

8 DE OCTUBRE DE 2025



Nombre: Daniel García Méndez

Curso: 2ºDAM

Módulo: Desarrollo de interfaces

Unidad: Tema 1

ÍNDICE

Actividad propuesta 1	3
1. Innovación revolucionaria	3
2. Metáforas que siguen vivas.....	3
3. Limitaciones iniciales	3
4. Diseñador en los 80.....	3
5. Mirando al futuro	4
6. El caso Xerox Alto	4
7. La CLI en la actualidad	4
Webgrafía	4
Actividad propuesta 2.....	5
Parte 1: Google Docs.....	5
Parte 2: Google Hojas de Cálculo	7
Actividad propuesta 3.....	9
1. Encuentra:.....	9
2. Haz un análisis breve de cada web considerando estos puntos:.....	9
Actividad propuesta 4.....	11
1. Lee el artículo “Jerarquía visual: qué es y cómo aplicarla en tus diseños”.	11
2. Accede a Canva y diseña un cartel anunciando un evento ficticio (por ejemplo, “Concierto de fin de curso”).	11
3. Aplica al menos tres recursos de jerarquía visual que aparecen en la lectura (tamaño, color, tipografía, espacio o composición).	11
4. Exporta tu diseño en imagen y añádelo en tu portfolio con una breve explicación donde indiques:	11
Actividad propuesta 5.....	13

Actividad propuesta 1

El objetivo de esta actividad es reflexionar sobre la evolución de la interfaz gráfica de usuario (GUI) y conectar el contenido del vídeo con tu propia experiencia como usuario y futuro desarrollador.

Después de ver el vídeo [Historia de la Interfaz Gráfica de Usuario \(GUI\)](#), responde individualmente a las siguientes preguntas en tu portfolio de la unidad.

1. Innovación revolucionaria

- De todas las que aparecen en el vídeo, ¿cuál consideras que cambió más la forma de usar los ordenadores? Explica por qué.

Fue la creación de la interfaz del ordenador Xerox Alto, porque sirvió para inspirar a Microsoft y Apple para crear sus propios sistemas operativos.

2. Metáforas que siguen vivas

- Cita al menos dos metáforas gráficas (ej. ventanas, escritorio, carpetas, iconos) que se inventaron en los 70-80 y que todavía usas hoy en tu día a día.

Icono de carpetas para almacenar archivos, el icono de la calculadora, el icono del reloj, icono de la paleta de colores para el Paint y el icono del lápiz y bloc de notas para las notas, la organización de directorios, la función de arrastrar y soltar, ventanas superpuestas y menús desplegables.

3. Limitaciones iniciales

- ¿Qué debilidades o problemas detectas en las primeras GUI comparadas con las actuales?

No eran muy intuitivas, faltaba personalización y no contaban con grandes comunidades para resolver dudas.

4. Diseñador en los 80

- Imagina que eras parte de un equipo en 1985: ¿qué elemento o función de interfaz habrías propuesto tú para mejorar la experiencia de los usuarios de esa época?

Pondría una organización de directorios, fondo personalizable e iconos intuitivos y fáciles de usar.

5. Mirando al futuro

- En tu opinión, dentro de 30 años, ¿seguirá existiendo la GUI tal y como la conocemos o crees que será sustituida por otras formas de interacción (tacto, voz, gestos, realidad aumentada...)?

Creo que seguirá existiendo la GUI, pero habrá la opción de usar la GUI con un asistente al que daremos órdenes por voz para ejecutar cualquier tarea.

6. El caso Xerox Alto

- ¿Por qué crees que el Xerox Alto no triunfó en su momento, a pesar de ser un ordenador tan innovador?

Porque para el usuario no era muy intuitivo, no tenía ventanas superpuestas para gestionar las aplicaciones y los colores no gustaban al usuario al ser blanco y negro.

7. La CLI en la actualidad

- Relaciona lo visto en el vídeo con lo trabajado en clase: ¿en qué contextos actuales todavía encontramos la CLI como opción preferida frente a la GUI?

Usar CLI para configurar opciones del sistema operativo como la herramienta en consola “diskpart”, esta herramienta te permite hacer todo tipo de cosas con tu disco duro como formatear, hacer particiones, etc, también puedes usar CLI para subir archivos a tu repositorio en git ya que puedes hacer más funciones que en su GUI.

