



By @kakashi_copiador

Aula 05

Caixa Econômica Federal (CEF) (Técnico Bancário) Passo Estratégico de Informática - 2023 (Pré-Edital)

Autor:

Thiago Rodrigues Cavalcanti

12 de Janeiro de 2023

CONCEITOS DE ORGANIZAÇÃO E DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES, ARQUIVOS, PASTAS E PROGRAMAS

Sumário

| | |
|---|----|
| Análise Estatística..... | 1 |
| Roteiro de revisão e pontos do assunto que merecem destaque | 2 |
| Windows Explorer / Explorador de Arquivos..... | 2 |
| Formas de Acesso | 3 |
| Pastas | 3 |
| Funções | 4 |
| Segurança..... | 8 |
| Extensões mais conhecidas | 8 |
| Painel de Controle / Configurações do Windows | 10 |
| Aposta estratégica..... | 12 |
| Questões estratégicas | 14 |
| Questionário de revisão e aperfeiçoamento..... | 17 |
| Perguntas | 18 |
| Perguntas com respostas | 18 |

ANÁLISE ESTATÍSTICA

Inicialmente, convém destacar os percentuais de incidência de todos os assuntos previstos no nosso curso – quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância:



| Assunto | Grau de incidência em concursos similares |
|---|---|
| | CESGRANRIO |
| 8 - Visão geral sobre sistemas de suporte à decisão e inteligência de negócio. | 23,49% |
| 1 - Edição de planilhas (ambientes Microsoft Office - Excel - versão O365). | 20,13% |
| 4 - Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. | 14,09% |
| 1 - Edição de textos (ambientes Microsoft Office - Word - versão O365). | 9,40% |
| 2 - Segurança da informação: fundamentos, conceitos e mecanismos de segurança; Segurança cibernética: Resolução CMN nº 4893, de 26 de fevereiro de 2021. | 9,40% |
| 3 - Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. | 7,38% |
| 1 - Edição de apresentações (ambientes Microsoft Office - PowerPoint - versão O365). | 6,71% |
| 6 - Correio eletrônico, grupos de discussão, fóruns e wikis. 7 - Redes Sociais (Twitter, Facebook, LinkedIn, WhatsApp, YouTube, Instagram e Telegram). | 6,04% |
| 5 - Navegador Web (Microsoft Edge versão 91 e Mozilla Firefox versão 78 ESR). | 3,36% |
| 9 - Conceitos de tecnologias e ferramentas multimídia, de reprodução de áudio e vídeo. 10 - Ferramentas de produtividade e trabalho a distância (Microsoft Teams, Cisco Webex, Google Hangout, Zoom, Google Drive e Skype). | 0,00% |

ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

Windows Explorer / Explorador de Arquivos

O Explorador de Arquivos (no Windows 10), é um gerenciador de arquivos e pastas que como a própria definição explica tem como principal função exibir os arquivos e pastas existentes no computador.

