


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	


## Documento Cierre de Alcance

### REPORTE DE MOVILIDAD



**DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE**  
**V1.0**

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/09/2023	1.0	REPORTE DE MOVILIDAD	Jose Daniel Cruz



Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---


FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## CONTENIDO

1.	Descripción del Requerimiento .....	4
1.1.	Contexto .....	4
1.2.	Funcionamiento actual .....	4
1.3.	Entregables .....	4
1.4.	Requisitos funcionales .....	4
1.5.	Requisitos No Funcionales .....	5
1.6.	Criterios de aceptación .....	5
1.7.	Supuestos y Dependencias .....	5
1.8.	Fuera de Alcance .....	6
1.9.	Garantías .....	6
1.10.	Resumen Tiempos Estimados .....	7
2	Aprobación del Documento .....	7



Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

## 1. Descripción del Requerimiento

Se requiere elaborar un reporte que permita tener plantilla de movilidad para posteriormente se suministrado a los contratistas y mejorar los tiempos en un 50% de alistamiento del trabajo.

### 1.1. Contexto

Crear el reporte para el proceso de recaudos que permita mejorar los tiempos a los contratistas en el proceso de alistamiento del trabajo.

### 1.2. Funcionamiento actual

Actualmente TRIPLE A no cuenta con algún reporte cuyo funcionamiento se relacione con la finalidad del presente requerimiento.


### 1.3. Entregables

Optima entregará a TRIPLE A el reporte ORM – por definir Reporte de Movilidad el cual será desplegado en ORM v5.1. Adicionalmente, se entregará documento soporte de pruebas de ejecución del reporte.

### 1.4. Requisitos funcionales

1. El reporte debe extraer la información de los reportes de facturación de la base de datos entregada por TRIPLE A.
2. El reporte debe contar con 22 campos nuevos.
3. En el campo CUENTA se debe extraer el identificador del contrato registrado en la facturación de los productos.
4. En el campo CICLO se debe extraer el identificador correspondiente al ciclo de facturación.
5. En el campo PRODUCTO se debe extraer el número de producto relacionado con el contrato del cliente.
6. En el campo TELEFONO se debe extraer el teléfono del cliente.
7. En el campo DIRECCION se debe extraer la dirección de residencia del cliente.
8. En el campo ORDEN se debe extraer el número de la orden generada.
9. En el campo TIPO DE TRABAJO se debe extraer el tipo de trabajo relacionado con las órdenes.
10. En el campo ESTADO se debe extraer el tipo de estado en el que se encuentra la orden.
11. En el campo CAUSA CIERRE se debe extraer el estado relacionado al estado.
12. En el campo OBSERVACIÓN se debe extraer la observación relacionada con el estado y la causa.
13. En el campo NÚMERO DE MEDIDOR se debe extraer el número de cada medidor.
14. En el campo INSTALADO EL se debe extraer la fecha de instalación del medidor.
15. En el campo LECTURA se debe extraer el número de la lectura correspondiente.
16. En el campo LECTURA PREVIA se debe extraer el número de la lectura previa del medidor correspondiente.

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

17. En el campo METODO DE FACTURACIÓN se debe extraer el método el cual se uso para el respectivo cálculo de facturación.
18. En el campo PERIODO DE CONSUMO se debe extraer el periodo correspondiente al consumo de la factura.
19. En el campo CONSUMO FACTURADO se debe extraer el consumo facturado de cada periodo de facturación.
20. En el campo BARRIO se debe extraer el barrio asociado al producto del cliente.
21. En el campo MUNICIPIO se debe extraer el municipio al cual se asocia el producto del cliente.
22. En el campo PRODUCTO\_AGUA se debe extraer el tipo de producto Agua.
23. En el campo PRODUCTO\_ASEO se debe extraer el tipo de producto Aseo.
24. En el campo CATEGORIA se debe extraer la categoría en la relacionada el producto.

### 1.5. Requisitos No Funcionales

1. Tener accesos a las DB necesarias para el desarrollo, con los permisos adecuados para la misma labor, estos deben ser indicados por TRIPLE A y especificados próximamente en el documento de diseño del requerimiento, esto para garantizar el funcionamiento del desarrollo de manera impecable orientándonos a los ambientes estandarizados bajo la arquitectura de TRIPLE A.
2. El reporte será basado en un esquema de base de datos ORACLE con una estructura de datos enfocada en Open Smart Flex.


