

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 9

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 9

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
<b>Fecha Solicitud:</b>	DD/MM//AAAA
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Nombre del responsable de la solicitud
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.
<b>Líder Funcional</b>	El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

\_\_\_\_\_  
Nombre Responsable Solicitud

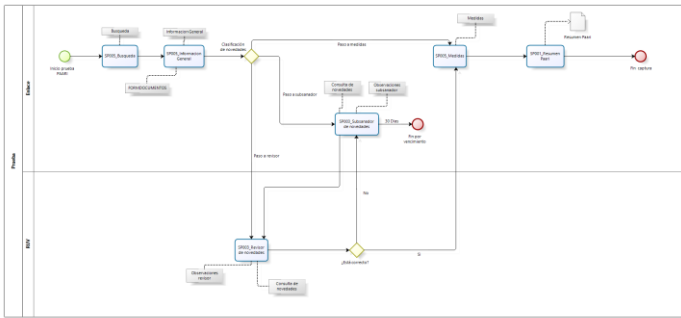
Dependencia Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 9

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
<b>Modelamiento de Negocio</b>			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			
			
<b>Términos de Referencia</b>			
<b>Alcance de la solución</b>	<p>Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.</p>		
<b>Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y</b>	<p>Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.</p>		
<b>Requerimientos no Funcionales y de calidad</b>	<p>Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica</p>		



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 9

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

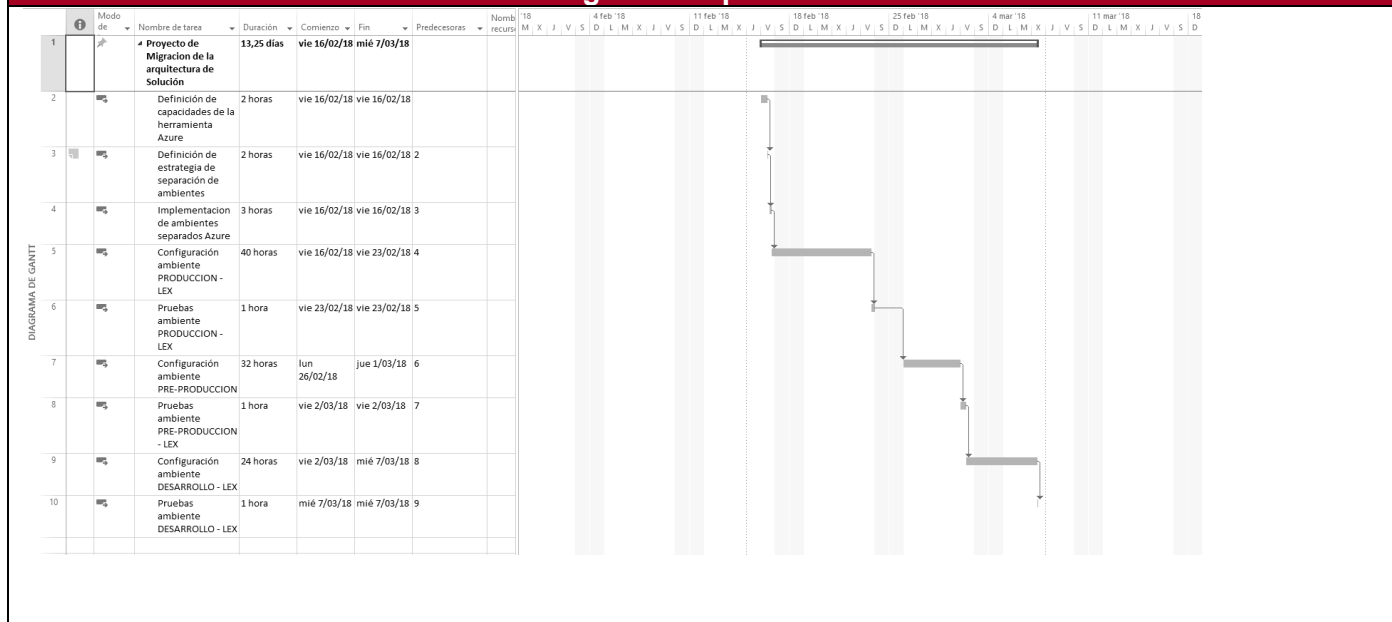
[illegible]

## Fecha

## Plan estratégico de fases del proyecto

[illegible]

## Diagrama de planeación



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 9

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	Identificador único de la historia de usuario		
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	DD/MM/YYYY		
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de... P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario  Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 9

2	Control tiempo respuesta	de de	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...				
Firmas de aceptación				
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 9 de 9

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA		
<b>Vista Lógica</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Implementación</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Proceso</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Física</b>			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Prototipos de interfaces de usuario</b>			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Firmas de aceptación</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.



