

Manuale Utente (MU)



MagazON Lab

Riferimento	nc34_magazonlab-MU
Versione	v2
Data	30/01/2025
Destinatario	Studenti di Ingegneria del Software 2024/25
Presentato da	Battaglia Daniel, Vaiano Francesco, Gigante Ruben
Approvato da	Gravino Carmine



Team Members

Nome	Ruolo	Acronimo	E-mail
Daniel Battaglia	Team Member	DB	d.battaglia8@studenti.unisa.it
Francesco Vaiano	Team Member	FV	f.vaiano3@studenti.unisa.it
Ruben Gigante	Team Member	RG	r.gigante2@studenti.unisa.it

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
23/01/2025	V1	Stesura iniziale	RG
30/01/2025	V2	Revisione finale completa	DB, FV, RG



1.	Intro	oduzione	4
	1.1. Scopo del sistema		
	1.2.	Scopo del documento	
	1.3.	Riferimenti	
2.	Rec	ıuisiti	
		GP_1 Inserimento prodotti	
		GC_1 Inserimento Categoria	
	RF_C	GC_2 Visualizzazione Categorie	11
	RF_C	GL_1 Inserimento Arrivi e Spedizioni	12
	RF_C	GN_2 Visualizzazione notifiche	14
	RF_C	GLS_3 Visualizzazione file lista	16
	RF_C	GU_1 Inserimento account	17
	RF_C	GLS_1 Inserimento file lista	20
	RF_C	GN_1 Invio notifica	22



1. Introduzione

1.1. Scopo del sistema

MagazON Lab si propone di semplificare e ottimizzare le attività quotidiane del magazzino e di conseguenza ridurre il più possibile gli errori umani. Il sistema è utilizzato da magazzinieri ed amministratori, mentre è gestito solo da quest'ultimi. Queste figure svolgono le loro mansioni tramite il sistema.

Attraverso la piattaforma, gli utenti utilizzatori potranno monitorare in tempo reale tutti i prodotti che il magazzino deve gestire, visionando quelli in arrivo o da spedire, oltre che ricevere comunicazione tramite notifiche e file.

1.2. Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di poter guidare l'utente nell'utilizzo e nella comprensione del sistema.

Di seguito verranno illustrate alcune funzionalità necessarie per l'uso del sistema, al fine di non commettere errori.

Utilizzeremo anche delle immagini, affinché l'utente non possa avere nessun dubbio nell'utilizzo delle funzionalità del sistema.

1.3. Riferimenti

- Libro di testo utilizzato durante il corso: Object-Oriented Software Engineering;
- SOW;
- RAD:
- SDD;
- ODD.

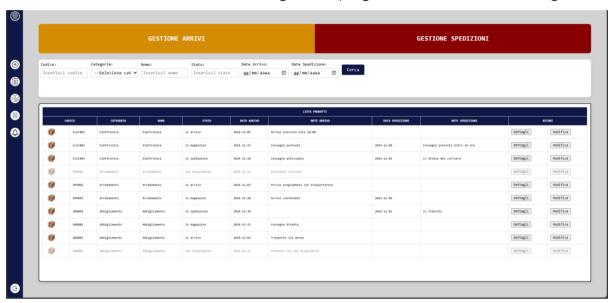


2. Requisiti

RF_GP_1 Inserimento prodotti

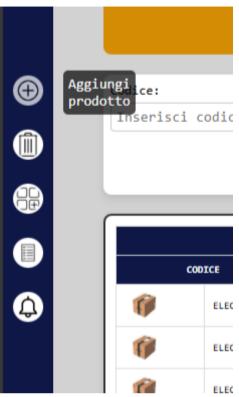
Per poter inserire un nuovo prodotto all'interno del sistema, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.



Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Aggiungi prodotto".