### 1.6. Criterios de aceptación

1. El reporte debe incluir los campos solicitados en el diseño funcional entregado por TRIPLE A.
2. Todos los campos del reporte deben tener las condiciones especificadas en los requerimientos funcionales que estarán detallados en el documento de análisis y diseño.
3. El reporte debe cumplir con las condiciones plasmadas en el diseño funcional que fue entregado por TRIPLE A para la generación del mismo.
4. El reporte debe estar alojado en ORM v5.1

### 1.7. Supuestos y Dependencias

1. Los ambientes usados se encuentran en las condiciones correctas para realizar el desarrollo total del requerimiento.
2. TRIPLE A, debe garantizar que la información no presente inconsistencias para que la información que arroje el reporte sea de calidad.
3. Todos los accesos y credenciales deberán de mantenerse durante el transcurso del desarrollo del requerimiento y en caso de cambios deberá de ser informado al desarrollador junto a sus nuevos accesos y/o credenciales en pro de no retrasar la elaboración del requerimiento.

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

4. Las horas de revisiones realizadas por optima que evidencien inconsistencia de datos por parte de los ambientes relacionados con el requerimiento durante desarrollo y pruebas deberán ser asumidos por **TRIPLE A**.
5. Las actividades a ser ejecutadas durante el proceso de construcción de la solución al requerimiento planteado son las listadas a continuación:
  - I. Realizar el Mapping correspondiente a los campos entregados en el diseño funcional entendiendo por Mapping como el proceso de identificar el valor correspondiente dentro de la base de datos ORACLE bajo una estructura enfocada en Open Smartflex vs el campo y la descripción del diseño funcional entregado por TRIPLE A.
  - II. Elaborar consulta SQL basado en los campos resultantes del proceso de Mapping.
  - III. Realizar pruebas la consulta SQL una vez finalizada sobre el entorno de desarrollo utilizado.
  - IV. Realizar pruebas sobre la consulta SQL una vez finalizada sobre el aplicativo ORM.

### 1.8. Fuera de Alcance

Se considera como fuera del alcance todo punto, reclamo o anotación que no se encuentre especificada dentro de la documentación entregada por **OPTIMA** del presente requerimiento, además de los siguientes puntos:


1. **OPTIMA** no se responsabiliza por la calidad de datos dentro los ambientes relacionados con el requerimiento.

### 1.9. Garantías


Una vez OPTIMA entregue el reporte "REPORTE DE MOVILIDAD" tal cual como se detalla en la sección de entregables, se disponen 8 días (calendario) para que TRIPLE A realice las pruebas respectivas del mismo, si este presenta inconsistencias deberán ser resueltas por OPTIMA. En caso de no presentarse inconsistencias o de no recibir retroalimentación en el tiempo de pruebas, se entiende que el reporte queda aceptado.

Cuando se finalice el tiempo de pruebas, comienza la etapa de garantía 90 días (calendario) en los cuales el funcional a cargo del reporte va hacer uso del mismo, con el fin de corroborar que este no tiene inconsistencias, y si se presentan novedades serán resueltas lo más pronto posible. Una vez finalizado este tiempo, queda cerrado el reporte.



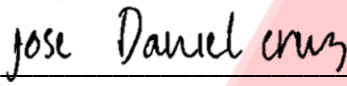
Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---

FORMATO		
	DOCUMENTO CIERRE DE ALCANCE	Código: DS-FO-01
		Versión: 02
Fecha de Emisión: 29/11/2021	Responsable: Líder Proceso Desarrollo	

### 1.10. Resumen Tiempos Estimados

 <b>FORMATO ESTIMACIÓN REQUERIMIENTOS</b>						
Reporte de Movilidad						
DESCRIPCION ACTIVIDAD	Alcance	Mapping	Desarrollo	Pruebas SQL	Ejecucion ORM	Total
Cierre de alcance requerimiento	1	0	0	0	0	1
Mapeo de campos	0	1	0	0	0	1
Desarrollo	0	0	8	0	0	8
Pruebas de la consulta en developer	0	0	0	2	0	2
Despliegue en ORM	0	0	0	0	3	3
SUB TOTAL	1	1	8	2	3	15
TOTAL	15					

## 2 Aprobación del Documento

<b>Coordinador de TRIPLE A</b>   Nombre: Bryan Andrés Coronell Cargo: Ingeniero de sistemas Fecha: 01/09/2023	<b>Coordinador de Proyecto Optima</b>   Nombre: Paola Imitola Cargo: Telco & Utilities Leader Engineer Fecha: 01/09/2023
<b>Ingeniero de Desarrollo Optima</b>   Nombre: Jose Daniel Cruz Cargo: Telco & Utilities Consultant Engineer Fecha: 01/09/2023	

Elaboro: Alvaro José López Ingeniero Consultor	Reviso: Ximena Ordoñez Líder de Calidad	Aprobó: Carlos Alberto Ordoñez Presidente & CEO
--	---	---