

Manual de Usuario

S.C.O.R.E.B. (Sistema para el Control de la Organización y Registro Escolar de Becas)

Daniel Brena Aquino, Tamara Ytanyú Pérez Vázquez.



El presente documento es una guía que pretende instruir a los usuarios a cerca de cómo funciona el sistema SCOREB.

ÍNDICE

1.	Introducción	3
1.1	Propósito	3
2.	Requerimientos del Sistema	4
2.1	Conocimientos de Informática necesarios.....	4
2.2	Equipo idóneo para trabajar con el sistema	4
2.3	Conexión con el servidor.....	4
2.4	Recomendaciones para el uso óptimo del sistema.....	5
2.4.1	Necesidades técnicas para el uso del sistema	5
2.4.2	Software Conveniente	5
3.	Acceder a la aplicación	6
4.	Funcionalidades y Guía de uso del Sistema SCOREB	9
4.1	Crear una Beca Nueva.	10
4.2	Consultar el historial de becas de un alumno	13
4.3	Renovar una beca	15
5	Información de becas nuevas	17

1. Introducción.

1.1 Propósito

Este documento va dirigido al usuario con el propósito de facilitarle la comprensión en el uso del sistema, entregar las pautas de operación y que se dé cuenta de la funcionalidad que proporciona.

Este sistema permite un manejo de control de información de becas mediante una página web local que no necesita acceso a internet. Se encuentra programado en PHP y Javascript..

2. Requerimientos del Sistema.

El Sistema para el Control de la Organización y Registro Escolar de Becas (SCOREB) es una herramienta de trabajo en un ambiente WEB, para el que se necesita un conocimiento únicamente a nivel de usuario.

2.1 Conocimientos de Informática necesarios.

El acceso al sistema **SCOREB** no requiere conocimientos técnicos ni informáticos especiales. Actualmente cualquier ordenador del mercado cumple con las necesidades del sistema. La computadora principal o el que alojará el servidor junto con la base de datos deberá tener como mínimo:

Versiones más recientes de los navegadores (Compatibles con HTML5).

- Chrome: 33.0.1750.154 m
- Mozilla: 27.0.1

2.2 Equipo idóneo para trabajar con el sistema:

- Procesador Intel Core i3. (Se recomienda Intel Core i5)
- 2 Gigas de Ram. (Se recomienda 4 GB de RAM)
- Mouse y Teclado.
- 250 GB de disco duro.
- Tarjeta de sonido.
- Tarjeta de red.
- Monitor Color 15" con resolución de pantalla 1024x768.

2.3 Conexión al servidor

Para poder conectarse al servidor, deberá disponer de una conexión dentro de su red local. Es necesario que el equipo esté conectado a un router o a un modem.

Equipos clientes, los que se conectaran al servidor a través de la red local, los requerimientos técnicos son los de un ordenador funcional.

Único requisito de los equipos clientes es un navegador actualizado como Mozilla o Google Chrome.

2.4 Recomendaciones para el uso óptimo de l sistema.

Sistemas Operativos válidos para el servidor.

- Microsoft Windows 7 / 8

Sistemas Operativos válidos para los usuarios.

- Microsoft Windows XP / VISTA / 7 / 8

Navegadores de Internet compatibles con el sistema (Actualizados hasta la última versión).

- Google Chrome.
- Mozilla Firefox.

2.4.1 Necesidades técnicas para el uso del sistema.

Habilitar JavaScript en los navegadores.

Habilitar las hojas de estilo (CSS).

2.4.2 Software conveniente.

El sistema puede generar algunos archivos y para visualizarlos es necesario tener en el ordenador instalado algún software en especial.

- Adobe Reader (9 en adelante): es un visor de archivos de texto en un formato muy extendido,

3 Acceder a la Aplicación.

El Sistema SCOREB, es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador que sea compatible con HTML 5.

