

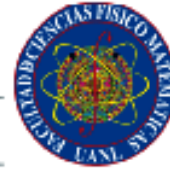


UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FCFM

FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS



Julio Eduardo González Constante
2067567

Daniel Alejandro Barbosa Ramírez
2173469

Sebastián Flores González 2104564
Laboratorio de Programación Orientada
a Objetos

PIA: Manual de usuario del Sistema de
Gestión “Zona fit”

Profesor José Anastacio Hernández
Saldaña

A 22 de Noviembre del 2025

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema de Gestión "Zona Fit". Esta aplicación es una herramienta web diseñada para la administración, registro y consulta de los clientes del gimnasio. Permite realizar un seguimiento de los miembros activos, sus nombres y el estado de sus membresías.

Este manual describe en detalle cómo utilizar la interfaz de usuario para gestionar la base de datos de clientes.

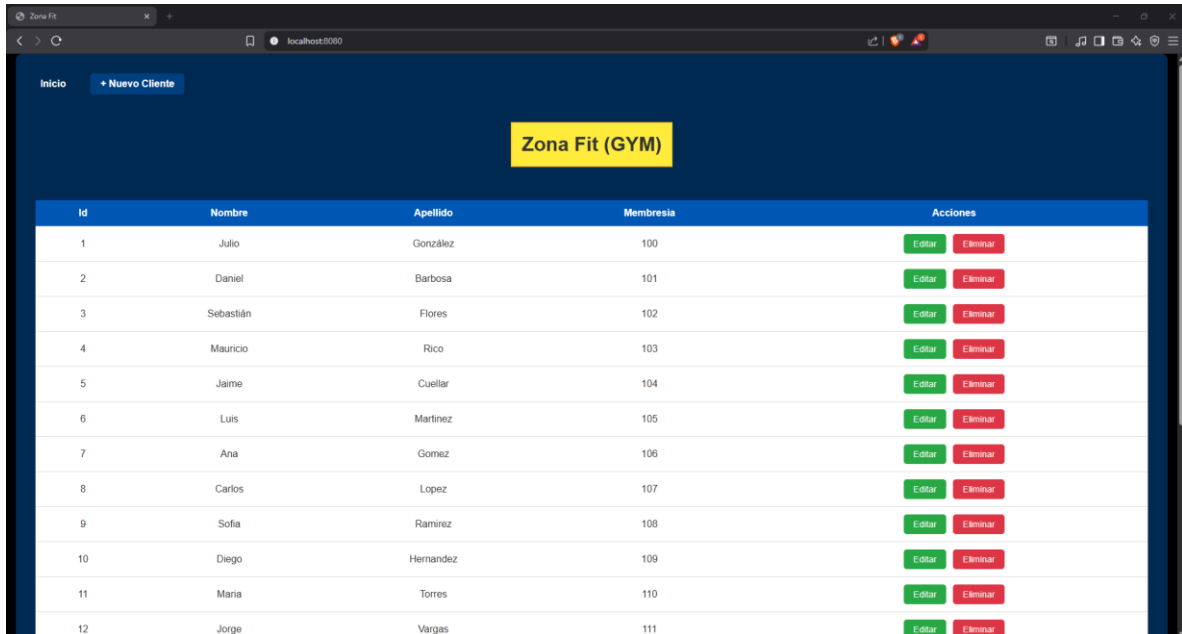
Requisitos del Sistema

Para utilizar la aplicación, solo necesita:

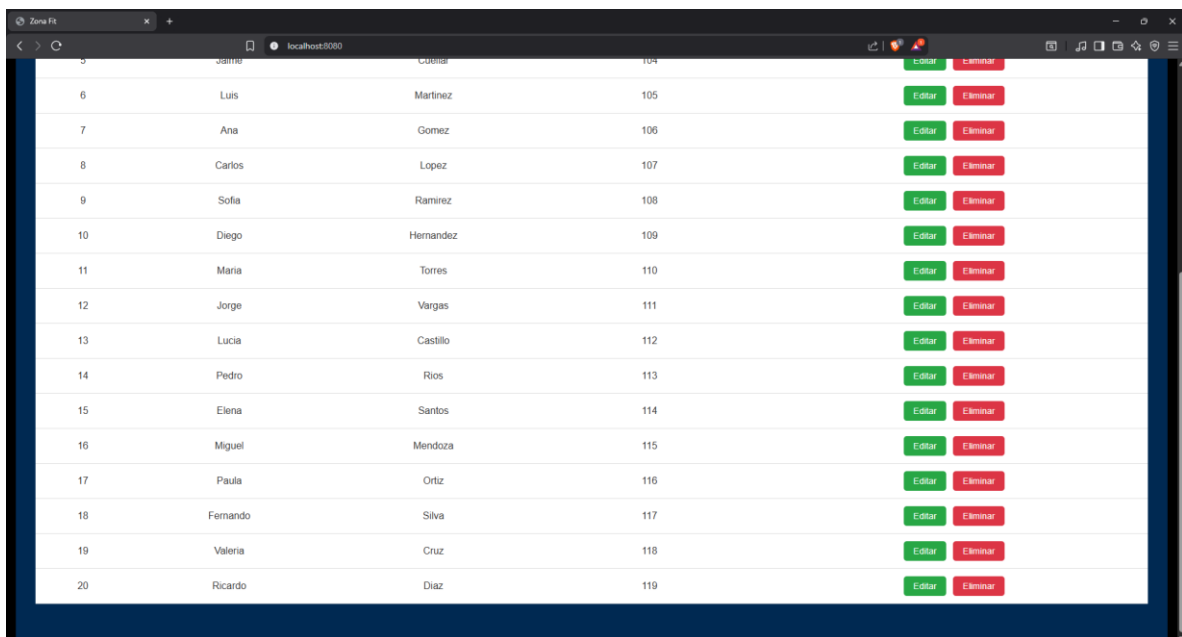
- Un navegador web moderno (como Google Chrome, Firefox, Safari o Edge).
- Conexión a la red donde se aloja el servidor de la aplicación.
- La URL de acceso proporcionada por el administrador del sistema (ej. <http://localhost:8080>).
- Antes de correr la página web, se necesita tener instalado MySQL Workbench o cualquier software SQL para correr el archivo "clientes.sql", que se encuentra en la ruta `\PIA LABO POO\PIA POO\PIA POO\ZonaFitSpringg\zona_fit\src\main\resources\static`, esto a que ahí se encuentran los 20 clientes de prueba.

