

# Документационни формати

Никола Симеонов

ФМИ, Софтуерна документация  
2022/2023

# Съдържание

Въведение

Видове формати

- Wiki страници
- Блог
- Видео
- MS Word, PowerPoint
- Markdown
- XML

Системи за управление на съдържанието

- Приложение
- Примери

# Въведение

Защо е важно да знаем различните формати?

# Въведение

Защо е важно да знаем различните формати?

- За да знаем къде да ги използваме в работата
- За да можем да пишем на MS Word, MS PowerPoint, XML и блогове
- За да можем да правим видеа
- За да можем да пишем сложна техническа документация в системи за управление на съдържанието

# Въведение

Кой пише съдържание в тези формати?

# Въведение

Кой пише съдържание в тези формати?

- Авторы на техническа документация (Technical writers)
- Разработчици (Developers)
- Тестери (QAs)
- Архитекти
- Ръководители на проекти (Project managers)
- Собственици на продукта (Product owners)
- Ръководители на екипи (Team leads or Scrum masters)

# Въведение

Къде ги ползваме?

# Въведение

Къде ги ползваме?

- За описание на функционалност
- За описание на архитектура
- За описание на процес
- За описание на целия продукт
- За презентиране пред клиенти
- За следене дейностите по екипа



# Използване

В зависимост от:

- Наличните системи
- Вида на публиката
- Големината на документацията
- Дали документацията ще е за масово ползване или до ограничена група от хора

# Видове формати

Wiki страници

Блог

Видео

MS Word документи

MS PowerPoint документи

Markdown в GitHub

XML и неговите различни разновидности

Други формати – REST API docu и пр

# Wiki страници

Позволяват да се създават и редактират колекция от уеб страници

Използват Creole mark-up езика

Насочени към ограничена група от читатели (често за вътрешно ползване), но може да се ползват и за масово публикуване на документацията.

Според дадените права за редактиране, Wiki-то може да бъде:

- Общодостъпно
- С ограничени права
- Индивидуално

Също може да се ограничат и правата за четене

# Wiki страници

Предимства:

- Преглеждане история на предишни версии
- Сравняване на различни версии
- Връщане към стари версии
- Може да се променя съдържанието директно и няма допълнителни усилия по публикуването
- Промененото съдържанието е налично за клиента веднага
- Wiki текстът може да се редактира и в HTML mark-up формат
- Spell checker

# Wiki страници

## Недостатъци:

- Не може да се редактират документи offline – Internet е задължителен
- Ограничени възможности за форматиране в сравнение с CMS системите
- Ограничени възможности за версии на структурата
- Ограничена интерактивност – няма интерактивни филтри, бутони и пр.

# Блог

Ползва се основно за промотиране на нови функционалности  
Насочен към клиентите на компанията и целта е да се получи по-детайлна обратна връзка  
Писането на блогове е аналогично на това на Wiki-то  
По ограничени опции за форматиране от Wiki страниците  
Целта е да се опише и рекламира функционалността на даден продукт

# Блог

## Предимства:

- Интерактивност – възможност за обратна връзка от клиента
- Лесно достъпен от клиентите – публикува се на различни социални медии.
- Меркетингово представяне на дадена функционалност
- Spell checker

# Блог

## Недостатъци:

- Труден за промяна
- Труден за форматиране
- Достъпен само на интернет – няма offline версия
- Няма версии и не позволява промяна към стара версия

## Примери:

- <http://scn.sap.com/community/developer-center/cloud-platform/blog/2012/12/12/on-premise-user-connector-for-sap-netweaver-cloud-applications>
- <https://blogs.sap.com/2021/02/05/use-the-monitoring-service-to-retrieve-metrics-from-different-java-applications-in-the-neo-environment/>
- Пробвайте тук: <https://wordpress.com/learn-more/?v=blog>



# Видео

Анимация или мултимедия

Трябва да е кратко (най-добре до минута)

Обикновено съдържа информация, която е трудна за възприемане

Полезно за потребители при първоначално запознаване (How to videos)

# MS Word

Текстов редактор разработен от Microsoft

Предимства:

- Опции за форматиране на документи
- Spell и grammar checker
- Възможност за публикуване в различни формати
- Лесно и бързо писане и редактиране на съдържанието
- Използване на track changes функция, за следене на стари промени (За информация, виж Track changes in Word)

# MS Word

Още предимства:

- Възможност за сравняване на съдържанието между различни документи (За информация, виж Compare and merge two versions of a document)
- Може да се добавя MS PowerPoint презентация към документа – необходима в случай на превод или промени (За информация, виж Link or embed a PowerPoint slide)
- Може да се добавя online video
- Възможност за използване в CMS системи