Webgrafía

[Historia de la Interfaz Gráfica de Usuario \(GUI\)](#)

Actividad propuesta 2

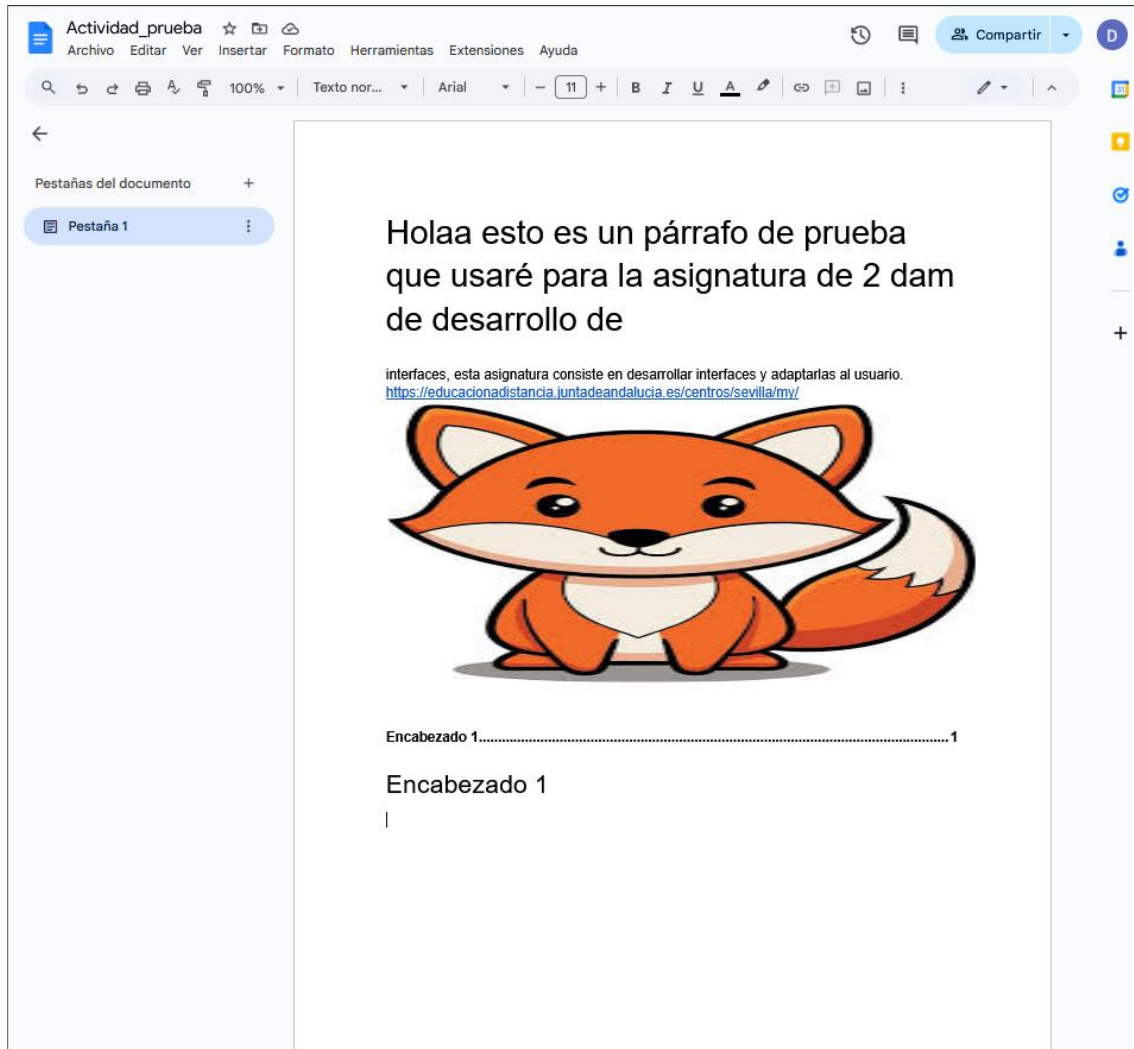
Vais a trabajar en parejas para realizar una prueba de usabilidad en dos aplicaciones de ofimática online. Habrá dos rondas:

Parte 1: Google Docs

- Roles:
 - Persona A será moderador/a. **Cristina Sandoval Laborde y Darío Bonilla Perea.**
 - Persona B será usuario/a. **Daniel García Méndez.**
- Tareas a realizar por el usuario (de sencillas a más complejas):
 1. Crear un nuevo documento y escribir un párrafo. **44.80 segundos**
 2. Aplicar estilo de título al primer renglón. **5,35 segundos**
 3. Insertar una imagen desde el ordenador y ajustarla al ancho de la página.
 4. Insertar un enlace a una web dentro del texto. **6.76 segundos**
 5. Compartir el documento con otra persona con permisos de edición. **12,55 segundos**
 6. Insertar el índice en un documento. **1 min y 5 segundos.**
- El moderador/a debe registrar lo ocurrido en una tabla como esta:

Tarea	Tiempo empleado	Errores/dificultades	Comentarios del usuario
Crear un nuevo documento y escribir un párrafo.	44,80 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
Aplicar estilo de título al primer renglón.	5,35 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
Insertar una imagen desde el ordenador y ajustarla al ancho de la página.	1 minuto y 5,34 segundos	El usuario no sabía ajustar la imagen en el programa	No encontraba las opciones
Insertar un enlace a una web dentro del texto.	6.56 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
Compartir el documento con otra	12.55 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada

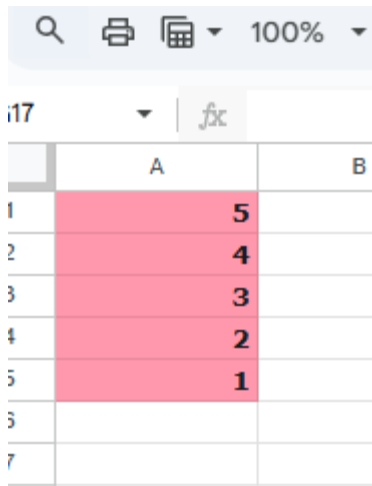
persona con permisos de edición.			
Generar un índice que se auto actualice.	1 minuto 7,98 segundos	Dificultad en la localización de insertar el índice	Está bastante oculto



Parte 2: Google Hojas de Cálculo

- Roles invertidos:
 - Persona A será usuario/a. **Cristina Sandoval Laborde y Darío Bonilla Perea.**
 - Persona B será moderador/a. **Daniel García Méndez.**
- Tareas a realizar por el usuario (de sencillas a más complejas):
 1. Crear una hoja nueva y renombrarla. 10 segundos
 2. Introducir una lista de 5 números en una columna. 11.29
 3. Calcular la suma de esos números con una fórmula.
 4. Ordenar la lista de números de mayor a menor. 15.09 segundos
 5. Dar formato a la columna: negrita, color de fondo y ajustar el ancho de las celdas.
- El moderador/a debe registrar lo ocurrido en la misma tabla que en la primera parte.

Tarea	Tiempo empleado	Errores/dificultades	Comentarios del usuario
1.Crear una hoja nueva y renombrarla.	10 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Fácil, esto sabía como hacerlo
2.Introducir una lista de 5 números en una columna.	11.29 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Sencillo, solo escribir en cada celda el número
3.Calcular la suma de esos números con una fórmula.	22.33 segundos	He tenido que buscar la formula SUMA (los rangos)	Sabía sumar con la función sumar, pero para hacerlo con formula he tenido que buscarla
4.Ordenar la lista de números de mayor a menor	15.09 segundos	Me ha resultado sencillo	Solo era elegir de la A a la Z o de la Z a la A.
5.Dar formato a la columna: negrita, color de fondo y ajustar el ancho de las celdas.	40.22 segundos	Encontrar donde poner el fondo	El ancho al ser un número no se ajusta bien



	A	B
1	5	1
2	4	2
3	3	3
4	2	4
5	1	5

Entrega

Cada pareja entregará:

1. Las dos tablas completas (una de Google Docs y otra de Google Hojas de Cálculo).
2. Una conclusión conjunta (5–10 líneas) que responda:

La hoja de cálculo tiene atajos como escribir las funciones que quieres hacer y los rangos que quieres abarcar como en el caso de la suma que si te lo sabes es más rápido de realizar, en cambio en Google Docs son más complicados de utilizar.

- ¿Qué diferencias de usabilidad habéis observado entre ambas aplicaciones?

- ¿Qué tareas resultaron más fáciles y cuáles más complejas?

