

División de niveles de usuario.

Super Usuario.

Administración:

- Crear, Actualizar (Cuentas de alumnos y Expediente)
- Opción para descargar formato de Excel alumnos.
- Expediente Alumno
 - Subir Notas Alumnos
 - Visualizar las notas alumnos
 - Ver Horarios de vinculación
- Importar Datos de alumnos en Excel (Es decir crear cuentas Alumnos y Expediente)
- Crear Cuentas de accesos al sistema (“Súper Usuario”, “Administradores”, “Supervisor”)
 - La Cual se podrá Actualizar ,Eliminar, Visualizar (Cada usuario)
- Crear, Actualizar ,Eliminar, Visualizar (Universidades o empresas externa)
- Crear, Actualizar ,Eliminar, Visualizar (Carreras)
- Crear, Actualizar ,Eliminar, Visualizar (Facultades)
- Crear, Actualizar , Visualizar (Ciclos)
- Crear, Actualizar ,Eliminar, Visualizar(Competencias para los talleres)

Solicitudes:

- Solicitudes Cambio Laboral:
 - Aprobar Solicitud
 - Rechazar Solicitud
 - Ver Comprobante
 - Agregar Comentario

Nivel Informativo:

- Lista becas por ciclo “Es decir si ha cumplido con todos los requisitos”.

Coach Talleres.

- **Calendario:** Visualización de los talleres de oportunidades y externo

Talleres:

- **Reporte por taller:** Muestra los datos y gráficos por taller de la asistencia real y de impacto, al igual los promedios de las evaluaciones recibidas.
- **Reporte por mes:** Generará la misma información que los Reportes por taller, con la diferencia que en este reporte podrá filtrar por mes, sede y año.

- **Reporte por ciclo:** Generará la misma información que los Reportes por mes, con la diferencia que en este reporte filtrará por los ciclos FGK y no por mes.
- **Reporte personalizado:** Este reporte consiste en elegir fecha inicial y fecha final y muestra los datos que se obtienen entre esas fechas.
- **Reporte por competencias:** Muestra de datos y gráficos del top de las competencias impartidas en los talleres, teniendo la opción de filtrar por ciclo FGK, mes y trimestres.
- **Reportes por trimestre:** Generará la misma información que los Reporte por Meses, con diferencia que filtrará por trimestre y en sustitución del filtro por mes. Crear Proceso de inscripción “Es decir el habilitar el horario y fecha del Proceso Inscribir Talleres”
- Crear, Actualizar, Eliminar, Visualizar (Taller)
 - Generar la lista de asistencia en PDF
 - Generar Archivo Excel de Asistencia
 - Agregar Objetivo al taller
 - Agregar Competencia al taller
 - Subir Comprobante de lista de asistencia
 - Subir Archivo Excel para actualizar la asistencia por alumno
 - Visualizar alumnos anotados en el taller en el sistema
 - Asignar asistió o no a sitio al taller
 - Finalizar el taller
- Talleres Deshabilitado “ Sirve para si no se va a dar el taller solo se desactivado para no volver escribir los mismos datos y habilitarlo después con su fecha asignado”

Solicitudes

- Solicitud para Desinscribir Taller del taller:
 - Aprobar Solicitud
 - Rechazar Solicitud
 - Ver Comprobante
 - Agregar Comentario

Nivel Informativo:

- Visualizar todos los talleres finalizados “Podrá Ver el comprobante de la asistencia y detalles del taller y dar asistió si en caso aparece en el comprobante y automáticamente se le agregara en el expediente”
- El listado récord de alumnos “Es decir cantidad talleres interno, externo y reuniones por alumnos”
- Lista becas por ciclo “Es decir si ha cumplido con todos los requisitos”.

Coach Reuniones.

- **Calendario:** Visualización de los eventos y reuniones.

Reuniones

- Crear, Actualizar, Eliminar, Visualizar (Reuniones)
 - Generar la lista de asistencia en PDF

- Generar Archivo Excel de Asistencia
- Subir Comprobante de lista de asistencia
- Subir Archivo Excel para actualizar la asistencia por alumno
- Visualizar alumnos anotados de la reunión en el sistema
- Asignar asistió o no a sitio al taller
- Crear Diferentes Horarios para inscribirse a la reunión
- Finalizar la reunión.