La dirección URL para acceder al sistema es: <http://lasalleoaxaca/SCOREB>. El usuario debe ingresar a un navegador web e introducir la dirección URL de la página. Cuando la pagina carga completamente se visualiza la pantalla de inicio que muestra el menú de opciones. El usuario que podrá acceder al sistema sin ninguna restricción deberá ingresar el usuario y la contraseña siguientes:

Usuario: `ulsaoaxaca`

Contraseña: `dameacceso`

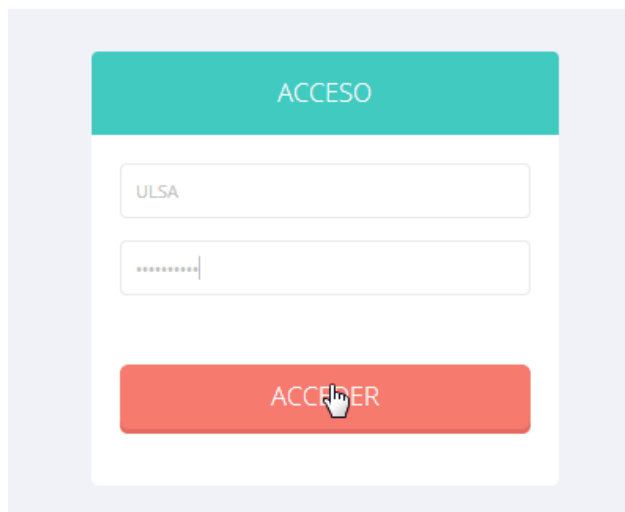


Imagen 1. Acceso al sistema

El administrador a puede dar de alta (rellenando los campos requeridos) a más usuarios para que puedan estar autorizados a utilizar el sistema. De igual forma puede darlos de baja cuando el administrador desee. Para acceder al menú de alta de administradores debe de dar clic en el usuario ULSA , en configuración.