Pantalla de Inicio

Al acceder a la aplicación, se presenta la pantalla principal. Esta pantalla es el centro de operaciones desde donde se realizan todas las gestiones.



Id	Nombre	Apellido	Membresia	Acciones
1	Julio	González	100	Editar Eliminar
2	Daniel	Barbosa	101	Editar Eliminar
3	Sebastián	Flores	102	Editar Eliminar
4	Mauricio	Rico	103	Editar Eliminar
5	Jaime	Cuellar	104	Editar Eliminar
6	Luis	Martinez	105	Editar Eliminar
7	Ana	Gomez	106	Editar Eliminar
8	Carlos	Lopez	107	Editar Eliminar
9	Sofia	Ramirez	108	Editar Eliminar
10	Diego	Hernandez	109	Editar Eliminar
11	Maria	Torres	110	Editar Eliminar
12	Jorge	Vargas	111	Editar Eliminar



13	Lucia	Castillo	112	Editar Eliminar
14	Pedro	Rios	113	Editar Eliminar
15	Elena	Santos	114	Editar Eliminar
16	Miguel	Mendoza	115	Editar Eliminar
17	Paula	Ortiz	116	Editar Eliminar
18	Fernando	Silva	117	Editar Eliminar
19	Valeria	Cruz	118	Editar Eliminar
20	Ricardo	Diaz	119	Editar Eliminar

La vista principal se compone de tres áreas:

1. Barra de Navegación (Superior):

- Inicio: Refresca la conexión con el servidor y actualiza la tabla de clientes.
- + Nuevo Cliente: Abre el formulario para registrar un nuevo miembro.

2. Título: Muestra el nombre "Zona Fit (GYM)".

3. Tabla de Clientes: Es la lista principal que muestra todos los clientes registrados.

- Id: Identificador único del cliente.
- Nombre: Nombre del cliente.
- Apellido: Apellido del cliente.
- Membresía: Código o tipo de membresía.
- Acciones: Botones para Editar o Eliminar un registro.

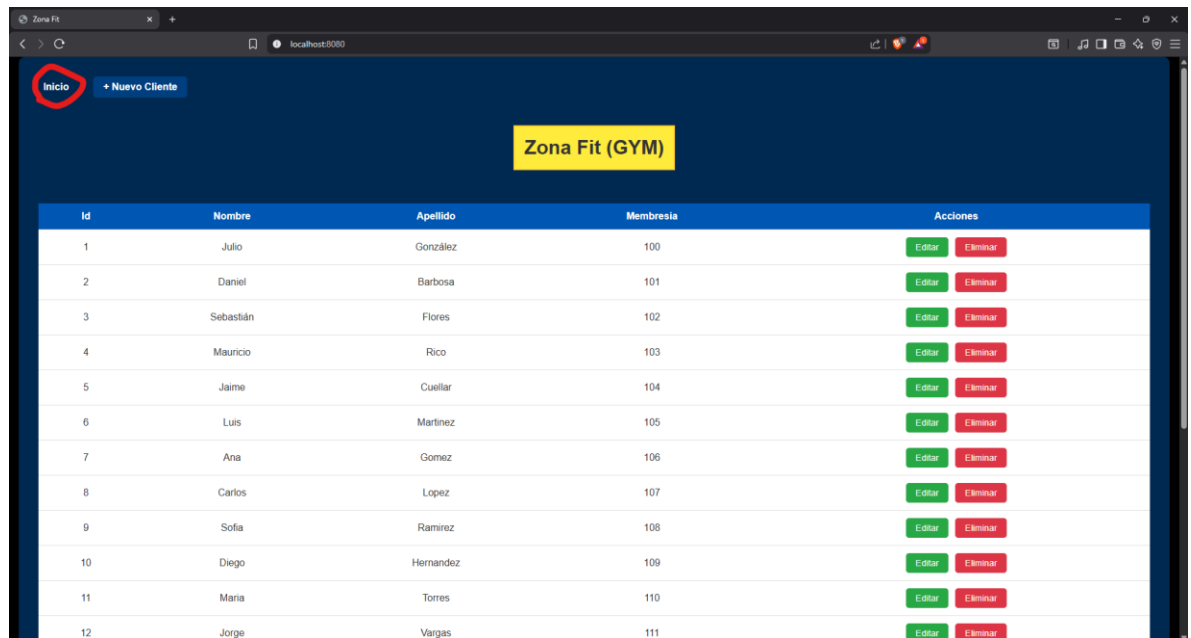
Funcionalidades Detalladas

Ahora se describirán los pasos para realizar cada operación en el sistema.

