

TDP003 Projekt: Egna datormiljön

Gruppkontrakt: Daniel Huber och Viktor Rösler

Författare

Daniel Huber, `danhu849@student.liu.se`

Viktor Rösler, `vikro653@student.liu.se`

1 Revisionshistorik

Ver.	Revisionsbeskrivning	Datum
1.1	Gruppkontrakt Daniel Huber och Viktor Rösler	201114
1.0	Gruppkontrakt – Exempel	201001

2 Förutsättningar

- **Daniel Hubers önskelista för optimerad egeninsats i grupparbete:**

- Förväntar mig att gruppmedlemmar säger till om något saknas för att optimera deras arbetsflöde.
- Min dygnsrytm är från mellan 4 och 5 till 19 och 20. Effektiv jobbtid med lunch mellan 06 och 18.
- Får absolut inte bli störd när jag sover.
- Måste få tillfälle att motionera 1-1.5 timmar per dag.
- Jobbar bäst i en miljö där jag bara hör min datorfläkt och mina knapptryckningar på tangentbordet.
- Måste följa mitt mat- och sovschema för att inte riskera att bli trött och grinig.
- Arbetar gärna på helger om gruppmedlem gör detsamma.
- Medan jag arbetar behöver jag ta små pauser ungefär varannan timme.
- Måste ha goda marginaler till deadline och behöver en planering.
- Är bra på att planera, skriva planeringen och framförallt följa den.
- Förväntar mig att gruppen också följer planeringen, men meddelar exakt då något försenas.
- När jag känner att någon tagit för lång tid med ett arbete och inte kommer hinna till deadline utan att säga till tenderar jag att ta över uppgiften och köra över alla andras åsikter bara för att möta deadline.
- Inte rädd att lägga ner mycket tid på arbetet, men förväntar mig då samma av gruppmedlemmar.
- Vill ha kritik och feedback direkt.
- Förväntar mig att bli konfronterad vid oklarheter under arbetets gång gällande arbetet jag utför eller planeringen.
- Blir mer driven av komplimanger om mitt utförda arbete.
- Jag tycker inte om att inte få kredibilitet när andra använder mitt arbete.
- Behöver ha någon form av möte/kontroll/snack om arbetets progression sen dagen innan och vad som planerats för kommande dag.
- Vill att det jag producerar ska hålla hög kvalitet, men inser vikten av att först uppfylla de grundläggande kraven och får inte ångest över att sänka mina förväntningar för att hinna lämna in arbete innan deadline.
- Tycker det inte är värst kul att skriva dokument, men jag är bra på det.
- Frågar alltid gruppmedlemmar om hjälp när jag inte vet något och känner att jag inte kan ta reda på det själv inom rimlig tid.

- Svarar gärna på frågor och förklarar gärna programmeringskoncept.
- Är bra på att snabbt ta in information från stora texter och tycker jag har lätt för att sortera även större informationskällor.
- Nås lättast via telefon: 072-565 35 22 eller Discord.

- **Viktor Röslers önskelista för optimerad egeninsats i grupparbete:**

- Min dygnsrytm är från mellan 7 och 8 till 23 och 00. Jag behöver egentid från 17 till 19 för att motionera och äta.
- Jag tycker det är viktigt att man kan ta ledigt på kvällar och helger om man vill, men jag planerar att arbeta på projektet även då.
- Mitt främsta mål med projektet är att bli bättre på mjukvaruutveckling. Mål om högre betyg anpassar jag efter gruppens önskemål.
- Jag kommer att vara ute i god tid med att utföra arbetsuppgifter och möta deadlines. Om andra gruppmedlemmar vill vänta kommer jag att arbeta i förväg på egen hand.
- Behöver ha någon form av frekventa möten/kontroller/snack om arbetets progression och vad som ska göras näst.
- Jag vill att arbetsuppgifter som ingen gruppmedlem tycker är så värst kul delas upp, och att arbetsuppgifter vi tycker är kul görs tillsammans.
- Det är viktigt för mig att alla gruppmedlemmar blir hörda och får möjlighet att påverka.
- Gillar att lägga extra tid på programmeringen för att höja kvaliteten på produkten.
- Är villig att hjälpa andra gruppmedlemmar med att felsöka deras kod.
- Diskuterar gärna alternativa lösningar, och är öppen för förslag om hur projektet utförs på bästa sätt.
- Om jag anser att det finns ett bättre sätt att göra något på kommer jag att säga det, och jag önskar att andra gruppmedlemmar förmedlar liknande kritik till mig.
- Nås lättast via skriftlig kommunikation över Discord.

- **Detta oroar jag mig inför i det kommande projektet. Detta vill jag inte erfara igen.**

Projekt utförs sällan helt felfria eller utan problem som måste lösas. Ibland uppstår problem på gruppnivå som inte framkommer förrän i utvärderingen av ett projekts slutförande. Det kan vara känslan av utanförskap eller otillräcklighet. Att man tvingats utföra hela arbetet själv. Det viktiga är att blottgöra negativa erfarenheter projektmedlemmar haft i andra projekt för att kunna undvika eller förebygga dem i det kommande alla redan från start.