Successivamente, il magazziniere verrà reindirizzato alla seguente pagina, che mostra i campi necessari all'inserimento di un nuovo prodotto. Per ogni prodotto si dovrà specificare:

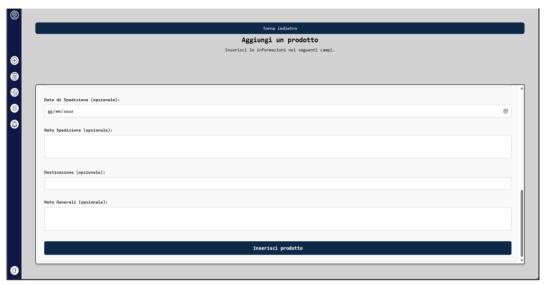
- Categoria
- Codice
- Stato
- Nome
- Descrizione
- Data di Arrivo
- Note arrivo (opzionale)
- Partenza
- **Data di Spedizione** (opzionale)
- Note Spedizione (opzionale)
- **Destinazione** (opzionale)
- **Note Generali** (opzionale)







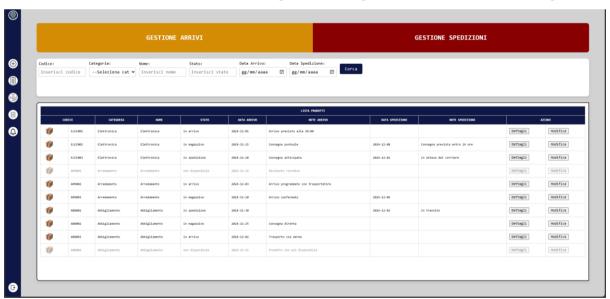
Dopo aver riempito i campi con i valori corretti, cliccare sul pulsante "**Inserisci prodotto**" per registrare definitivamente il nuovo prodotto all'interno del sistema.



RF_GC_1 Inserimento Categoria

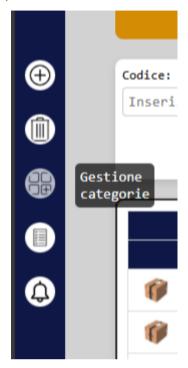
Per poter inserire delle nuove categorie all'interno del sistema, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.

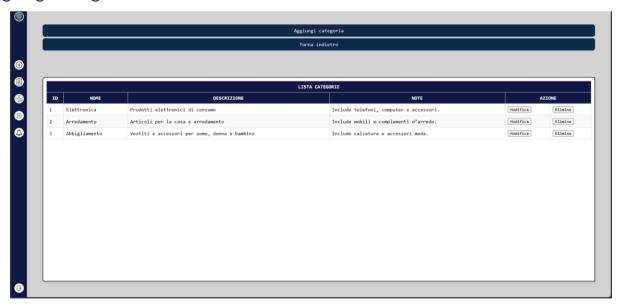




Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione categorie".



Successivamente, il magazziniere verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutte le categorie presenti nel sistema. Dai pulsanti presenti in alto, cliccare su "Aggiungi categoria".

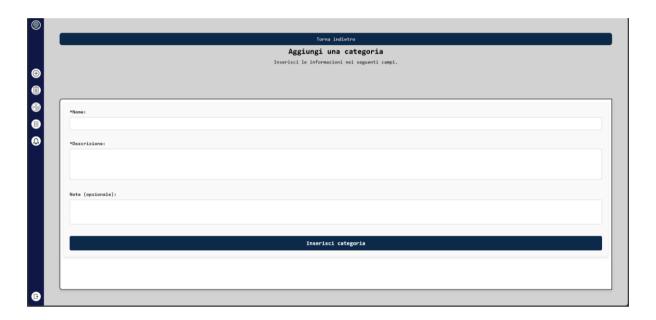




Si aprirà la seguente pagina che mostra i campi necessari all'inserimento di una nuova categoria. Per ogni categoria si dovrà specificare:

- Nome
- Descrizione
- Note (opzionale)

Dopo aver riempito i campi con i valori corretti, cliccare sul pulsante "**Inserisci categoria**" per registrare definitivamente la nuova categoria all'interno del sistema.

