

Fecha: 24 enero 2024	Cotización: TAR-2024-
Cliente: FISH COLOMBIA	
Persona de Contacto: ESPERANZA GUZMAN	Teléfono: 3183379348
Validez de la oferta: 15 días	Forma de Pago: A CONVENIR

De antemano agradezco el interés que deposita en nuestra compañía permitiéndonos poner a su consideración la siguiente oferta:

Producto cotizado: BOLSA AL VACIO TRANSPARENTE LAMINADA 60 MICRAS

CLIENTE	REF	LARGO	ANCHO	MICRAS	PRECIO UNITARIO
FISHCOLOMBIA-TRANSPARENTE LAMINADA	BOPA PE60UX25X13	25	13	60	\$ 84,00
FISHCOLOMBIA-TRANSPARENTE LAMINADA	BOPA PE60UX28X16	28	16	60	\$ 116,00

Producto cotizado: BOLSA AL VACIO IMPRESA LAMINADA 65 MICRAS

CLIENTE	REF	LARGO	ANCHO	MICRAS	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	FOTOPOLIMERO X COLOR
FISHCOLOMBIA-IMPRESA LAMINADA	BOPA PE65UX21X11	21	11	65	\$ 113,00	\$ 310.000
FISHCOLOMBIA-IMPRESA LAMINADA	BOPA PE65UX25X13	25	13	65	\$ 159,00	\$ 420.000
FISHCOLOMBIA-IMPRESA LAMINADA	BOPA PE65UX28X16	28	16	65	\$ 219,00	\$ 400.000

CONDICIONES:

PLAZOS DE PAGO: A CONVENIR

MATERIAL: Entregas de +/- 10% para pedidos superiores a 100 Kg y +/-20% para pedidos inferiores a 100 Kg de la cantidad solicitada y en espesor de +/-10%.

CALIDAD: Por lote es permitido hasta 2% en la cantidad de unidades con posibilidad de defecto de fabricación.

IVA: 19% No incluido en el precio cotizado.

TIEMPO DE RESPUESTA: 15 DIAS (REFERENCIAS LAMINADAS) 45 DIAS (REFERENCIAS IMPRESAS LAMINADAS) tiempos después de aceptada la orden de compra.

ORDEN DE COMPRA: Debe contener los acuerdos estipulados en esta cotización.

FUNCIONALIDAD: Se recomiendan los ensayos de uso en proceso de empaque y según su aplicación.

RESPONSABILIDAD: En caso de presentarse algún defecto en el material, BR Group únicamente será responsable de la reposición o costo cobrado por el empaque; en ningún caso BR Group se responsabiliza por pérdida de producto empaquetado

Confiamos que la información suministrada en la cotización sea clara, explícita y que se ajuste con las expectativas.

Atentamente
Tatiana Amorocho
Asesor Comercial
Celular: 319 6473184
E-mail: ventas10@brgsa.com
www.brgsa.com



POLITICA DE CALIDAD

En BR Grupo S.A nos comprometemos a diseñar, producir, comercializar, transportar, distribuir y entregar empaques flexibles cumpliendo los requisitos aplicables a los productos con el objetivo de garantizar la satisfacción del cliente mejorando continuamente nuestros procesos.

POLITICA DE DEVOLUCIONES Y/O GARANTIAS

Se puede devolver o solicitar garantía del producto en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la fecha de recepción del producto; si la devolución se realiza fuera de este periodo o el producto se ha utilizado o estropeado, BR GROUP S.A. no podrá aceptar la devolución o garantía.

Las devoluciones o garantías solo se aceptarán siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos: producto en empaque original debidamente embalado, no contaminado, no marcado con ningún tipo de tinta diferente a la que lleva el producto. Nota: no aplica por cambios de opinión del cliente.