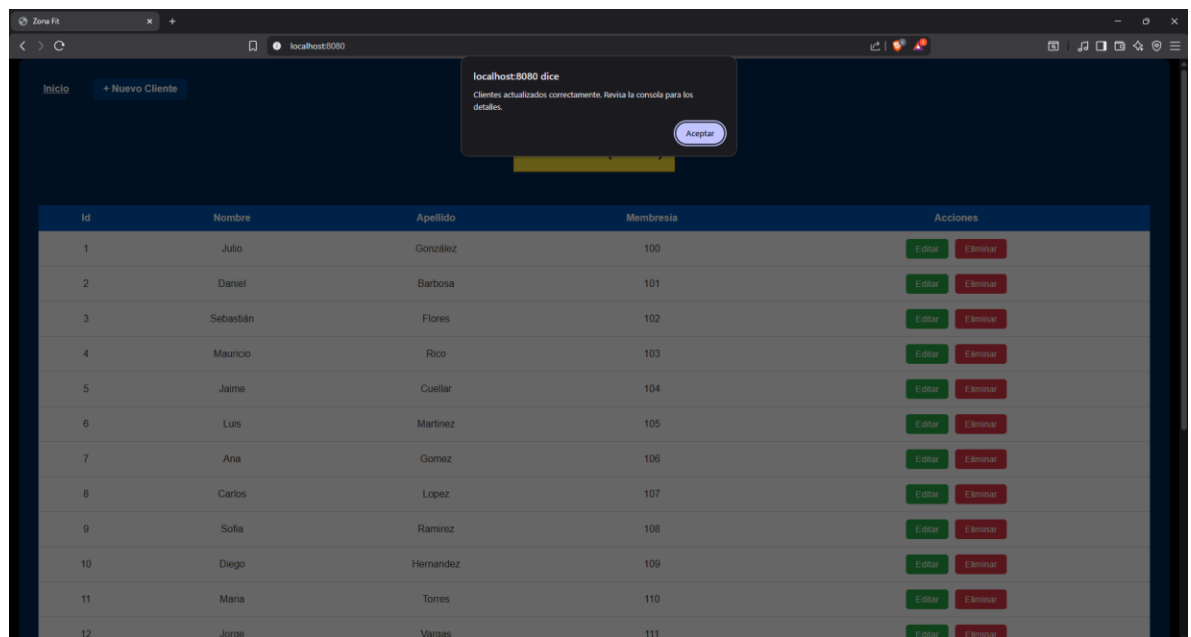
Ver y Refrescar la Lista de Clientes

La lista de clientes se carga automáticamente al abrir la página. Si desea asegurarse de que los datos están actualizados (por si otra persona hizo cambios), puede forzar una actualización:

- 1. Haga clic en el botón "Inicio" en la barra de navegación.**
- 2. El sistema contactará al servidor y mostrará una alerta (ej. "Clientes actualizados correctamente").**
- 3. La tabla se recargará con la información más reciente.**



Id	Nombre	Apellido	Membresia	Acciones
1	Julio	González	100	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
2	Daniel	Barbosa	101	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
3	Sebastián	Flores	102	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
4	Mauro	Rico	103	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
5	Jaime	Cuevas	104	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
6	Luis	Martinez	105	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
7	Ana	Gomez	106	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
8	Carlos	Lopez	107	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
9	Sofia	Ramirez	108	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
10	Diego	Hernandez	109	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
11	Maria	Torres	110	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
12	Jorge	Vargas	111	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

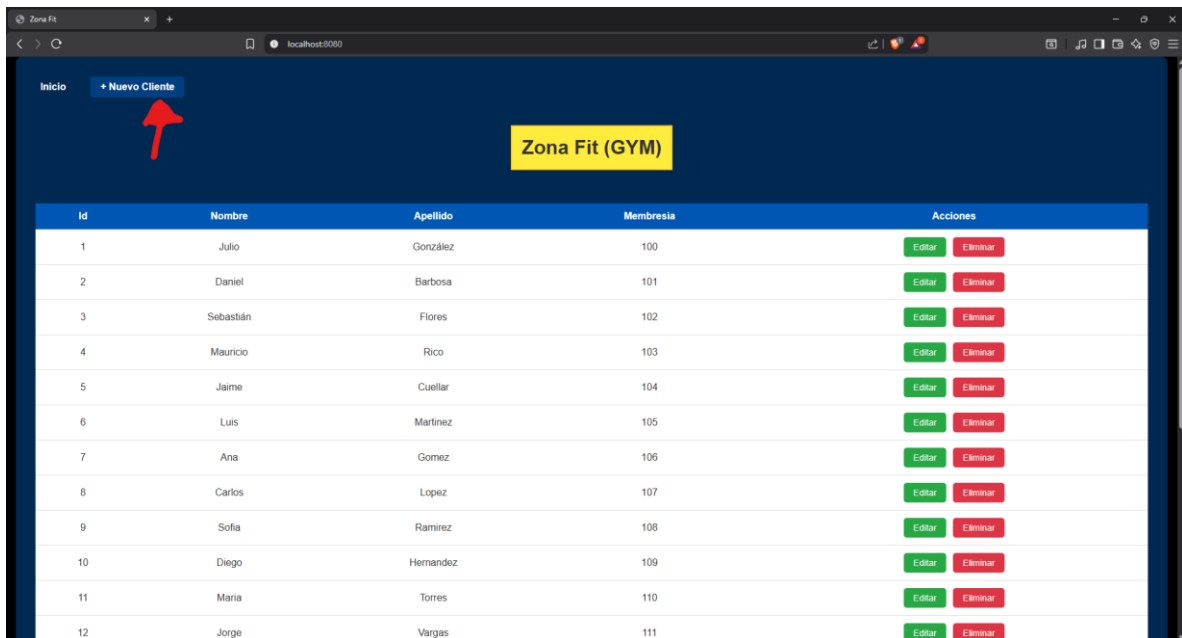


Id	Nombre	Apellido	Membresia	Acciones
1	Julio	González	100	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
2	Daniel	Barbosa	101	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
3	Sebastián	Flores	102	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
4	Mauro	Rico	103	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
5	Jaime	Cuevas	104	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
6	Luis	Martinez	105	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
7	Ana	Gomez	106	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
8	Carlos	Lopez	107	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
9	Sofia	Ramirez	108	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
10	Diego	Hernandez	109	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
11	Maria	Torres	110	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
12	Jorge	Vargas	111	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Agregar un Nuevo Cliente

