

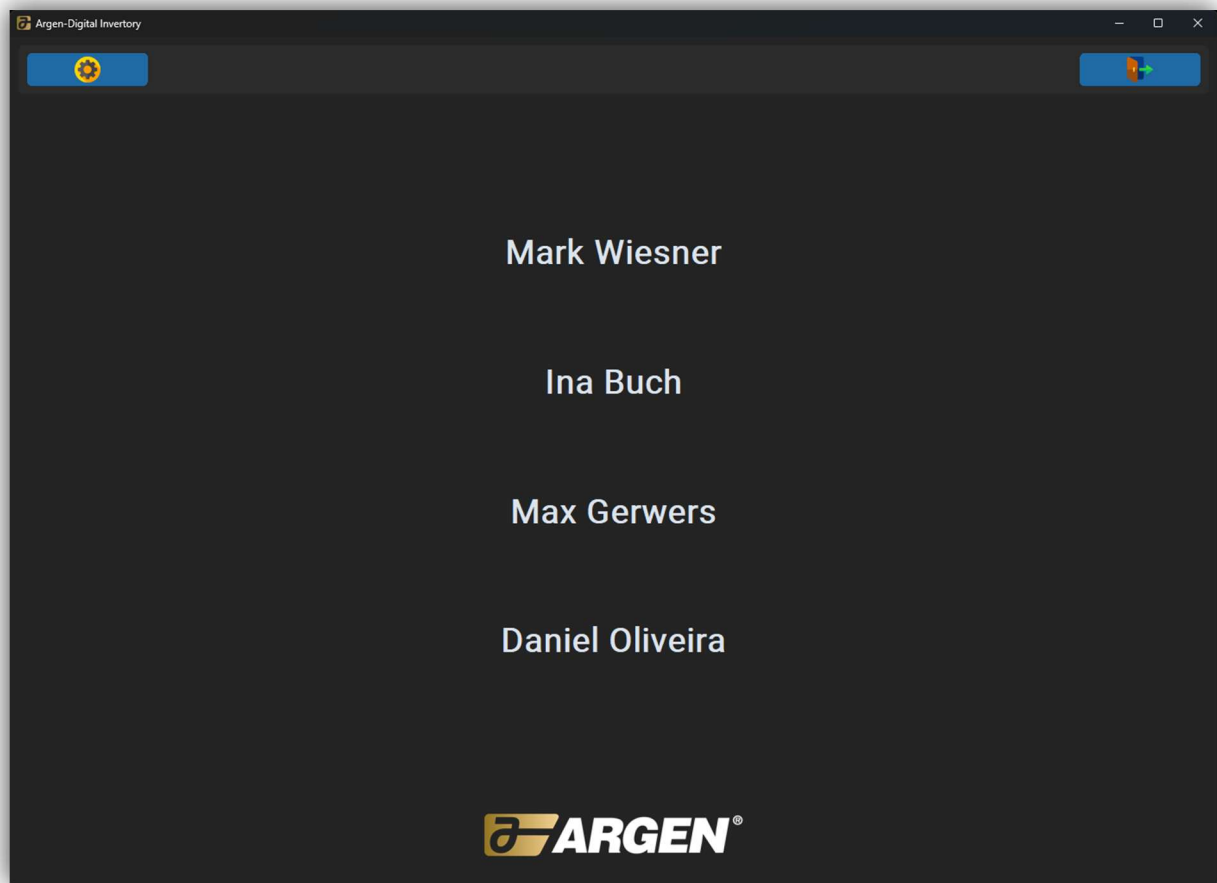
Digital Inventur Dokumentation

Das Programm zur Zählung der Warenmenge in der Produktionsabteilung trägt den Namen "Argen Digital" und befindet sich im Ordner:

\\srv-file\\Allgemein\\Inventur_2023\\Digital_Inventur.exe

1.	<u>Erster Schritt: Startbildschirm, Anmeldung</u>	<u>3</u>
2.	<u>Eingabe des Passworts</u>	<u>4</u>
3.	<u>Hauptbildschirm</u>	<u>5</u>
4.	<u>Einstellungsfenster</u>	<u>7</u>
5.	<u>Benutzerwechsel</u>	<u>9</u>
6.	<u>Neue Inventur erstellen</u>	<u>10</u>
7.	<u>Daten eingeben</u>	<u>12</u>
8.	<u>Inventur abschließen</u>	<u>13</u>
9.	<u>Archivordner</u>	<u>17</u>
10.	<u>Datenänderung nach Abschluss der Inventur</u>	<u>19</u>
11.	<u>Entwicklerinformationen</u>	<u>21</u>

Erster Schritt: Startbildschirm, Anmeldung



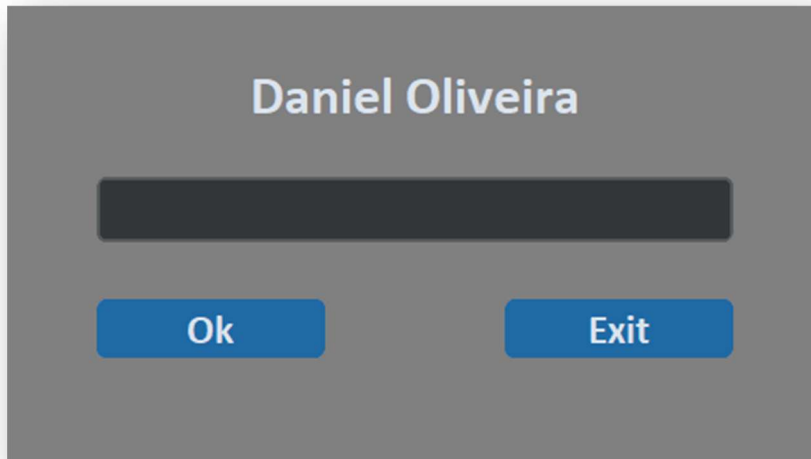
Hier sehen Sie den Startbildschirm für das Inventurprogramm "Digital Invertur.exe", das sich im folgenden Ordner befindet:

<\\srv-file\\Allgemein\\Inventur 2023>

Die Methode zum Hinzufügen von Benutzern oder zum Ändern von Benutzerdaten (Name, Passwort, Berechtigungen) ist in der [Entwicklerdokumentation](#) beschrieben.

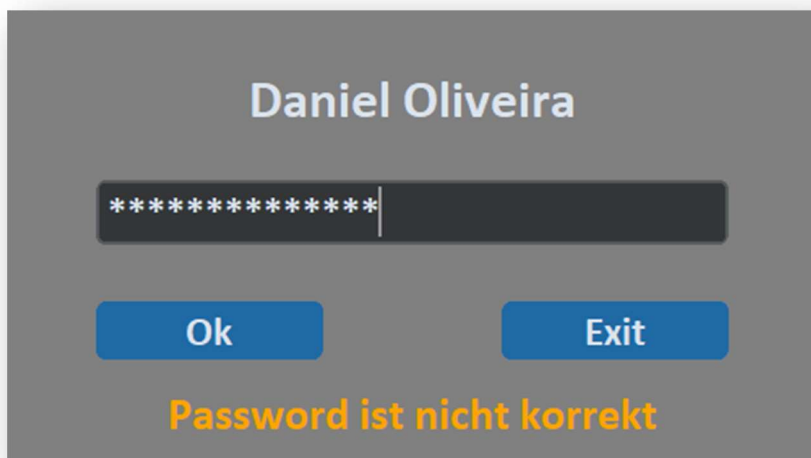
Eingabe des Passworts

Bei der Auswahl eines Benutzers wird ein Fenster zur Eingabe des Passworts angezeigt.



A screenshot of a password input window. The window has a gray background and a dark gray border. At the top, the name "Daniel Oliveira" is displayed in white text. Below the name is a dark gray rectangular input field. At the bottom, there are two blue buttons with white text: "Ok" on the left and "Exit" on the right.

Bei falscher Passworteingabe erhalten Sie eine Fehlermeldung.



A screenshot of the password input window for "Daniel Oliveira" after an incorrect password entry. The window has a gray background and a dark gray border. At the top, the name "Daniel Oliveira" is displayed in white text. Below the name is a dark gray rectangular input field containing ten asterisks "*****" followed by a vertical cursor line. At the bottom, there are two blue buttons with white text: "Ok" on the left and "Exit" on the right. Below the buttons, the text "Password ist nicht korrekt" is displayed in orange.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung, um das Problem zu lösen.

Nach erfolgreicher Passworteingabe gelangen Sie zum Hauptbildschirm der Anwendung.