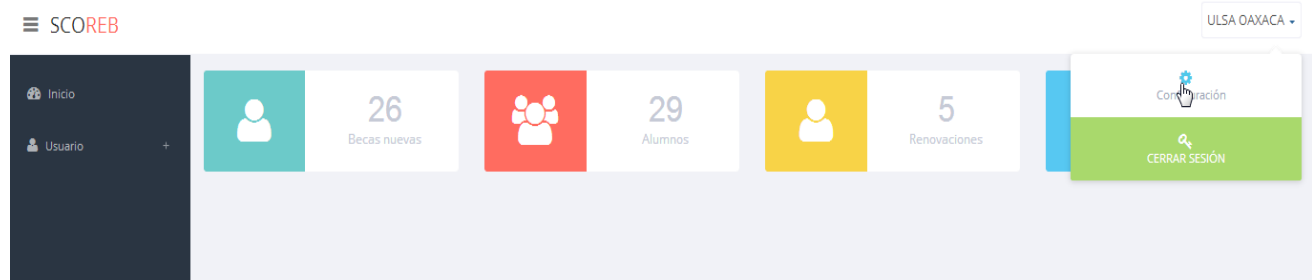


Imagen 2. Acceso al menú de Administrador

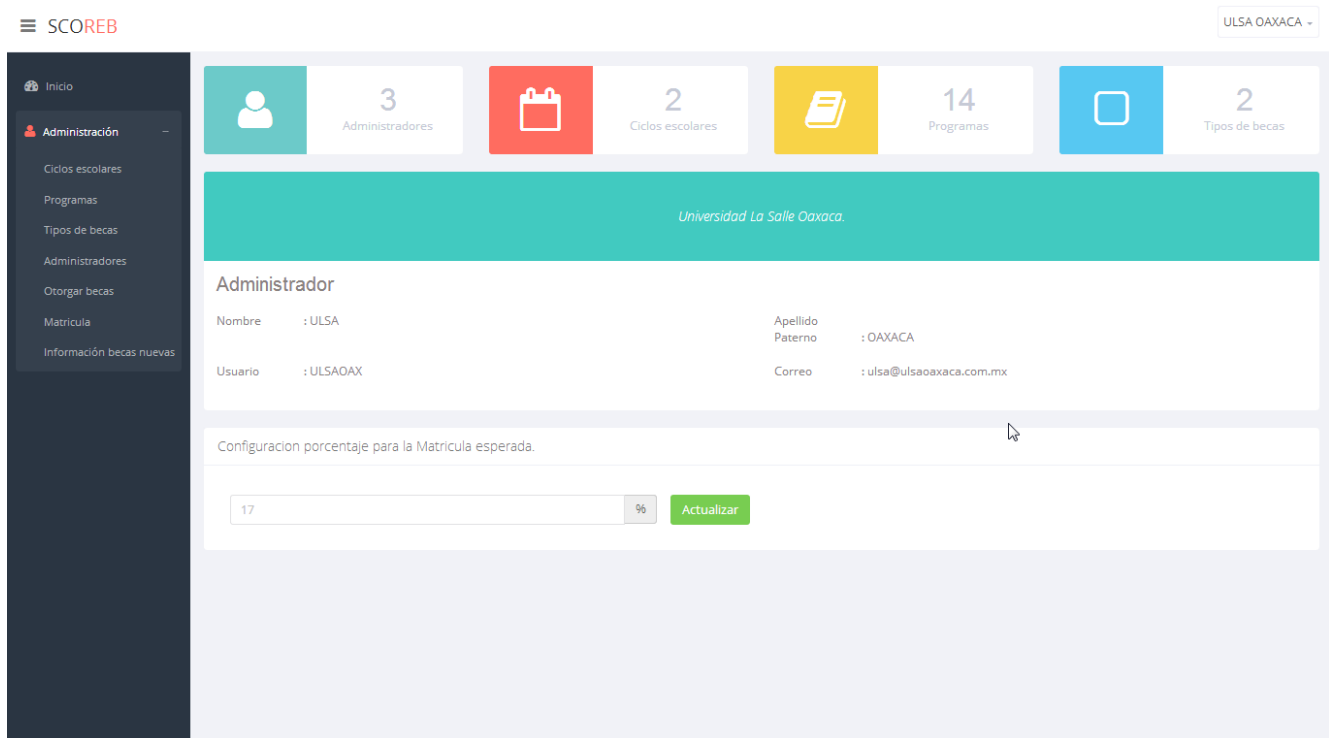


Imagen 3. Pantalla principal de administradores

EL administrador ULSA es el único usuario que puede designar el nivel de los demás usuarios con sus respectivas restricciones del sistema, se puede observar en la parte inferior de la pantalla los usuarios activos que también tienen acceso.

SCOREB

Inicio

Administración +

ULSA OAXACA

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electronico







Usuario

Clave

Permiso 1

Enviar

Administradores

Permiso	Nombre Completo	Correo electronico		Editar
1	Daniel Brena	daniel_brena@hotmail.com	0	 
1	Margarita Ricardez	margaritaa@ulsaoaxaca.com.mx	0	 
1	ULSA OAXACA	ulsa@ulsaoaxaca.com.mx	1	 

Desarrollado por Daniel Brena Aquino y Tamara Pérez Vázquez

Imagen 4. Pantalla principal para la alta de administradores

4 Funcionalidades y Guía de uso del Sistema SCOREB.

El sistema muestra las siguientes opciones en el menú:

- 1) Beca nueva
- 2) Alumnos
- 3) Renovación
- 4) Programas

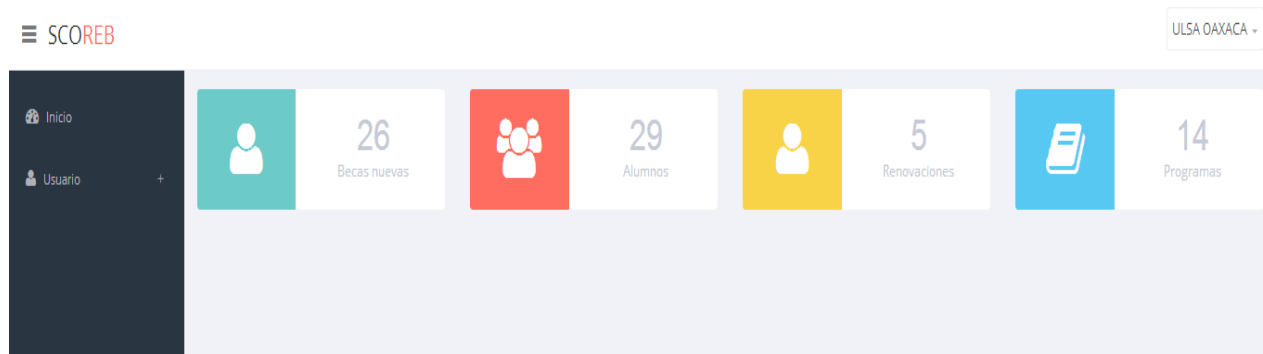


Imagen 4. Menú de opciones del sistema.

- 1) Beca nueva.
El usuario de cualquier nivel puede registrar una beca nueva para un alumno.
- 2) Alumnos.
Muestra el historial de becas adquiridas por un alumno en específico, también se puede llevar a cabo la renovación de dicha beca en este módulo.
- 3) Renovación.
Permite actualizar el estado de la beca para el alumno.
- 4) Programas.

4.1 Crear una Beca Nueva.

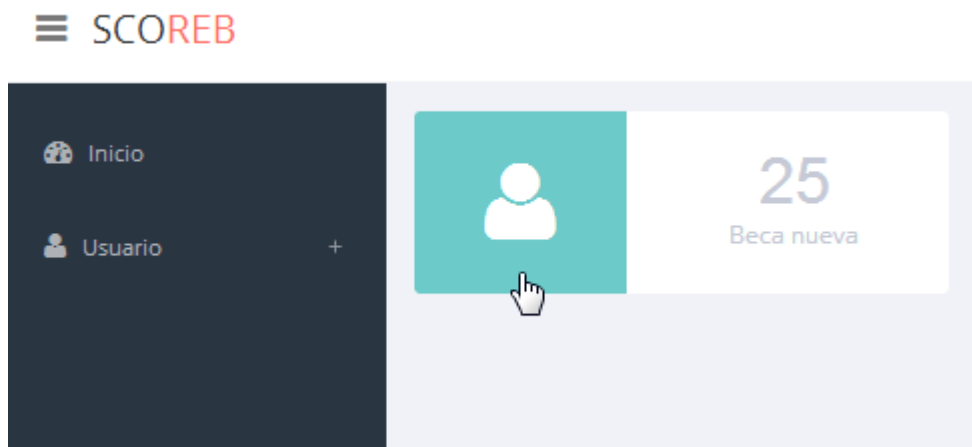


Imagen 5. Opción para crear una beca nueva

La opción “Beca Nueva” permite al usuario registrar una beca nueva para un alumno. Los campos que se deben rellenar para completar el procedimiento son los siguientes:

En el apartado Proceso Alumno.

- Nombre
- Apellido materno
- Apellido paterno

En el apartado Proceso beca/ Programas y fechas

- Licenciatura a la que pertenece el alumno
- Tipo de beca solicitada
- Periodo de beca

En el apartado Proceso beca/ Porcentajes

- Únicamente el porcentaje de la beca solicitado por el aspirante

En el apartado Proceso beca/ Pendientes y Observaciones

- Pendiente

Son anotaciones que puede realizar el usuario respecto a los documentos faltantes del alumno que solicita la beca nueva.

- Observaciones

Cualquier observación que quiera hacer el usuario respecto al caso del alumno, se puede realizar en este campo.