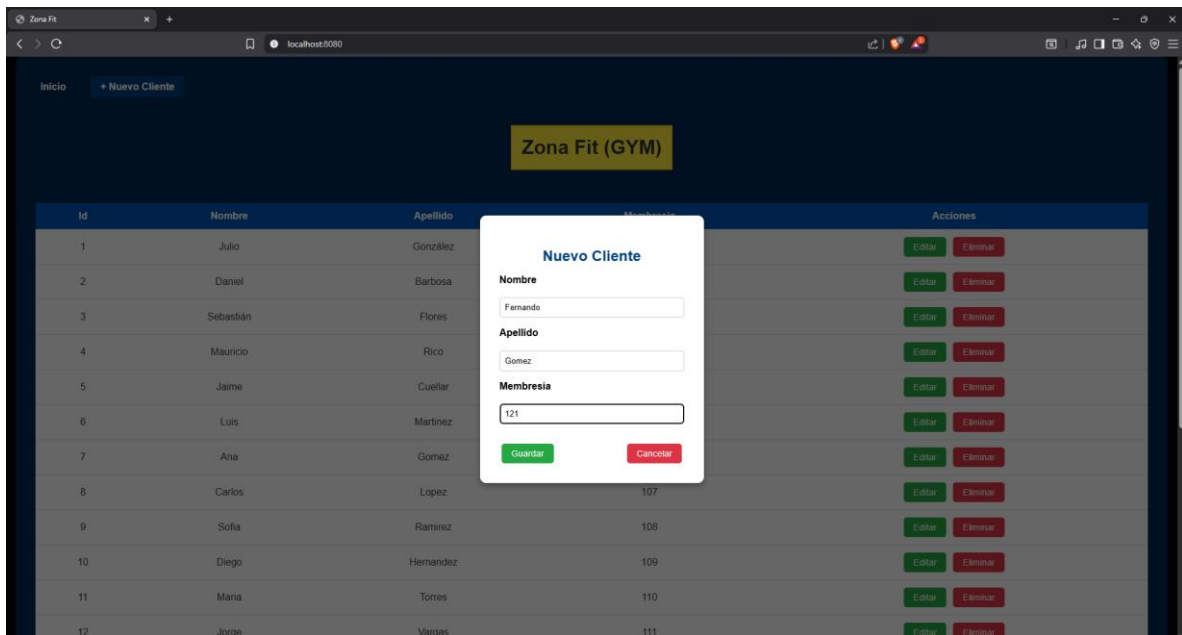
Para registrar un nuevo miembro en la base de datos:

1. Haga clic en el botón "+ Nuevo Cliente" (color azul) en la barra de navegación.



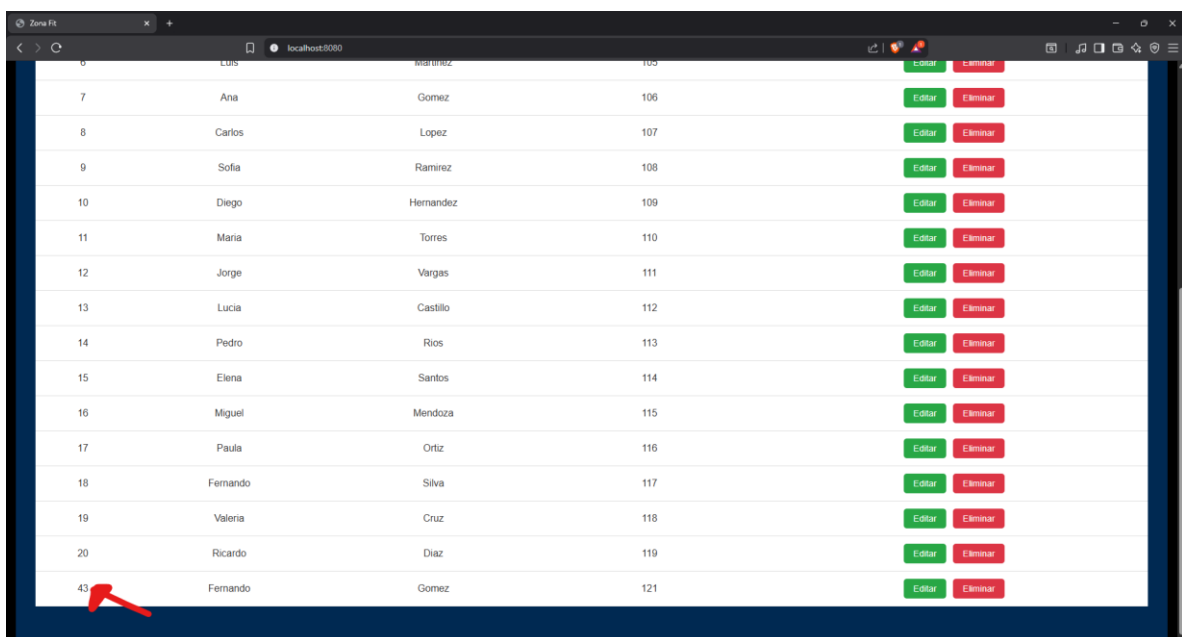
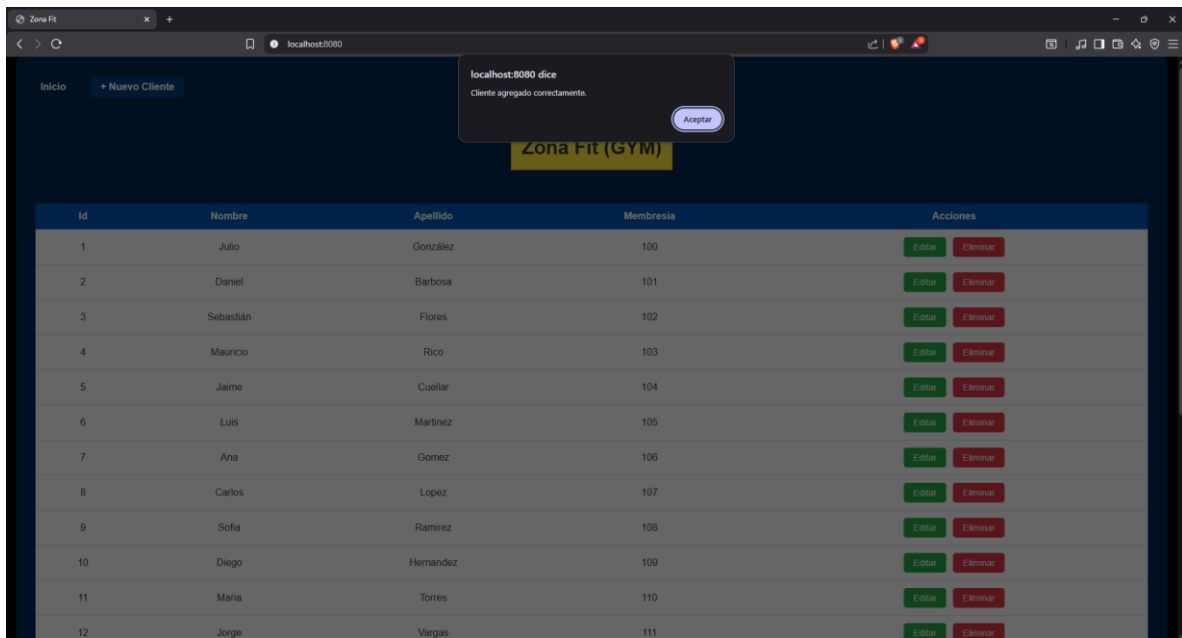
Luego se abrirá una ventana emergente llamada “Nuevo Cliente”

