

*APRENDER, HACIENDO*

DOCENTE: RAFAEL EDUARDO PAREDES TEJADA

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

CURSOS APLICABLES: TRIBUTARIA I, CONTABILIDAD GENERAL

## **I.-PROBLEMÁTICA**

### **a. Problemática identificada**

La nueva realidad que actualmente vivimos nos lleva a analizar e idear técnicas creativas de como continuar con nuestras actividades académicas y profesionales. La utilización de los medios electrónicos es importante en la docencia superior. Otro aspecto relevante que se abordará en este proyecto de innovación es la necesidad que tienen los emprendedores de contar con un profesional que les oriente aspectos legales, contables, administrativos y tributarios. Muchos de los emprendedores que actualmente observamos son personas que se han reinventado producto de la pandemia COVID19 y que en base a mucho esfuerzo han reunido un capital de trabajo inicial y emprenden un negocio unipersonal micro o pequeño, pero lamentablemente no es formal o no se han constituido acorde a nuestro marco legal.

En base a los puntos señalados en el párrafo anterior es que se desarrolló esta experiencia de innovación educativa denominada *APRENDER, HACIENDO*.

### **b. Propuesta de solución**

Ante la problemática señalada en el ítem anterior se diseñó lo siguiente:

a).- Fundamentar al inicio de los cursos de Tributaria I y Contabilidad General (secciones "A" y "B") que deberían desarrollar una actividad académica como trabajo final.

b). A los estudiantes se les alcanzó un esquema de 20 puntos que deberían considerar en el desarrollo de la experiencia de innovación.

c). Los estudiantes debían buscar un emprendedor, de preferencia informal, para poder brindar un acompañamiento o asesoría

personalizada en aspectos legales, contables, administrativos y tributarios.

d). Elaborar una guía de aprendizaje, donde se resuma los aspectos importantes encontrados producto de la experiencia educativa innovadora.

e). Tabular y presentar los resultados de una encuesta de opinión a los emprendedores invitados y orientados.

f). Tabular y presentar los resultados de una encuesta de opinión de los mismos estudiantes integrantes de cada grupo donde se determine entre otros el grado de satisfacción y realización al finalizar el acompañamiento o asesoría en temas de formalización a los emprendedores.

## **II.- PROCESO PLANIFICADO, ORGANIZADO**

Para el desarrollo de la experiencia educativa innovadora Aprender, haciendo, se consideró lo siguiente:

1. Efectuar un planeamiento de actividades de 2 semanas en donde se identifique a emprendedores que necesiten orientación contable y tributaria. Elaboración de un esquema de trabajo simple y sencillo donde se establezca los siguientes objetivos:
  - Los pasos para la constitución y/o formalización de un negocio unipersonal y de persona jurídica.
  - La identificación de obligaciones formales y sustanciales tributarias.
  - La identificación de fortalezas del emprendedor.
  - La identificación de oportunidades del emprendedor.
  - La identificación de debilidades o aspectos por mejorar del emprendedor.
  - La identificación de amenazas hacia el emprendedor.
  - La orientación efectiva a la situación actual del emprendedor.Fundamentación de cada una de las sugerencias para el emprendedor.

2. Debe efectuarse las gestiones de aceptación de la orientación a los emprendedores aproximadamente entre 45 min a 1 hora (máximo de tiempo).
3. Elaborar un registro (formato en Excel y escaneado) o evidencia de las coordinaciones realizadas y la aceptación de la asesoría en pdf (Cartas, correos de ida y de vuelta, DNI, RUC, Nombres y Apellidos, Dirección o domicilio fiscal, actividad empresarial que realiza o va a realizar, tema en concreto que desea ser orientado).
4. Elaborar un tríptico (diseño amigable o comprensible) donde se aprecie los puntos de formalización y/o constitución de un negocio como persona natural o persona jurídica, regímenes tributarios, obligatoria de llevar libros contables por cada régimen y otros de interés que el grupo considere útil para el emprendedor.
5. Evidencia en formato de video de las sesiones de meet. No presencial por motivo de las restricciones por el COVID-19.
6. Elaboración de una encuesta de satisfacción al emprendedor capacitado. UNIFORME PARA TODOS LOS GRUPOS DE TRABAJO (máximo 5 preguntas).
7. Elaboración de una encuesta de logro de cada grupo producto de la actividad realizada. UNIFORME PARA TODOS LOS GRUPOS DE TRABAJO (máximo 5 preguntas).
8. Tabulación de los resultados obtenidos de ambas encuestas (ítem 6 y 7) Designar un solo grupo que realice dicha actividad y entregue al docente en la fecha señalada en el ítem 19.
9. Elaboración de un listado de puntos fuertes de los emprendedores (fortalezas).
10. Elaboración de un listado de puntos débiles de los emprendedores (debilidades).
11. Elaboración de un listado de oportunidades de los emprendedores.
12. Elaboración de un listado de amenazas de los emprendedores.
13. Elaboración de un listado sugerencias que el grupo haya brindado a los emprendedores.

