



UNILASALLE
NITERÓI-RJ



MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

2012

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	03
APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	04
ESTRUTURA DO TRABALHO.....	06
CITAÇÕES.....	10
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11
AS NOTAS DE RODAPÉ.....	15
MODELO DE CAPA.....	16
MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....	17
MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA.....	18
MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO.....	19
EXEMPLO DE DEDICATÓRIA	20
EXEMPLO DE AGRADECIMENTO.....	21
EXEMPLO DE EPÍGRAFE	22
REFERÊNCIAS.....	23

APRESENTAÇÃO

Este material tem como propósito trazer algumas orientações básicas sobre elaboração de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso (TCC), incluindo monografia, artigo, resumo e projetos.

Inicia-se com a apresentação gráfica e estrutura da monografia ou seja, a parte pré-textual, composta de capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, elementos obrigatórios e alguns opcionais; a parte textual, com introdução, desenvolvimento e conclusão; e a parte pós-textual, composta das referências bibliográficas e dos anexos.

A segunda parte orienta para elaboração do projeto de pesquisa e de textos acadêmicos exigidos nos cursos de graduação tais como: monografias, artigos e resumos, com conceitos, composição, ou partes, menções a autores, citações, referências, elaboração de resumo e palavras-chave.

A terceira parte apresenta, em anexo, modelos de capa, folha de rosto, agradecimento e referências bibliográficas.

Este material é sucinto e contempla elementos obrigatórios e alguns opcionais dos trabalhos acadêmicos, pretendendo orientar o aluno, de forma objetiva e sintética, no intuito de que se situe no desenvolvimento desses trabalhos com clareza e tranquilidade.

I. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1 – Papel

- Papel branco opaco, formato A4, em disposição vertical.

2 – Fonte

- Times New Roman, ou Arial tamanho 12, na cor preta. Para a parte pré-textual, textual e pós-textual, exceto os títulos (tamanho 14). Tamanho 10 para as notas de rodapé e citações recuadas.

3 – Margens

- Esquerda e superior: 3 cm (A margem esquerda é maior para permitir a encadernação).
- Direita e inferior: 2 cm.
- Ao iniciar os capítulos a margem superior deve ser de 8cm da borda (o mesmo procedimento para a introdução, conclusão, bibliografia e anexos).
- Parágrafos: usar a tabulação padrão (1,25cm) a partir da margem esquerda do texto.
- Citações longas: a 4cm da margem esquerda do texto. Devem ser digitadas em fonte 10 e em espaço entrelinhas simples, separadas do texto que as precede e do que as sucede por dois espaços simples.
- Referências bibliográficas: devem ser alinhadas à margem esquerda do texto em espaço entrelinhas simples; e separadas entre elas por dois espaços simples.

4 – Impressão

- Texto digitado com espaço 1,5cm nas entrelinhas, utilizando apenas a frente da folha.

- Espaço simples para as citações recuadas, notas de rodapé e resumo.

5 – Paginação

- Todas as folhas da monografia devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não devem ser numeradas. Coloca-se a numeração a partir da segunda folha da parte textual . Os algarismos devem ser arábicos e aparecem no canto superior direito da folha, até o final do trabalho.

- As folhas em que se inicia uma seção primária, seja na parte textual ou na pós-textual, embora sejam contadas, não são numeradas.

6 – Numeração progressiva

Sugere-se a adoção da numeração progressiva para destacar a sistematização do conteúdo da monografia.

II. ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura do trabalho final deve compreender três partes, assim constituídas:

1 – PRÉ-TEXTUAIS

1.1 -Capa (obrigatório);

Proteção externa da encadernação, deve conter os elementos mais representativos constantes na folha de rosto do trabalho. A encadernação deve ser em cor preta, letras douradas. O nome da Instituição deve ficar no alto da capa, a 03 centímetros da borda superior, centralizado, caixa alta, fonte tamanho 14.

1.2 - Folha de rosto (obrigatório);

Deve conter os seguintes elementos essenciais à identificação do documento:

- a) O nome da Instituição deve ficar no alto da capa, a 03 centímetros da borda superior, centralizado, caixa alta, fonte tamanho 14;
- b) Título centralizado, fonte 14, caixa alta; se houver subtítulo, deve ficar abaixo do título, fonte 12;
- c) Nome completo do autor, centralizado, abaixo do título 05 cm;
- d) Indicação do requisito ao qual é apresentada (Programa e Área de Concentração), à direita, em margem recuada de 04 centímetros a partir da margem esquerda ;
- e) Nome do orientador (com a sua titulação);
- f) Cidade, centrado na parte inferior da página, e abaixo, mês e ano, centrados, a 03 cm da margem.