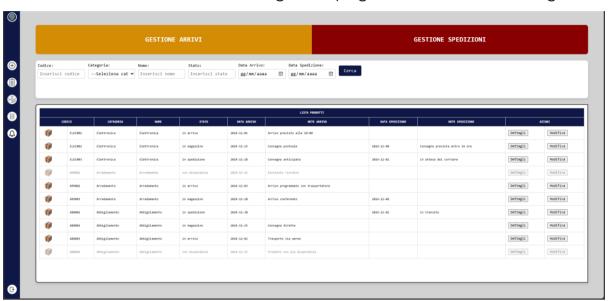




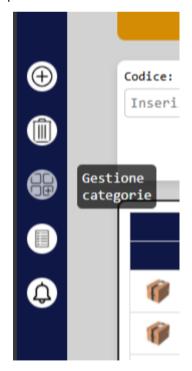
RF_GC_2 Visualizzazione Categorie

Per poter visualizzare le categorie presenti all'interno del sistema, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.

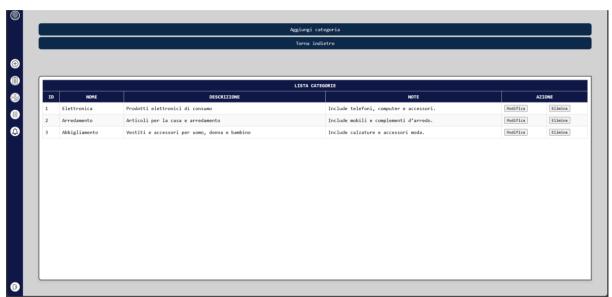


Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione categorie".





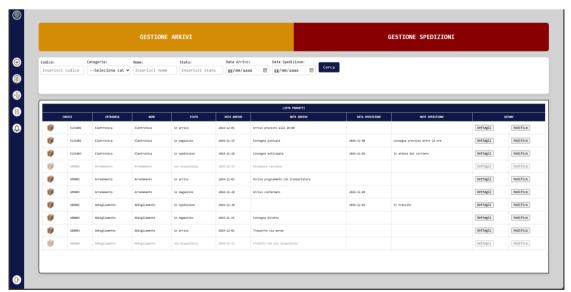
Successivamente, il magazziniere verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutte le categorie presenti nel sistema. Da questa pagina sarà possibile aggiungere una nuova categoria, modificare le informazioni di ciascuna categoria oppure rimuoverla dal sistema.



RF_GL_1 Inserimento Arrivi e Spedizioni

Per poter inserire i prodotti nella sezione arrivi e spedizioni all'interno del sistema, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

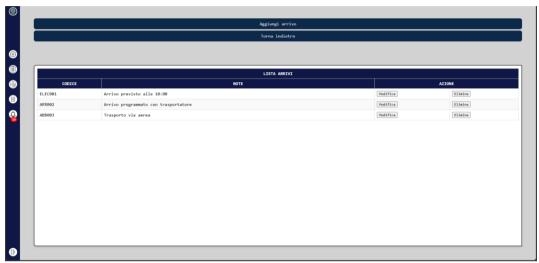
Dopo l'accesso, il magazziniere verrà indirizzato alla pagina principale, come mostrato nell'immagine sottostante. A questo punto, è necessario cliccare sul pulsante "Gestione Arrivi" (oppure "Gestione Spedizioni" per le spedizioni).





Successivamente, il sistema reindirizzerà il magazziniere alla pagina contenente l'elenco di tutti gli arrivi (o spedizioni, se è stato selezionato precedentemente il pulsante "Gestione Spedizioni").