Las más fáciles fueron en Google Docs, como crear un documento y escribir un párrafo al igual que en la hoja de cálculo ha sido crear la hoja de cálculo y ponerle un título.

El índice en Google Docs es más difícil de realizar porque la opción se encuentra más escondida y por tanto es de difícil acceso.

Poner el formato en la hoja de cálculo cuando se trata de números pequeños no cambia en nada, si se trata de palabras, sí.

- ¿Qué recomendaciones haríais para mejorar cada aplicación?

Poner un acceso directo en Google Docs para las presentaciones de los trabajos, que abarque tanto portada, como índice, como enumeración de páginas... todo dentro del mismo sitio.

Actividad propuesta 3

Tu tarea será **buscar y analizar** páginas web con diferentes niveles de accesibilidad (A, AA y AAA según las WCAG).

1. Encuentra:

- Una web que cumpla, al menos, con un nivel **A**.

<https://info.cern.ch/hypertext/WWW/TheProject.html>

- Otra que alcance un nivel **AA**.

<https://wave.webaim.org/report#/https://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada>

Cumple con el nivel AA porque puedes modificar el tema, el tipo de letra y tiene una navegación clara con menús intuitivos.

- Y una tercera que se acerque al nivel **AAA**.

<https://www.ikea.com/>

Creo que esta página web cumple con el nivel de accesibilidad AAA ya que se adapta a todo tipo de usuarios y a sus necesidades, es personalizable y hay una buena gama de colores que permite identificar cada producto.

2. Haz un análisis breve de cada web considerando estos puntos:

World Wide Web

- ¿Se puede navegar solo con **teclado**? **Sí**.
- ¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede **cambiar el tamaño de la letra** sin romper la interfaz? **No**.
- ¿Las **imágenes** tienen texto alternativo o son puramente decorativas? **No hay imágenes, no puedo contestar esta pregunta cómo debería**.
- ¿Los **mensajes de error, enlaces o botones** tienen nombres claros y predecibles? **No**.
- ¿Cómo manejan el **contenido multimedia** (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales? **No, no incluye nada de lo mencionado en la pregunta**.

Wikipedia

- ¿Se puede navegar solo con **teclado**? **Sí.**
- ¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede **cambiar el tamaño de la letra** sin romper la interfaz? **Sí, además de una manera muy personalizable.**
- ¿Las **imágenes** tienen texto alternativo o son puramente decorativas? **Depende del contenido a buscar, pero algunas páginas de Wikipedia tienen texto alternativo y otras decorativas.**
- ¿Los **mensajes de error, enlaces o botones** tienen nombres claros y predecibles? **Si, son intuitivos.**
- ¿Cómo manejan el **contenido multimedia** (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales? Solo hay contenido textual con hiperenlaces, **no incluye vídeos ni audio.**

Ikea

- ¿Se puede navegar solo con **teclado**? **Sí, además es muy fácil navegar con este.**
- ¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede **cambiar el tamaño de la letra** sin romper la interfaz? **Sí, de forma muy sencilla.**
- ¿Las **imágenes** tienen texto alternativo o son puramente decorativas? **Tienen texto alternativo que describe al producto.**
- ¿Los **mensajes de error, enlaces o botones** tienen nombres claros y predecibles? **Sí, además son muy claros e intuitivos.**
- ¿Cómo manejan el **contenido multimedia** (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales? **Incluyen vídeos con audios, además de subtítulos en cada vídeo.**

Actividad propuesta 4

1. Lee el artículo [“Jerarquía visual: qué es y cómo aplicarla en tus diseños”](#).
2. Accede a Canva y diseña un cartel anunciando un evento ficticio (por ejemplo, “Concierto de fin de curso”).
3. Aplica al menos **tres recursos de jerarquía visual** que aparecen en la lectura (tamaño, color, tipografía, espacio o composición).
4. Exporta tu diseño en imagen y añádelo en tu portfolio con una breve explicación donde indiques:

Qué recursos de jerarquía visual utilizaste.

En mi diseño apliqué las siguientes jerarquías visuales:

- **Tamaño:** Puse el título “supera tus límites” en grande para captar atención.
- **Color:** Utilicé el color rojo para “GYMBOX” para dejar claro que se trataba de un gimnasio.
- **Tipografía:** Usé palabras con diferente tipografía para diferenciar el contenido y hacerlo más llamativo.
- **Espacio:** Separé el contenido para hacerlo mucho más visible.