Hauptbildschirm

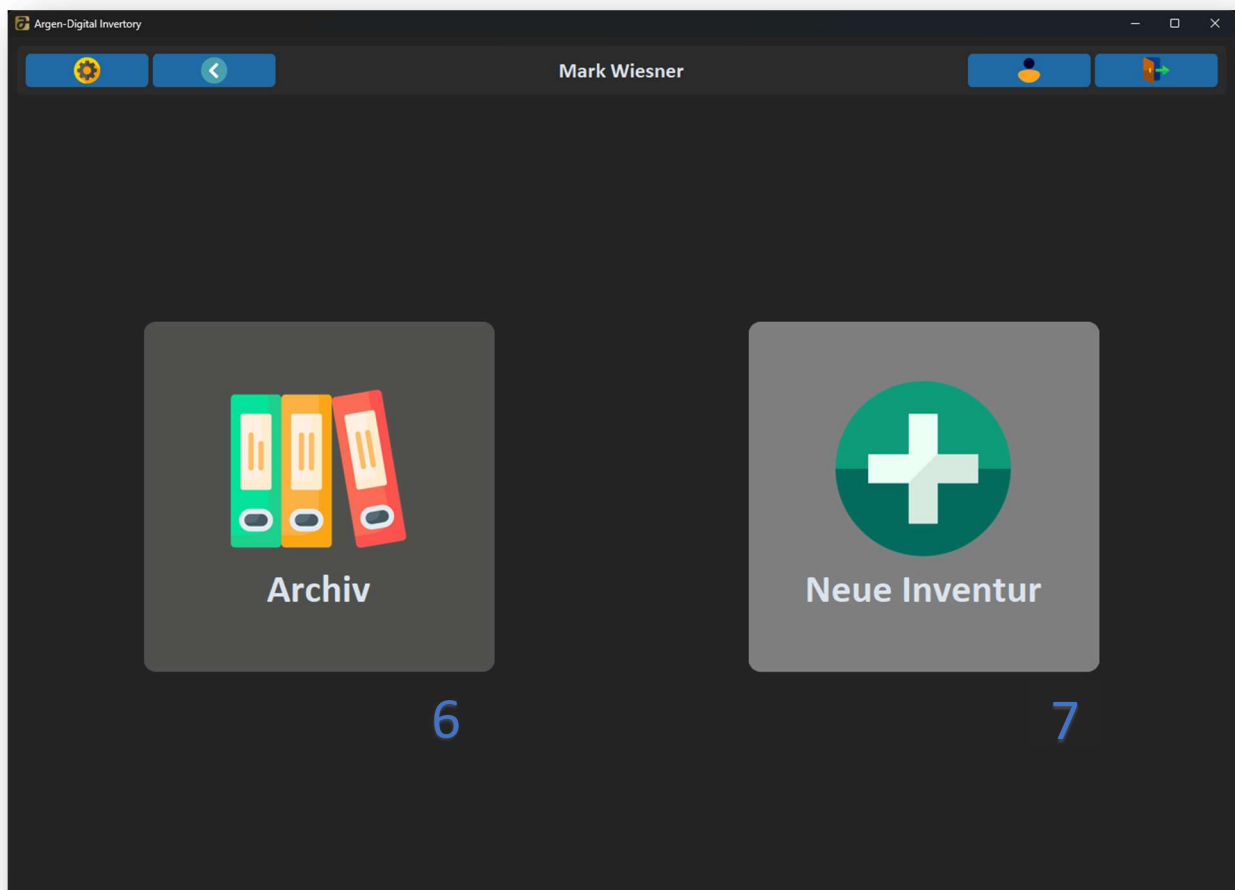
Auf dem Hauptbildschirm befindet sich eine Steuerleiste mit folgenden Schaltflächen:

1. [Einstellungen](#) (öffnet die Einstellungspanel zur Anpassung der Textgröße und des Farbmodus)
2. Zurück (geht einen Schritt zurück)
3. Benutzer wechseln (zeigt den Startbildschirm zur Auswahl des Benutzers an)
4. Beenden (beendet die Anwendung)

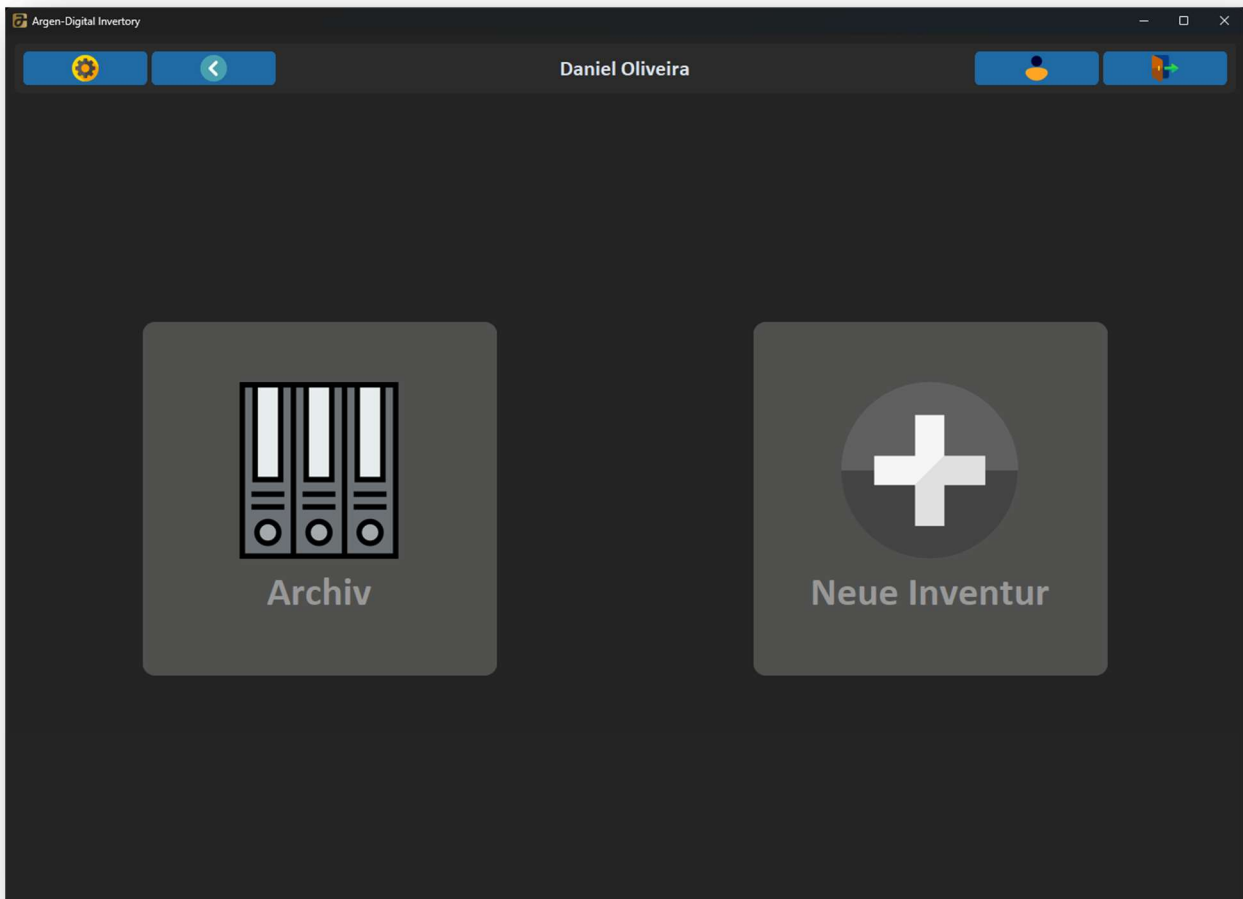
Und den Namen des Benutzers, der im Programm registriert wurde (Bild 5.)



sowie Archivschaltflächen (Bild 6.) und ein neues Inventar. (Bild 7.)