Para crear una beca nueva el usuario debe presionar el icono de “Beca Nueva” (imagen 4) y al presionarlo se visualiza una pantalla como la siguiente:

SCOREB

ULSA OAXACA

Proceso alumno

Proceso beca - Programas y fechas

Programa

LIC. CONTADURIA

Tipo de beca

Institucional

2014-03-23 22:10

Hasta

2014-03-23 22:10

Proceso beca - Porcentajes

Porcentaje solicitado

50

%

Porcentaje acordado

0

%

Proceso beca - Pendientes y observaciones

Pendiente

Fato comprobante de luz.

Observaciones

Crear becario

Alumnos con becas nuevas

Nombre	Apellidos	Programa	Tipo de beca	Ciclo escolar	Fecha recepcion	Fecha cita	% Solicitado	Pendiente	Observaciones
Jose	Hernandez	LIC. NEGOCIOS INTERNACIONALES	Institucional	2014-03-24	2014-03-23 20:45:00	2014-02-24 04:20:00	45		
Jose	Hernandez	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Socioeconomica	2014-03-24	2014-03-03 09:25:00	2014-02-23 04:20:00	60		
Jose	Adrian Bernabe	LIC. NEGOCIOS INTERNACIONALES	Socioeconomica	2014-03-24	2014-03-24 17:25:00	2014-03-11 13:25:00	56		
Daniel	Brena Aquino	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Institucional	2014-03-24	2014-03-12 14:10:00	2014-03-04 09:05:00	45		
Jose	Hernandez	LIC. ENFERMERIA	Institucional	2014-03-24	2014-03-05 10:50:00	2014-03-23 20:00:00	46		
Maria del	Hernandez	LIC. INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y	Institucional	2014-03-24	2014-03-11	2014-03-23	45		

Imagen 6. Módulo para la creación de una beca

Una vez rellenados los campos el usuario debe dar clic en “Crear Becario”, con el que se guardará el nuevo registro y se visualizará la información de cada uno de ellos en la parte inferior, para confirmar que se ha guardado correctamente, el sistema muestra un mensaje en pantalla “Se creo un nuevo registro de beca nueva”. Y se visualiza una pantalla como al siguiente:

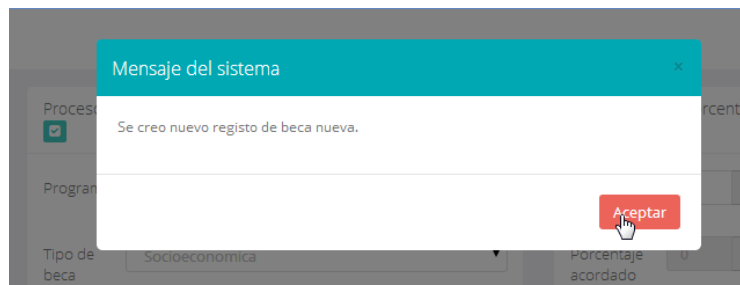



Imagen 7. Mensaje del sistema





















4.2 Consultar el historial de becas de un alumno

El módulo de “Alumnos” permite al usuario consultar todo el historial de un alumno en específico. Muestra el total de alumnos que cuentan con una beca, sin importar si esta es nueva o de renovación. El usuario puede buscar al alumno por nombre en la barra superior derecha. La pantalla es la siguiente:


ULSA OAXACA

Alumnos

Show 10 entries
 Search:

#	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Renovación e historial
38	Andrea	Martinez	Hernandez	 
24	Antonio	De Jesus		 
29	Armando	Pimentel		 
1	Daniel	Brena	Aquino	 
19	Gabriela	Rivera		 
30	Jaime	Alonso		 
25	Jorge	martinez		 
18	Jorge Luis	Garnica	Hernandez	 
37	Jose	Hernandez		 
39	Jose	Adrian	Bernabe	 

Showing 1 to 10 of 29 entries
 Previous Next

Imagen 8. Módulo de Alumnos

En la columna “Renovación e historial”, el usuario puede ir directamente al módulo de “Renovaciones” presionando el botón de color azul si desea renovar la beca del alumno seleccionado en ese preciso momento sin necesidad de volver al menú de opciones (este módulo se explica detalladamente en el siguiente bloque). También puede acceder al historial de dicho alumno presionando el botón de color rojo. La pantalla del módulo se visualiza de la siguiente manera:

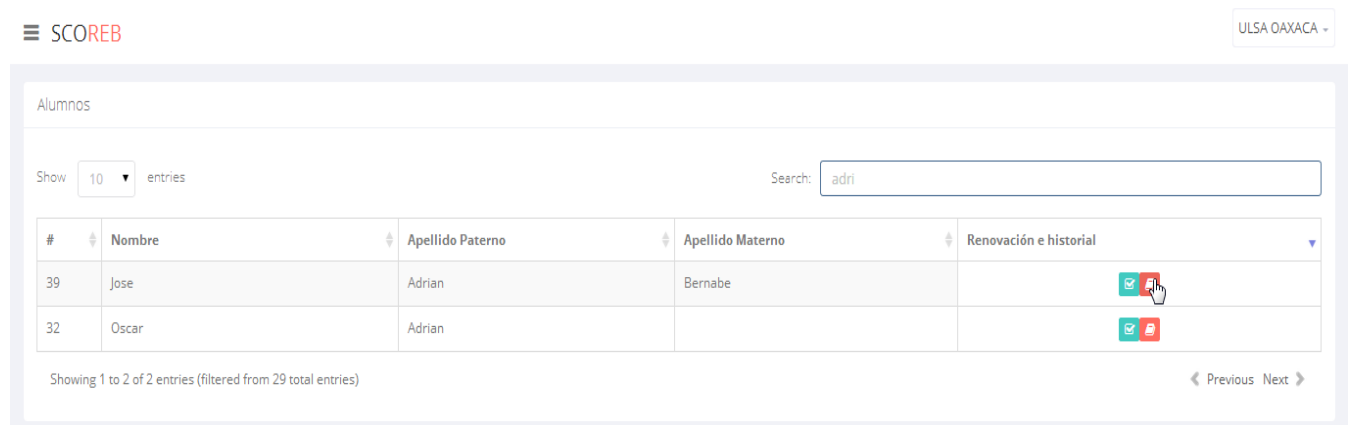


Imagen 9. Búsqueda de Alumnos para consultar historial

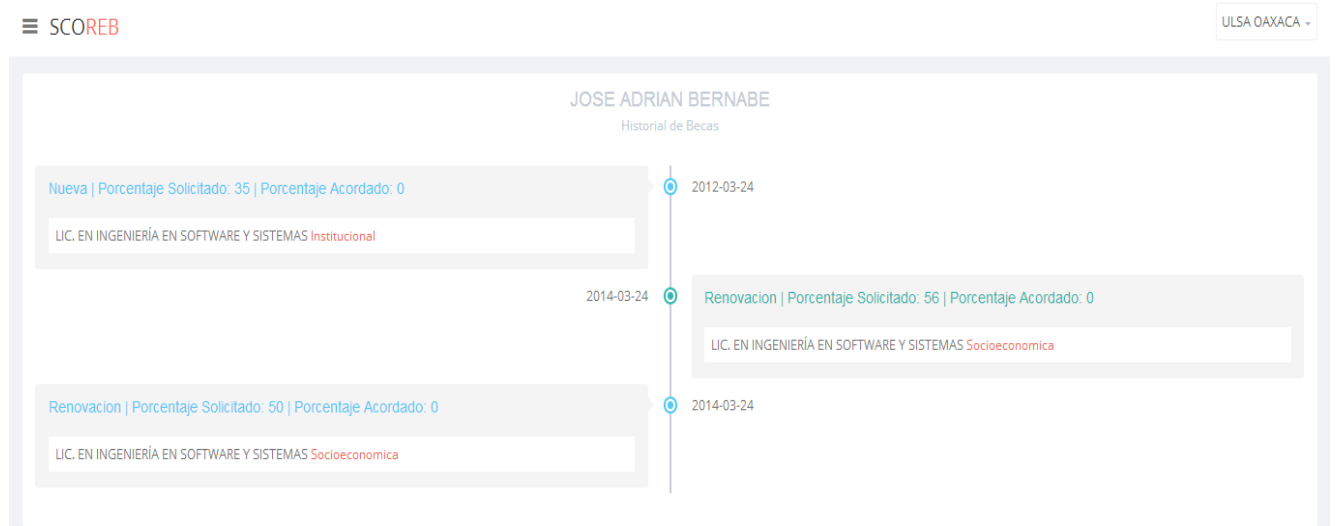


Imagen 10. Historial de becas del alumno

4.3 Renovar una beca.

El usuario puede actualizar la información de la beca de un alumno mediante la renovación de la misma en la opción “Renovaciones”. Este módulo únicamente muestra los alumnos que ya cuentan con una beca y únicamente realizan trámites para renovarlas.

