



## Sílabo - Gestión de Personas

Gestión de Personas (Universidad Inca Garcilaso de la Vega)



Escanea para abrir en Studocu

**SÍLABO**  
**GESTIÓN DE PERSONAS (100000I51D)**  
**2024 - Ciclo 2 Agosto**

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Carrera:	Ingeniería Industrial
1.2. Créditos:	3
1.3. Enseñanza de curso:	Presencial
1.4. Horas semanales:	3

**2. FUNDAMENTACIÓN**

Esta asignatura permitirá al estudiante comprender la dinámica de la fuerza laboral y las estrategias para una adecuada selección, capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño, así como la importancia de la motivación y liderazgo en su formación profesional dentro del ambiente laboral. Una gestión eficiente del personal es crucial para mejorar la productividad, la calidad y la competitividad en cualquier tipo de organización. La asignatura contribuye al perfil del egresado en la competencia de gestión de proyectos.

**3. SUMILLA**

El curso es de naturaleza teórica. El curso aborda temas fundamentales como el análisis y diseño de puestos por competencias, reclutamiento y selección, formación, desarrollo y evaluación de desempeño del personal, compensaciones, beneficios y retención del personal y en la última parte seguridad y salud en el trabajo y habilidades interpersonales.

**4. LOGRO GENERAL DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de aplicar los principios y técnicas de la gestión de personas para contribuir al desarrollo de un excelente ambiente laboral que promueva la eficiencia, la innovación y el compromiso del personal, diseñando e implementando estrategias de recursos humanos que se alineen con los objetivos de la empresa para mejorar la productividad, la calidad y la competitividad en cualquier tipo de organización.

**5. UNIDADES Y LOGROS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE**

<b>Unidad de aprendizaje 1:</b> Análisis de puestos por competencias, reclutamiento y selección.	Semana 1,2,3 y 4
<b>Logro específico de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante explica la importancia del análisis de puestos por competencias, el reclutamiento y la contratación de los mejores talentos para lograr los objetivos de las organizaciones.	
<b>Temario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos de la gestión de personas.</li><li>• El análisis y diseño de puestos de trabajo.</li><li>• Reclutamiento y selección de personal.</li><li>• Contratación e inducción.</li></ul>	
<b>Unidad de aprendizaje 2:</b> Formación, desarrollo y evaluación de desempeño del personal..	Semana 5,6,7 y 8
<b>Logro específico de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante brinda ejemplos de estrategias para la formación, desarrollo y evaluación de desempeño del personal a fin de prepararlo para los desafíos de las organizaciones.	

<b>Temario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y capacitación del personal.</li> <li>• Desarrollo del personal: Desarrollo de talentos, equipos y organizaciones.</li> <li>• Evaluación del desempeño: Conceptos. Métodos tradicionales de evaluación de desempeño.</li> <li>• Evaluación del desempeño: Métodos modernos de evaluación de desempeño.</li> </ul>	
<b>Unidad de aprendizaje 3:</b> Compensaciones, beneficios y retención del personal.	Semana 9,10,11 y 12
<b>Logro específico de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante construye planes de compensaciones y beneficios así como estrategias para la retención del personal para promover la eficiencia, innovación y compromiso del mismo.	
<b>Temario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensaciones y beneficios: Remuneraciones.</li> <li>• Compensaciones y beneficios: Beneficios sociales. Programa de incentivos.</li> <li>• Relaciones laborales.</li> <li>• Manejo de conflictos laborales.</li> </ul>	
<b>Unidad de aprendizaje 4:</b> Seguridad y salud en el trabajo. Habilidades interpersonales, indicadores y nuevas tendencias..	Semana 13,14,15,16,17 y 18
<b>Logro específico de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante desarrolla estrategias para la salud y seguridad en el trabajo, habilidades interpersonales e indicadores, tomando en cuenta la realidad del contexto local y mundial.	
<b>Temario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud y seguridad en el trabajo: Salud ocupacional, higiene laboral.</li> <li>• Salud y seguridad en el trabajo: Seguridad laboral, prevención de accidentes.</li> <li>• Habilidades interpersonales necesarias para el liderazgo efectivo, comunicación, trabajo en equipo, gestión de conflictos y negociación.</li> <li>• Indicadores de la gestión de personas.</li> <li>• Nuevas tendencias en la gestión de personas.</li> </ul>	

## 6. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de los aprendizajes del curso, una de las estrategias que se propone es la exposición del docente que proporciona la construcción de los conocimientos a partir de ejemplos y casuísticas que faciliten la comprensión. Asimismo, se promueve la participación activa y permanente del estudiante a través del desarrollo de ejercicios, lecturas, absolución de preguntas, en forma individual y grupal (aprendizaje colaborativo) lo que permite un trabajo metacognitivo, a través de la actividad autónoma del estudiante en el desarrollo de las evaluaciones del curso (aprendizaje autónomo). Por ello es importante que el estudiante asista a las clases, habiendo leído los temas correspondientes a cada sesión. Finalmente, se utilizan otros recursos, como: pizarra, multimedia, videos (aprendizaje para la era digital) y comunicación a través de medios complementarios como correos electrónicos para fomentar una mayor interacción con el estudiante.