2. Rellene los tres campos obligatorios, nombre, apellido y membresía.



3. Una vez rellenos los datos, presione “Guardar”.

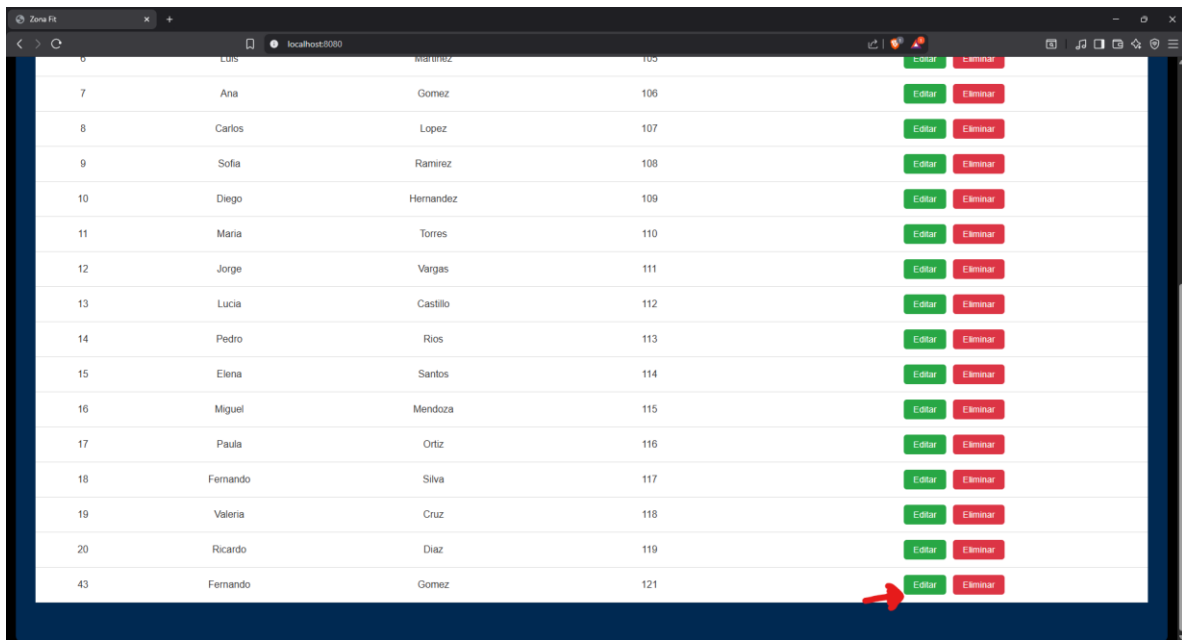
4. El modal se cerrará y el nuevo cliente aparecerá instantáneamente en la tabla principal.



Editar un Cliente Existente

Si necesita modificar los datos de un cliente (ej. un cambio de apellido o la renovación de una membresía):

1. En la tabla de clientes, localice al cliente que desea modificar.
2. En la columna "Acciones" de esa fila, haga clic en el botón verde "Editar".

