum 5 Positionen für Proben. Um an die Positionen zu gelangen, muss man sich durch die einzelnen Stufen Bewegen: Tank -> Container -> Einsatz -> Position (Abbildung 3). Jede Stufe wird farblich grün oder rot markiert. Grün steht für eine freie Position, rot für eine belegte Position mit einer Probe. Sind alle Positionen in einem Einsatz belegt, so wird auch dieser rot markiert. Dasselbe Prinzip wird auf alle Stufen angewendet (alle Einsätze belegt -> Container wird rot markiert, alle Container belegt -> Tank wird rot markiert).

Beim Anklicken einer freien Position werden dem Benutzer die Optionen „[Probe einlagern](#)“ und „[Erneut einlagern](#)“ vorgeschlagen, bei einer belegten Probe werden dem Benutzer die Optionen „[Probe verschicken](#)“ und „[Probe entfernen](#)“ vorgeschlagen.

## Stickstofftank Verwaltung

 Norg   Eingetragene Proben   Versickte Proben   Entfernte Proben   Tanks verwalten   Admin Panel   Benutzer ▾

Tank Nummer	Model	Hinzugefügt am	ID		
1	HC35	2022-07-12 15:46:08	1	Tank Entfernen	--> Es sind noch Proben im Tank
2	HC35	2022-07-12 15:46:20	2	Tank Entfernen	
3	HC38	2022-07-12 15:46:26	3	Tank Entfernen	
4	HC38	2022-07-13 17:22:22	4	Tank Entfernen	

Tank Nummer

Model

-- Bitte Modeltype wählen durch anklicken -- ▾

Datum

13.7.2022

☐ Daten überprüft?

Tank hinzufügen

Abbildung 4: Seite "Tanks verwalten"

Die Seite zur Stickstofftank Verwaltung ist über die Schaltfläche „Tanks verwalten“ in der Navigationsleiste zu erreichen.

Es wird eine Liste bereits angelegter Tanks angezeigt (Abbildung 4). Zum Entfernen eines Tanks muss der Benutzer die Schaltfläche „Tank Entfernen“ in der Liste beim gewünschten Tank betätigen. Sind noch Proben im Tank vorhanden, kann der Tank nicht entfernt werden (Schaltfläche „Tank entfernen“ wird ausgegraut).

Zum Anlegen eines neuen Tanks muss der Benutzer die Tank Nummer in das Feld „Tank Nummer“ eintragen, sowie im Feld „Model“ einen Modeltypen auswählen. Bevor ein Tank hinzugefügt wird, sollten alle Daten gründlichst überprüft und das Feld „Daten überprüft?“ angekreuzt werden. Zum abschließen der Aktion muss der Benutzer die Schaltfläche „Tank hinzufügen“ betätigen.

## Probe anlegen

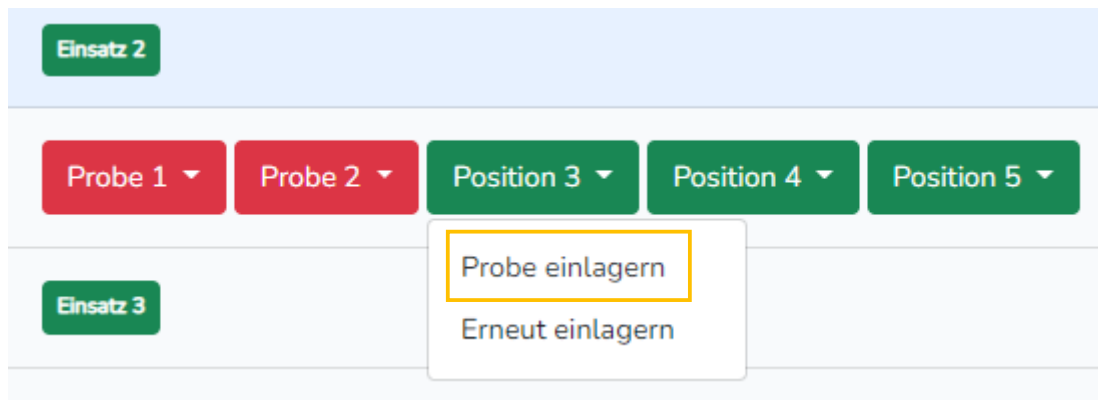


Abbildung 5: Ansicht freie Position (Probe einlagern)

The image shows a web form for creating a sample. At the top, there's a navigation bar with links: 'Norg', 'Eingetragene Proben', 'Verschickte Proben', 'Entfernte Proben', 'Tanks verwalten', and 'Admin Panel'. On the right, there's a dropdown menu labeled 'Benutzer'. Below the navigation bar, there's a table with four columns: 'Tank', 'Einsatz', 'Röhrchen', and 'Probenplatz'. The table has one row with values: '1', '1', '2', and '3'. Below the table, there's a section for 'Eingelagert von' with a text input field containing 'benutzer@norg.de'. Below this, there's a 'B-Nummer' input field. Below that, there's a 'Material-Typ' dropdown menu with the text '-- Bitte Materialtyp wählen durch anklicken --'. Below the dropdown, there's a 'Datum' field showing '13.7.2022'. Below the date, there's a checkbox labeled 'Daten überprüft?'. At the bottom, there's a blue button labeled 'Einlagern'.