Qué parte del cartel querías destacar con cada uno.

1. **Tamaño:** Puse el título grande con un mensaje motivacional, para que llamara la atención de clientes potenciales.
2. **Color:** Elegí el color rojo para “GYMBOX” y amarillo de fondo para que el cartel llamara más la atención y transmitiera sentimientos fuertes y enérgicos como la energía.
3. **Tipografía:** Elegí una letra robusta y llamativa para el título y otra diferente para el horario de clases, así se distinguen mejor.
4. **Espacio:** Coloqué cada parte con suficiente separación para que se vea ordenado y fácil de leer.



Actividad propuesta 5

Rediseña formulario

Observa el siguiente **formulario de registro**:

Formulario de registro

Datos personales

Nombre

Dirección

Provincia

Datos de acceso

Usuario

Contraseña

Acepto las condiciones del servicio ☐ Sí / No ☐

Tu tarea consiste en **rediseñar este formulario** para que sea más usable, aplicando lo aprendido en el tema sobre:

- Principios de diseño (contraste, jerarquía, proximidad, alineación).
- Uso correcto de controles (listas desplegables, casillas de verificación, botones de opción, etc.).

Lo que tienes que hacer

1. **Identificar problemas de usabilidad** en el formulario original.
 - **Aprendizaje:** Al usuario no le será fácil rellenar el formulario ya que no hay diferenciación entre campos, está todo junto y hay un botón para aceptar los términos un poco confuso para el usuario. Yo lo dividiría en secciones, una para datos personales y otra para datos de acceso.
 - **Eficiencia:** Este diseño no es eficiente porque el usuario puede introducir cualquier cosa en los campos del formulario.
 - **Satisfacción:** El usuario quedaría muy insatisfecho, ya que el formulario tiene un diseño muy poco intuitivo y desordenado lo que puede causar confusión al introducir datos.

2. **Proponer mejoras** en el diseño aplicando los principios del apartado 3.1.A.
Explica brevemente por qué tu propuesta mejora la usabilidad.

Yo pondría el título de formulario de registro en un color llamativo, dividiría en secciones el formulario de acceso y el de datos personales y pondría los campos alineados con un espacio equitativo entre cada uno para poder distinguirlos.

Formulario de registro

Datos personales

Nombre

Dirección

Provincia

También haría esto en Datos personales

Datos de acceso

Usuario

Contraseña

Acepto las condiciones del servicio ☐ Si / No

Pondría estilos en el título para poder diferenciar el título de las secciones.





3. **Sustituir entradas de texto** por otros controles más adecuados según lo visto en el apartado 3.2.

Cambiaría algunos campos como, por ejemplo, en provincia pondría un selector de provincia, agregaría un campo de repetir contraseña para asegurar que el usuario introduce la contraseña correctamente. En dirección pondría un buscador de dirección, para que el usuario pueda poner su dirección exacta y esté seguro que es correcta viendo su dirección en el buscador.

Cambiaría el campo de acepto las condiciones usaría una casilla de verificación para aceptar o no aceptar las condiciones.

4. **Diseñar tu versión del formulario:**

- Puedes utilizar la herramienta que prefieras, por ejemplo Draw.io.
- Debe estar bien organizado, alineado y con etiquetas claras.

FORMULARIO DE REGISTRO	
Datos personales	
Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/> 
Provincia	<input type="text"/> 
Datos de acceso	
Usuario	@ <input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/> 
Repetir contraseña	<input type="password"/> 
<input type="button" value="Acepto las condiciones"/> <input type="button" value="Deniego las condiciones"/>	

5. **Explicar tus decisiones** en un breve texto (5–10 líneas), justificando cómo tu rediseño mejora la experiencia del usuario.

Hice este diseño para que el usuario pueda distinguir entre el título del formulario y las diferentes secciones.

Agregué además un icono por cada campo, para que el usuario sepa para qué sirve cada campo, por ejemplo, el de dirección hay un mapa que indica que el usuario buscará la dirección, en provincia hay una flecha que indica las provincias a seleccionar, en el nombre de usuario puse un @ para distinguirlo de otros campos y un ojo en contraseña para ver la contraseña.

Seleccioné los colores de aceptar en azul y rechazar en rojo para llamar la atención del usuario.