


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	


## Documento Cierre de Alcance

### REPORTE DE FACTURACIÓN



**DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE**  
**V1.0**

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/09/2023	1.0	REPORTE DE FACTURACIÓN	Jose Daniel Cruz



Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## CONTENIDO

1.	Descripción del Requerimiento .....	4
1.1.	Contexto .....	4
1.2.	Funcionamiento actual .....	4
1.3.	Entregables .....	4
1.4.	Requisitos funcionales .....	4
1.5.	Requisitos No Funcionales .....	4
1.6.	Criterios de aceptación .....	5
1.7.	Supuestos y Dependencias .....	5
1.8.	Fuera de Alcance .....	6
1.9.	Garantías .....	6
1.10.	Resumen Tiempos Estimados .....	6
2	Aprobación del Documento .....	7



Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## 1. Descripción del Requerimiento

Se requiere elaborar un reporte que permita identificar el detalle de facturas de los servicios con sus respectivos periodos de facturación.

### 1.1. Contexto

Crear el reporte para el proceso de recaudos que permita realizar de manera oportuna el despliegue de las facturas con sus periodos de facturación y montos a facturar.

### 1.2. Funcionamiento actual

Actualmente TRIPLE A no cuenta con algún reporte cuyo funcionamiento se relacione con la finalidad del presente requerimiento.

### 1.3. Entregables

Optima entregará a TRIPLE A el reporte ORM – por definir Reporte de Facturación 2023 el cual será desplegado en ORM v5.1. Adicionalmente, se entregará documento soporte de pruebas de ejecución del reporte.


### 1.4. Requisitos funcionales

1. El reporte debe extraer la información de los reportes de facturación de la base de datos entregada por TRIPLE A.
2. El reporte debe contar con 4 campos nuevos.
3. En el campo ID\_FACTURA se debe extraer el número de la factura.
4. En el campo PERIODO\_FACTURACION se debe extraer el periodo de facturación correspondiente al identificador de la factura.
5. En el campo RUBRO se debe extraer el servicio relacionado al identificador de la factura.
6. En el campo MONTO se debe extraer el valor a facturar correspondiente al identificador de la factura.

### 1.5. Requisitos No Funcionales

1. Tener accesos a las DB necesarias para el desarrollo, con los permisos adecuados para la misma labor, estos deben ser indicados por TRIPLE A y especificados próximamente en el documento de diseño del requerimiento, esto para garantizar el funcionamiento del desarrollo de manera impecable orientándonos a los ambientes estandarizados bajo la arquitectura de TRIPLE A.
2. El reporte será basado en un esquema de base de datos ORACLE con una estructura de datos enfocada en Open Smart Flex.

Elaboró: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Revisó: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	


## 1.6. Criterios de aceptación

1. El reporte debe incluir los campos solicitados en el diseño funcional entregado por TRIPLE A.
2. Todos los campos del reporte deben tener las condiciones especificadas en los requerimientos funcionales que estarán detallados en el documento de análisis y diseño.
3. El reporte debe cumplir con las condiciones plasmadas en el diseño funcional que fue entregado por TRIPLE A para la generación del mismo.
4. El reporte debe estar alojado en ORM v5.1

## 1.7. Supuestos y Dependencias

1. Los ambientes usados se encuentran en las condiciones correctas para realizar el desarrollo total del requerimiento.
2. TRIPLE A, debe garantizar que la información no presente inconsistencias para que la información que arroje el reporte sea de calidad.
3. Todos los accesos y credenciales deberán de mantenerse durante el transcurso del desarrollo del requerimiento y en caso de cambios deberá de ser informado al desarrollador junto a sus nuevos accesos y/o credenciales en pro de no retrasar la elaboración del requerimiento.
4. Las horas de revisiones realizadas por optima que evidencien inconsistencia de datos por parte de los ambientes relacionados con el requerimiento durante desarrollo y pruebas deberán ser asumidos por **TRIPLE A**.
5. Las actividades a ser ejecutadas durante el proceso de construcción de la solución al requerimiento planteado son las listadas a continuación:
  - I. Realizar el Mapping correspondiente a los campos entregados en el diseño funcional entendiendo por Mapping como el proceso de identificar el valor correspondiente dentro de la base de datos ORACLE bajo una estructura enfocada en Open Smartflex vs el campo y la descripción del diseño funcional entregado por TRIPLE A.
  - II. Elaborar consulta SQL basado en los campos resultantes del proceso de Mapping.
  - III. Realizar pruebas la consulta SQL una vez finalizada sobre el entorno de desarrollo utilizado.
  - IV. Realizar pruebas sobre la consulta SQL una vez finalizada sobre el aplicativo ORM.

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

### 1.8. Fuera de Alcance

Se considera como fuera del alcance todo punto, reclamo o anotación que no se encuentre especificada dentro de la documentación entregada por **OPTIMA** del presente requerimiento, además de los siguientes puntos:


1. **OPTIMA** no se responsabiliza por la calidad de datos dentro los ambientes relacionados con el requerimiento.

### 1.9. Garantías


Una vez OPTIMA entregue el reporte "REPORTE DE FACTURACIÓN" tal cual como se detalla en la sección de entregables, se disponen 8 días (calendario) para que TRIPLE A realice las pruebas respectivas del mismo, si este presenta inconsistencias deberán ser resueltas por OPTIMA. En caso de no presentarse inconsistencias o de no recibir retroalimentación en el tiempo de pruebas, se entiende que el reporte queda aceptado.

Cuando se finalice el tiempo de pruebas, comienza la etapa de garantía 90 días (calendario) en los cuales el funcional a cargo del reporte va hacer uso del mismo, con el fin de corroborar que este no tiene inconsistencias, y si se presentan novedades serán resueltas lo más pronto posible. Una vez finalizado este tiempo, queda cerrado el reporte.



### 1.10. Resumen Tiempos Estimados

 <b>FORMATO ESTIMACIÓN REQUERIMIENTOS</b>						
Reporte de Facturación						
DESCRIPCION ACTIVIDAD	Alcance	Mapping	Desarrollo	Pruebas SQL	Ejecucion ORM	Total
Cierre de alcance requerimiento	1	0	0	0	0	1
Mapeo de campos	0	1	0	0	0	1
Desarrollo	0	0	2	0	0	2
Pruebas de la consulta en developer	0	0	0	1	0	1
Despliegue en ORM	0	0	0	0	1	1
SUB TOTAL	1	1	2	1	1	6
TOTAL	6					

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## 2 Aprobación del Documento

<b>Coordinador de TRIPLE A</b>          Nombre: Bryan Andrés Coronell Cargo: Ingeniero de sistemas Fecha: 01/09/2023	<b>Coordinador de Proyecto Optima</b>     Nombre: Paola Imitola Cargo: Telco & Utilities Leader Engineer Fecha: 01/09/2023
<b>Ingeniero de Desarrollo Optima</b>     Nombre: Jose Daniel Cruz Cargo: Telco & Utilities Consultant Engineer Fecha: 01/09/2023	

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---