





NICOLÁS VANEGAS CARDONA

SOBRE MÍ


Soy una persona responsable y dedicada en todo lo que emprendo. Mantengo una actitud positiva frente a cualquier situación, lo que me permite contribuir al fortalecimiento del estado anímico tanto propio como de mis compañeros. Creo firmemente en la importancia de un ambiente laboral sano, que favorezca un manejo más eficiente y armonioso de las actividades. Además, estoy siempre dispuesto a trabajar en equipo, colaborando de manera efectiva para alcanzar los objetivos comunes.

CONTACTO

 3206580651

 nicolas12diciembre@gmail.com

 Identificación: 1039784328

 Calle Arbelaez N-32-62,
San Vicente Ferrer

REFERENCIAS

 **Julian David Vanegas**

Abogado

3015747027

 **Andres Felipe Vanegas**

Licenciatura en Lenguas extranjeras

3045319978

EXPERIENCIA

2022 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Julian David Vanegas - Abogado

- Preparación de Documentos: Colaboración en la redacción, revisión y formateo de documentos legales, contratos y correspondencia.
- Soporte Administrativo: Asistencia en la coordinación de citas y reuniones, así como en la comunicación con clientes y otras partes interesadas.
- Control de Expedientes: Mantenimiento de un sistema de archivo eficiente para asegurar el acceso rápido a la información relevante.
- Tareas de Oficina: Realización de tareas administrativas generales como la gestión de correos electrónicos, llamadas telefónicas, y la preparación de reportes.
- Duracion: 4 meses

EDUCACIÓN

2022 Primaria y secundaria

institucion Educativa San Vicente Ferrer

2024 Tecnico laboral en sistemas de informacion y comunicacion (En curso)

Politecnico ASDI

2024 Estudiante de ingles (actualmente primer nivel)

QUICK learning

HABILIDADES

Comunicacion efectiva	Gestión del tiempo
Empatia	Trabajo en equipo
Inteligencia emocional	Influencia positiva

IDIOMAS

Español