1.3 - Ficha catalográfica (obrigatório);

No verso da folha de rosto constará a ficha catalográfica do documento, a qual será preparada pela Biblioteca do Centro Universitário;

1.4 - Folha de aprovação (obrigatório);

Deve conter, além dos elementos da folha de rosto, a data de aprovação, o nome e a titulação dos membros componentes da banca examinadora, bem como o das instituições a que pertencem.

1.5 - Dedicatória (opcional);

Folha opcional em que o autor presta homenagem ou dedica sua monografia aos parentes ou amigos com palavras de estima e gratidão. Aparece no canto direito da folha, com um recuo de 04 cm da margem esquerda e 03 cm da margem inferior, em fonte tamanho 12. (ver anexo).

1.6 - Agradecimentos (opcional);

Folha opcional em que o autor expressa de forma resumida, seu reconhecimento a quem colaborou de forma especial para a realização do trabalho. Fonte tamanho 12, espaço entrelinhas simples, separados por dois espaços simples. (ver anexo).

1.7 - Resumo na língua vernácula (obrigatório);

Síntese dos pontos relevantes da monografia, tais como gênero do trabalho, finalidade, metodologia, resultados e conclusões. O texto aparece em um único parágrafo, contendo entre 150 a 500 caracteres, digitado em espaço simples, seguido das palavras-chave, as mais representativas. (ver anexo).

1.8 - Resumo na língua estrangeira (verificar junto à coordenação do curso se é obrigatório);

Verificar junto à coordenação de seu curso a(s) língua estrangeira(s) obrigatória(s).

1.9 - Epígrafe (opcional);

Folha opcional em que o autor apresenta uma citação relevante ao seu trabalho a título de enriquecê-lo com um autor consagrado. Deve aparecer no canto direito da

folha, com um recuo de 04cm da margem esquerda e 03 cm da margem inferior, em fonte tamanho 12, itálico, com o nome do autor abaixo (sem itálico), seguido de vírgula e do nome da obra de onde foi destacada, em itálico (ver anexo).

1.10 - Lista de ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos, tabelas (opcional);

Apresentar em uma lista indicando as suas páginas de acordo com a ordem de aparição.

1.11 - Sumário (obrigatório);

Relação sequencial dos títulos das principais seções da monografia, indicando as páginas em número arábico:

Nome do capítulo: caixa alta e negrito (sem a palavra capítulo).

Nome de subcapítulo: caixa alta, sem negrito.

Introdução, considerações finais, referências bibliográficas e anexo, caixa alta e negrito (sem numeração).

2 – TEXTUAIS

Elementos que constituem o corpo do trabalho, onde estão presentes a introdução e/ou apresentação; desenvolvimento (distribuído em capítulos) e conclusão e/ou considerações finais.

2.1 – Introdução

Na introdução é feita a apresentação do tema do trabalho e caracterizada a sua importância, formuladas as hipóteses e especificados os objetivos.

2.2 – Desenvolvimento

Inclui as informações relevantes relacionadas diretamente com o trabalho que suportam ou contestam tema da pesquisa; as referências teóricas dos autores, etc.;

o material e os métodos usados no trabalho devem ser descritos de forma objetiva, concisa e precisa. As informações devem permitir a repetição do trabalho por outro pesquisador; resultados e discussão.

É a parte onde o autor deve expor os resultados obtidos na pesquisa. Deve-se escolher a melhor forma de apresentá-los, com fotos, gráficos, tabelas e figuras, evitando-se a repetição dos mesmos pela apresentação sob diferentes formas. Na discussão, o autor interpreta, explica e compara com base na bibliografia os resultados alcançados no trabalho. Verifica se as hipóteses e os objetivos foram alcançados. A discussão deve fornecer os elementos para as conclusões.

2.3 – Conclusão e/ou Considerações finais

São as deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto, atendendo aos objetivos da pesquisa enunciados na Introdução.

Nas considerações finais o autor poderá tecer comentários sobre as implicações práticas diretas de seu trabalho ou dar sugestões sobre aspectos que poderiam ou deveriam ser explorados em trabalhos futuros.

3 – PÓS-TEXTUAIS

3.1 – Referências Bibliográficas

As referências devem seguir as normas estabelecidas pela ABNT (ver anexo)

3.2 – Apêndices e Anexos

3.3 – Tabelas, quadros, gráficos, inventários, ilustrações ou figuras

CITAÇÃO

Segundo a ABNT, citação “é a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte” (ABNT, 2002, p. 1).

A ABNT apresenta um sistema de chamada para citações. Optamos pelo sistema de autor-data onde o sobrenome do autor é mencionado com letras maiúsculas, seguida da data da publicação da obra citada e da página onde foi retirada a citação.

Exemplos de menções a autores, com citação literal

a) Citação literal com até três linhas:

“A dinâmica do processo didático e do conhecimento que se ensina, aprende e (re)constrói na escola solicita do supervisor que incentive e promova o hábito de estudo” (RANGEL, 2007, p. 58).