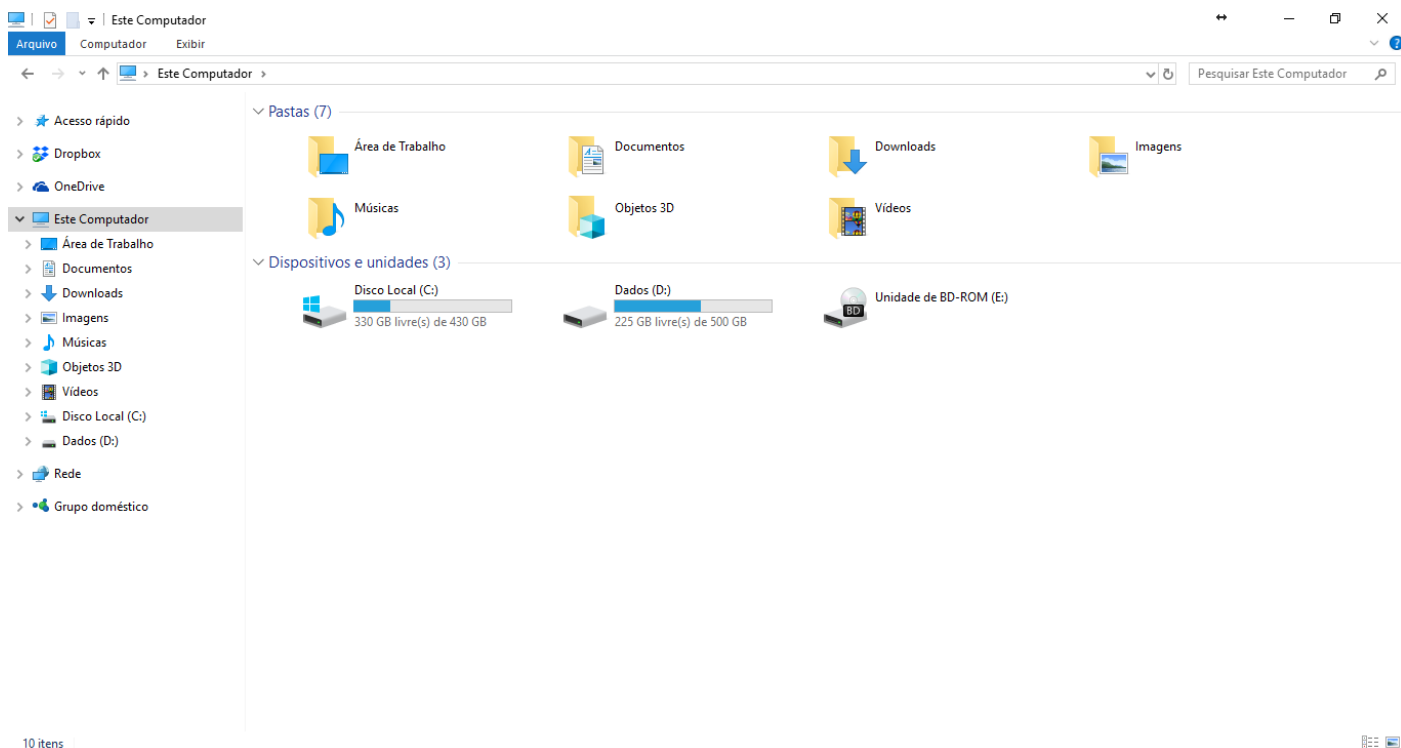


Formas de Acesso



Para acessá-lo podemos utilizar as teclas de atalho **Winkey + E** (explorer) ou seguir o caminho Iniciar → Sistema do Windows → Explorador de Arquivos (no Windows 10).

Na imagem abaixo podemos visualizar o Explorador de Arquivos do Windows 10. Note que existe muita semelhança entre ele e o Windows Explorer do Windows 7. Ele também é subdividido em: **Painel esquerdo**, onde são apresentadas as **pastas** e os **locais**; **Painel direito**, onde são apresentados os **arquivos** e as **pastas**; e **Ferramentas**, que tem sua posição alterar para cima da barra de endereços. Além dos painéis temos a **barra de endereço** (ou de caminho) e a barra **Pesquisar**.



Ao acessar as setas **▲** e **▶** podemos visualizar como estão divididas e organizadas as pastas, subpastas e arquivos. Estas setas significam **▲ → subpasta listada** e **▶ → subpasta oculta**.

Na figura acima também podemos visualizar o que são as unidades, observando o termo “Unidades de Disco Rígido”. Apesar de termos fisicamente apenas um HD (hard disk ou disco rígido), podemos subdividi-lo em várias unidades. Em nosso exemplo temos as unidades “Disco Local (C:)” e “Dados (D:)”. A unidade “Disco Local (C:)” também é o nosso diretório raiz do sistema, onde o sistema operacional é obrigatoriamente instalado.