Eventos.

- Crear, Actualizar ,Eliminar, Visualizar (Eventos) y con sus reportes
 - Generar la lista de asistencia en PDF
 - Generar Archivo Excel de Asistencia
 - Subir Comprobante de lista de asistencia
 - Subir Archivo Excel para actualizar la asistencia por alumno
 - Visualizar alumnos anotados en el evento en el sistema
 - Asignar asistió o no a sitio al evento
 - Finalizar el taller

Nivel Informativo:

- Expediente Alumno
 - Subir Notas Alumnos
 - Visualizar las notas alumnos
 - Ver Horarios de vinculación
- El listado récord de alumnos “Es decir cantidad talleres interno, externo y reuniones por alumnos”
- Lista becas por ciclo “Es decir si ha cumplido con todos los requisitos”.

Solicitudes

- Solicitudes Horas De Vinculación:
 - Aprobar Solicitud
 - Rechazar Solicitud
 - Ver Comprobante
 - Agregar Comentario

Supervisor.

- **Calendario:** Visualización de los talleres de oportunidades y externo
- **Reporte por taller:** Muestra los datos y gráficos por taller de la asistencia real y de impacto, al igual los promedios de las evaluaciones recibidas.
- **Reporte por mes:** Generará la misma información que los Reportes por taller, con la diferencia que en este reporte podrá filtrar por mes, sede y año.
- **Reporte por ciclo:** Generará la misma información que los Reportes por mes, con la diferencia que en este reporte filtrará por los ciclos FGK y no por mes.
- **Reporte personalizado:** Este reporte consiste en elegir fecha inicial y fecha final y muestra los datos que se obtienen entre esas fechas.

- **Reporte por competencias:** Muestra de datos y gráficos del top de las competencias impartidas en los talleres, teniendo la opción de filtrar por ciclo FGK, mes y trimestres.
- **Reportes por trimestre:** Generará la misma información que los Reporte por Meses, con diferencia que filtrará por trimestre y en sustitución del filtro por mes.

Informativo.

- Expediente Alumno
 - Visualizar las notas alumnos
 - Ver Horarios de vinculación

Pasante.

- **Calendario:** Visualización de los talleres y reuniones.

Talleres:

- Generar la lista de asistencia en PDF
- Generar Archivo Excel de Asistencia
- Subir Comprobante de lista de asistencia
- Subir Archivo Excel para actualizar la asistencia por alumno
- Visualizar alumnos anotados en el taller en el sistema
- Asignar asistió o no a sitio al taller

Reuniones

- Generar la lista de asistencia en PDF
- Generar Archivo Excel de Asistencia
- Subir Comprobante de lista de asistencia
- Subir Archivo Excel para actualizar la asistencia por alumno
- Visualizar alumnos anotados de la reunión en el sistema
- Asignar asistió o no a sitio al taller
- Crear Diferentes Horarios para inscribirse a la reunión
- Finalizar la reunión.

Alumno.

- **Calendario:** Visualización de los talleres.
- **Expediente:** Desde este el alumno podrá enterarse de todo su proceso de beca.
- **Crear solicitud de cambio de estado:** podrá solicitar el cambio de estado a los diferentes estatus que hay.
- **Crear solicitud de horas de vinculación.**
- **Inscribir taller:** tendrá cuenta regresiva antes de la inscripción y luego podrá inscribir hasta un máximo de tres talleres.
- **Talleres inscritos:** podrá ver los talleres a los que se inscribió y solicitar desinscribirse de los mismos, así también calificarlos si el estudiante asistió al taller y se dio por finalizado.
- **Talleres mensuales:** a través de un calendario podrá ver los talleres que se impartirán en el mes.

- **Reuniones mensuales:** podrá ver las reuniones de su universidad específica, también podrá ver los eventos a realizarse y anotarse en estos.