# MS Word

## Недостатъци:

- Трудно се редактира съдържанието от много автори
- Трудно се поддържа цяла структура в един документ
- Поради свободата за форматиране, по трудно се обработва като mark-up
- Не дава възможност за пазене на различни версии създавани от различни автори (versioning)

# MS PowerPoint

Програма за изработване на презентации, която е част от Microsoft Office пакета

Предимства:

- Текстът може лесно да се променя
- Текстът може да се превежда
- Възможност за мултимедия – видео със звук (Add audio to your PowerPoint presentation, Add and play a video in a presentation)
- Добавяне на анимация със звук (Animate text and objects)

# MS PowerPoint

## Недостатъци:

- Използва се само за презентации и графики
- Не винаги може да се добавя към други формати
- Съставянето и редактирането на картинките не е напълно улеснено за потребителите

# GitHub Markdown

Формат за писане на документация в GitHub (основно README files).

Предимства:

- Текстът може лесно да се променя чрез създаване на pull request
- Може да се дава обратна връзка чрез създаване на issue.
- Преглеждане история на предишни версии
- Връщане към стари версии
- Може да се стартира комуникация с клиента за изясняване на детайлите

# GitHub Markdown

## Недостатъци:

- Използва се от девелопъри работещи в GitHub
  - Ограничени възможности за форматиране в сравнение с CMS системите
  - Ограничени възможности за структура и нейните версии
  - Ограничена интерактивност – няма интерактивни филтри, бутони
- Примери: [cloud-metrics-dashboard](#), [Basic Platform Concepts](#)



# XML-базирани документи

Extensible Markup Language (XML) или разширяем маркиращ език (РМЕ)

- Стандарт, дефиниращ правила за създаване на специализирани маркиращи езици, както и синтаксиса, на който тези езици трябва да се подчиняват
- Указва само как да бъде структуриран един документ чрез маркиране с етикети. XML-а указва само граматиката (синтаксиса) на езиците, базирани на него.
- Създаден е от Уеб консорциума World Wide Web Consortium (W3C) и съответно е добре пригоден за употреба в Интернет пространството.

# XML-базирани документи

В началото на XML документа се показва версията му и какъв вид кодиране на символите се ползва.

Пример: `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>`

След това се декларира дефиниция на документен тип (Document Type Definition) – тази дефиниция представлява съвкупност от декларации, които определят какви етикети може да се ползват в съответния XML според типа.

Пример за task тип дефиниция: `<!DOCTYPE task PUBLIC "-//Company A//Company A DTD DITA Composite//EN" "/dtd/task.dtd">`

# XML-базирани документи

Предимства при използването на XML в CMS:

- Използване на унифициран XML като DITA (Darwin Information Typing Architecture)
- Структурирано съдържание
- По-малко авторски грешки в синтаксиса на документа, защото етикетите са валидирани
- Създаване на различни версии, сравняване на версии и връщане към стари версии
- Превеждане на документи
- Лесно проследяване на документи от редактори и преводачи в CMS-а
- Възможности за специализиране на елементи

# XML-базирани документи

Предимства при използването на XML в CMS:

- Възможности за дефиниране на изходния формат според дефиниран CSS
- Генериране на всички формати – HTML, PDF, Word, Eclipse Help, Context Help и пр.
- Spell checker and grammar checker (Acrolinx)
- Възможност за работа от много автори
- Възможности за track changes (редактиране на текстове и въвеждане на коментари)
- Въвеждане на бележки по съдържанието, автора и пр.
- Добавяне на MS PowerPoint, картинки и иконки

# Системи за управление на съдържанието

Позволяват публикуването и редактирането на съдържание, както и поддръжка на главен интерфейс

Улесняват изграждането на динамично съдържание, с възможност за лесна и бърза промяна

Спомагат за успешното публикуване на даден продукт през различни процеси като валидация, редактиране и пр

Може да се използват за централно хранилище на документи, филми, снимки, и пр.

Може да се използват за съхранение, контролиране, преразглеждане, семантично обогатяване и публикуване на документацията

# Приложение на CMS в документацията

Съвместна разработка на документация

Съхранение на документация и обекти свързани с документацията

Съхранение на версии на документи

Подреждане и структуриране на информация

Подготовка за публикуване

# Приложение на CMS в документацията

Преглед

Редактиране

Превод

Публикуване

Корекции

# Примерни системи за управление на съдържанието

Open source software – базирани на Java (OpenCms), Perl (Ikiwiki), PHP (WordPress), Python (Mezzanine), JavaScript (Ghost). See List of content management systems

Proprietary software – Ixiasoft (DITA-based) и др., който се използва най-вече за продуктивно публикуване на документацията. Такива системи най-вече използват XML-базирани документи



# Въпроси?

# Упражнение

## Писане на Markdown за GitHub

Отворете [StackEdit](#) и създайте нов файл в Temp папката.

Въведете съдържанието от [Alerting](#) and [Alert Webhook](#).