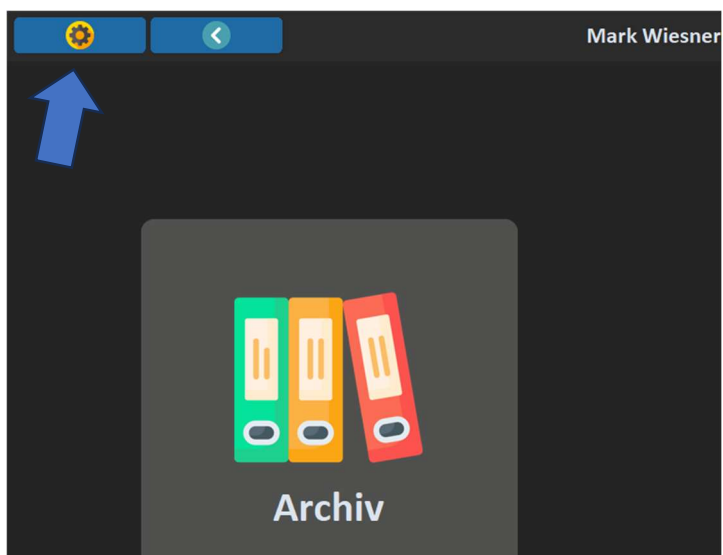
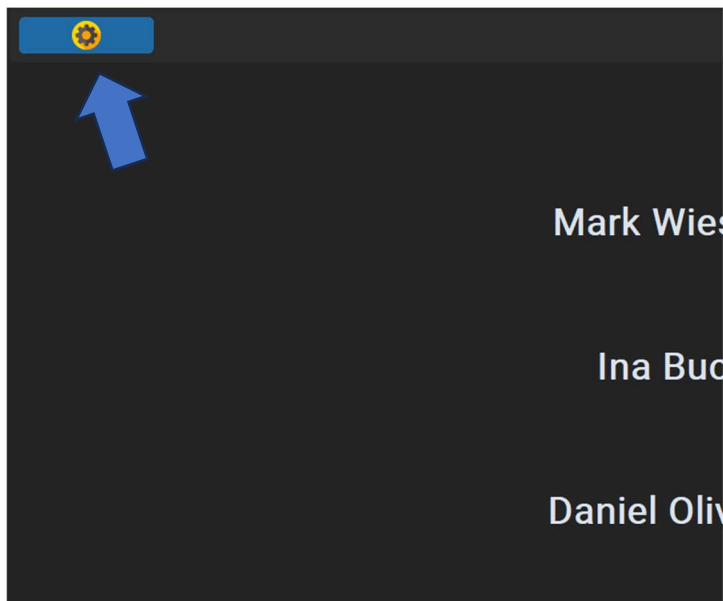
So sieht der Bildschirm für Benutzer mit **erhöhte** Berechtigungsstufe aus ↑



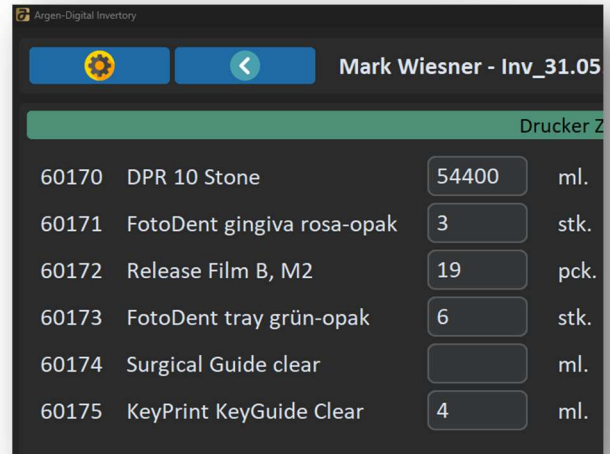
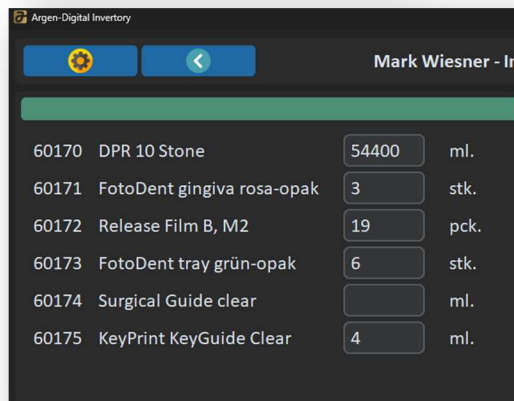
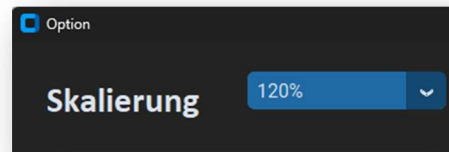
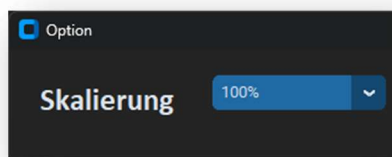
So sieht der Bildschirm für Benutzer mit **normale** Berechtigungsstufe aus ↑

*Ein Benutzer mit erhöhten Rechten hat die Möglichkeit, Inventare zu erstellen, zu bearbeiten und zu ergänzen.
Ein Benutzer mit normalen Rechten kann nur Änderungen an laufenden Inventuren vornehmen.*

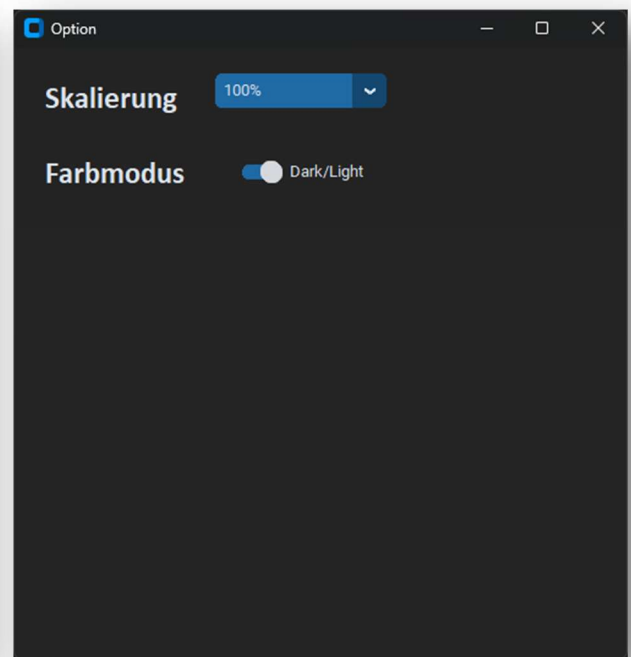
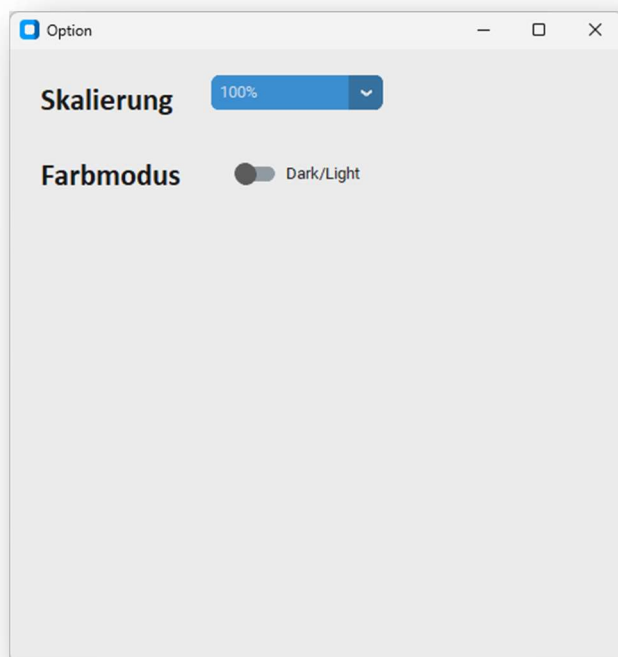
Einstellungsfenster



Hier können Sie die Größe des angezeigten Textes...

