



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

EVIKOMP

Webplattform

Intern manual för sådant som bara vi
själva ska göra...

Redigering av spår

Det finns ännu ingen funktion för att redigera spår (typ byta namn och så). Det ni kan göra är att välja ordningen på lektionerna inom spåret, det gör ni helt enkelt genom att dra och släppa dem (vilket förstås kräver behörighet, vem som helst kan inte göra det).

Det finns även en funktion för att lägga till en ny lektion. Och då kommer vi osökt in på...

Redigering av lektioner

På en lektion finns det (om man har behörighet) två knappar, en för att redigera själva lektionen och en för att redigera testfrågorna som hör ihop med lektionen.

Redigera lektionen

Namn: Det namn som visas t ex i listan med lektioner

Aktiv: Bocka ur denna så visas inte lektionen för "vanliga" användare

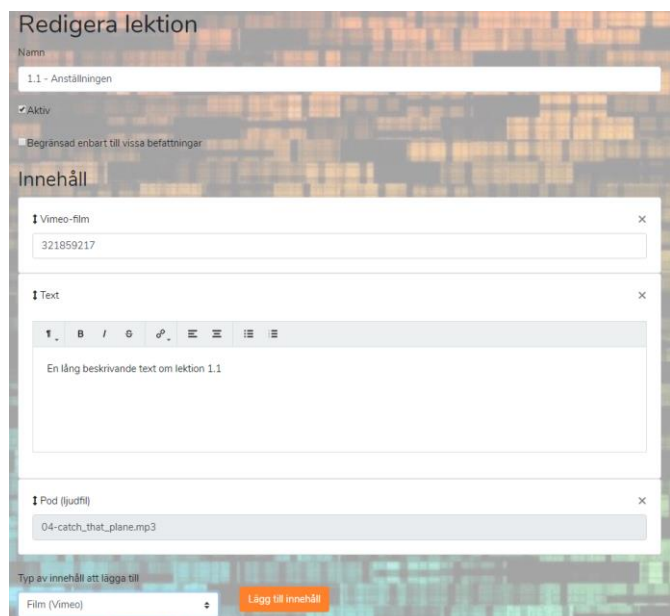
Begränsad enbart till vissa befattningar: Om den är urbockad så visas lektionen för alla, bocka i den för att välja att bara användare med vissa befattningar ska kunna se den

Innehåll

Här lägger du till det som ska visas i lektionen. Du kan lägga till frivilligt antal block med innehåll. Välj vilken typ av innehåll du vill lägga till och klicka på [Lägg till innehåll](#). För att ta bort ett block med innehåll, klicka på krysset i högra hörnet, för att byta plats på dina block, ta tag i pilen i vänstra hörnet och dra och släpp.

Det finns tre typer av innehåll:

- **Text:** Här skriver du en text som ska visas i lektionen. Du kan även lägga in t ex länkar i texten.
- **Pod:** Här laddar du upp en ljudfil till servern.
- **Film:** Här skriver du in ID för en film på Vimeo.



Redigera lektionens frågor

Här redigerar du frågorna som hör till lektionen. Jag är medveten om att detta gränssnitt ser gräsligt ut, hoppas hinna fixa det snart...

Frågor kan sorteras om genom att dra och släppa dem. Ta bort en fråga med krysset, lägg till en fråga med [Lägg till fråga](#). Och klicka på en fråga för att redigera den.

Fråga är förstås själva frågan.

Antal möjliga svar anger hur många svar deltagaren kan välja att svara på. Ange noll här för en fråga som är ren reflektionsfråga och alltså inte ska besvaras.

Sedan lägger du till ett antal svarsalternativ. Varje svarsalternativ har en liten bock som anger huruvida detta alternativ är rätt eller inte. Se till att minst lika många svar är rätt som du valde i "Antal möjliga svar" ovan, annars går det ju inte att svara rätt på frågan för deltagaren...

Redigera fråga

Fråga

Vilket kom först, hönan eller ägget?

Antal möjliga svar

1

Svarsalternativ

Hönan

☐ X

Ägget

☐ X

Tuppen

☒ X

Lägg till ett svarsalternativ

Spara

Redigering av arbetsplatser

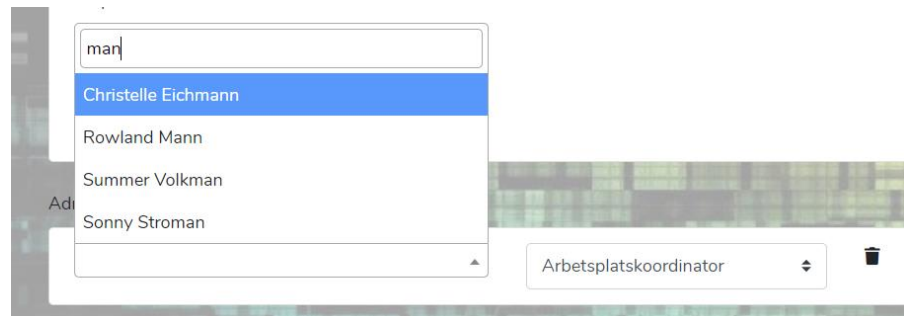
Gå in på [Administration->Arbetsplatsinställningar](#). Välj vilken arbetsplats du vill redigera, alternativt klicka på [Lägg till arbetsplats](#) för att lägga till en ny arbetsplats.

Om du lägger till en ny arbetsplats, välj namn på arbetsplatsen samt vilken kommun den hör till. Välj vilken typ av arbetsplats det gäller samt vilka spår som ska vara obligatoriska för medarbetare på arbetsplatsen.

Under rubriken [Administratörer](#) ser du vilka som är chefer eller arbetsplatskoordinatorer på arbetsplatsen.

För att lägga till en chef eller arbetsplatskoordinator, klicka på [Lägg till administratör](#). Du får då upp en ny rad med en textruta. Börja skriva några tecken ur namn eller personnummer på den person du vill lägga till så kommer du att få upp matchande användare och kan välja den person du vill lägga till. Välj vilken roll personen ska ha (arbetsplatskoordinator eller chef). Notera att du bara kan välja mellan personer som finns inlagda i plattformen, så personen ifråga måste ha loggat in en gång först!

När du är färdig med arbetsplatsen, klicka på [Spara](#).



The screenshot shows a web interface for managing workstations. A search input field contains the text 'man'. Below the input field, a dropdown menu is open, displaying a list of names: 'Christelle Eichmann' (highlighted in blue), 'Rowland Mann', 'Summer Volkman', and 'Sonny Stroman'. To the right of the dropdown, there is a button labeled 'Arbetsplatskoordinator' with a small downward arrow icon, and a trash can icon.