Q I

Info

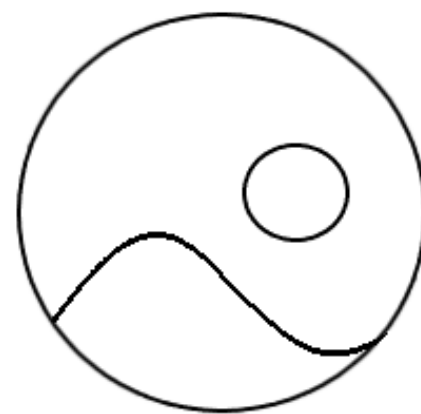
Qué hacemos

Quienes somos

Logo



¡Ay!, arremángala, arrempújala Arremángala, arrempújala  
Arremángala, arrempújala Arremángala, arrempújala  
Arremángala, arrempújala Arremángala, arrempújala  
Arremángala, arrempújala Arremángala, arrempújala  
Arremángala, arrempújala Arremángala, arrempújala





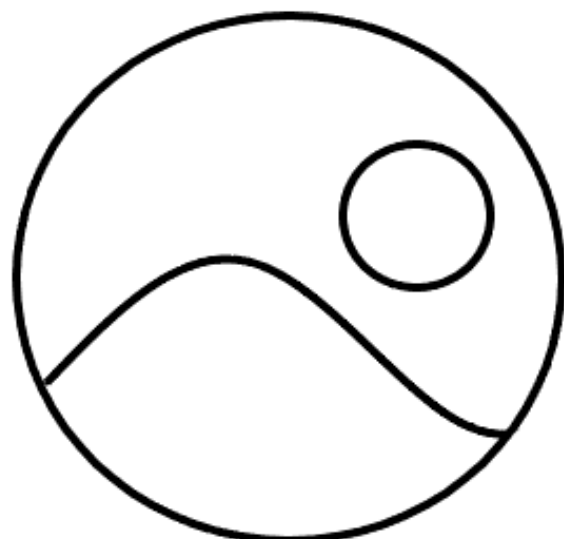
Q I

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo



¡Ay!, arremángala, arrempújala Arremángala,  
arrempújala Arremángala, arrempújala Arremángala,  
arrempújala Arremángala, arrempújala Arremángala,  
arrempújala Arremángala, arrempújala, Arremángala,  
arrempújala Arremángala, arrempújala Arremángala,  
arrempújala Arremángala, arrempújala Arremángala,



¡Ay!, arremángala, arrempújala, Arremángala, arrempújala, Arremángala, arrempújala

¡Ay!, arremángala, arrempújala, Arremángala, arrempújala, Arremángala, arrempújala



saldo en cuenta  
\$0.00

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo



Seguimiento

Nueva demanda

Prepago

Ayuda



Q I

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo





saldo en cuenta  
\$0.00

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo



tipo de demanda

Descargar

Continuar

Seguimiento

Estado



Nueva demanda

Prepago

Nombre del demandante

Ayuda

Nombre del demandado

Descripcion

Resumen de la  
demanda



saldo en cuenta  
\$0.00

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo



Regresar

continuar y pagar

Costo estimado

Resumen de la demanda

Disclaimer

Seguimiento

Nueva demanda

Prepago

Ayuda



saldo en cuenta  
\$0.00

Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo



Fecha

Tipo

Precio

Abrir

Fecha

Tipo

Precio

Abrir

Fecha

Tipo

Precio

Abrir

Fecha

Tipo

Precio

Abrir

Seguimiento

Nueva demanda

Prepago

Ayuda





QI

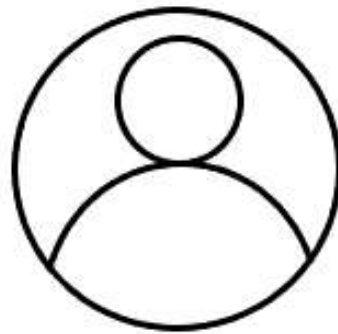
Info

Qué hacemos

Quienes somos

Logo





usuario

contraseña



cuenta de google