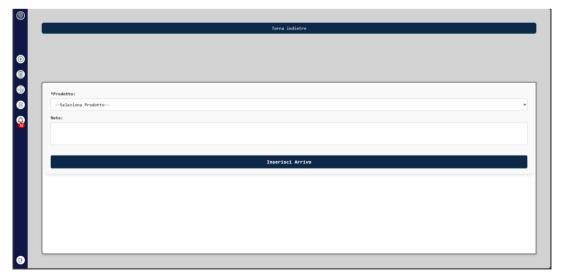
Per aggiungere un nuovo arrivo o una nuova spedizione, cliccare sul pulsante "Aggiungi Arrivo" (oppure "Aggiungi Spedizione" per le spedizioni).



Si aprirà una nuova pagina che contiene i campi necessari per l'inserimento di un nuovo arrivo o spedizione. Le informazioni richieste sono le seguenti:

- **Prodotto**: elenco contenente gli ID dei prodotti da inserire.
- Note (opzionali)

Infine, per completare l'operazione, cliccare sul pulsante "Inserisci Arrivo" (oppure "Inserisci Spedizione") per registrare l'elemento all'interno del sistema.

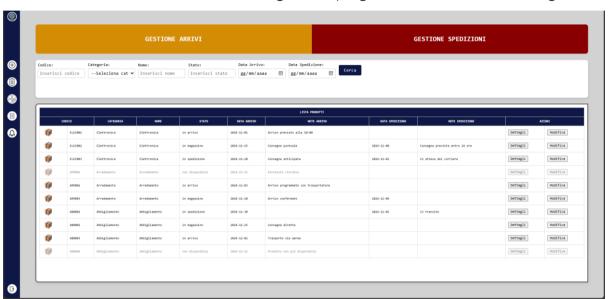




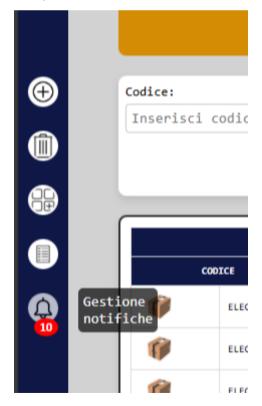
RF_GN_2 Visualizzazione notifiche

Per poter visualizzare le notifiche ricevute, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.

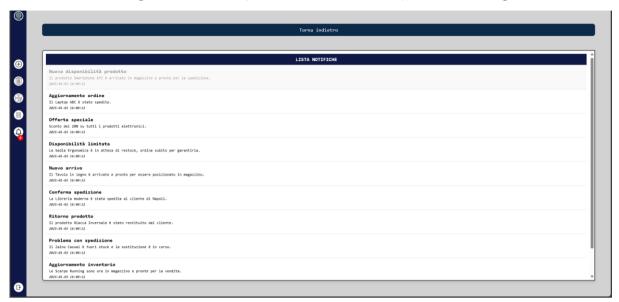


Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione notifiche".





Successivamente, il sistema reindirizzerà il magazziniere alla pagina contenente l'elenco di tutte le notifiche. Ognuna di esse può essere cliccata per essere segnata come "letta".

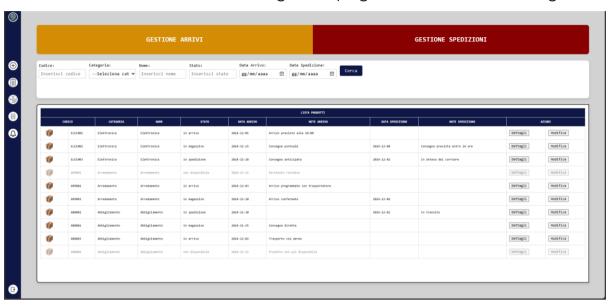




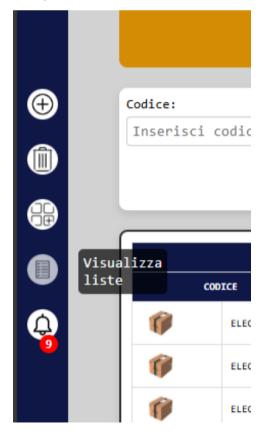
RF_GLS_3 Visualizzazione file lista

Per poter visualizzare le liste memorizzate nel sistema, il magazziniere deve accedere utilizzando le credenziali fornite dagli amministratori.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.