- En caso de presentarse algún defecto en el material, BR Group S.A. únicamente será responsable de la reposición o costo cobrado por el empaque; en ningún caso BR Group S.A. se responsabiliza por pérdida de producto empacado.
- La Garantía aplica únicamente para productos que presenten defectos de fábrica y sólo aplica cuando los productos son operados bajo las recomendaciones indicadas en las Fichas Técnicas, en cuanto a condiciones de almacenamiento, uso y vida útil.
- Productos que poseen defectos de fabricación o productos con especificaciones diferentes a las acordadas.
- La garantía de cualquier producto estará sujeta a revisión técnica por el proceso de fabricación.
- Después de dar respuesta EL CLIENTE tendrá cinco (5) días hábiles para determinar si la acepta o no. Al vencimiento de este plazo se dará por aceptada.

Excepciones a la Garantía

Verificación en la recepción del producto: En el momento de la recepción del producto, el Cliente verificará las condiciones, cantidades y referencias del material entregado. Si no se encuentra ninguna observación en la guía o remisión, en el momento en que se hace la entrega, BR GROUP S.A no aceptará posteriores reclamaciones de producto averiado o golpeado, abollado, rayado, sucio, quebrado, faltante o que presenten etiquetas colocadas por el cliente. No tienen validez los sellos que indiquen " RECIBIDO SIN VERIFICAR CONTENIDO"

No se sustituirán los productos dañados por el uso y el desgaste normal o que hayan excedido la vida útil razonable del producto, según sus características técnicas relacionadas en las fichas técnicas correspondientes.

Cuando se solicite verificaciones técnicas de fabricación y se evidencie que la falla del producto corresponde a un inadecuado uso, no se aceptarán garantías.

No se admitirán garantías de producto cuando BR GROUP S.A., cumpla con las especificaciones técnicas y comerciales.

Excepciones a las devoluciones

No se aceptarán devoluciones de productos por los siguientes motivos:

- Productos deteriorados por malas prácticas de almacenamiento e inadecuadas condiciones de manejo en inventario, exposición a fuego, humo, vejez, agua, o por otros factores que se escapan de nuestro control.
- No se aceptará la devolución si las unidades no coinciden con los lotes facturados o cuyo contenido no corresponda a lo declarado en la Factura de Venta y que sus empaques no se encuentren en el mismo estado en el que fueron entregados.
- Productos de negociación especial o promociones.

POLITICA DE CARTERA

A fin de evitar dificultades en sus procesos operativos o productivos debido a la madurez de la cartera vencida, de acuerdo con los requerimientos efectuados por la Aseguradora y la Junta de Socios, se informa nuestra política de cartera:

El cliente será bloqueado siete (7) días después del vencimiento de la factura. Este bloqueo será por todo concepto, no se podrán efectuar despachos, ni montar pedidos, ni tramitar internamente ningún movimiento de materiales para este cliente, hasta tanto no normalice la cartera y se encuentre por debajo de este plazo.

Si alguna factura llega a un vencimiento de cincuenta y nueve (59) días, de acuerdo con la relación contractual con la Aseguradora, será obligatorio el reporte ante esta entidad, motivo por el cual se perderá automáticamente el plazo y cupo asignado. La Aseguradora tendrá autonomía para renovar o no el seguro una vez sea regularizada la cartera.

En caso que el seguro no sea renovado, solo se podrá trabajar con pago de contado, si la solicitud corresponde a impresos o formas que no sean de línea y que haya que fabricar, el pago será 50% de anticipo y el saldo restante para el despacho del material.

Agradecemos su atención y el reenvío a las áreas de Tesorería y/o Planeación Financiera, con el fin de evitar situaciones que puedan



afectar la relación comercial y sus procesos operativos y productivos debido a la madurez de la cartera **vencida**.

CANALES DE COMUNICACIÓN

Para nosotros es muy importante contar con usted; en procura de mejorar los servicios ofrecidos a nuestros clientes, nos permitimos recordar nuestros diferentes medios de comunicación, a través de los cuales usted podrá conocer nuestros productos, solicitar, consultar sobre el estado de sus pedidos o cartera, también solicitar y recibir retroalimentación sobre quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.

