

**PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCION DE TASAS ADMINISTRATIVAS**

Todos los datos son obligatorios

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PAGO EFECTUADO**  
**(Mesa de Partes Virtual)**

Corresponde a los datos del DNI que se detallan en el Recibo de Pago

**DATOS GENERALES (Llenar con letra imprenta y legible)**

NOMBRE Y APELLIDOS

IDENTIFICADO CON

DNI

C.E

Nº

DOMICILIO

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TLF/ CELULAR

E-MAIL

Tener en cuenta esta observación

\*.EN CASO DE DEVOLUCION DE DNI DE MENORES, SOLO LOS PADRES PODRAN LLENAR EL PRESENTE

**OBLIGATORIOS**

**DATOS DEL PAGO (Llenar con letra imprenta y legible)**

Todos los datos son obligatorios

PAGO REALIZADO EN:

☐

BCO. NACION

☐

BCO. CREDITO

☐

NIUBIZ (VISA Y OTROS)

☐

PVM

Nº DOC DEL RECIBO

MONTO DE RECIBO

**MOTIVOS DE DEVOLUCION** (Marcar el motivo)

☐

TIPO DE TRAMITE NO ES EL CORRECTO

☐

EXONERACION DE PAGO

☐

NUMERO DE DNI NO ES CORRECTO

☐

OTROS MOTIVO: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ADJUNTOS** (Marcar y/o detalle los Doc. que Adjunta)

☐

RECIBO DE PAGO (Obligatorio)

☐

CARTA PODER

☐

OTROS: \_\_\_\_\_

Firmar documento y  
Nº DNI, según detalle  
del Recibo de pago

**FIRMA**

Nº DNI

**LEER  
RECOMENDACIONES**

**Nota Importante :**

- La Solicitud deberá ser suscrita por el titular del pago, cuyos datos de DNI figuran en el Recibo de Pago o en su defecto por su apoderado adjuntando Carta Poder simple, con huella (Indicé Derecho) y firma del titular.
- En caso de devolución con DNI de Menores, solo los padres del menor podrá solicitar la devolución del Pago.
- Llenar el presente formato con letra legible, cualquier comunicación se realizara al Correo Electrónico Declarado.
- Toda consulta sobre el trámite de devolución deberá realizarla al correo [Devoluciondetasas@reniec.gob.pe](mailto:Devoluciondetasas@reniec.gob.pe)