

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST

## 1. PANTALLA PRINCIPAL



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

### SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

El Sistema Intrainstitucional de Registro y Seguimiento para Servicio Social de la ESCA Unidad Santo Tomás tiene como objetivo acompañar al alumno en todo el proceso de gestión para llevar a cabo el Servicio Social. Desde el momento en que envía su expediente una vez validado exitosamente hasta la culminación del mismo a través de la entrega de su constancia de liberación de Servicio Social emitida por la Dirección de Egresados y Servicio Social (DEYSS).

Nota: el usuario deberá ser tu número de boleta y la contraseña deberá contener al menos ocho caracteres incluyendo una mayúscula, un número y un signo

Ingreso al Sistema

Usuario

Contraseña

\* Si aún no cuentas con usuario y contraseña da [clic aquí](#)

## 2. REGISTRO AL SISTEMA

El alumno una vez que realiza su prerregistro y validación en el SISS, deberá registrarse en el Sistema Intrainstitucional de Registro y Seguimiento para Servicio Social; deberá cargar su expediente de acuerdo a las instrucciones recibidas y esperar correo de notificación de estatus.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

### SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

1	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)			
2	N° de Boleta		3	Carrera		4	Semestre	
5	(M)	(F)	6	correo electrónico				
		Género						
7	Prestatario							
8	Fecha de Inicio			Fecha de Término				
9	Usuario (boleta)			Contraseña		confirmar contraseña		
10	CARGAR ARCHIVO			1 solo archivo en formato PDF no mayor a 3 GB			REGISTRAR	

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST

## 3. NOTIFICACIÓN DE ESTATUS DE EXPEDIENTE (ADMINISTRADOR)

Una vez que el alumno se registre y cargue su expediente, el administrador encargado de revisar expedientes, deberá ingresar al apartado de revisar prerregistros validados; y asignar estatus al alumno.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

### SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

Boleta	Nombre	Carrera	Semestre	Género	Prestatario	Fecha de inicio	Fecha de Término	correo electrónico	Expediente	Estatus	REGISTRO		
											Número	Lista	Fecha de envío
<a href="#">2002100400</a>	Quezada Flores Martha Yaneli	L.A.D.E.	7º	Femenino	ESCA UST	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:mquezada@ipn.mx">mquezada@ipn.mx</a>		ACEPTADO RECHAZADO	21140/0002	15	01/01/2021
<a href="#">20190A0000</a>	Ulloa Rodríguez Gerardo	L.N.I.	3º	Masculino	AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:ulloagerar@ipn.mx">ulloagerar@ipn.mx</a>		ACEPTADO RECHAZADO	21140/35469	68	12/12/2021



Si el estatus es **ACEPTADO**, se deberá enviar de **manera automática** un mensaje al correo electrónico registrado por el alumno, correspondiente al expediente revisado que diga:

**“El expediente ha sido revisado y cumple con los requerimientos correspondientes para ser activado. Permanecer al pendiente de que el número de registro correspondiente sea enviado.**

**Ya puedes ingresar al sistema Intrainstitucional de Registro y Seguimiento para Servicio Social de la ESCA UST para darle continuidad al tu trámite”**

Si el estatus es **RECHAZADO**, se habilitará una ventana de mensaje personalizado para ser enviado al correo electrónico registrado por el alumno, correspondiente al expediente revisado; en dicha ventana se deberá describir de manera concisa y precisa la razón del rechazo y los requerimientos de corrección del expediente. (el mensaje debe contener el nombre de la persona que lo envía).

## 4. INGRESO AL SISTEMA ALUMNO

Una vez que el alumno recibe la notificación de su estatus, podrá ingresar al Sistema Intrainstitucional de Registro y Seguimiento para Servicio Social; y verificar su estatus.

