NOMBRE DEL ESPACIO ACADÉMICO

Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

**SYLLABUS**

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES**

Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

Syllabus

${nombre}

(Nombre del espacio académico, núcleo o cátedra)

1. **Descripción** [Un párrafo que resume la naturaleza del espacio académico, núcleo o cátedra, en términos de la disciplina]
2. **Justificación**

[Se hace énfasis en: La formación básica, la función del espacio en el áreas, la secuencia a la responde, los vínculos con las líneas de investigación vigentes y con los proyectos terminados y en curso]

1. **Competencias propias del espacio académico, núcleo o cátedra.**

[Se propone un listado de las metas de formación en términos de competencias en su conjunto; estas competencias se formulan de acuerdo con la descripción de área y sus propósitos. Se pueden proponer las competencias específicas de espacio académico, pero es preferible concebirlas en función general]

1. **Administración del espacio académico**

**Espacio académico**: [Nombre del espacio, tal como aparece en el plan de estudios]

**Horas semanales:** [Número de horas semanales previstas]

**Título de horas por semestre:** [Números de horas de por semestre]

**Metodología:** [Seminario presencial, a distancia y virtual o blended]

|  |  |
| --- | --- |
| **Generalidades** | **Detalle** |
| **Código** | (proporcionado por el sistema) |
| **Tipo de actividad académica** | (Básica, Profesional, C. Faccultad, C. personal, C. Universidad) |
| **Ubicación** | (semestre en el que se cursa normalmente) |
| **Naturaleza** | (Teórico, práctica, teórico-práctica) |
| **Contenidos** | (Núcleos temáticos, problemáticos o proyectos) |
| **Créditos** | (número) |
| **Evaluación** | (Cuantitativo-Cualitativo) |
| **Horas de docencia directa** | (Numero, según distribución de créditos) |
| **Horas teórico-prácticas** | (Numero, según distribución de créditos) |
| **Horas de asesoría** | (Numero, según distribución de créditos) |
| **Habilitable** | (Señalar si tiene esa condición: Si o No) |
| **Validable** | (Señalar si tiene esa condición: Si o No) |
| **Homologable** | (Señalar si tiene esa condición: Si o No) |
| **Requisitos** | (Indicar los que están previstos por razones curriculares) |

1. **Procesos integrativos:**

[Se mencionan proyectos de investigación, semilleros, grupos de estudio, actividades de los estudiantes, actividades de extensión que soporta todo lo relacionado con el espacio y se describen las relaciones o construcciones que con los ítem anteriores se flexibiliza el proceso de formación].

1. **Contenidos**

[Organizados por Núcleos temáticos, problemáticos o proyectos, y en los siguientes tres grupos]

**12.1 Conceptuales**

**12.2 Procedimentales**

**12.3 Actitudinales**

[Los contenidos pueden ser construidos en función problemática, temática o cualquier elaboración curricular que el cuerpo académico responsable de este constituya, la anterior construcción debe ser coherente con la intención pedagógica central]

**13. Metodología**

[De acuerdo con los “Principios pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje” (Política Académico Curricular, Capítulo II, Acuerdo del Consejo Superior 029 del 28 Julio de 2016). Deben enunciarse procesos metodológicos variados y participativos. Se recuerdan algunos:

Actividades de exploración de conocimientos previos, de profundización, de aplicación y consolidación, de refuerzo y ampliación de evaluación. Actividades grupales y de contacto con el medio. Sesiones de trabajo cooperativo, simulaciones y modelado, proyectos de clase, talleres de lectura y de escritura. Método mayéutica, formas grupales de interacción oral, trabajo con guías. Tutorías virtuales y diversas formas de *e-learning* y *b-learning.*  Instrucción directa, clase magistral, conferencias, seminarios. Proyectos de investigación]

**14. Evaluación**

[De acuerdo con el “Marco general para la evaluación del aprendizaje” [Política Académica]. Las formas de evaluación deben ser de naturaleza múltiple. Se recuerdan algunas:

Pruebas escritas, trabajos de aplicación [talleres], informes de lectura y de consulta [en oralidad y escritura], exposiciones individuales o grupales, elaboración o recolección de material para documentación, participación en actividades académicas relacionadas con el área (congresos, encuentros), elaboración de informes, resúmenes, artículos y ensayos, diseño de recursos, pruebas con el formato Saber-Pro, control del trabajo cooperativa, informes parciales y finales de proyectos, seguimientos de actividades permanentes, participación en discusiones y en el intercambio de opiniones en clase, organización y participación en eventos.

Los porcentajes y el peso de cada producto de evaluación no van aquí, sino en el acta de concertación]

**17. Bibliografía**

[Se ajusta a la norma APA o la que sea propia de la disciplina. La bibliografía debe incluir la producción académica de los profesores del área, como resultado de sus investigaciones y reflexiones sobre los contenidos y problemas de cada espacio académico y los productos publicados de los Trabajos de Grado, proyectos de investigación, semilleros y grupos de estudio orientados por los docentes del área. Es importante que la bibliografía sea pertinente y racional; por eso toda ficha bibliográfica debe apuntar a lecturas de apoyo teórico, conceptual y metodológico que promuevan la diversidad de aproximaciones a los Núcleos, de modo que el conjunto brinde una visión plural de cada problema. No se aceptan las fichas incompletas, de un solo paradigma o de “relleno”. Es importante que se incluyan referencias a textos en una segunda lengua. Se debe procurar que las Fuentes sean también diversas: Libros, revistas académicas, sitios en internet de reconocido prestigio y materiales digitales]

**18. Historial de revisión**

[Se marcan las fechas, las razones y los responsables de la revisión de la estructura general o de la concepción del área para conservar la historia de la evaluación permanente. Se deben registrar las actas que soportan cada revisión]

**Vigencia de syllabus:**

[Según el calendario, los periodos de autoevaluación o el proceso investigativo que guía el trabajo en el área]

Responsables:

[Se anotan los nombres de los responsables del diseño y evaluación del

syllabus]

