**Übergabeprotokoll**

(IT-Abteilung)

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Arbeitnehmers: | Cedric Jülicher |
| Abteilung: | **Fertigung** |
| Vorgesetzter: | **Ina Buch** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gegenstand | Serial Num. | Übergabedatum | Rückgabedatum |
| **Usb stick Kingsdom** |  | **01.04.2023** |  |
| **Smartphone Apple Iphone 12** | **65841681** | **01.04.2023** |  |
| **Bildschirm Iiama PL2492HC** | **XUB2492HSN** | **01.04.2023** |  |
| **Headset Jabra Engage 75** | **9559-583-111** | **01.04.2023** |  |
| **Laptop Lenovo ThinkPad P15 Gen 2i 20YQ-001JGE** | **PF-3DW6DJ** | **01.04.2023** |  |
| **Smartphone Apple** |  | **01.04.2023** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bei Übernahme:**

Hiermit bestätige ich die Übernahme der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*

**Bei Rückgabe:**

Hiermit bestätige ich den vollständigen Erhalt der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*