

PROFIL:

Förnamn Efternamn

*Motiverad Din titel*

Vad har du GJORT: Denna text är en trailer för ditt CV, när den som läser detta så vill man se hela filmen, dvs läsa vidare.

Vad KAN du: Det går också att ge exempel på erfarenheter eller personlighetstester. Texten skall vara säljande och hyfsat kortfattad. Observera; denna text är bara till för att locka läsaren in i ditt CV, du skall inte berätta allt utan att berätta tillräckligt för att väcka intresse så att rekryteraren måste kalla till intervju.

Fritidsaktiviteter och familjeinformation skall helt utelämnas om det inte har direkt inverkan på jobbet. Till exempel att du söker arbete på en golfbana så kan det vara positivt att nämna att du har ett grönt kort.

Vad VILL du: Vad vill du utveckla, lära dig. Varför? Hur?

Mängden text i detta exempel är ganska lagom, Blir det mer så blir det en grå massa. Minns att det är luft som hjälper ögat. Var noga med luften!

Jag är:

Egenskap 1 **–** Beskriv den egenskap som hänvisas till på det sätt som du upplever / förkroppsligar den.

Egenskap 2 **–** Beskriv den egenskap som hänvisas till på det sätt som du upplever / förkroppsligar den.

Egenskap 3 **–** Beskriv den egenskap som hänvisas till på det sätt som du upplever / förkroppsligar den.

Jag ser fram emot ett personligt möte.

Med vänlig hälsning

*Förnamn Efternamn*

Förnamn Efternamn

Gata 111

136 00 Staden

070 - 000 0000

dinmail@mail.com

Curriculum Vitae

Förnamn

Efternamn

YRKESERFARENHET

**Företaget Ab, Ort**, 2000–2003

*Titel / Befattning*

En kort beskrivning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. Skriv i löpande text, inte i punktform, tre till fyra rader är nog. Mer är oftast för mycket.

**Företaget Ab, Ort**, 2000–2003

*Titel / Befattning*

En kort beskrivning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. Skriv i löpande text, inte i punktform, tre till fyra rader är nog. Mer är oftast för mycket.

**Företaget Ab, Ort**, 2000–2003

*Titel / Befattning*

En kort beskrivning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. Skriv i löpande text, inte i punktform, tre till fyra rader är nog. Mer är oftast för mycket.

**Företaget Ab, Ort**, 2000–2003

*Titel / Befattning*

En kort beskrivning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. Skriv i löpande text, inte i punktform, tre till fyra rader är nog. Mer är oftast för mycket.

UTBILDNING

**Universitet, Ort,** 1994–1997

*Astronautprogrammet*

Kort information om utbildningen, det är extra bra när någon har utländsk akademisk utbildning kan visa att utbildningen har samma ämnen som i den svenska motsvarigheten.

**Gymnasieutbildning, Ort,** 1990–1993

*Naturvetenskaplig Linje*

Kort information om utbildningen.

**Grundskolan, Ort,** 1981–1990

9 årig grundskola

KURSER

**Utvecklingssamtal**, *Företaget, Stockholm***……………………..………...**2017

**Ledarskap**, *Företaget, Oslo, Norge***………………………….………………**2014

SPRÅK

Svenska – Modersmål

Engelska – Flytande i tal och skrift

Övrigt – Flytande i tal och skrift

KÖRKORT

**B**

Förnamn Efternamn

Gata 111

136 00 Staden

070 - 000 0000

dinmail@mail.com