# **Office**

## ¿Qué es Office?

Microsoft Office o conocido actualmente como Microsoft 365, es una suite ofimática de aplicaciones para computadoras de escritorio, servidores y servicios en línea los sistemas operativos Microsoft Windows, Mac OS X, iOS, Android y Linux. La última versión es Microsoft Office 2021 y el programa de suscripción Microsoft 365.

Microsoft Office fue lanzado por Microsoft el 19 de junio de 1989 para Apple Macintosh,1​2​ seguido más tarde por una versión para Windows, en 1990.3​ La primera versión de Office contenía Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint. Además, una versión "Pro" (profesional) de Office incluía Microsoft Access. Con el tiempo, las aplicaciones de Office han crecido sustancialmente y de forma más estrecha con características compartidas, como un corrector ortográfico común, la integración de datos OLE y el lenguaje de secuencias de comandos de Microsoft, Visual Basic para aplicaciones. Microsoft también posiciona Office como una plataforma de desarrollo para software de línea de negocios, bajo la marca de Office Business Applications (aplicaciones empresariales de Office u OBA por sus siglas en inglés).

## Como Funciona

Puesto que Office se compone de distintos programas, su funcionamiento difiere depende de la aplicación que se esté utilizando. Sin embargo, todas ellas tienen en común una interfaz limpia e intuitiva, permitiendo que cualquier usuario pueda iniciarse en ella sin muchas dificultades.

Es importante señalar que, con el paso de los años, Office se ha adaptado a las últimas tecnologías. Es por ello que además de lanzar su última versión para ordenadores de sobremesa (Office 2021), Microsoft también ha apostado por brindar su suite de ofimática a través de la nube mediante Microsoft 365.

Si utilizamos el paquete offline de Office (Office 2021 o versiones anteriores), simplemente tendremos que instalar las distintas aplicaciones de la suite en nuestro equipo y activar el producto. Tras ello, podremos empezar a utilizar sus programas con total normalidad y recibir sus actualizaciones de forma automática.

Si por el contrario optamos por Microsoft 365, podremos tanto descargar e instalar todos sus productos, como utilizarlos a través del navegador. Además de ello, podremos acceder a nuestros proyectos y editarlos desde cualquier dispositivo móvil compatible gracias a la nube.

## Las Herramientas con las que cuenta Office es:

### Word (Documento):

Word 2016 está diseñado para ayudarle a crear documentos de calidad profesional. Word también puede ayudarle a organizar y escribir documentos de forma más eficaz.

Cuando crea un documento en Word, puede elegir entre empezar con un documento en blanco o dejar que una plantilla realice automáticamente la mayor parte del trabajo. A partir de aquí, los pasos básicos para crear y compartir documentos son los mismos. Las eficaces herramientas de revisión y modificación de Word le ayudarán a trabajar con otros usuarios para que el documento resulte perfecto.

### PowerPoint (Presentación):

Las presentaciones de PowerPoint funcionan como presentaciones con diapositivas. Para transmitir un mensaje o una historia, se desglosa en diapositivas. Considere cada diapositiva como un lienzo en blanco para las imágenes y palabras que le ayudarán a explicar la historia.

### Excel (Libro):

Funciona como una hoja de cálculo compuesta por filas y columnas divididas por celdas, y en donde se pueden llevar a cabo diversas operaciones aritméticas, así como con números y texto. Es decir, sumar, restar, multiplicar, etc.

### Forms:

Con Microsoft Forms puede crear un formulario, como una encuesta o un cuestionario, invitar a otros usuarios a responder a él con casi cualquier explorador web o dispositivo móvil, ver los resultados en tiempo real a medida que se envían, usar análisis integrados para evaluar respuestas y exportar resultados a Excel para realizar análisis adicionales o asignar notas.

### Lists (Listas):

Clipchamp (Video):

Sway (Pagina):

Microsoft Teams:

Outlook:

OneNote:

OneDrive:

Office hizo su aparición en 1989 para la plataforma Apple Macintosh, y en 1990 en Windows, supervisado por Charles Simonyi y Richard Brodie.5​ El término se utilizó inicialmente en mercadeo para vender un conjunto de aplicaciones que previamente se vendían por separado. El principal argumento de venta era que comprar el paquete completo resultaba más económico que comprar cada aplicación individualmente. La primera versión de Office contenía las aplicaciones Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint. Adicionalmente, una llamada "versión profesional" de Office incluía también Microsoft Access.

Con el transcurso de los años, las aplicaciones de Microsoft Office han crecido sustancialmente desde un punto de vista técnico; incluso comparten funcionalidades como un corrector ortográfico común, un integrador de datos OLE y el lenguaje de scripts de Visual Basic para Aplicaciones. Microsoft también posiciona a Office como una plataforma de desarrollo para la línea de software para negocios.

Las versiones actuales son Office 2021 para Windows, lanzada el 5 de octubre de 2021 y Office 2019 para Macintosh, lanzada el 11 de abril de 2017. Office 2013, anunciado el 25 de octubre de 2012, se liberó el 29 de enero de 2013 con la novedad de Office 365. Office 365 es un sistema de suscripción disponible en diferentes plazos para el uso de Office 2013.

La última versión RTM, llamada Office 2021, se lanzó al mercado el 5 de octubre del 2021.