**Übergabeprotokoll**

(IT-Abteilung)

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Arbeitnehmers: | Oliver Grabinski |
| Abteilung: | **Support** |
| Vorgesetzter: | **Jan Weiske** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gegenstand | Serial Num. | Übergabedatum | Rückgabedatum |
| **Bildschirm Iiama Pl2474h** | **XB2474HS-B2** | **01.05.2022** |  |
| **Bildschirm Iiama Xb2483hsu-b3d** | **1156423742626** | **01.05.2022** |  |
| **Dockingstation Lenovo Thinkpad thunderbolt 4 workstation** | **ZDZJ0Z6W** | **01.05.2022** |  |
| **Laptop Lenovo Thinkpad p15 gen 2i 20yq-001jge** | **PF-3DW6DJ** | **01.05.2022** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bei Übernahme:**

Hiermit bestätige ich die Übernahme der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*

**Bei Rückgabe:**

Hiermit bestätige ich den vollständigen Erhalt der o.g. Arbeitsmittel in gepflegtem und funktionstüchtigem Zustand.

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitnehmer*

40547 Düsseldorf , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum* *Unterschrift Arbeitgeber*