标题 (Title) ：**迎新会 计划书 (DCS Welcome Freshman Gathering）**

活动负责人 (Activity leader)： **罗紫宁（Loo Zi Ning）， D180313B**

主办单位(Organizer )： **电脑系系会 (DCS)**

1. 活动宗旨：**为了促进新生与旧生之间的感情，让新生与旧生互相认识**

Aim and Purpose: **Provide a platform for exchange between freshman**

1. 活动日期：**2019年 5月 24日(星期五)**

Date of Event: **24 May 2019 (Friday)**

1. 活动时间：**5点半 至 9点正**

Time of Event: **5.30pm – 9.00pm**

1. 活动地点：**感恩楼LG舞台**

Place of Event: **IEB LG Stage**

1. 主办单位：**电脑系学生会**

Organization: **DCS Student Society**

1. 联办单位／协办单位： **——**

Co-organization: **——**

1. 活动对象：**全体电脑系会员**

Target Group: **All the DCS Member**

1. 收费：**——**

Fees: ——

1. 筹委名单：

Committee Detail：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 筹委(Committee) | 姓名  (Name) | 班级  (Classes) | 学号  (Student ID) | 联络号码  (Contact Number) |
| 主席 | 尹楚珴  Wan Joe Yee | CS18-A | D180004A | 011-10654745 |
| 内务副主席 | 范祖荣  Hun Zu Rong | CS18-A | D180055A | 011-55010289 |
| 外务副主席 | 黄淑琳  Ng Shu Ling | CS19-A | D190038A | 011-11220896 |
| 财政 | 陈勇伸  Chan Win Shen | BoSE 18-A1 | B180063A | 011-10783254 |
| 秘书 | 吴萌蕙  Ng Meng Hui | CS18B | D180217B | 011-11445902 |
| 议长 | 罗启良  Loh Chee Leong | CS18-B | D180125B | 012-6460052 |
| 学术 | 霍俊行  Daniel Fok Choon Sing | IT18-B | D180222B | 014-9197940 |
| 康乐 | 罗紫宁  Loo Zi Ning | IT18-B | D180313B | 018-7916608 |
| 福利 | 黄玉顺  Vong Nyuk Soon | CS18-A | D180062A | 014-9250544 |

1. 工作职责：

Job Duty:

|  |  |
| --- | --- |
| 筹委  (Committee) | 职责  (Duty) |
| 主席 | 分配工作  Assign jobs |
| 财政 | 预算  Budget |
| 秘书 | 点算人数  Count the attendance rate |
| 康乐 | 食物预订  Order food |
| 福利部 | 准备礼物  Prepare present |

1. 活动宣传方式：**通过面子书，Whatsapp群组，社交媒体宣传**

Event promotion: **By using Facebook Page, Whatsapp Group**

1. 工作进度表：

Work schedule:

|  |  |
| --- | --- |
| 日期  (Date) | 工作内容  (Job Contain) |
| 2019/4/24 | 提议此活动  Propose this event |
| 2019/5/2 | 开始准备计划书  Prepare prospectus |
| 2019/5/13 | 完成计划书  Finish prospectus |
| 2019/5/14 | 上交  Pass to Student Union |

1. 活动流程：

Activity process:

|  |  |
| --- | --- |
| 时间(Time) | 流程(Event Flow) |
| 17:30 | 事前准备，分配工作  Prepare, Assign duty |
| 17:50 | 开始摆东西  Set up |
| 18:20 | 最后检查  Checked |
| 18:30 | 正式开始，主席致辞  Started, Chairman give speech |
| 19:00 | 破冰游戏  Ice break Game |
| 20.00 | 分发奖励  Give Present |
| 20:10 | 享用晚餐  Having the Dinner |
| 20:50 | 收拾东西  End and Clean |
| 21.00 | 最后检查,回家  Final check, return home |

1. 场地规划图：——

Site planning map: ——

1. 竞赛规则：——

Game’s rule: ——

1. 财政预算：

Financial Budget:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开销  (spending) | 单价  (unit price) **(RM)** | 数量(Quantity) | 总额  (Amount)  **(RM)** |
| 食物(Food) | 10 | 60 | 600 |
| 礼物（Present） | 16 | 25 | 400 |
|  |  | 总数(Total) | 1000 |