Pastas

Dentro do Windows Explorer temos as pastas principais: Favoritos, Bibliotecas, Grupo doméstico, Computador e Rede. Na pasta **Favoritos** encontramos por padrão as pastas que foram elencadas pela Microsoft como pastas mais utilizadas pelo usuário: Área de Trabalho, Downloads e Locais. Na pasta **Bibliotecas** encontramos pastas que se assemelham a uma biblioteca, por exemplo: biblioteca de Documentos, Imagens,



Músicas e Vídeos. No **Grupo doméstico** são encontrados os computadores que foram associados ao mesmo grupo doméstico, onde os usuários podem acessar, de acordo com permissões pré-estabelecidas, as pastas de outros computadores. Em **Computador**, encontramos as Unidades de Disco Rígido, onde estão listados os HD's; os Dispositivos com Armazenamento Removível, por exemplo: pen drives; e, caso se aplique, o Local da rede, onde ficam as pastas do servidor que foram interligadas ao computador através da função "Mapear unidade de rede". Em **Rede** são encontrados todos os computadores que estão conectados na mesma rede local.

Tanto na pasta Favoritos quanto na pasta Bibliotecas, é possível acrescentar novas pastas criadas pelo usuário. As pastas localizadas dentro de Bibliotecas são concentradoras de arquivos. Os arquivos são apontados para aquele local, que apenas nos apresenta em formato de pasta, porém a localização real dos arquivos não é modificada.



Um diretório é uma pasta, mas uma pasta só é um diretório quando dentro dela existir outra pasta (subpasta).



O conceito de arquivo é um conjunto de informações nomeadas, armazenadas e organizadas em uma mídia de armazenamento de dados.

Mencionei isso acima, mas vale a pena relembrar. Ao realizar a instalação do sistema operacional Windows, algumas pastas são criadas automaticamente. Por exemplo:

- Arquivos de Programas → onde são armazenados, por padrão, a composição (arquivos para execução) de todos os programas instalados no computador.
- Usuários → onde são armazenadas as contas dos usuários, com as pastas e os arquivos restritos àquele usuário. Por exemplo: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.
- Windows → armazena as pastas e arquivos relacionados ao sistema operacional Windows.

Funções

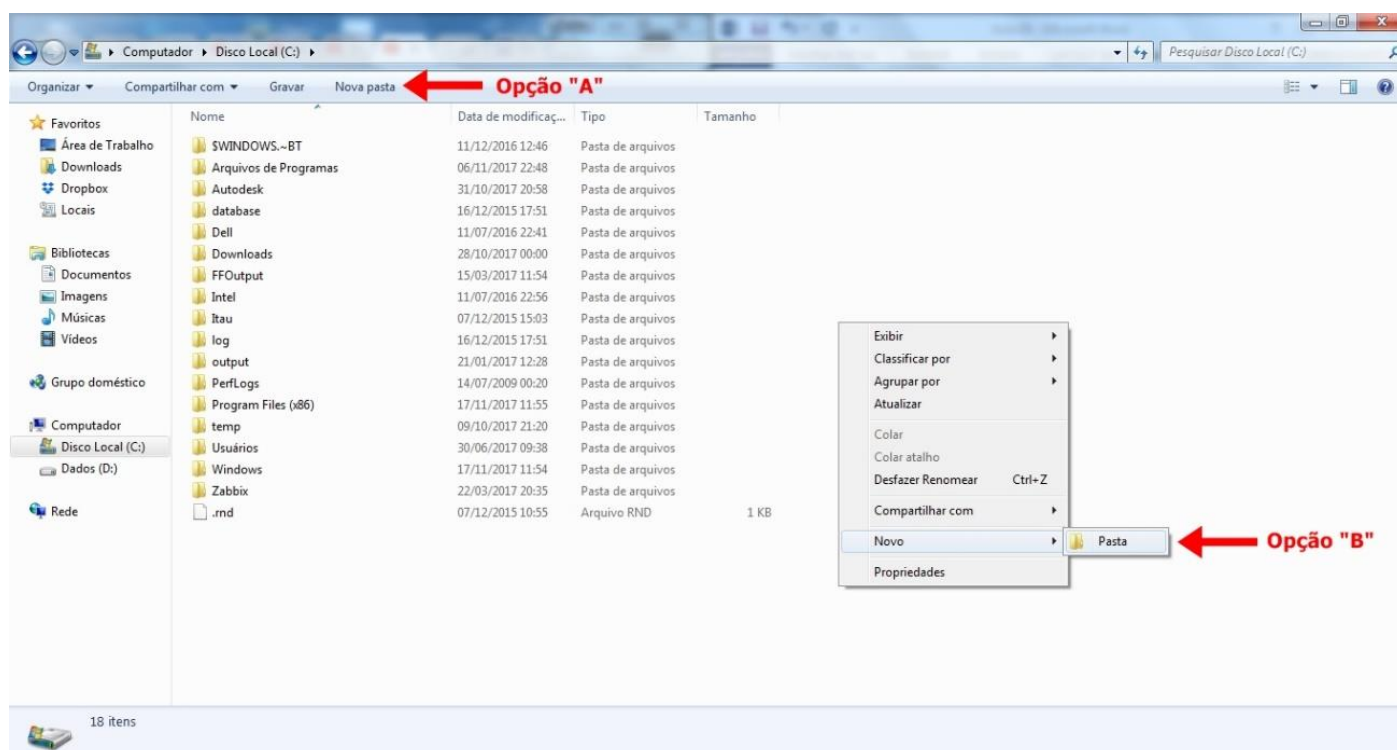
Entre as muitas funções que podem ser executadas no Windows Explorer, temos a possibilidade de **criar, renomear, excluir, criar atalhos, copiar, mover e definir permissões de acesso** em pastas e arquivos.