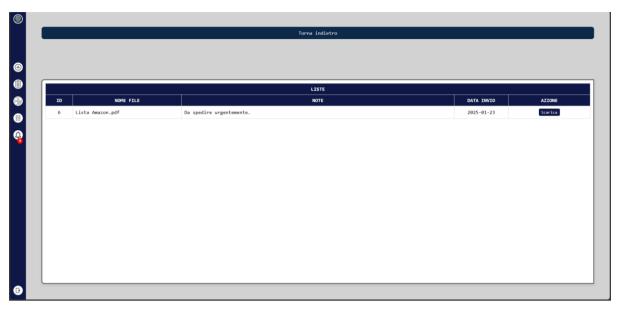


Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Visualizza Liste".





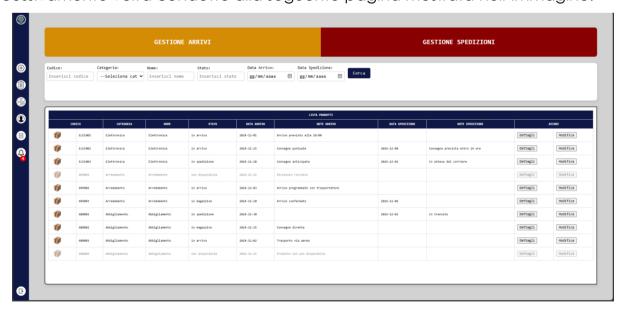
Successivamente, il magazziniere verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutte le liste presenti nel sistema, da cui sarà possibile scaricarle attraverso il pulsante "**Scarica**".



RF_GU_1 Inserimento account

Per poter inserire un nuovo account all'interno del sistema, l'amministratore deve accedere utilizzando le proprie credenziali.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.



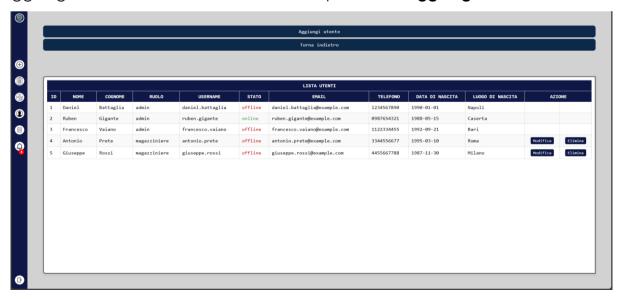


Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione Utenti".



Successivamente, l'amministratore verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutti gli utenti presenti nel sistema, da cui sarà possibile aggiungere un nuovo utente, modificare le informazioni degli utenti registrati oppure rimuovere un utente dal sistema.

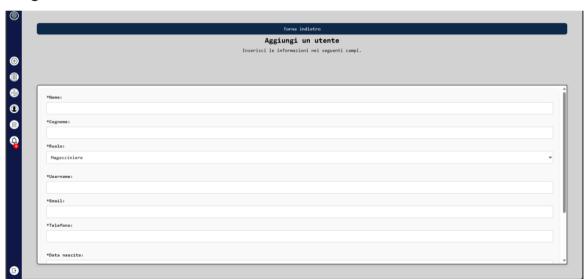
Per aggiungere un nuovo utente, cliccare sul pulsante "Aggiungi utente".





Si aprirà una nuova pagina che contiene i campi necessari per l'inserimento di un nuovo arrivo o spedizione. Le informazioni richieste sono le seguenti:

- Nome
- Cognome
- Ruolo
- Username
- Email
- Telefono
- Data nascita
- Luogo nascita



Infine, per completare l'operazione, cliccare sul pulsante "Registra utente".