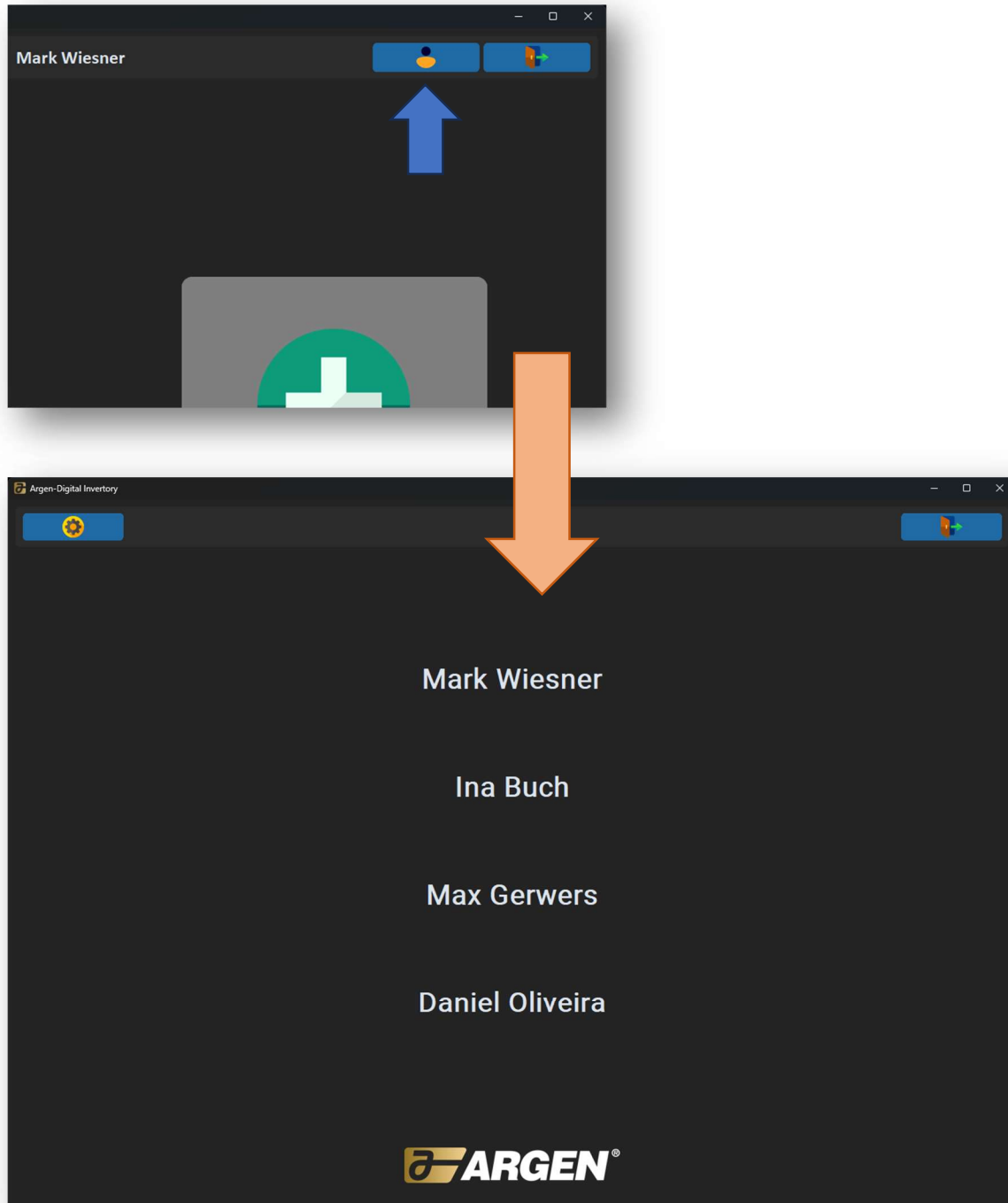


...sowie den Farbmodus anpassen.



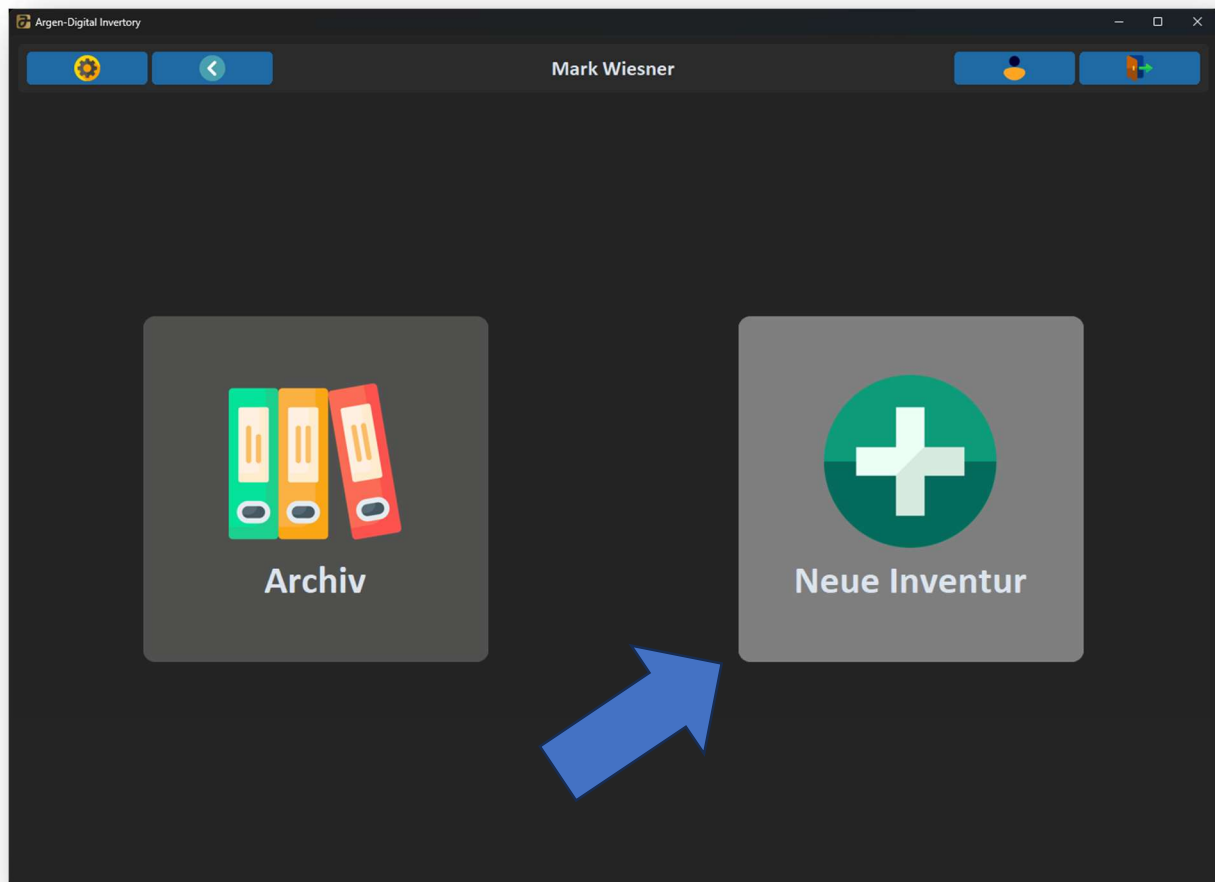
Benutzerwechsel

Beim Drücken dieser Schaltfläche werden Sie zum Startbildschirm weitergeleitet, um einen neuen Benutzer auszuwählen.

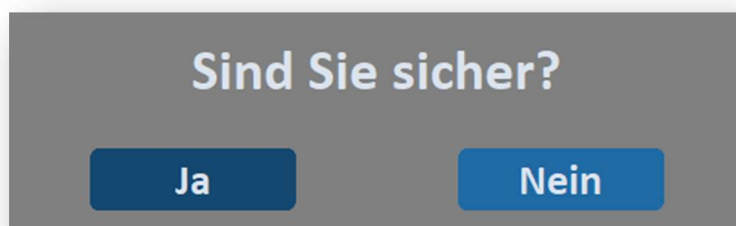


Neue Inventur erstellen

Um die Inventur zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Neue Inventur".