Para **criar** uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções:

- a) clicar no botão “Nova Pasta”;
- b) clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

Na imagem abaixo podemos visualizar as duas opções marcadas.



Para renomear pastas ou arquivos devemos primeiramente selecioná-lo, após isso temos quatro opções:

- a) utilizar a tecla de função F2;
- b) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Renomear”;
- c) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Renomear”;
- d) clicar duas vezes com o botão esquerdo, com uma pausa mínima entre os cliques.

Após um destes passos, basta inserir o nome desejado.



1º. Arquivos que estão abertos não podem ser renomeados.



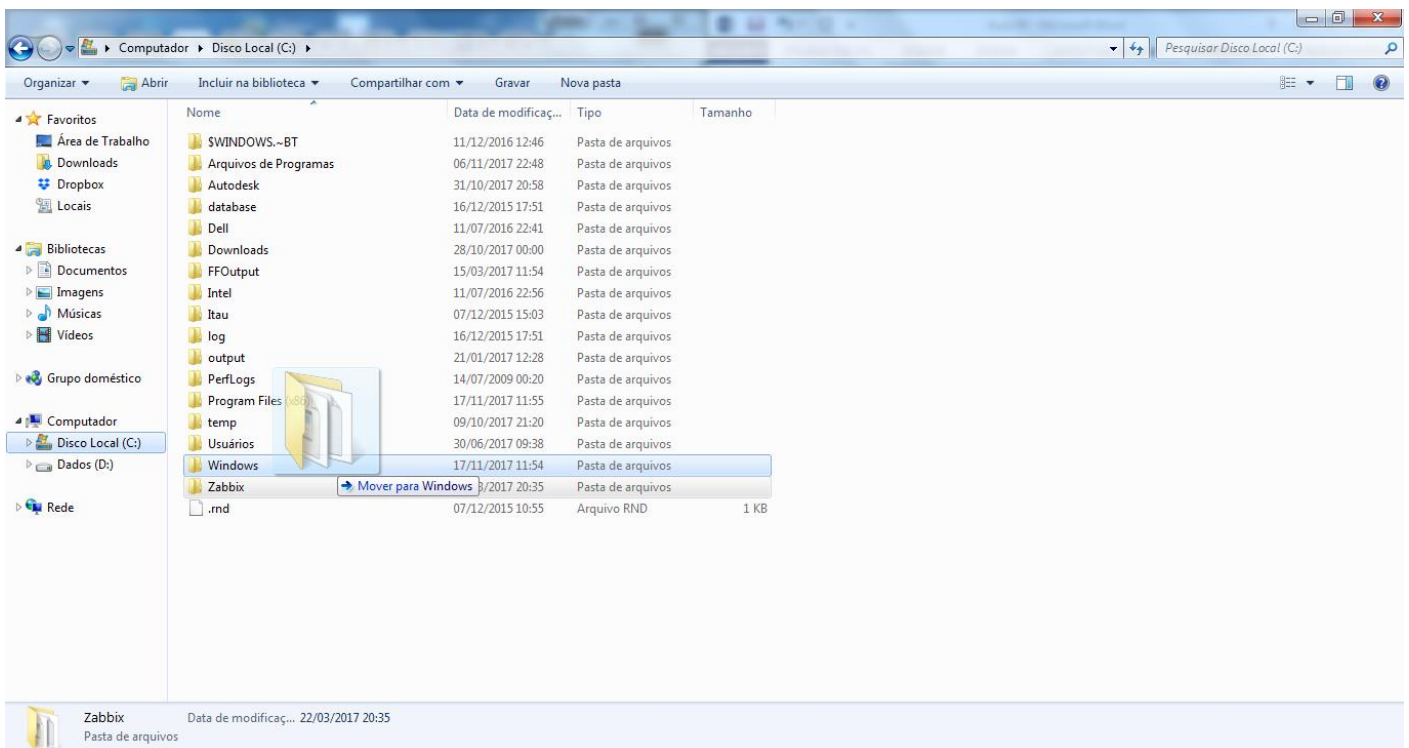
- 2º. Os nomes não podem conter alguns caracteres especiais: / (barra), \ (barra invertida), : (dois pontos), * (asterisco), ? (interrogação), | (barra vertical), " (aspas), < (menor que), > (maior que).
- 3º. Os nomes não podem ter mais que 260 caracteres, contados desde a pasta (diretório) raiz.