14. Elaborar un cuadro de doble entrada donde se muestre los puntos 9 al 13 y la evidencia de su fundamentación y entrega a cada uno de los emprendedores atendidos
15. Como entregables en digital cada grupo debe presentar:
- Elaboración de un informe ejecutivo de debidamente esquematizado (índice) en el orden planteado del punto 1 al 14.
  - Elaboración de una Guía de aprendizaje entendible, de diseño amigable o entendible en base a los resultados obtenidos. Fundamentar cada tabla, gráfico, etc.

### **INDICACIONES COMPLEMENTARIAS**

16. **Una asesoría por cada grupo.** Identificación del grupo de alumnos (máximo 4 personas) que va a brindar el asesoramiento. Deben estar formalmente vestidos al momento de brindar la asesoría.
17. Comunicar al docente la fecha, día y hora; así como el enlace en meet para su efectiva presencia, monitoreo y acompañamiento de cada asesoría. Favor de coordinar que no se crucen las fechas y horas por cada asesoría. (horas apropiadas).
18. Utilizar tipo de letra Arial 9 y a espacio y medio en la elaboración de su informe ejecutivo.
19. El mejor trabajo grupal realizado tendrá un calificativo superlativo a la totalidad de los integrantes del grupo. Cada grupo tiene toda la libertad para implementar o utilizar los diseños, estrategias, métodos, formas, manera que consideren vayan a contribuir a una comprensión optima por parte del emprendedor capacitado.
20. Fecha de presentación: sábado 11 de setiembre hasta las 23.59 a través de la plataforma o aula virtual, así como al correspondiente correo institucional: [rparedes@unitru.edu.pe](mailto:rparedes@unitru.edu.pe)

### **III.-DIFERENCIA CON ACTIVIDADES TRADICIONALES**

La experiencia de innovación educativa a diferencia de las actividades educativas tradicionales puso en contacto directo a los alumnos de pregrado con la realidad que pasan los emprendedores informales de la localidad.

Se generó en el estudiante un pensamiento crítico constructivo.

Se motivó el trabajo en equipo.

Se utilizaron medios virtuales para el desarrollo de las orientaciones y/o capacitaciones.

Aplicaron sus conocimientos teóricos aprendidos en sesiones de clase y los aplicaron a los emprendedores informales invitados a la capacitación.

### **IV.-ACTUACIÓN DOCENTE**

La labor desarrollada fue de acompañamiento permanente, monitoreo de las actividades desarrolladas por los alumnos, coordinación y supervisión. Se motivó permanentemente al trabajo en equipo, la colaboración e integración de cada uno de los miembros de los grupos.

### **V.- PLANTEAMIENTO COMO CENTRO DE ACCIÓN Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

El estudiante de pregrado de las carreras de Contabilidad y Finanzas; así como de Administración de Empresas, son el motor de esta actividad de innovación educativa. Se centra en el accionar monitoreado de los estudiantes a fin de generar un pensamiento crítico - constructivo e inculcando el trabajo en equipo y recompensa del esfuerzo.

El estudiante logra aplicar los conocimientos adquiridos en aula, generándose la sensación de utilidad y satisfacción por la labor realizada.

## **VI.- TRANSFERIBLE A OTRAS EXPERIENCIAS O CURSOS**

La actividad de innovación educativa es viable ser incorporada a otros cursos como, por ejemplo:

- Emprendedorismo
- Prepuestos Empresariales
- Tributaria II
- Organización y Dirección de Empresas

De acuerdo con la metodología aplicada es viable de ser insertada y perfeccionada por cada uno de los docentes que dictan los cursos señalados. Incluso puede gestionarse la celebración de convenios interinstitucionales con la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y los Colegios Profesionales del Departamento.

## **VII.- VALOR AGREGADO AL CURSO**

La experiencia educativa innovadora *Aprender, Haciendo* genera un valor agregado al curso por que se logró que los estudiantes coordinasen entre sí, trabajen en equipo y no por una nota en particular si no por el hecho de sentirse satisfecho de apoyar a un emprendedor a ser formal y que sientan que sus conocimientos adquiridos en aula son útiles al desarrollo de otras personas.

## **VIII.- APORTA VALOR AL PROCESO FORMATIVO DE LOS ALUMNOS**

La experiencia educativa innovadora logra aportar un valor formativo en los estudiantes debido a que se realza la unión, la colaboración y el servir a los demás.

Potencia el análisis crítico constructivo del estudiante.

Debido a que el estudiante ha analizado la problemática que tienen los emprendedores informales y se “*ponen un minuto es sus zapatos*” y les genera la capacidad de reflexión crítica.

## **IX.- MEJORA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Los resultados obtenidos producto de la experiencia de innovación educativa *Aprender, haciendo* mejoraron el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Los estudiantes se sintieron satisfechos en un 100% luego de haber desarrollado la actividad académica.

Trabajaron en equipo, en unión, comprensión, tolerancia y esfuerzo.

Como docente me quede satisfecho con los logros alcanzados en la experiencia de innovación educativa *Aprender, haciendo*.