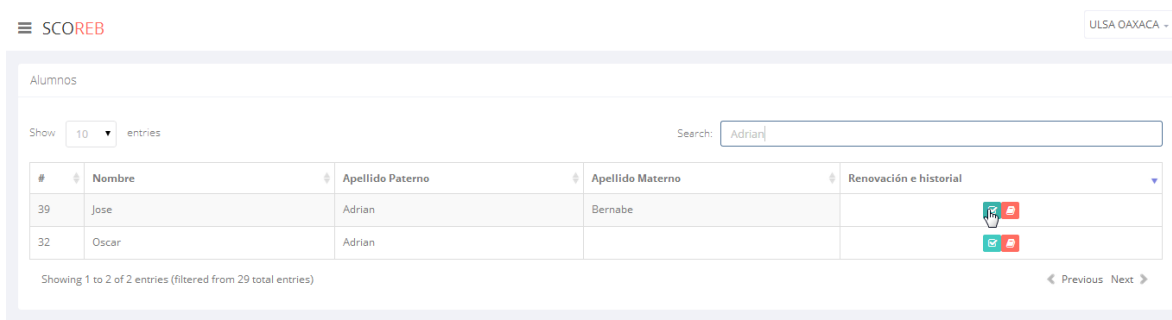



Imagen 11. Opción de renovación de beca

Para renovar la beca del alumno el usuario debe presionar el botón de color azul el cuál llevará al usuario a otra página en la que los datos del alumno se auto rellenan y así la modificación de datos es mucho más fácil y en menor tiempo. Cuando se realiza esta operación se visualiza una pantalla como la siguiente:



ULSA OAXACA -

Proceso alumno

Jose Adrian Bernabe

Grupo

Proceso beca - Programas y fechas

Programa

LIC. ARQUITECTURA

Tipo de beca

Socioeconomica

Fecha recepción

Hasta

Fecha cita

Proceso beca - Porcentajes

Porcentaje solicitado

0 %

Porcentaje acordado

0 %

Proceso beca - Pendientes y observaciones

Pendiente

Observaciones

Crear becario

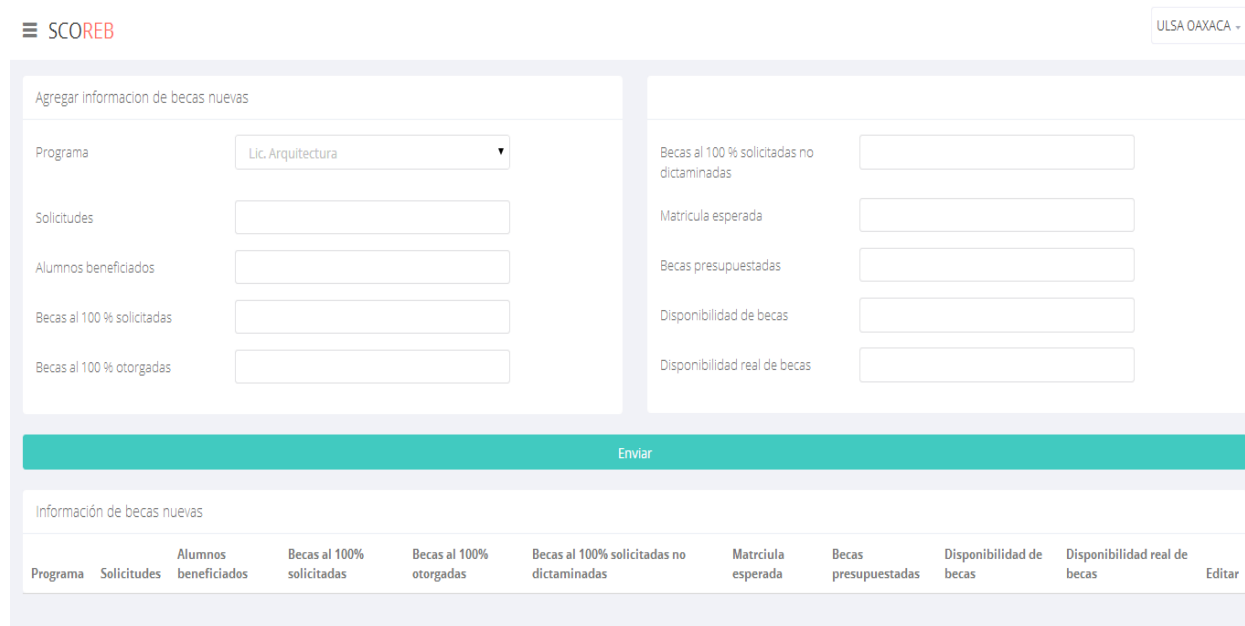
Alumnos con becas nuevas

Nombre	Apellidos	Programa	Tipo de beca	Ciclo escolar	Fecha recepcion	Fecha cita	% Solicitado	Pendiente	Observaciones
Jose	Adrian Bernabe	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Socioeconomica	2014-03-24	2014-03-23 22:15:00	2014-03-23 22:15:00	50		
Juan Jose	Garcia Torres	LIC. CONTADURIA	Institucional	2014-03-24	2014-03-23 22:10:00	2014-03-23 22:10:00	50	Fato comprobante de luz.	
Jose	Hernandez	LIC. NEGOCIOS INTERNACIONALES	Institucional	2014-03-24	2014-03-23 20:45:00	2014-02-24 04:20:00	45		
Jose	Hernandez	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Socioeconomica	2014-03-24	2014-03-03 09:25:00	2014-02-23 04:20:00	60		
Jose	Adrian Bernabe	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Socioeconomica	2014-03-24	2014-03-24 17:25:00	2014-03-11 13:25:00	56		
Daniel	Brena Aquino	LIC. EN INGENIERÍA EN SOFTWARE Y SISTEMAS	Institucional	2014-03-24	2014-03-12 14:10:00	2014-03-04 09:05:00	45		

Imagen 12. Renovación de la beca de un alumno

5. Información de becas nuevas

El usuario puede acceder a este modulo en la página principal del administrador, en el menú que se despliega de lado superior izquierdo.



≡ SCOREB ULSA OAXACA +

Agregar información de becas nuevas

Programa

Solicitudes

Alumnos beneficiados

Becas al 100 % solicitadas

Becas al 100 % otorgadas

Becas al 100 % solicitadas no dictaminadas

Matricula esperada

Becas presupuestadas

Disponibilidad de becas

Disponibilidad real de becas

Enviar

Información de becas nuevas

Programa	Solicitudes	Alumnos beneficiados	Becas al 100% solicitadas	Becas al 100% otorgadas	Becas al 100% solicitadas no dictaminadas	Matricula esperada	Becas presupuestadas	Disponibilidad de becas	Disponibilidad real de becas	Editar

Imagen 13. Acerca de la información de becas nuevas.

Esta sección proporciona una vista de información general del total de becas que fueron otorgadas, los alumnos beneficiados, la disponibilidad de becas para cada programa etc.