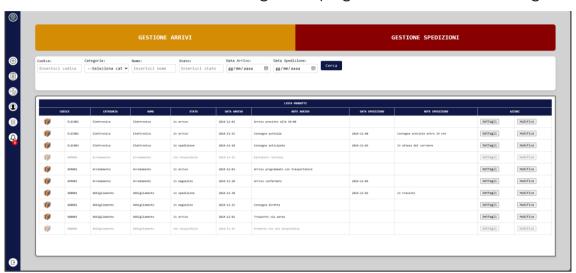




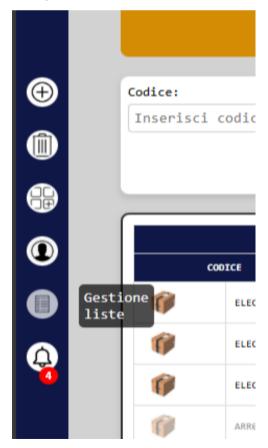
RF_GLS_1 Inserimento file lista

Per poter inserire una nuova lista all'interno del sistema, l'amministratore deve accedere utilizzando le proprie credenziali.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.



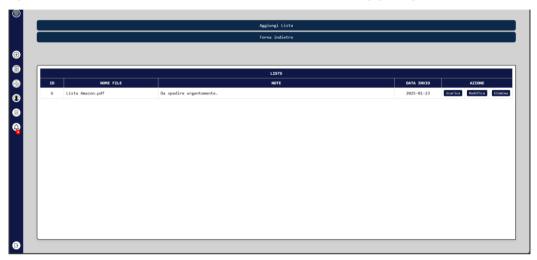
Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione Liste".





Successivamente, l'amministratore verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutte le liste presenti nel sistema, da cui sarà possibile aggiungere una nuova lista, scaricare la lista, modificare le note delle liste già inserite oppure rimuovere una lista dal sistema.

Per aggiungere una nuova lista, cliccare sul pulsante "Aggiungi lista".



Si aprirà una nuova pagina che contiene i campi necessari per l'inserimento di una nuova lista. Le informazioni richieste sono le seguenti:

- File, da caricare
- Note (opzionali)

Infine, per completare l'operazione, cliccare sul pulsante **"Carica File"** per registrare l'elemento all'interno del sistema.

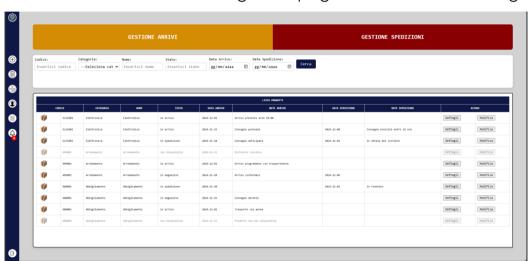




RF_GN_1 Invio notifica

Per poter inviare una nuova notifica ai magazzinieri, l'amministratore deve accedere utilizzando le proprie credenziali.

Successivamente verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine.



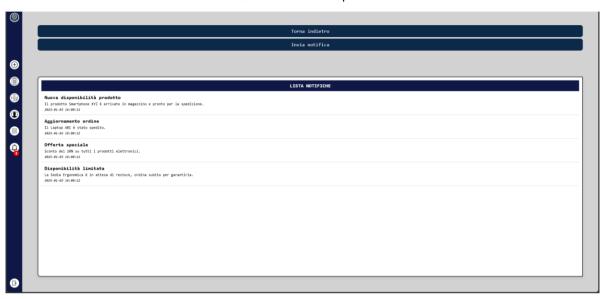
Dalla barra laterale, cliccare sul pulsante "Gestione Notifiche".





Successivamente, l'amministratore verrà reindirizzato alla seguente pagina, contenente l'elenco di tutte le notifiche inviate.

Per poter inviare una nuova notifica, cliccare sul pulsante "Invia notifica".



Si aprirà una nuova pagina che contiene i campi necessari per l'invio di una nuova notifica. Le informazioni richieste sono le seguenti:

- Oggetto
- Messaggio

Infine, per completare l'operazione, cliccare sul pulsante "Invia notifica".