**Si el prestatario es la ESCA UST o PEMEX, el alumno podrá visualizar el siguiente menú:**

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

1	Estatus	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
2	Número de Registro	21140/0000	(según sea el caso)
3	<a href="#">Reporte 1</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
4	<a href="#">Reporte 2</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
5	<a href="#">Reporte 3</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
6	<a href="#">Reporte 4</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
7	<a href="#">Reporte 5</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
8	<a href="#">Reporte 6</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
9	<a href="#">Reporte 7</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
10	<a href="#">Reporte Global</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
11	<a href="#">Evaluación de Desempeño</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
12	<a href="#">Carta Término</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
13	Lista de Emisión	1	(según sea el caso)
14	Constancia de Liberación	Carga de documento	

Una vez que su estatus le aparezca como ACEPTADO, cada paso se irá habilitando para cargar documento conforme el alumno cumpla con cada uno de ellos, es decir, deberá esperar a que su número de registro se visualice; y se habilitará el botón del reporte 1, el cual permitirá subir un archivo en formato PDF donde contenga los formatos oficiales con sus evidencias (hasta que no cargue el reporte 1 y sea aceptado, se habilitará el botón del reporte 2; en tanto el reporte aparezca rechazado, no podrá cargar su siguiente reporte y así sucesivamente).

Si el estatus es ACEPTADO, se enviará un correo de manera automática que indique: “tu reporte ha sido aceptado, deberás cargarlo en el SISS para su validación”.

Si el estatus es RECHAZADO se habilitará una ventana de mensaje personalizado para ser enviado al correo electrónico registrado por el alumno, correspondiente al reporte revisado; en dicha ventana se deberá describir de manera concisa y precisa la razón del rechazo y los requerimientos de corrección del reporte. Lo mismo aplicará para la Evaluación de Desempeño y Carta Término.

**Para los alumnos que realicen su Servicio social en otra dependencia diferente a la de la ESCA UST o PEMEX, le aparecerá el menú de la siguiente manera:**

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

1	Estatus	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
2	Número de Registro		(según sea el caso)
3	<a href="#">Evaluación de Desempeño</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
4	<a href="#">Carta Término</a>	ACEPTADO/RECHAZADO	(según sea el caso)
5	Lista de Emisión		(según sea el caso)
6	Constancia de Liberación	Carga de documento	

En estos casos, tendrá habilitados los pasos 3 y 4 para cargar documento una vez que finalice su Servicio Social y la Dependencia le proporcionen su Evaluación de Desempeño y Carta Término, para estos casos también **el alumno recibirá su mensaje de ACEPTADO para cargar en el SISS para su validación o RECHAZADO con las observaciones correspondientes para su corrección.**

En ambos casos, hasta que el estatus de su Evaluación de desempeño y Carta Término aparezcan como ACEPTADO, podrá visualizar su número de lista de emisión.

En cuanto aparezca su número de lista de emisión, deberá esperar de 40 a 45 días hábiles para visualizar su Constancia de Liberación y poder descargarla.

## 5. INGRESO AL SISTEMA ADMINISTRADOR

Al ingresar al sistema con una clave de Administrador, deberá aparecer la siguiente pantalla.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

- 1 [Revisar expedientes de prerregristos validados](#)
- 2 [Revisar Reportes Mensuales, Globales, Evaluación de Desempeño y Cartas Término](#)
- 3 [Cargar Constancias de Liberación](#)

Reportes Semanales

Reportes Mensuales

Reportes Trimestrales

Reportes anuales

Estadísticas

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST

## 1. REVISAR EXPEDIENTES DE PRERREGISTROS VALIDADOS

El encargado de revisar el expediente de los Prerregistros Validados, tendrá acceso a la siguiente pantalla, en la cual podrá ACEPTAR o RECHAZAR los expedientes de acuerdo a lo requerido. En esta misma pantalla podrá asignar el número de expediente y lista de registro.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

### SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

Boleta	Nombre	Carrera	Semestre	Género	Prestatario	Fecha de inicio	Fecha de Término	correo electrónico	Expediente	Estatus	Número	REGISTRO	
												Lista	Fecha de envío
<a href="#">2002100400</a>	Quezada Flores Martha Yaneli	L.A.D.E.	7º	Femenino	ESCA UST	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:mquezaadaf@ipn.mx">mquezaadaf@ipn.mx</a>		ACEPTADO RECHAZADO	21140/0002	15	01/01/2021
<a href="#">20190A0000</a>	Ulloa Rodríguez Gerardo	L.N.I.	3º	Masculino	AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:ulloagerar@ipn.mx">ulloagerar@ipn.mx</a>		ACEPTADO RECHAZADO	21140/35469	68	12/12/2021



Ventana de RECHAZO

Motivo:

El archivo no es legible. Deberás volver a cargar con la nitidez adecuada.