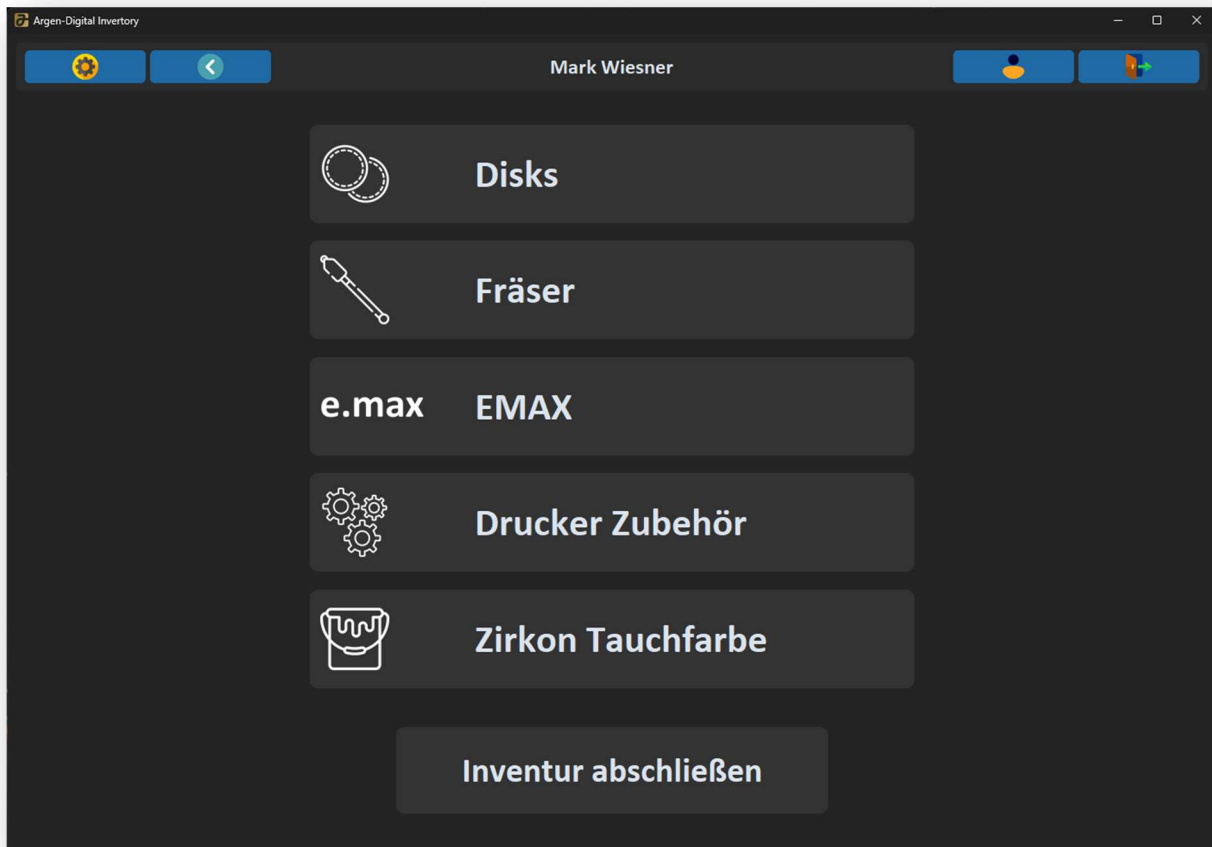


Danach müssen Sie die Bestätigung vornehmen.

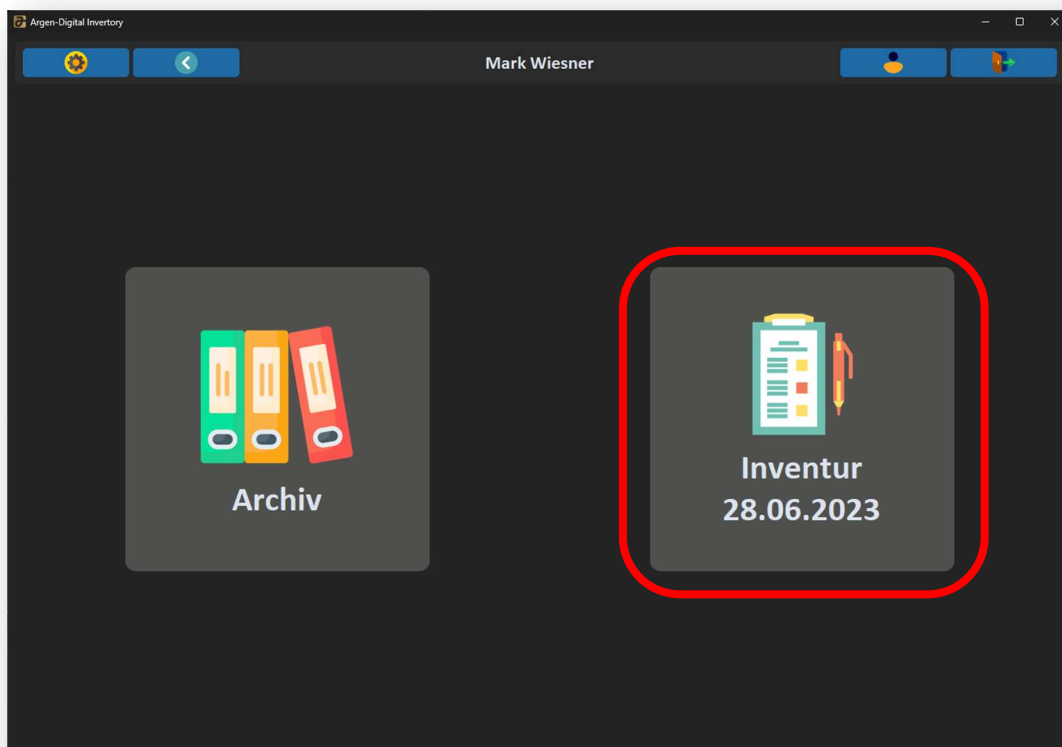


Wenn Sie auf "Ja" klicken, werden die erforderlichen Inventarlisten erstellt (Disks, Fräser, EMAX, Drucker Zubehör, Zirkon Tauchfarbe).

Die Listen werden in verschiedenen Farben dargestellt, um sie leicht voneinander zu unterscheiden.



Zu diesem Zeitpunkt wird auch das Erscheinungsbild der Schaltfläche zur Erstellung der Inventur geändert, um versehentliche Erstellung von zwei parallellaufenden Inventuren zu vermeiden.



Daten eingeben

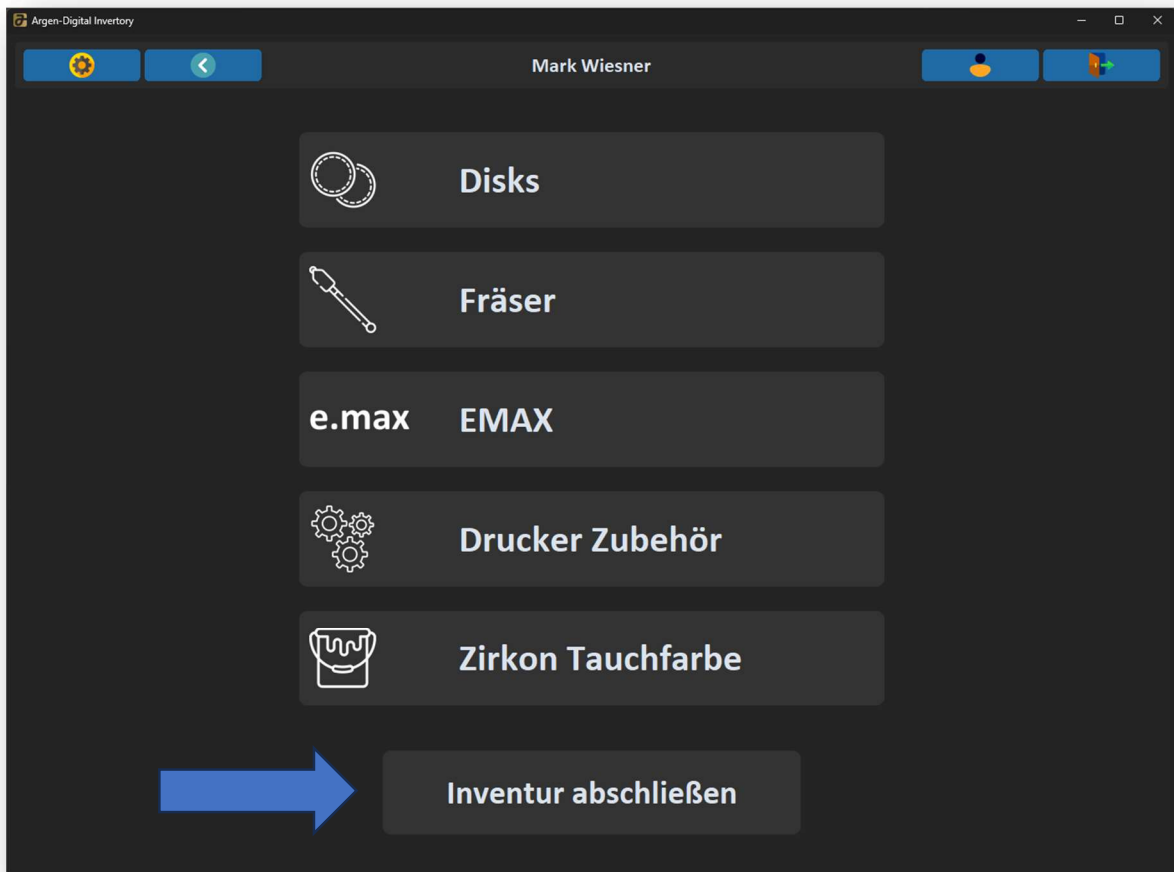
Um die Inventur fortzusetzen, öffnen Sie die entsprechende Liste und tragen Sie die tatsächliche Menge der Artikel ein.