- Daniel:

- Oroar mig för att inte kunna träna till duggan.
- Oroar mig för att kunna leverera kod av tillräckligt god standard.
- Vill inte tvingas lämna in saker efter deadline / hamna efter i planeringen.
- Vill inte erfara att skriva dokumenten helt själv igen.

- Viktor:

–

—

3 Hur vi arbetar tillsammans

- **Vilka tider arbetar vi, och vilka tider är vi nåbara utöver detta?**

Vi har kommit överens om att arbeta vardagar mellan vaken tid och läggdags. Då vi har olika dygnsrytmer skickar vi ett discord meddelande när vi börjar jobba om vad vi jobbar med för att undvika dubbelarbete. En gång varje dag har vi ett möte där det diskuterats vad vi gjort och vad vi kommer att jobba med de kommande 24h.

De dagar det är skolaktiviteter träffas vi en kort stund efter skolaktiviteten för ett snabbt möte. Vissa saker förmedlas bäst ansikte mot ansikte än över discord.

- **Hur kommunicerar vi med varandra? Vilka verktyg/kanaler använder vi? Hur och när är det okej att vi avbryter varandra?**

Vi kommunicerar huvudsakligen via discord. Meddelanden besvaras när det finns tid. Detta för att optimera flow. Vi har bestämt att det alltid bör finnas en annan åtagen uppgift att jobba med ifall en uppgift visar sig alltför svår att lösa själv och det tar lång tid att få svar. Medlemmarna i gruppen anser sig självständiga och driftiga och litar på att den andre nyttjat de vanliga felsökningsvägarna innan förfrågan om hjälp skickas. När ett problem lösts meddelas det till den andre via discord.

- **Hur gör vi för att ge varandra möjlighet att framföra åsikter och tankar om uppgifter och idéer till arbetet?**

Enligt önskemålen ovan matchar vi varandra i att vi båda vill ha kritik och feedback direkt när den andre får syn på något felaktigt eller konstigt i kod eller text. Båda har intygat att diskussioner gällande ens arbeten är välkomna och har inga problem med att radera eller skriva om kod och text ifall det skulle visa sig göra slutprodukten bättre.

- **Arbetar vi tillsammans med uppgifter, eller var för sig?**

Daniel vill ha en femma i projektet och Viktor har gått med på att matcha det. Daniel anser sig bra på att skriva dokument då samtliga dokument i förra projektkursen fick betyget VG och har tagit sig an att ansvara för kravspecifikationen. Efter att kravspecifikationen fått ett VG delas resten av dokumenten upp vid ett senare tillfälle då vi bättre vet vad dokumenten ska innehålla samt vilka av de delar vi känner oss bäst att skriva.

- **Fördelade ansvarsområden**

Viktors huvudsakliga mål är att bli bättre på att koda och är väldigt duktig på det. För att optimera chansen om en femma i kursen bör han få koda så mycket som möjligt. Viktor har översiktligt ansvar för koden och ser till att den är rättad innan inlämning medan Daniel har översiktligt ansvar för dokumenten. Daniel har fått uppgiften att hålla reda på allt som behöver göras i projektet, ha koll på hur gruppen ligger till i schemat och se till att saker är klara i god tid innan deadline.

4 Om jag tycker att något inte fungerar

- **Vad gör vi om någon kommer sent?**

Insikt: Om du kommer 10 minuter för sent till ett möte med 3 personer har du just slösat bort 30 minuters arbetstid (om de väntar på dig) eller den tiden det tar för de andra att förklara vad de redan pratat om.

Vi börjar utan den som är sen. En person utses att efter mötet se till att den som kom sent tar del av det hen missade. Den som kom sent tar med fika nästa möte.

Vi börjar när alla kommit. Den som kom sist utses att protokollföra allt vi kommer fram till och se till att alla godkänner protokollet.

- **Vad gör vi om någon inte slutför sina uppgifter?**

Insikt: Om jag inte gör mina uppgifter drabbas alla andra i gruppen. Våga säga nej till uppgifter du inte kommer göra och våga be om hjälp för att komma igång med uppgifter som är nya för dig.

Tips: Ta upp konsekvenserna för dig/gruppen utan att beskylla. Be gruppen om hjälp leta efter lösningar för dig.

Vi försöker ta reda på vad som hindrar personen och hjälpa hen komma igång eller få andra uppgifter som inte har samma hinder.

- **Vad gör vi om arbetsfördelningen blir ojämn?**

Insikt: Jag tycker grupparbetet är superkul och skriver klart större delen över helgen inklusive några delar som inte krävs. På måndagen ligger alla andra en arbetsvecka efter. Jag tycker jag gjort mitt och vill inte göra mer. Alla andra är otacksamma och sura för att de nu är ensamma med alla tråkiga uppgifter som är kvar och riskerar till och med underkänt för det inte finns tillräckligt kvar för dem att göra för att bli godkända. Vad har jag gjort för fel?