Abbildung 6: Seite "Probe einlagern"

Die Vorgehensweise, um eine freie Position für eine Probe zu finden entnehmen Sie bitte dem Punkt „[Übersicht der Tanks](#)“. Angelangt bei einer freien Position für eine Probe, wählen Sie die Option „Probe einlagern“ (Abbildung 5).

Zum Anlegen der neuen Probe muss die B-Nummer eingetragen und der Material-Typ durch Anklicken der Schaltfläche „Material-Typ“, wie in Abbildung 6 zu sehen, ausgewählt werden. Bevor eine Probe eingelagert wird, sollten alle Daten gründlich überprüft und das Feld „Daten überprüft?“ angekreuzt werden. Um den Vorgang abzuschließen, muss die Schaltfläche „Einlagern“ betätigt werden.

## Probe erneut einlagern

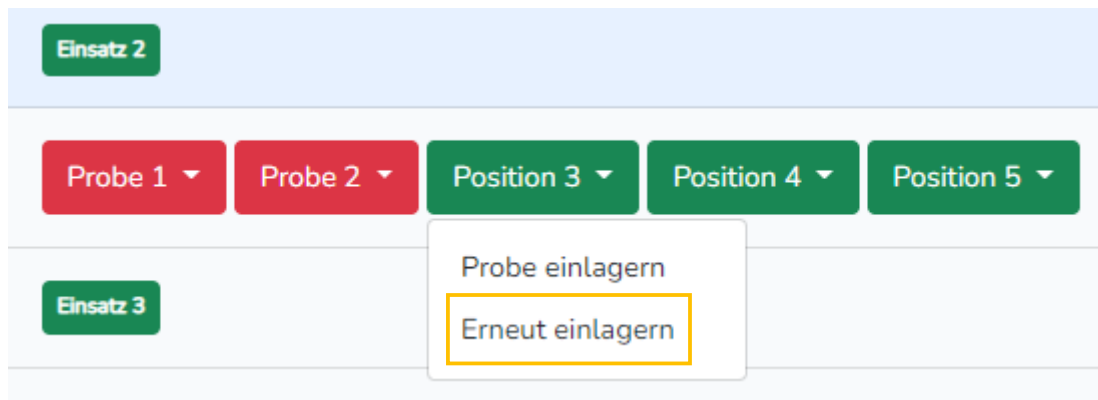


Abbildung 7: Ansicht freie Position (Erneut einlagern)

Wird verwendet, um zuvor verschickte Proben erneut einzulagern.

Die Vorgehensweise, um eine freie Position für eine Probe zu finden entnehmen Sie bitte dem Punkt „[Übersicht der Tanks](#)“. Angelangt bei einer freien Position für eine Probe, wählen Sie die Option „Erneut einlagern“ (Abbildung 7).

Dem Benutzer wird eine Liste aller Verschickten Proben angezeigt. Aus dieser sucht der Benutzer sich die Probe aus, welche erneut eingelagert werden soll. Durch Betätigen der Schaltfläche „Probe einlagern“ wird die Probe in der ausgewählten Position erneut eingelagert.

Alle eingelagerten Proben werden in der Liste „Proben im Tank“ angezeigt. Diese ist in der Navigationsbar zu finden.