The screenshot shows the 'Argen-Digital Inventory' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The top navigation bar features a settings icon, a back arrow, the user name 'Mark Wiesner', and a profile icon. A yellow header bar displays the category 'Disks'. The main area contains a list of items, each with a part number, description, a quantity input field, and a unit. The items are as follows:

Part Number	Description	Quantity	Unit
47105	ArgenZ ultra 98x14 2S	4	stk.
47106	ArgenZ ultra 98x18 2S	4	stk.
47108	ArgenZ ultra 98x25 2S	5	stk.
47304	ArgenP clear 98x14 2S	1	stk.
47305	ArgenP clear 98x20 2S	2	stk.
47307	ArgenP clear 98x25 2S	3	stk.
47322	ArgenP color 98x18 2S A2	1	stk.
47323	ArgenP color 98x18 2S A3	4	stk.
47324	ArgenP color 98x18 2S B1	1	stk.
47328	ArgenP color 98x25 2S A2	13	stk.
47329	ArgenP color 98x25 2S A3	2	stk.
47330	ArgenP color 98x25 2S B1	1	stk.
47331	ArgenP multi 98x18 2S A2/A3		stk.
47333	ArgenP multi 98x20 2S A2/A3	5	stk.
47335	ArgenP multi 98x18 2S A3/A3,5	4	stk.
47336	ArgenP multi 98x20 2S A3/A3,5	5	stk.
47353	ArgenP color 98x18 2S A3,5	1	stk.
47355	ArgenP color 98x25 2S A3,5		stk.

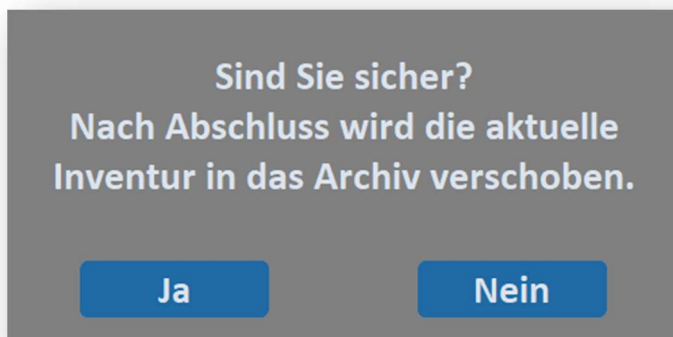
Inventur abschließen

Nachdem Sie alle erforderlichen Informationen zur Mengenangabe eingegeben haben, müssen Sie die Inventur abschließen, um die erforderlichen Dokumente zu erstellen und eine Benachrichtigung über den Abschluss der Inventur zu senden.

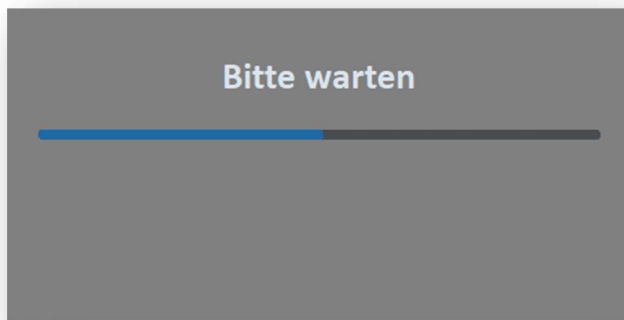


Um dies zu tun, klicken Sie auf die Schaltfläche "Inventur abschließen".

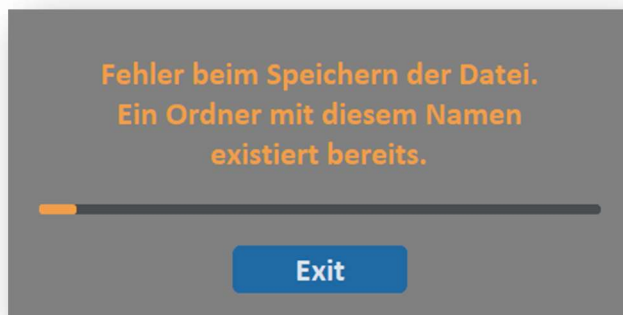
Nachdem Sie dies getan haben, erhalten Sie folgende Benachrichtigung:



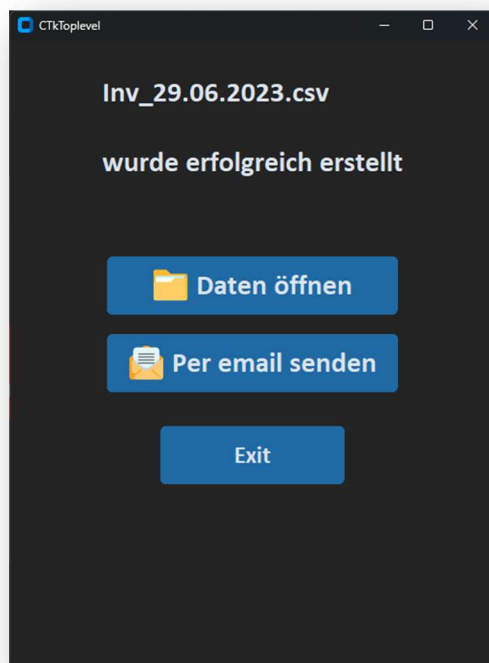
Wenn Sie "Ja" auswählen, wird die Fortschrittsanzeige gestartet und im Hintergrund werden die erforderlichen Dateien für die Inventur erstellt.



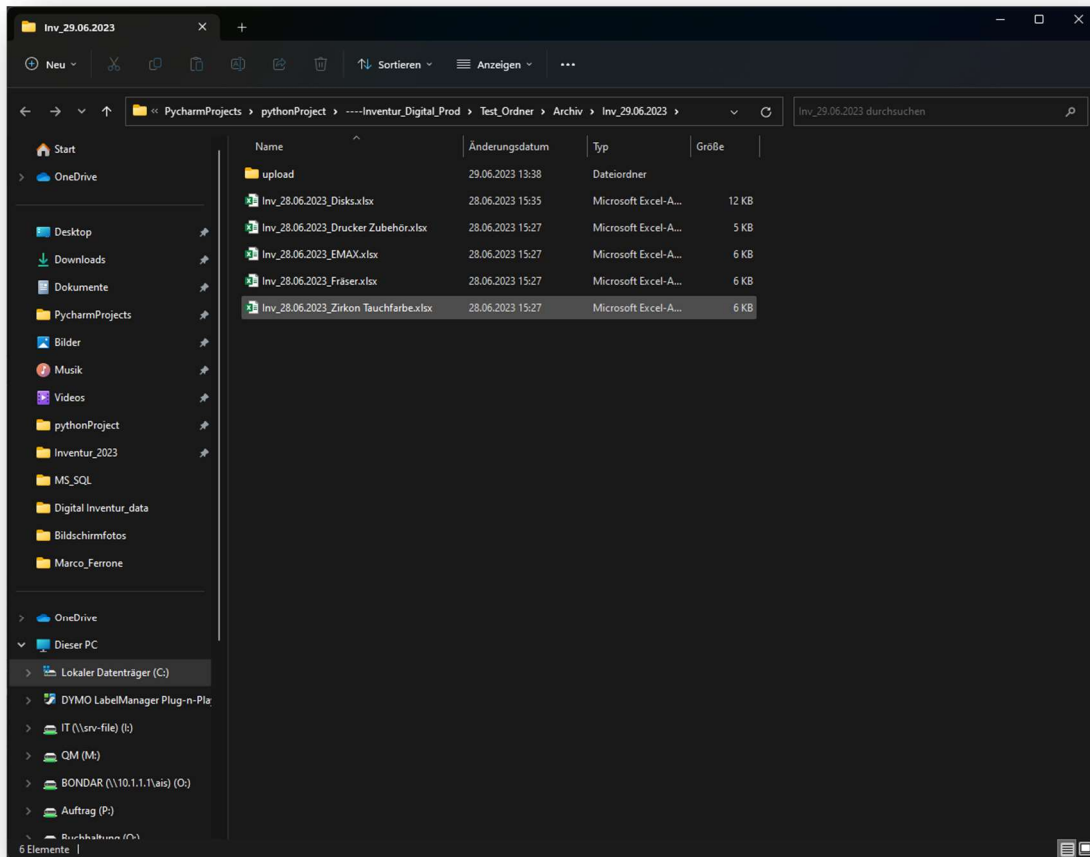
Im Falle eines Fehlers bei der Erstellung der Dateien oder wenn zwei Inventuren nacheinander am selben Tag gestartet wurden, erhalten Sie folgende Benachrichtigung:



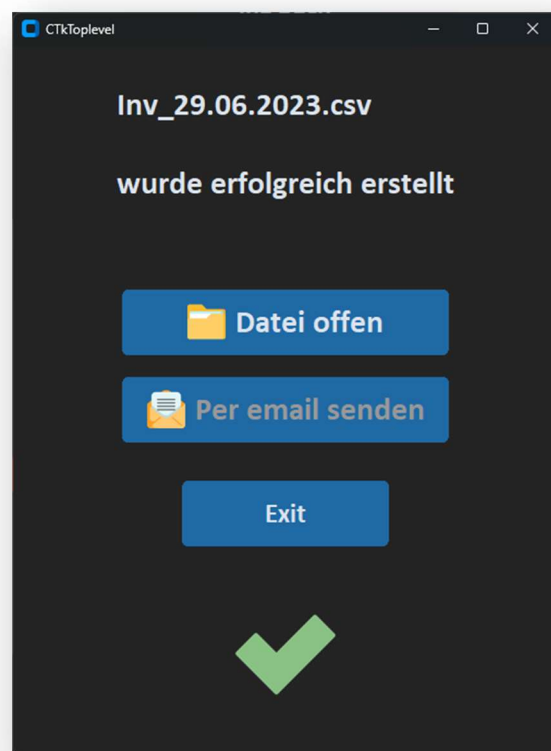
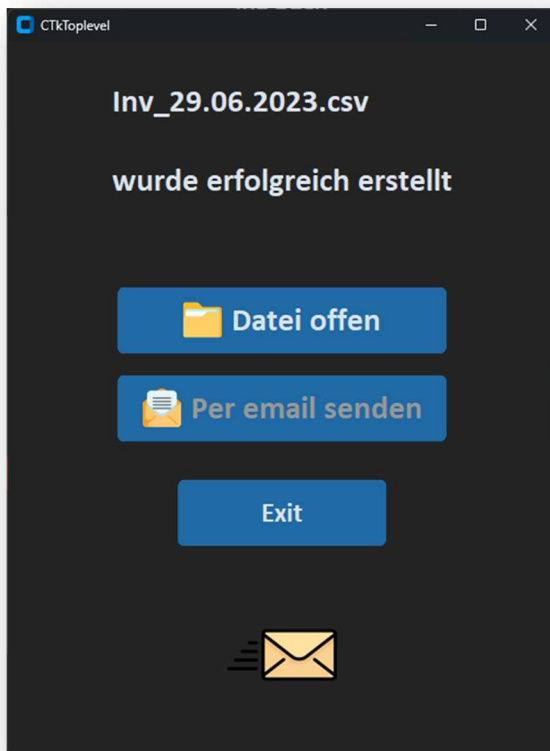
Wenn alles korrekt durchgeführt wurde, wird ein Fenster angezeigt, in dem verschiedene Aktionen ausgeführt werden können, wie das Versenden einer Nachricht oder das Öffnen des Ordners mit den Ausgangsdaten.



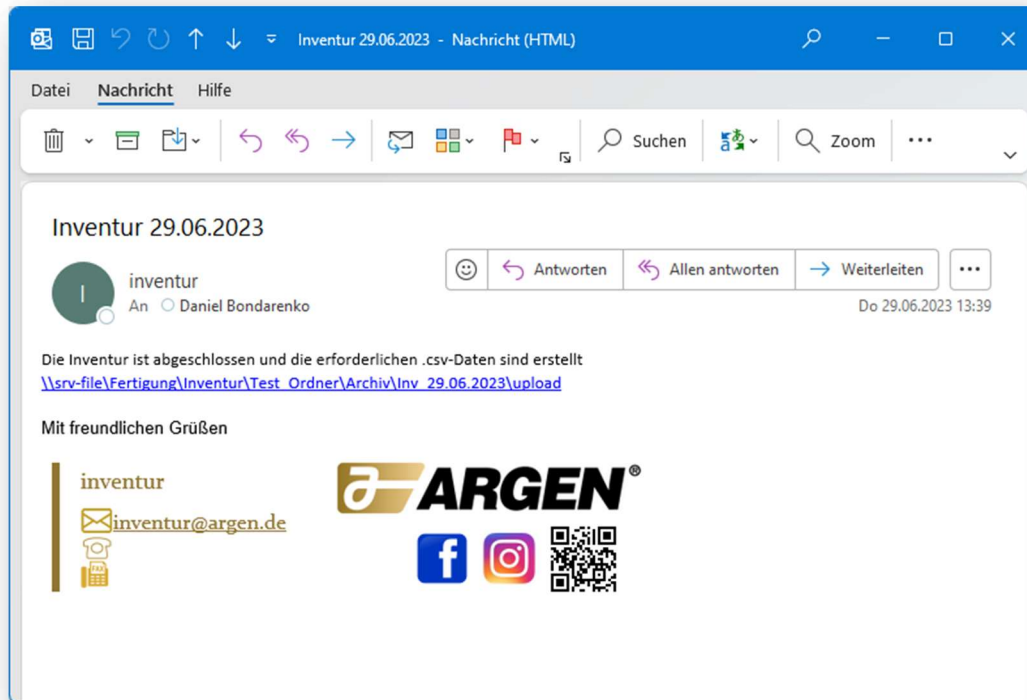
Daten öffnen:



Per email senden:



Dann wird die Buchhaltung folgende Benachrichtigung erhalten:



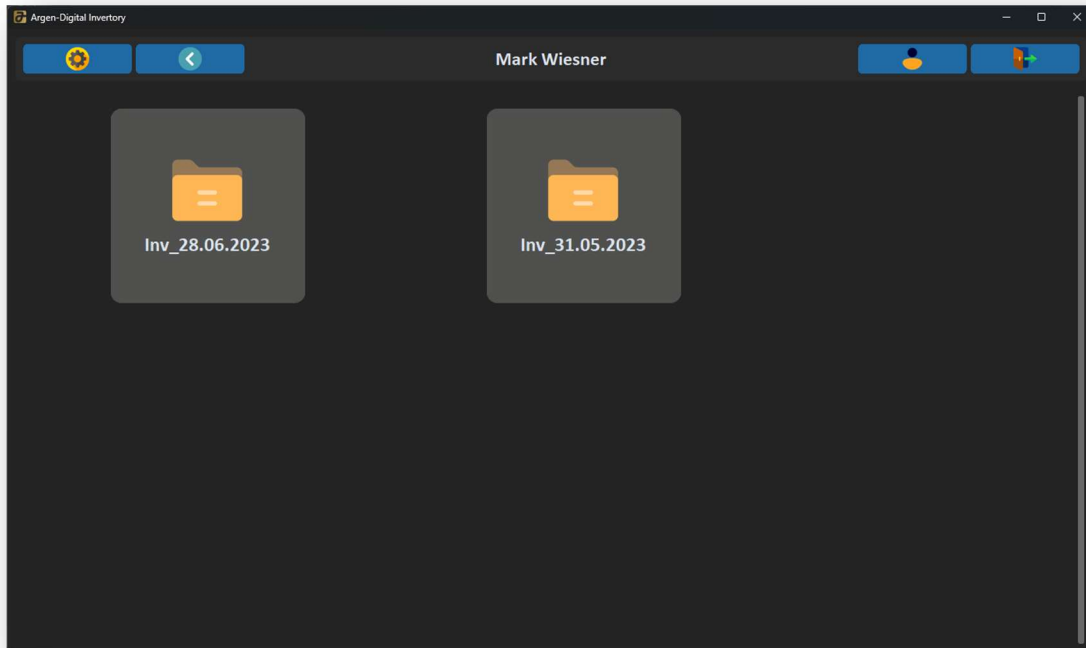
Aber in unserem Fall wird der Dateistandort wie folgt aussehen:

[\\srv-file\Allgemein\Inventur_2023\Inventur\{\(Datum\)\Archiv\Inv_Datum\upload](#)

