**Übergabeprotokoll**

(IT-Abteilung)

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Arbeitnehmers: | Christian Steudtel |
| Abteilung: | **Support** |
| Vorgesetzter: | **Jan Weiske** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gegenstand | Serial Num. | Übergabedatum | Rückgabedatum |
| **Bildschirm Iiyama XB2483HSU-B3 D** | **1156421741200** | **13.10.2022** |  |
| **Bildschirm Iiyama XB2483HSU-B3 D** | **1138790661891** | **13.10.2022** |  |
| **Bildschirm Iiyama PL2492HC** | **XUB2492HSN** | **13.10.2022** |  |
| **Headset Jabra Engage 75** | **9559-583-111** | **13.10.2022** |  |
| **Hotspot Huawei Pro2** | **8QDDU18C22001645** | **13.10.2022** |  |
| **Laptop Lenovo Thinkpad P15 Gen2** | **PF-40AHBE** | **13.10.2022** |  |
| **Nuc Intel NUC5i5RYK** |  | **13.10.2022** |  |
| **Smartphone Apple Iphone 12** | **H4YJ5F7E0F0X** | **13.10.2022** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bei Übernahme:**

Hiermit bestätige ich die Übernahme der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*

**Bei Rückgabe:**

Hiermit bestätige ich den vollständigen Erhalt der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*