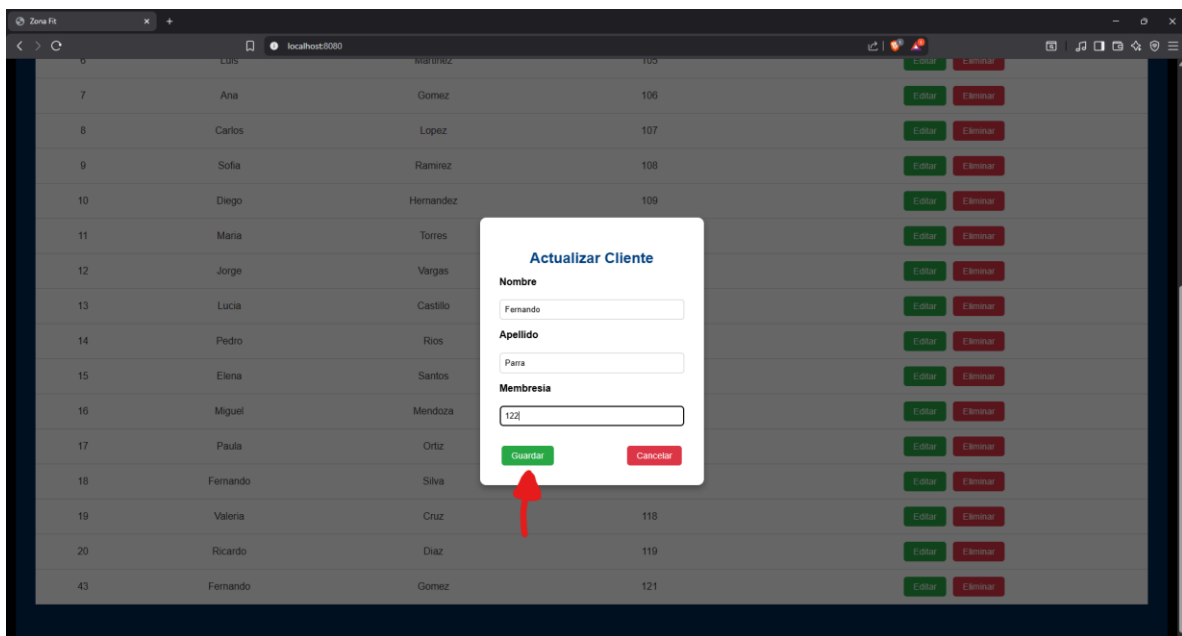


ID	Nombre	Apellido	Membresía	Acciones
6	Luis	Martinez	105	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
7	Ana	Gomez	106	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
8	Carlos	Lopez	107	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
9	Sofia	Ramirez	108	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
10	Diego	Hernandez	109	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
11	Maria	Torres	110	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
12	Jorge	Vargas	111	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
13	Lucia	Castillo	112	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
14	Pedro	Rios	113	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
15	Elena	Santos	114	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
16	Miguel	Mendoza	115	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
17	Paula	Ortiz	116	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
18	Fernando	Silva	117	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
19	Valeria	Cruz	118	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
20	Ricardo	Diaz	119	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
43	Fernando	Gomez	121	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

3. Se abrirá el modal, pero esta vez titulado "Actualizar Cliente". Los campos ya estarán rellenos con la información actual de ese cliente.

4. Modifique los datos que necesite (Nombre, Apellido o Membresía).

5. Haga clic en "Guardar" para aplicar los cambios. El modal se cerrará y la tabla mostrará la información actualizada.



ID	Nombre	Apellido	Membresía	Acciones
6	Luis	Martinez	105	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
7	Ana	Gomez	106	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
8	Carlos	Lopez	107	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
9	Sofia	Ramirez	108	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
10	Diego	Hernandez	109	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
11	Maria	Torres	110	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
12	Jorge	Vargas	111	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
13	Lucia	Castillo	112	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
14	Pedro	Rios	113	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
15	Elena	Santos	114	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
16	Miguel	Mendoza	115	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
17	Paula	Ortiz	116	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
18	Fernando	Silva	117	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
19	Valeria	Cruz	118	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
20	Ricardo	Diaz	119	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
43	Fernando	Gomez	121	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