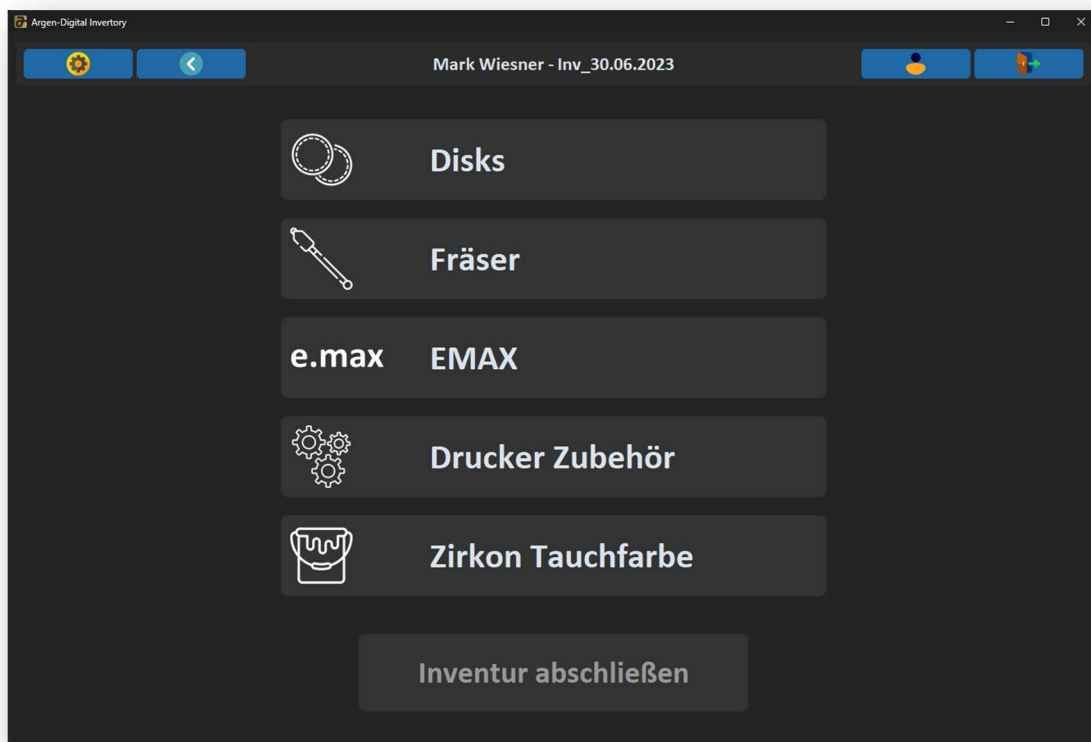
Das bedeutet, dass die Inventur abgeschlossen wurde und die Ergebnisse jederzeit im Bereich „Archiv“ eingesehen werden können, in dem alle vorherigen Inventuren gespeichert sind.

Archiv

Das Register "Archiv" wurde erstellt, um vergangene Inventuren anzusehen und bei Bedarf zu ändern.



Hier können wir zwei vergangene Inventuren sehen. In diesem Fenster werden die Ordner angezeigt, die sich im angegebenen Verzeichnis befinden: \\\\srv-file\\Allgemein\\Inventur_2023\\Inventur\\Archiv



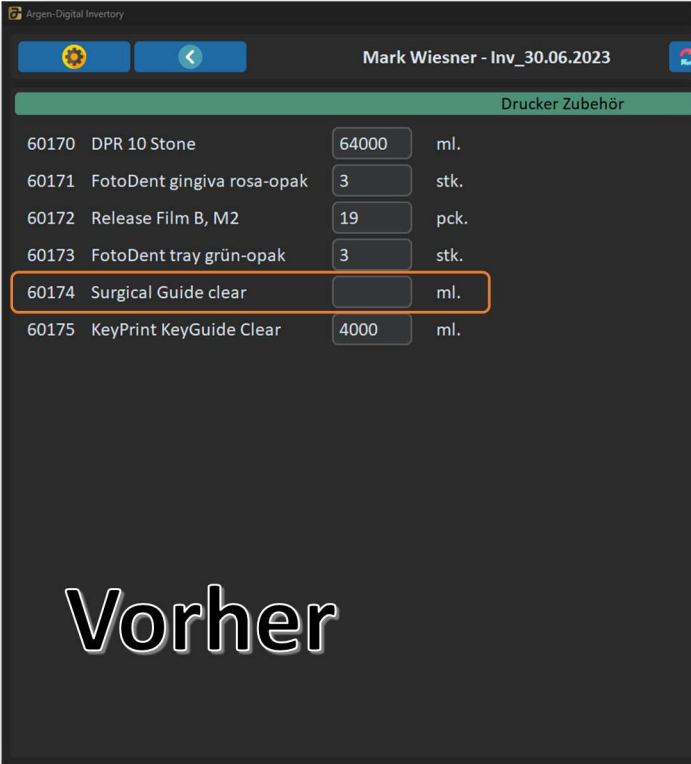
Wenn Sie auf den gewünschten Ordner klicken, wird neben dem registrierten Benutzer auch der Ordner angezeigt, in dem Sie sich gerade befinden, in der Menüleiste.

Drucker Zubehör			
60170	DPR 10 Stone	<input type="text" value="64000"/>	ml.
60171	FotoDent gingiva rosa-opak	<input type="text" value="3"/>	stk.
60172	Release Film B, M2	<input type="text" value="19"/>	pck.
60173	FotoDent tray grün-opak	<input type="text" value="3"/>	stk.
60174	Surgical Guide clear	<input type="text"/>	ml.
60175	KeyPrint KeyGuide Clear	<input type="text" value="4000"/>	ml.

Jede Liste enthält den aktuellen Bestandswert der Inventur zum Zeitpunkt der Durchführung.

Datenänderung nach Abschluss der Inventur

Falls Unstimmigkeiten oder Fehler bei der vergangenen Inventur festgestellt wurden, können nach einer erneuten Warencählung Änderungen vorgenommen werden. Jedoch ist dies **nur möglich, wenn der Benutzer über erhöhte Berechtigungen verfügt**.

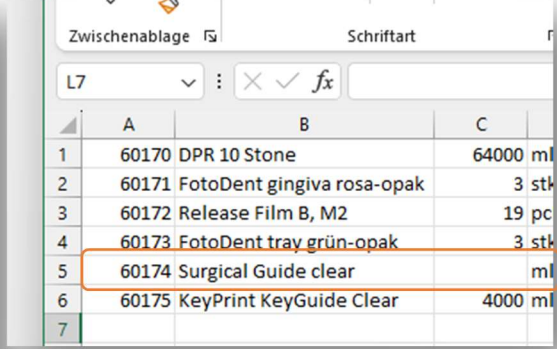


Mark Wiesner - Inv_30.06.2023

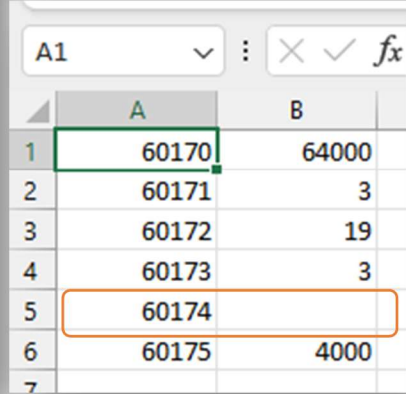
Drucker Zubehör

60170	DPR 10 Stone	64000	ml.
60171	FotoDent gingiva rosa-opak	3	stk.
60172	Release Film B, M2	19	pck.
60173	FotoDent tray grün-opak	3	stk.
60174	Surgical Guide clear		ml.
60175	KeyPrint KeyGuide Clear	4000	ml.

Vorher



	A	B	C
1	60170 DPR 10 Stone		64000 ml
2	60171 FotoDent gingiva rosa-opak		3 stk
3	60172 Release Film B, M2		19 pc
4	60173 FotoDent tray grün-opak		3 stk
5	60174 Surgical Guide clear		ml
6	60175 KeyPrint KeyGuide Clear		4000 ml
7			



	A	B
1	60170	64000
2	60171	3
3	60172	19
4	60173	3
5	60174	
6	60175	4000
7		

Geben Sie den erforderlichen Wert in die Eingabefelder ein und klicken Sie auf "erneut speichern", um die Änderungen zu speichern.

ID	Name	Quantity	Unit
60170	DPR 10 Stone	64000	ml.
60171	FotoDent gingiva rosa-opak	3	stk.
60172	Release Film B, M2	19	pck.
60173	FotoDent tray grün-opak	3	stk.
60174	Surgical Guide clear	100	ml.
60175	KeyPrint KeyGuide Clear	4000	ml.

Nachher

A	B	C
60170	DPR 10 Stone	64000 n
60171	FotoDent gingiva rosa-opak	3 s
60172	Release Film B, M2	19 p
60173	FotoDent tray grün-opak	3 s
60174	Surgical Guide clear	100 n
60175	KeyPrint KeyGuide Clear	4000 n

	A	B
1	60170	64000
2	60171	3
3	60172	19
4	60173	3
5	60174	100
6	60175	4000
7		

Nachdem die Waren neu gezählt und gespeichert wurden, benachrichtigen Sie bitte die Buchhaltung, dass der Bestand aktualisiert wurde und die Daten in das System erneut geladen werden müssen.

Entwicklerinformationen

Alle Informationen zur Überwachung des Backend-Prozesses sind nur für Mitarbeiter der IT-Abteilung zugänglich und befinden sich im Ordner:

\\srv-file\IT\Dokumentation\Dokumentation_IT\Dokumentation_IT-Prozesse\IT-Prozessabläufe

Digital Inventur Back.pdf