Segundo Rangel (2007, p. 58), “(...) o estudo requer do supervisor a atenção ao processo didático, seus fundamentos, princípios e conceitos”.

b) Citação literal, com mais de três linhas:

Segundo Rangel (2007, p. 57-58):

A coordenação das atividades didáticas e curriculares é interdisciplinar, tanto em seus fundamentos, quanto no sentido da promoção de articulações entre os elementos do processo ensino-aprendizagem: professores, alunos, objetivos, conteúdos, métodos, avaliação, recuperação e contexto.

Como se percebe nos exemplos acima, quando a citação literal tem menos de três linhas, ela é inserida no parágrafo; quando tem mais de três linhas, é destacada, e alinhada à direita (com recuo de 4 cm), digitada com letra tamanho 12 e espaço simples.

Quando o sobrenome do autor apresenta-se ao final do parágrafo, ele é digitado em maiúscula, entre parênteses, seguido do ano da publicação e, quando for o caso de citação literal, também da página. O ponto, ao final do parágrafo, é colocado após os parênteses.

Referência da fonte a partir da qual foram formulados os exemplos:

RANGEL, Mary. O estudo como prática de supervisão. In: _____. *Supervisão pedagógica: princípios e práticas*. 9 ed. Campinas (SP): Papirus, 2008, p. 57-80.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ao final do artigo, devem ser apresentadas as referências completas das fontes (publicações impressas ou divulgadas por meio eletrônico), que foram consultadas e mencionadas no corpo do artigo. Anotar os elementos essenciais à identificação dos materiais consultados:

- Autor do documento;
- Título e, se houver, subtítulo;
- Número de edição;
- Local de publicação;
- Editor;
- Ano de publicação.

As obras devem ser listadas em ordem alfabética, de acordo com o último sobrenome do autor. No mesmo intuito de auxiliar os articulistas, apresentam-se, em seguida, *exemplos* de referências de alguns tipos de publicações impressas ou divulgadas por meio eletrônico. Todos os exemplos encontram-se na NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS/ABNT, 2002, p. 4-20).

Livros com um a três autores, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 14:

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antônio. **Curso de direito jurídico**. São Paulo: Atlas, 1995.

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. **Alegria de saber**: matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995.

É interessante observar, no terceiro exemplo, que o título tem duas partes, e só a parte principal é destacada. Observa-se, também, em todos os exemplos, que só a primeira letra do título é maiúscula.

Livros ou documentos com mais de três autores, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 14:

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Livro cujo autor é uma entidade, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 15:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993.

Livro ou documento de autoria desconhecida: entrada pelo título, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 15:

Ordenação de referências do mesmo autor, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 21:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

FREYRE, Gilberto. **Casa grande e senzala:** formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943.

_____. **Sobrados e mucambos:** decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

Livro ou documento com organizador(es) ou coordenador(es), de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 14:

FERREIRA, Leslie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola.** São Paulo: Summus, 1991.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (Coords.). **Dietas em pediatria clínica.** 4 ed. São Paulo: Savier, 1993.

É interessante observar, nos dois exemplos acima, que as palavras “Organizador” e “Coordenadores” são abreviadas e colocadas entre parênteses, após os nomes dos autores. No segundo exemplo, observa-se que o número da edição é digitado em seguida ao título: escreve-se o número seguido da palavra edição, abreviada.

Parte de livro ou documento de um autor em obra organizada por outro, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 4:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Orgs.). **História dos jovens 2:** a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996, p. 7-16.

Parte de livro ou documento de um autor em obra organizada pelo mesmo autor, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 4:

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: _____. **História do Amapá,** 1^o grau. 2 ed. Macapá: Valcan, 1994, cap. 3, p. 15-24.

Observa-se no exemplo acima que, quando a parte citada está no livro do mesmo autor, após o título da parte e em seguida à pontuação, digita-se In: _____. Seguem-se então o título geral do livro e os outros dados.

Artigo em periódico impresso, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 5:

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Revista Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Observa-se, nesse exemplo, que o elemento destacado é o título da revista, e não o do artigo.

Artigo em meio eletrônico, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 5-6:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes na era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <<http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>>. Acesso em: 10 set. 1998.

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC Word**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <<http://www.idg.com.br/abre.htm>>. Acesso em: 10 set. 1998.

Artigo em jornal, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 6:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, 25 abr. 1995, p. 3.

Trabalho apresentado em evento e publicado em anais, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 7:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9, 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994, p. 16-29.

