**Übergabeprotokoll**

(IT-Abteilung)

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Arbeitnehmers: | Elena Jabs |
| Abteilung: | **Buchhaltung** |
| Vorgesetzter: | **Sven von Orsouw** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gegenstand | Serial Num. | Übergabedatum | Rückgabedatum |
| **Bildschirm Iiama XB2483HSU-B3 D** | **1138774943019** | **01.03.2023** |  |
| **Bildschirm Iiama XB2483HSU-B3 D** | **1138760521208** | **01.03.2023** |  |
| **Nuc Intel** | **G6FN11100B0C** | **01.03.2023** |  |
| **Transponderchip** | **77/303450341** | **01.03.2023** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bei Übernahme:**

Hiermit bestätige ich die Übernahme der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*

**Bei Rückgabe:**

Hiermit bestätige ich den vollständigen Erhalt der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*