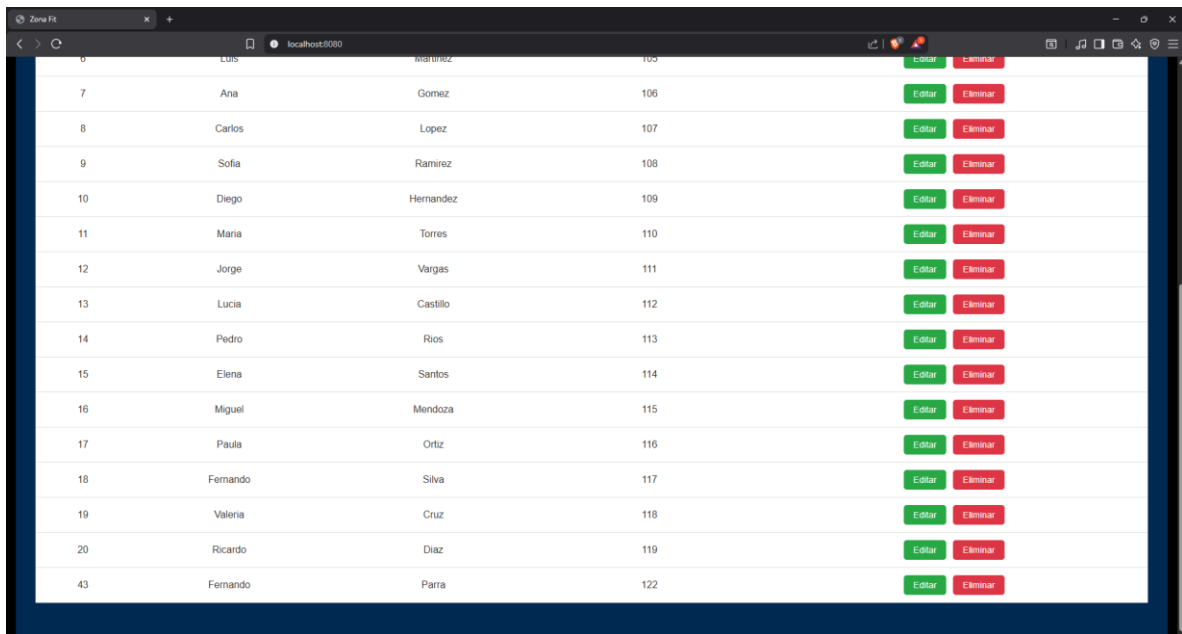
Actualizar Cliente

Nombre

Apellido

Membresía

Guardar Cancelar

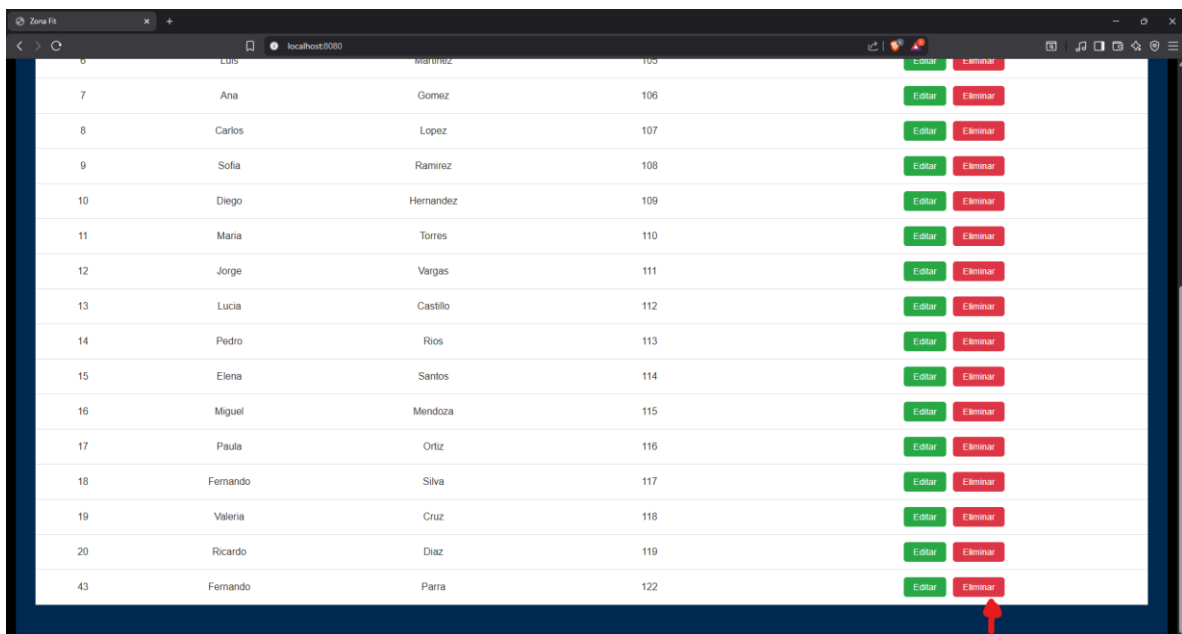


6	Luis	Martinez	105	Editar	Eliminar
7	Ana	Gomez	106	Editar	Eliminar
8	Carlos	Lopez	107	Editar	Eliminar
9	Sofia	Ramirez	108	Editar	Eliminar
10	Diego	Hernandez	109	Editar	Eliminar
11	Maria	Torres	110	Editar	Eliminar
12	Jorge	Vargas	111	Editar	Eliminar
13	Lucia	Castillo	112	Editar	Eliminar
14	Pedro	Rios	113	Editar	Eliminar
15	Elena	Santos	114	Editar	Eliminar
16	Miguel	Mendoza	115	Editar	Eliminar
17	Paula	Ortiz	116	Editar	Eliminar
18	Fernando	Silva	117	Editar	Eliminar
19	Valeria	Cruz	118	Editar	Eliminar
20	Ricardo	Diaz	119	Editar	Eliminar
43	Fernando	Parra	122	Editar	Eliminar

Eliminar a un cliente

Si un cliente se da de baja y necesita ser eliminado del sistema:

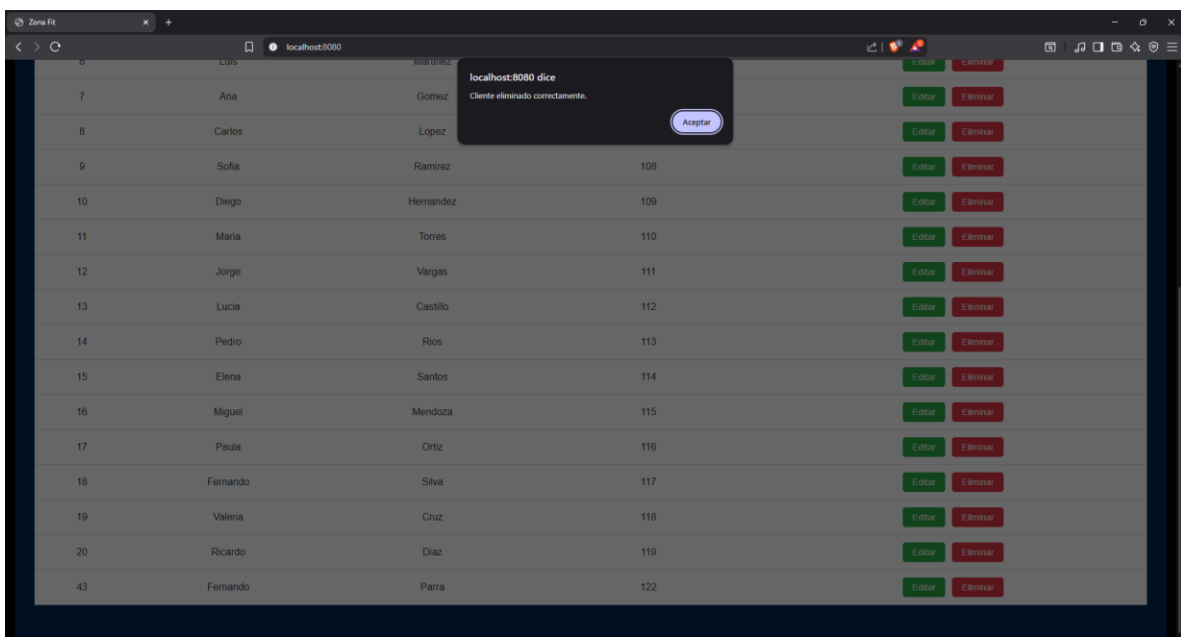
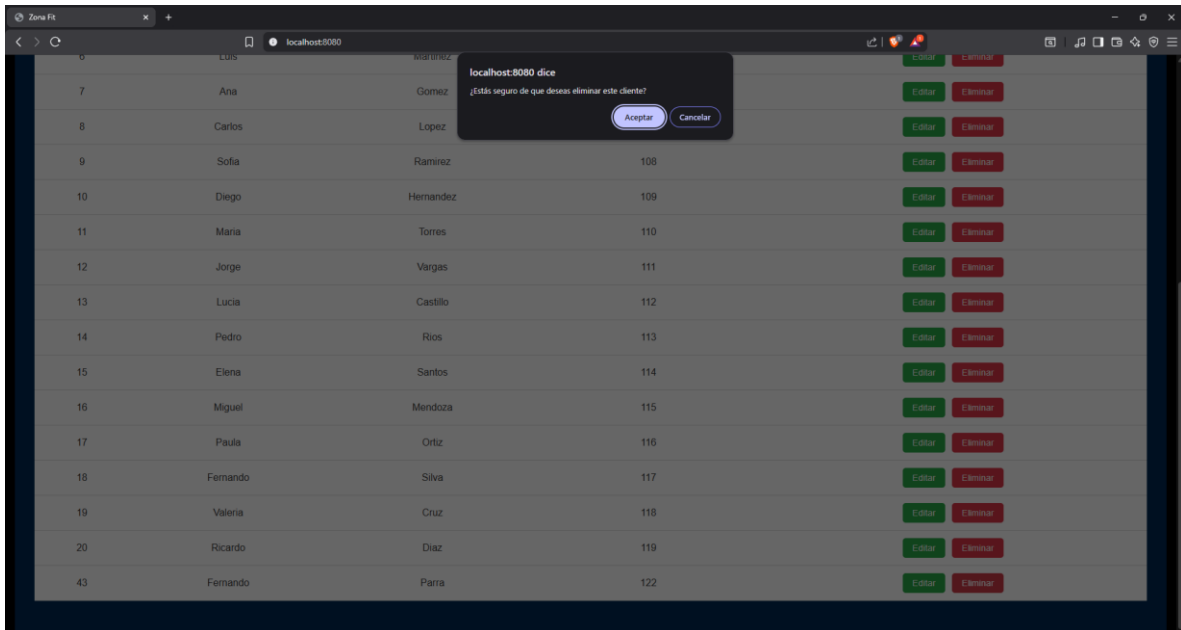
- 1. Localice al cliente en la tabla principal.**
- 2. Haga clic en el botón rojo "Eliminar" en la fila de ese cliente.**



6	Luis	Martinez	105	Editar	Eliminar
7	Ana	Gomez	106	Editar	Eliminar
8	Carlos	Lopez	107	Editar	Eliminar
9	Sofia	Ramirez	108	Editar	Eliminar
10	Diego	Hernandez	109	Editar	Eliminar
11	Maria	Torres	110	Editar	Eliminar
12	Jorge	Vargas	111	Editar	Eliminar
13	Lucia	Castillo	112	Editar	Eliminar
14	Pedro	Rios	113	Editar	Eliminar
15	Elena	Santos	114	Editar	Eliminar
16	Miguel	Mendoza	115	Editar	Eliminar
17	Paula	Ortiz	116	Editar	Eliminar
18	Fernando	Silva	117	Editar	Eliminar
19	Valeria	Cruz	118	Editar	Eliminar
20	Ricardo	Diaz	119	Editar	Eliminar
43	Fernando	Parra	122	Editar	Eliminar

- 2. El navegador le pedirá una confirmación para evitar borrados accidentales. Haga clic en "Aceptar" (o "Sí") para eliminar**

permanentemente al cliente. Haga clic en "Cancelar" si no desea eliminarlo.



5	Juanito	Correa	104	Editar	Eliminar
6	Luis	Martinez	105	Editar	Eliminar
7	Ana	Gomez	106	Editar	Eliminar
8	Carlos	Lopez	107	Editar	Eliminar
9	Sofia	Ramirez	108	Editar	Eliminar
10	Diego	Hernandez	109	Editar	Eliminar
11	Maria	Torres	110	Editar	Eliminar
12	Jorge	Vargas	111	Editar	Eliminar
13	Lucia	Castillo	112	Editar	Eliminar
14	Pedro	Rios	113	Editar	Eliminar
15	Elena	Santos	114	Editar	Eliminar
16	Miguel	Mendoza	115	Editar	Eliminar
17	Paula	Ortiz	116	Editar	Eliminar
18	Fernando	Silva	117	Editar	Eliminar
19	Valeria	Cruz	118	Editar	Eliminar
20	Ricardo	Diaz	119	Editar	Eliminar

Solución de Problemas Frecuentes

P: Hago clic en 'Guardar' pero recibo una alerta de "Todos los campos deben estar llenos".

R: El sistema requiere que los tres campos (Nombre, Apellido y Membresía) estén completos antes de poder guardar un cliente. Revise y complete el campo que falta.

P: La tabla de clientes no se carga o aparece vacía.

R: Esto puede deberse a dos razones:

1. No hay clientes registrados (si es la primera vez que se usa).

2. Hay un problema de conexión con el servidor. Verifique que el programa del servidor (backend) esté funcionando. Haga clic en el botón "Inicio" para reintentar la conexión.

P: Recibo una alerta de "Error al guardar el cliente" o "Error al eliminar".

R: Esto indica un problema de conexión con el servidor o un fallo en la base de datos. Póngase en contacto con el administrador del sistema para que revise el estado del servidor.