${nombre\_espacio}

Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

**SYLLABUS**

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES**

Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

Syllabus

${nombre\_espacio}

(Nombre del espacio académico, núcleo o cátedra)

1. **Descripción**

${descripcion}

1. **Justificación**

${justificacion}

1. **Competencias propias del espacio académico, núcleo o cátedra.**

[Se propone un listado de las metas de formación en términos de competencias en su conjunto; estas competencias se formulan de acuerdo con la descripción de área y sus propósitos. Se pueden proponer las competencias específicas de espacio académico, pero es preferible concebirlas en función general]

1. **Administración del espacio académico**

**Espacio académico**: ${nombre}

**Horas semanales:** ${horasTeoricas}

**Título de horas por semestre:** ${horas\_semestre}

**Metodología:** ${metodología}

|  |  |
| --- | --- |
| **Generalidades** | **Detalle** |
| **Código** | ${codigo\_materia} |
| **Tipo de actividad académica** | ${tipo\_actividad}  (Básica, Profesional, C. Faccultad, C. personal, C. Universidad) |
| **Ubicación** | ${semestre} |
| **Naturaleza** | ${naturaleza} |
| **Contenidos** | ${nucleo\_tematico] |
| **Créditos** | ${num\_creditos} |
| **Evaluación** | ${evaluacion} |
| **Horas de docencia directa** | ${horas\_docencia} |
| **Horas teórico-prácticas** | ${horas\_teo\_prac} |
| **Horas de asesoría** | ${horas\_asesorias} |
| **Habilitable** | ${habilitable} |
| **Validable** | ${validable} |
| **Homologable** | ${homologable} |
| **Requisitos** | (Indicar los que están previstos por razones curriculares) |

1. **Procesos integrativos:**

${procesosIntegrativos}

1. **Contenidos**

**12.1 Conceptuales**

**${contenidoConceptual}**

**12.2 Procedimentales**

**${contenidoProcedimental}**

**12.3 Actitudinales**

**${contenidoActitudinal}**

**13. Metodología**

**${metodologia}**

**14. Evaluación**

**${evaluacion}**

**17. Bibliografía**

${bibliografia}

**18. Historial de revisión**

[Se marcan las fechas, las razones y los responsables de la revisión de la estructura general o de la concepción del área para conservar la historia de la evaluación permanente. Se deben registrar las actas que soportan cada revisión]

**Vigencia de syllabus:**

[Según el calendario, los periodos de autoevaluación o el proceso investigativo que guía el trabajo en el área]

Responsables:

[Se anotan los nombres de los responsables del diseño y evaluación del

syllabus]