No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.



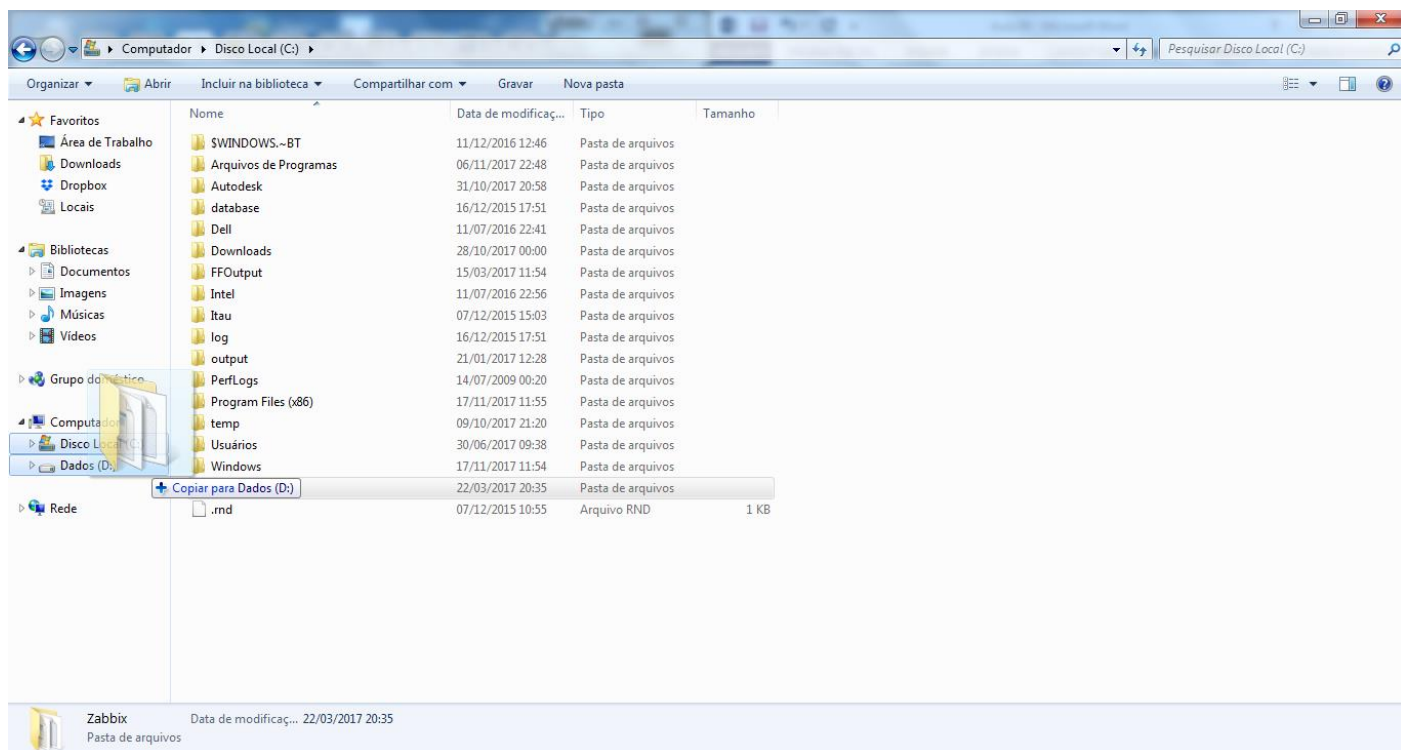
- 1º. Não é permitido mover arquivos abertos.
- 2º. É permitido copiar arquivos abertos.