Atentamente: Martha

Enviar

El encargado podrá descargar los archivos aceptados para su relación, registro y envío a activación en la DEYSS.

## 2. REVISAR REPORTES MENSUALES, GLOBALES, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CARTAS TÉRMINO

El encargado de Revisar y aceptar este tipo de documentos podrá visualizar la siguiente pantalla:

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

Boleta	Nombre	Carrera	Prestatario	Fecha de inicio	Fecha de Término	correo electrónico	Número de Registro
<a href="#">2002100400</a>	Quezada Flores Martha Yaneli	L.A.D.E.	ESCA UST	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:mquezadaf@ipn.mx">mquezadaf@ipn.mx</a>	21140/0002
<a href="#">REPORTE 1</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 2</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 3</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 4</a>	ESTATUS
							
<a href="#">REPORTE 5</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 6</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 7</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE GLOBAL</a>	ESTATUS
							
<a href="#">EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</a>	ESTATUS	<a href="#">CARTA TÉRMINO</a>	ESTATUS				
							

Si el estatus es **ACEPTADO**, se enviará un correo de manera automática que indique: “tu reporte ha sido aceptado, deberás cargarlo en el SISS para su validación”.

Si el estatus es **RECHAZADO** se habilitará una ventana de mensaje personalizado para ser enviado al correo electrónico registrado por el alumno, correspondiente al reporte revisado; en dicha ventana se deberá describir de manera concisa y precisa la razón del rechazo y los requerimientos de corrección del reporte. Lo mismo aplicará para la Evaluación de Desempeño y Carta Término.

Ventana de RECHAZO

Motivo:

El archivo no es legible. Deberás volver a cargar con la nitidez adecuada.

Atentamente: Martha

Enviar

### 3. LISTA DE EMISIÓN Y CARGA DE CONSTANCIA DE LIBERACIÓN

El responsable de términos, deberá revisar que el alumno cuente con todo sus estatus en ACEPTADO incluyendo la Evaluación de Desempeño y Carta Término para poder generar el listado de emisión y asignarlo al espacio indicado.

El responsable de términos tendrá acceso a la siguiente pantalla:

# PROPUESTA DE SISTEMA PARA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL ESCA UST



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

## SISTEMA INTRAINSTITUCIONAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL ESCA UST

Boleta	Nombre	Carrera	Prestatario	Fecha de inicio	Fecha de Término	correo electrónico	Número de Registro
<a href="#">2002100400</a>	Quezada Flores Martha Yaneli	L.A.D.E.	ESCA UST	01/10/2021	01/03/2022	<a href="mailto:mquezadaf@ipn.mx">mquezadaf@ipn.mx</a>	21140/0002
<a href="#">REPORTE 1</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 2</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 3</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 4</a>	ESTATUS
							
<a href="#">REPORTE 5</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 6</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE 7</a>	ESTATUS	<a href="#">REPORTE GLOBAL</a>	ESTATUS
							
<a href="#">EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</a>	ESTATUS	<a href="#">CARTA TÉRMINO</a>	ESTATUS	<a href="#">LISTA DE EMISIÓN</a>		<a href="#">CONSTANCIA DE LIBERACIÓN</a>	FECHA DE CARGA
			15			<a href="#">CARGA DE DOCUMENTO</a>	26/10/2022

Una vez que subió la lista de emisión, se enviará un mensaje automático al correo del alumno que indique lo siguiente:  
**“La solicitud de tu constancia de liberación de Servicio Social ha sido enviada a través de la relación 15 (según el caso), y deberás esperar de 40 a 45 días hábiles para recibir la notificación de tu documento para descarga”.**

El administrador responsable de términos, deberá permanecer al tanto de la emisión de las constancias solicitadas para que una vez obtenidas, sean cargadas en el espacio correspondiente; en cuanto se cargue la constancia, se enviará de manera automática el mensaje al correo electrónico donde indique lo siguiente: **“Ya puedes ingresar al Sistema Intrainstitucional de Registro y Seguimiento para Servicio Social de la ESCA UST y descargar tu constancia de liberación de Servicio Social. Agradecemos la paciencia a dicho trámite. Felicidades”**