## 7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El cálculo del promedio final se hará de la siguiente manera:

$$(20\%)PC1 + (20\%)PC2 + (20\%)PC3 + (40\%)EXFN$$

Donde:

Tipo	Descripción	Semana	Observación
PC1	PRÁCTICA CALIFICADA 1	4	Individual
PC2	PRÁCTICA CALIFICADA 2	8	Individual
PC3	PRÁCTICA CALIFICADA 3	12	Individual
EXFN	EXAMEN FINAL	18	Individual

**Indicaciones sobre Fórmulas de Evaluación:**

1. La nota mínima aprobatoria final es de 12.
2. El estudiante que no rinde el examen final puede rendir un único examen de rezagado. La nota obtenida en este examen de rezagado reemplaza al examen final no rendido.  
El estudiante rinde el examen de rezagado en la fecha programada por la Universidad, previa presentación de solicitud y pago de los derechos por examen de rezagado dispuesto en el tarifario vigente y publicado en Portal del Estudiante. Los exámenes de rezagados se aplican al final del período lectivo y abarcan todos los temas vistos en la asignatura.
3. En caso un estudiante no rinda una práctica calificada (PC) y, por lo tanto, obtenga NSP, este es reemplazado por la nota obtenida en el examen final. Si también tiene NSP en el examen final, este es reemplazado por la nota obtenida en el examen rezagado. Este reemplazo de nota es automático. No es necesario que el estudiante realice trámite alguno para que proceda el remplazo de la nota. En caso de que el alumno tenga más de una práctica calificada no rendida, solo se reemplaza la práctica calificada de mayor peso.

## 8. FUENTES DE INFORMACIÓN

### Bibliografía Base:

- Chiavenato, I. (2020). *Gestión del talento humano*. McGraw-Hill Interamericana.

### Bibliografía Complementaria:

- Bouzas Ortiz, José Alfonso ; Reyes Gaytán, Germán. *Gestión del talento humano*. IURE Editores. <https://tubiblioteca.utp.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=36850>
- Gairín Sallán, Joaquín; Mercader Juan, Cristina. *Liderazgo y gestión del talento en las organizaciones*. Wolters Kluwer España. <https://tubiblioteca.utp.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=37226>
- Rubió Sánchez, Tomàs - Autor. (2014). *Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones*. Ediciones Octaedro, S.L.
- Alles, Martha Alicia . *Desarrollo del talento humano: basado en competencias*. Ediciones Granica. <https://tubiblioteca.utp.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=36311>

## 9. COMPETENCIAS

Carrera	Competencias específicas
Ingeniería Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Proyectos</li> </ul>

## 10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Unidad de aprendizaje	Semana	Sesión	Tema	Actividades y evaluaciones
<b>Unidad 1</b> Análisis de puestos por competencias, reclutamiento y selección	1	1	Fundamentos de la gestión de personas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> <li>• Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	2	2	El análisis y diseño de puestos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> <li>• Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	3	3	Reclutamiento y selección de personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> <li>• Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	4	4	Contratación e inducción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> </ul>
			Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRÁCTICA CALIFICADA 1</li> </ul>

<b>Unidad 2</b> Formación, desarrollo y evaluación de desempeño del personal.	5	5	Formación y capacitación del personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	6	6	Desarrollo del personal: Desarrollo de talentos, equipos y organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	7	7	Evaluación del desempeño: Conceptos. Métodos tradicionales de evaluación de desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	8	8	Evaluación del desempeño: Métodos modernos de evaluación de desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> </ul>
			Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRÁCTICA CALIFICADA 2</li> </ul>
<b>Unidad 3</b> Compensaciones, beneficios y retención del personal	9	9	Compensaciones y beneficios: Remuneraciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	10	10	Compensaciones y beneficios: Beneficios sociales. Programa de incentivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades</li> </ul>
	11	11	Relaciones laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	12	12	Manejo de conflictos laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> </ul>
			Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRÁCTICA CALIFICADA 3</li> </ul>
<b>Unidad 4</b> Seguridad y salud en el trabajo. Habilidades	13	13	Salud y seguridad en el trabajo: Salud ocupacional, higiene laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	14	14	Salud y seguridad en el trabajo: Seguridad laboral, prevención de accidentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	15	15	Habilidades interpersonales necesarias para el liderazgo efectivo, comunicación, trabajo en equipo, gestión de conflictos y negociación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de los temas de clase.</li> <li>Desarrollo de</li> </ul>

interpersonales, indicadores y nuevas tendencias.				actividades
	16	16	Indicadores de la gestión de personas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> <li>• Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	17	17	Nuevas tendencias en la gestión de personas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de los temas de clase.</li> <li>• Desarrollo de actividades.</li> </ul>
	18	18	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen Final</li> </ul>