

ATA DA DAILY — PROJETO “MÃO NA MASSA”

Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - PUC-MG

Data: domingo, **12 de outubro de 2025**

Horário: **20h30** (horário de Brasília)

Local/Plataforma: **Discord** (canal da equipe)

Tipo de reunião: **Daily/semana** (acompanhamento e alinhamento)

1. Participantes

Presentes: Alex Ferreira; Daniel Costa; Hugo Caldeira; Lorena Paula.

Ausentes: Lukas Duarte; Pedro Coutinho; Tobias Domingos.

Justificativas registradas:

- Lukas Duarte — sem justificativa informada até o encerramento;
- Pedro – motivos familiares.
- Tobias Domingos — motivo profissional.

2. Pauta

1. Mudança do dia da daily (quinta → domingo; mantém horário).
2. Mudança no perfil do usuário (remover tela de escolher papel e o perfil híbrido; usuário será cliente ou profissional).
3. Análise da avaliação do professor (Etapas 2 e 3) e implementação de todas as recomendações antes da entrega.
4. Remoção da tela de selecionar profissional e adição da tela de visualização de notificações.
5. Apresentação e revisão do menu (Expo) e diretriz sobre upload de código Snack no repositório.
6. Realização da daily de 19/10, às 19h30, por conta do prazo-limite (23h59) de entrega da Etapa 3.

3. Discussões e deliberações

- **Quórum da daily:** ficou definido que a reunião semanal (quintas-feiras, 20h30) **inicia com a presença mínima de 4 (quatro) integrantes** conectados no canal do Discord.
- Dia/horário: a reunião semanal passa a ocorrer aos domingos, 20h30 (horário de Brasília). Exceção: em 19/10 a daily ocorrerá às 19h30 devido ao prazo de entrega dos artefatos da Etapa 3 (23h59).
- Perfis de usuário: removida a tela de escolher papel e extinto o perfil híbrido; o usuário deverá optar por cliente ou profissional durante o cadastro/onboarding. Fluxos, navegação e dados devem refletir essa decisão.

- Avaliação do professor (Etapas 2 e 3): todas as recomendações deverão ser implementadas antes da entrega.
- Telas: removida a tela de Selecionar Profissional; adicionada a tela de Visualização de Notificações ao escopo do MVP.
- Menu (Expo) e Snack: menu apresentado e revisado; definida a necessidade de padronizar como o código Snack será referenciado/versionado dentro do repositório (diretriz em “Encaminhamentos”).
- Quórum e cadênci: mantida a regra geral de realização da weekly/daily e seu caráter de acompanhamento (sem alteração de quórum nesta sessão).

4. Encaminhamentos (ações)

Item	Encaminhamento	Responsável(es)	Prazo/Observações
4.1	Atualizar README e Discord com a mudança do dia da daily (domingo, 20h30) e registrar a exceção da daily de 19/10 às 19h30.	Equipe	Imediato / até 13/10.
4.2	Refatorar fluxos de cadastro/onboarding e remover a tela de escolher papel e o perfil híbrido; garantir que telas e dados refletem cliente OU profissional.	Equipe	Até 19/10 23h59 (antes da entrega).
4.3	Implementar todas as recomendações do professor referentes às Etapas 2 e 3 nos artefatos requeridos.	Equipe	Até 19/10 23h59.
4.4	Remover a tela de Selecionar Profissional e implementar a tela de Visualização de Notificações (roteamento, estados e UI).	Equipe	Até 19/10 23h59.
4.5	Padronizar a estratégia do menu (Expo) e a diretriz para código Snack no repositório (ex.: pasta /snacks + link no README + export quando aplicável); versionar o menu revisado.	Equipe	Diretriz e commit até 16/10 23h59.
4.6	Agendar a daily de 19/10 às 19h30 e publicar lembrete no Discord (canal da equipe).	Daniel Costa	Até 13/10.

5. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a daily da equipe foi **encerrada** às **23h30**, e eu, Daniel Lopes da Costa, fui o responsável pelo registro da presente ATA.