## Probe entfernen

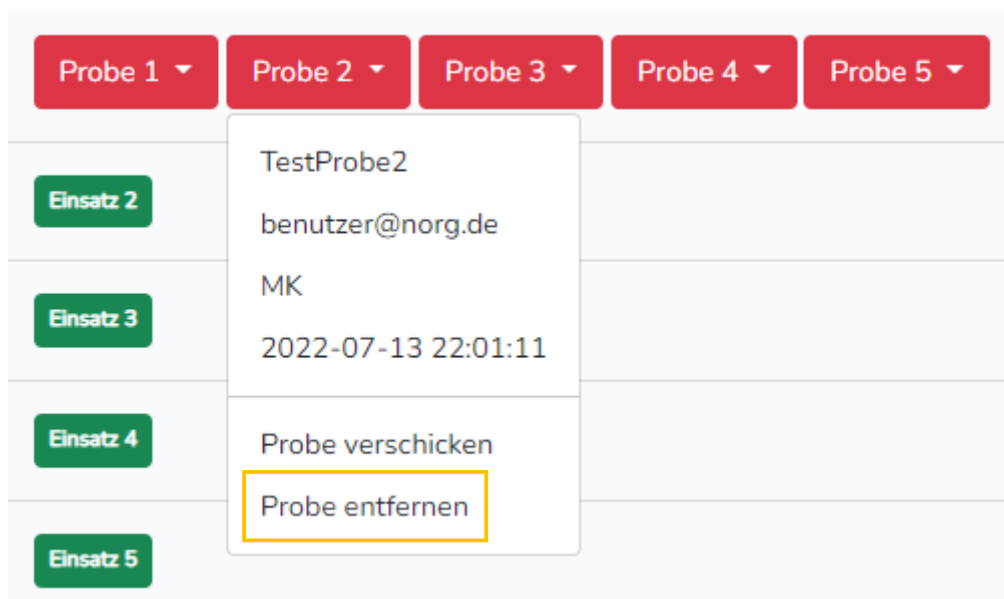


Abbildung 8: Ansicht belegte Position (Probe entfernen)

Die Vorgehensweise, um eine belegte Position für eine Probe zu finden entnehmen Sie bitte dem Punkt „[Übersicht der Tanks](#)“. Angelangt bei einer belegten Position für eine Probe, wählen Sie die Option „Probe entfernen“ (Abbildung 8). Die Option „Probe entfernen“ ist zusätzlich in den Listen „Proben im Tank“ (Abbildung 9) und „Verschickte Proben“, bei jeder Probe vorhanden.

#	Tank Nummer	Einsatz	Röhrchen	Probenplatz	B-Nummer	Material	Verantwortlicher	Einlagerungsdatum		
1	1	6	3	5	608	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1990-03-04 16:25:50	Probe verschicken	Probe entfernen
2	1	8	2	1	132	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	2004-03-07 13:42:15	Probe verschicken	Probe entfernen
3	1	8	7	4	262	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1985-05-24 21:01:48	Probe verschicken	Probe entfernen
4	1	7	6	2	711	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1970-08-24 19:35:52	Probe verschicken	Probe entfernen

Abbildung 9: Seite "Proben im Tank"

Alle entfernten Proben werden in der Liste „Entfernte Proben“ angezeigt. Diese ist in der Navigationsbar zu finden.



## Probe verschicken



Abbildung 10: Ansicht belegte Position (Probe verschicken)

Die Vorgehensweise, um eine belegte Position für eine Probe zu finden entnehmen Sie bitte dem Punkt „[Übersicht der Tanks](#)“. Angelangt bei einer belegten Position für eine Probe, wählen Sie die Option „Probe verschicken“ (Abbildung 10). Die Option „Probe verschicken“ ist zusätzlich in der Liste „Proben im Tank“ (Abbildung 11) bei jeder Probe vorhanden.

#	Tank Nummer	Einsatz	Röhrchen	Probenplatz	B-Nummer	Material	Verantwortlicher	Einlagerungsdatum		
1	1	6	3	5	608	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1990-03-04 16:25:50	Probe verschicken	Probe entfernen
2	1	8	2	1	132	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	2004-03-07 13:42:15	Probe verschicken	Probe entfernen
3	1	8	7	4	262	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1985-05-24 21:01:48	Probe verschicken	Probe entfernen
4	1	7	6	2	711	MK	Platzhalter@Überschreiben.de	1970-08-24 19:35:52	Probe verschicken	Probe entfernen

Abbildung 11: Seite "Proben im Tank"

Alle verschickten Proben werden in der Liste „Verschickte Proben“ angezeigt. Diese ist in der Navigationsbar zu finden.

## Logout

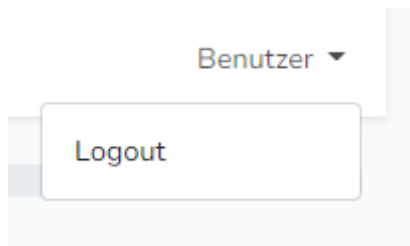


Abbildung 12: Logout Button

Zum Abmelden muss der Benutzer die Schaltfläche „Logout“ betätigen, welche durch anklicken des Benutzernamens in der Navigationsbar rechts zu finden ist (Abbildung 12).

## Fehlerbehebung

### Login fehlgeschlagen

Gibt der Benutzer beim Login seine E-Mail-Adresse oder sein Passwort falsch ein, so wird die Nachricht „E-Mail oder Passwort falsch.“ dem Benutzer ausgegeben. Sollte der Benutzer nicht mehr an seine Login Daten kommen, so muss er sich an den Administrator wenden, damit dieser seine Login Daten zurücksetzen kann.