Na imagem abaixo, entendemos um pouco mais sobre a função clicar e arrastar em uma mesma unidade.



Já na imagem abaixo, entendemos um pouco sobre a função clicar e arrastar entre unidades diferentes.





- 1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.
- 2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.
- 3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Para **excluir** um arquivo ou pasta temos algumas opções:

- a) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”;
- b) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”;
- c) arrastar o arquivo para a “Lixeira”;
- d) utilizar a tecla “Del” ou “Delete”;





- 1º. Todas as opções acima movem o arquivo ou a pasta para a Lixeira.
- 2º. Para excluir definitivamente, deverá ser utilizada a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE).
- 3º. Caso o arquivo ou a pasta esteja em uma mídia removível (pen drive ou cartão de memória), o arquivo é removido permanentemente. **A exceção das mídias removíveis é o HD externo, que possui uma pasta (lixeira) oculta (\$recycle.bin) para onde são enviados os arquivos excluídos. Essa pasta, por padrão, fica associada a Lixeira do Windows. Quando o HD externo é conectado, eles aparecem na Lixeira, da mesma forma quando o HD externo é desconectado, eles desaparecem.**
- 4º. Não é permitido excluir arquivos abertos.

No Windows, a divisão das pastas é representada através de uma barra invertida \ . Por exemplo, na imagem abaixo onde temos, Computador → Disco Local (C:) → Windows → System32



Isso é representado da seguinte forma: “C:\Windows\System32”.

Segurança

As pastas e arquivos criados são associados ao usuário que os criou. Desta forma eles são protegidos pela senha do usuário e ficam restritos ao acesso deste usuário. Porém a senha do administrador sobrepõe as senhas de todos os usuários e permite o acesso a qualquer pasta ou arquivo no computador. A proteção dos arquivos também pode ser realizada de outras formas, como por exemplo através da senha de proteção, da senha de gravação, da senha de criptografia e da senha de restrição de edição. No caso das pastas, podemos atribuir senha as pastas que são compartilhadas.

Extensões mais conhecidas

Todos os arquivos no Windows possuem uma extensão, seja ela exibida ou não, conhecida ou não. Abaixo listamos algumas das extensões consideradas mais importantes:

| Extensões | Tipo de Arquivos (Formato) |
|------------|--|
| EXE | Executáveis (Programas). |
| BMP | Bitmap (Formato de arquivo de imagem). |