Con el fin de brindar una mejor atención cada cliente tiene asignado un Ejecutivo Comercial, quien es para todo caso, el primer contacto del cliente con BR GROUP S.A., en caso de no tener comunicación o que a su parecer la respuesta no sea suficiente, el cliente podrá utilizar los siguientes canales:

1. Comunicación de Quejas, Reclamos, Sugerencias o Felicitaciones

MEDIO DE ATENCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	PROCESO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
Página Web http://brgsa.com	7 por 24 horas	Comercial	Coordinador Comercial	En la página podrá encontrar información sobre nuestros productos o podrá contactarnos para poner una queja, reclamo, sugerencia o felicitación.
Correo atencionalcliente@brgsa.com	7 por 24 horas	Comercial	Director de Mejoramiento / Coordinador Comercial	Podrá recibir retroalimentación sobre nuestros productos y también manifestar las felicitaciones, quejas o reclamos.
Teléfono 57 (1) 841 5857 - 3173635746	8:00 am – 5:00 pm Jornada Continua	Comercial	Coordinador Comercial	Podrá solicitar información sobre la empresa, solicitudes de servicios y consultar el estado de los pedidos.
Whatsapp De acuerdo al Asesor Comercial			Asesor Comercial	
En oficina Km 3.5 Autopista Medellín, Terminal Terrestre de Carga, Bodega 28 - Módulo 6; Cota	8:00 am – 5:00 pm Jornada Continua (Confirmar disponibilidad de horario antes de asistir)	Comercial	Coordinador Comercial	Medio para presentar sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones, por la atención y/o los productos recibidos.

Todos nuestros clientes tienen derecho a presentar sus Sugerencias, Quejas o Felicitaciones:

- **Queja:** Cualquier expresión del cliente; verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción por el producto, servicio al cliente y demás.

- **Sugerencia:** Una sugerencia es algo que se propone o comunica el cliente expresando una mejora dentro de la organización.
- **Felicitación:** Es la manifestación o exaltación por parte del cliente a la organización por el producto entregado

2. Verificación de Trazabilidad de Pedidos

De no tener comunicación para la atención de pedidos con su asesor comercial, de acuerdo a la referencia de cada cliente, el Coordinador Comercial puede informar el estado cada pedido usando los siguientes canales:

MEDIO DE ATENCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	PROCESO	RESPONSABLE
Correo ventas1@brgsa.com	L – V 8 am – 5 pm	Comercial	Coordinador Comercial
Teléfono 3173635746	Lunes / Miércoles y Viernes 10:00 am a 12:00m 3:00pm a 4:00 pm	Comercial	Coordinador Comercial
En oficina Km 3.5 Autopista Medellín, Terminal Terrestre de Carga, Bodega 28 - Módulo 6; Cota	8:00 am – 5:00 pm Jornada Continua (confirmar disponibilidad de horario antes de asistir)	Comercial	Coordinador Comercial

3. Atención de Cartera y Facturación

De no tener comunicación para el estado en el que se encuentra el pago de cartera o facturación de cada uno de los productos solicitados por el cliente el Coordinador Comercial puede informar el estado de facturación o cartera usando los siguientes canales:

MEDIO DE ATENCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	PROCESO	RESPONSABLE
Correo ventas1@brgsa.com	L – V 8 am – 5 pm	Comercial	Coordinador Comercial
Teléfono 3173635746	Lunes / Miércoles y Viernes 10:00 am a 12:00m 3:00pm a 4:00 pm	Comercial	Coordinador Comercial
En oficina Km 3.5 Autopista Medellín, Terminal Terrestre de Carga, Bodega 28 - Módulo 6; Cota	8:00 am – 5:00 pm Jornada Continua (confirmar disponibilidad de horario antes de asistir)	Comercial	Coordinador Comercial

