18 de septiembre de 2025

Resumen tema 1 introducción a los sistemas erp

sistemas de gestión empresarial

**Definición de administración:** Disciplina que estudia como organizar y coordinar los recursos de una empresa (HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS, CONOCIMIENTO) PARA **ALCANZAR OBJETIVOS.**

**OBJETIVOS:**

* **Económicos** (obtener beneficio CASH XRP)
* **Sociales (generar impacto positivo)**

**Características de la administración:**

**1️⃣ Universalidad**

**📌 *La administración sirve para todo tipo de organización.* Ejemplo:** Igual que el Wi-Fi funciona en casas, oficinas o cafeterías, la administración se aplica en empresas, colegios, ONGs, etc.Siempre se necesita **planear, organizar, dirigir y controlar.**

**2️⃣ Especificidad**

**📌** *Tiene sus propias* ***técnicas****,* ***distintas a otras ciencias.* Ejemplo:** Aunque la economía y la administración estudian empresas, no son lo mismo.La administración tiene sus propias herramientas, como organigramas o planes estratégicos.

**3️⃣ Unidad temporal**

**📌 *Todas las fases ocurren al mismo tiempo.* Ejemplo**: En un startup, mientras se diseña el producto (**planificación**), se contrata personal (**organización**), se lidera el equipo (**dirección**) y se revisan resultados (**control**), todo pasa a la vez.

**4️⃣ Unidad jerárquica**

📌 *Todos los niveles participan en la administración.* Ejemplo: En una empresa de software:

* **El CEO decide qué hacer**
* **Los jefes de proyecto organizan tareas**
* **Los programadores ejecutan el trabajo Todos forman parte del proceso.**

**5️⃣ Valor instrumental**

📌 *La administración es una herramienta para lograr metas.* **Ejemplo:** Una ONG quiere ayudar a niños. Para lograrlo, necesita administrar voluntarios, dinero y campañas. Sin administración, no alcanzaría sus objetivos.

**6️⃣ Interdisciplinariedad**

**📌 *Usa conocimientos de otras ciencias.* Ejemplo**: Un sistema ERP (software de gestión) usa:

* **Estadística para informes**
* **Derecho para facturas**
* **Psicología** para **motivar empleados** La administración se alimenta de muchas áreas.

**7️⃣ Flexibilidad**

**📌** *Se* ***adapta*** *a cada* ***situación.* Ejemplo:**

* Una gran empresa necesita reglas claras y procesos largos
* Una pyme necesita rapidez y decisiones ágiles La administración se ajusta según el tamaño y estilo de la organización.

**Definición de entorno:** son aquellos elementos y factores relevantes externos a la misma y que pueden influir en su funcionamiento.

**Tipo de entorno:**

* **Macroentorno:** 
  + Proveedores
  + Clientes
  + Intermediarios
  + Competidores
* **Macroentorno**
  + Factores tecnológicos
  + Factores jurídicos
  + Factores demográficos
  + Factores socioculturales
  + Factores económicos

1. **Una ONG organiza un evento solidario**: al mismo tiempo que planifica la recogida de alimentos, ya está distribuyendo voluntarios y controlando las donaciones.
2. **En un hospital**, la dirección marca políticas, los jefes de servicio organizan equipos y el personal sanitario atiende a pacientes.
3. **Una empresa de software combina derecho para contratos**, estadística para informes y psicología para motivar a los equipos, todo integrado en su gestión.
4. **Una pyme adapta horarios de trabajo según la demand**a, mientras que una multinacional mantiene procesos rígidos y estandarizados.
5. **Una asociación cultural organiza un festival**: la gestión de voluntarios y recursos no es un fin, sino el medio para alcanzar su verdadero objetivo, promover la cultura.
6. **Una start-up de videojuegos usa conocimientos de economía y psicología**, pero necesita procesos propios de administración para coordinar turnos, equipos y tareas.
7. **Un colegio organiza horarios, profesorado**, materiales y actividades para que todo funcione, igual que haría una empresa o una ONG.