Vi försöker ta reda på orsaken och omfördelar arbete. Om det blir ett fortsatt problem kan vi tydligare strukturera upp arbetet. Om det inte är möjligt för att någon i gruppen inte kan bära arbetsbördan som krävs för att nå betyget vi vill ha på projektet behöver vi kontakta kursledningen. Om någon vill göra mer än sin del eller jobba i en högre takt än vi kommit överens om vill vi att det diskuteras i förväg så alla får en chans att vara delaktiga.

- **Hur tar vi upp ett problem med berörda personer?**

Insikt: Var försiktig. Det är jobbigt att bli anklagad för ett problem. Ju fler personer som är med desto jobbigare blir det för den som upplever anklagelsen. Skapar ni en för jobbig situation riskerar ni att helt förlora en gruppmedlem. Börja istället med att närmaste kompis på du man hand försiktigt frågar hur den berörda upplever situationen och hur hen skulle vilja lösa situationen. Ibland visar det sig att hen inte ens uppfattat att det finns ett problem men förstår när hen får förklarat vad de andra upplever.

Praktiskt tips: (Privat konversation mellan dig och din kompis) Du, jag har lagt märke till att du ofta kommer för sent eller helt uteblir från gruppmöten, hur mår du egentligen? Är du sur på oss?

Den/de som känner att det är ett problem har ansvaret att ta upp det. Problemet skall i största mån tas upp i god tid och på ett sätt som inte pekar ut någon på ett taskigt sätt. Vi vill inte trycka ner varandra, men går inte och knyter handen i fickan.

Om lösningen inte fungerar (samma problem uppstår en andra gång) tar de drabbade kontakt med kursledningen för hjälp.

- **Hur ger jag kritik och beröm till andra personer i gruppen?**

Insikt: Kritisera inte i onödan. Om en uppgift någon annan gjort är "good enough" utan att du behövt lägga tid på den är det ju bara positivt för dig. Vill du ändå lägga din dyrbara tid på att tipsa om förbättringar eller göra förändring, glöm inte uttrycka din tacksamhet för att uppgiften är löst, och skyll inte den extra tid du lägger på tips och "onödigt finlir" på någon annan än dig själv. Omvänt: Om din kompis bjuder på sin tid för att tipsa dig om hur du kan lösa en uppgift ännu lite bättre så är det väl bra för din framtida karriär?

Praktiskt tips: (Konstruktiv kritik) Det blir väldigt jobbigt för mig att bygga vidare på den här lösningen. Om du istället gör på det här sättet så får vi en lösning som är lättare att arbeta med.

Insikt: Ett tips för att framföra kritik är att börja med din egen upplevelse av situationen. Fokusera helt och hållet på dig utan att skuldbelägga. Vad är konsekvenserna för dig och hur påverkar det ditt mående? Detta leder ofta till en mer konstruktiv diskussion om hur problem kan lösas.

Praktiskt tips: (Dialog mellan dig och kollega) När jag får vänta på implementationen av klassen PowerUp blir jag oerhört stressad, eftersom mina uppgifter till stor del beror på att klassen PowerUp är klar, och jag kan inte arbeta på kvällarna i den här veckan...

Insikt: Gör dig inte till mer eller mindre än du faktiskt är. Det ökar bara klyftan till de andra i gruppen. Om du får beröm och slår bort det med "det gjorde jag på rasten" eller liknande så blir det inte roligt att ge dig beröm, och det kan få avsändaren av berömmet att känna sig underlägsen.

Praktiskt tips: (Dialog mellan dig och kollega)

(Kollega) Snyggt jobbat med klassen PowerUp!

(Du) Tack, det värmer att du säger det.

Beröm ges till berörda när tillfälle ges. Vi tar emot beröm uppriktigt och förringar inte det beröm som ges till oss. Vi försöker framföra kritik konstruktivt och privat så att ingen behöver känna att de blir hackade på inför gruppen. Vi tänker igenom kritiken ordentligt på förhand och undviker att vara anklagande eller att attackera varandra.

5 Utvärdering

- När ska vi påminna oss om gruppkontraktet och utvärdera hur det fungerat?

Insikt: Gruppkontraktet ska vara ett stöd för arbetet i kursen/projektet. Om det finns saker som inte fungerar i gruppen behöver det kanske omarbetas. Det kanske finns problem med att det existerande kontraktet inte efterlevs av alla deltagande. Kontraktet kan aldrig vara heltäckande och måste stödjas av en vilja att ha ett gott samarbete inom gruppen

Vi kommer 2 gånger under kursen på våra vanliga möten ta en liten stund och titta på gruppkontraktet och se var vi lyckats följa det och var vi misslyckats följa det. Om vi hittar något som inte fungerat eller som saknats i kontraktet så diskuterar vi det och om det behövs uppdaterar vi kontraktet.