Trabalho apresentado em evento, em meio eletrônico, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 7:

Dissertações e Teses, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 20:

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças tupúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10, 1998, Fortaleza. **Anais...** Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Leis, de acordo com exemplo da NBR 6023, 2002, p. 8:

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

Assim, ao concluir esses exemplos de referências (ABNT, 2002, p. 4-20) de alguns tipos de estudos impressos ou divulgados em meios eletrônicos, reafirma-se, sobretudo, que as referências orientam-se por critérios de composição e sequência de elementos, pontuação e destaques, que poderão ser em negrito, grifo ou itálico. É importante, então, que os autores acompanhem as NBR (normas brasileiras de referências), em publicações da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que são periodicamente atualizadas. As normas das quais se retiraram os exemplos encontram-se na NBR 6023 de agosto de 2002 (ABNT, 2002, p. 4-20), na qual apresentam-se os critérios para todos os tipos de textos impressos ou eletrônicos.

NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé consistem em pequenos trechos que visam esclarecer ou complementar ou indicar outras fontes, bibliográficas ou virtuais, que complementem informações do texto.

As notas são geralmente colocadas e numeradas no pé das páginas, compostas num corpo inferior (normalmente dois pontos) ao do texto, e separadas deste por um claro ou filete. Encontramo-las também agrupadas no fim do capítulo ou do volume.

Para as obras ou partes de obras citadas em referência, proceder-se- da seguinte forma:

- apelido e inicial dos nomes próprios do autor; parte da obra, entre aspas, e título da obra, em *itálico*; número da edição, local de publicação; editor, ano de publicação, paginação.

NUMERAÇÃO E FONTES DE CAPÍTULOS E SEÇÕES SUBSEQUENTES

O TCC deverá obedecer ao seguinte esquema de numeração de títulos de capítulos e subcapítulos:

1. CAIXA ALTA NEGRITO

1.1 CAIXA ALTA SEM NEGRITO

1.1.1 Caixa baixa negrito

1.1.1.1 Caixa baixa sem negrito

ANEXOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO
Unilasalle-RJ

NOME DO CURSO

NOME DO AUTOR

TÍTULO

Subtítulo

LOCAL
ANO

ANEXOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO
Unilasalle-RJ

NOME DO CURSO

TÍTULO
subtítulo

Nome do autor

Monografia apresentada ao
Curso _____ para obtenção do
certificado de _____.

Orientador (a): Prof. (titulação)

LOCAL
ANO

Observação:

A elaboração da Ficha Catalográfica é feita na Biblioteca, no verso da Folha de Rosto. O autor do trabalho acadêmico deve, então, fornecer à Biblioteca os dados requeridos para essa elaboração.

Santos, José da Silva Correa

Administração de pequenas empresas / José da Silva Correa
Santos. – Niterói: Unilasalle-RJ, 2010.

62 p.

Orientador: Prof. Dr. Antonio Couto

Trabalho de conclusão de curso (Bacharel em Administração de
Empresas) – Unilasalle-RJ – Centro Universitário La Salle do
Rio de Janeiro.

1. Administração de empresas. I. Título.

CDD

NOME DO ALUNO

TITULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada ao Curso
de _____ para
obtenção do certificado de
_____.

Aprovada em de 201 .

BANCA EXAMINADORA

Prof. Ms. Orientadora
CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO

Prof. Dr.
CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO

Prof. Ms.
CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO

MODELO DE DEDICATÓRIA

A _____

AGRADECIMENTOS

Aos meus pais

Aos professores que foram orientadores
e amigos

Ao apoio da família

Aos meus filhos

Ao meu meu amigo...

MODELO DE FOLHA DE EPÍGRAFE

Que a escola funcione bem e possa atrair as crianças e conquistá-las, por todos os meios possíveis, e tomar as medidas a fim de aprenderem bem, estando os pais, então, satisfeitos.

João Batista de La Salle, *Meditação*.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002.

_____. **NBR 6028**. Resumos. Rio de Janeiro, maio 1999.

JODELET, Denise. **As representações sociais**. Rio de Janeiro: EDUERJ, 2001.

RANGEL, Mary. “**Bom aluno**: real ou ideal”? 1995. Tese do Concurso para Professor Titular de Didática – Faculdade de Educação, Universidade Federal Fluminense, Niterói, 1995.

_____. Coordenação para a qualidade dos cursos: repensando conceitos e competências. **Revista Olho Mágico**, v.8, n.3, p.20-24, set./dez. 2001.

SILVA, Fernanda Felix da. **O uso do roleplaying game de computador (CRPG) no ensino à distância via internet**: um estudo de caso. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2006.



UNILASALLE 
NITERÓI-RJ

Centro Universitário La Salle do Rio de Janeiro - Unilasalle-RJ
Rua Gastão Gonçalves, 79 - Santa Rosa
Niterói - Rio de Janeiro - Brasil – CEP 24.240-030
0800 709 3773
www.unilasalle.org