| | |
|--------------|---|
| RTF | Rich Text Format (Wordpad). |
| DOC | Documento Word 2003. |
| DOCX | Documento Word a partir do 2007. |
| XLS | Microsoft Excel Worksheets 2003. |
| XLSX | Microsoft Excel Worksheets a partir do 2007. |
| PPT | Microsoft PowerPoint 2003. |
| PPTX | Microsoft PowerPoint a partir do 2007. |
| PPS | Microsoft PowerPoint Slide 2003. |
| PPSX | Microsoft PowerPoint Slide a partir do 2007. |
| MDB | Microsoft Data Base (Access 2003). |
| ACCDB | Access Data Base 2007. |
| MPEG | Moving Picture Experts Group (Formato de arquivo de vídeo). |
| WMV | Windows Média Vídeo (Formato de arquivo de vídeo). |
| WAV | Som Wave form audio format (Formato de arquivo de áudio). |
| WMA | Windows Média Áudio (Formato de arquivo de áudio). |
| SCR | Screen – Proteção de Tela. |
| ICO | Ícones. |
| TXT | Arquivo de Texto. |
| WMF | Windows Meta File (Desenho Vetorial). |
| PSD | Adobe Photoshop Document. |
| CDR | Coreldraw (Drawing – formato de arquivo para desenho). |
| AVI | Áudio Vídeo Interleave (Formato de arquivo de vídeo). |
| 3GP | Vídeo para celular – Tecnologia 3G. |
| MP3 | Formato de áudio usado para compactar e armazenar áudio em um computador. Um arquivo MP3 é limitado em relação ao método de compressão e só pode armazenar áudio. |
| MP4 | Formato de mídia usado para armazenar mídia de vários tipos possíveis em um computador. O MP4 pode armazenar vídeo e áudio. Pode até armazenar legendas para um arquivo de vídeo. Além disso, como o MP4 é um contêiner, ele pode armazenar áudio e vídeo que foram compactados em diferentes formatos. |
| PDF | Portable Document Format – formato de documento portátil, ou simplesmente PDF. |
| JPEG | Joint Photographic Experts Group – formato de arquivo de foto. |
| GIF | Graphics Interchange Format – formato para intercâmbio de gráficos (imagens com movimentos repetidos). |



Painel de Controle / Configurações do Windows

No gerenciamento de programas do Windows, encontramos o Painel de Controle. Ele está relacionado às configurações do hardware e software do computador.

No Painel de Controle pode ser gerenciado qualquer recurso do computador. Por exemplo: Impressoras, Data e Hora, Som, Programas Padrão, Contas de Usuário, entre outros.

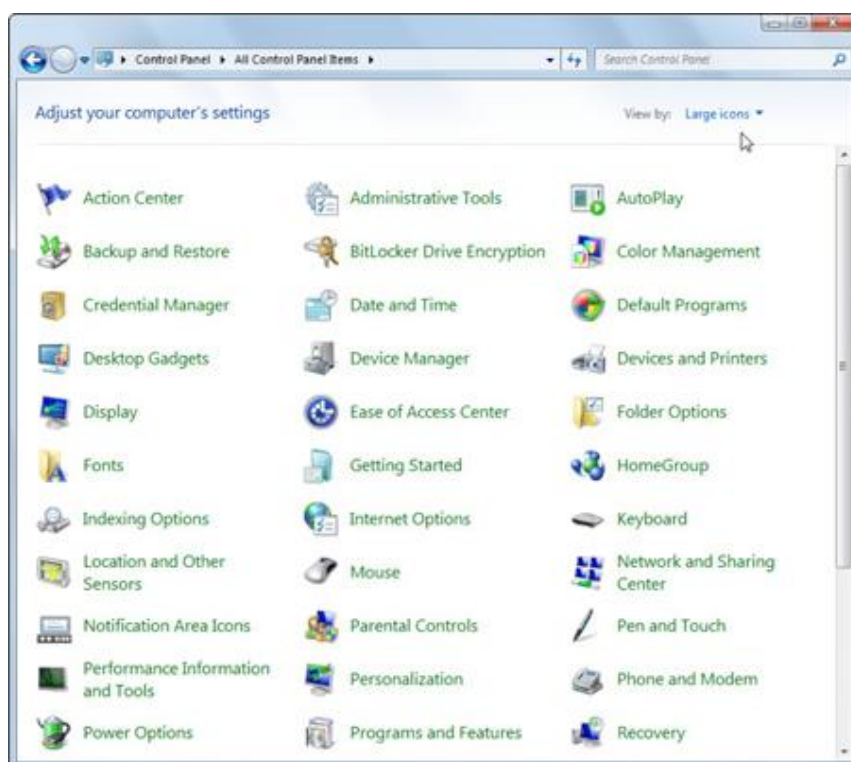
Existem três formas como o Painel de Controle pode ser exibido. Ícones grande, Ícones pequenos e Categoria. A diferença entre elas está na forma como cada função é agrupada.

Categoria

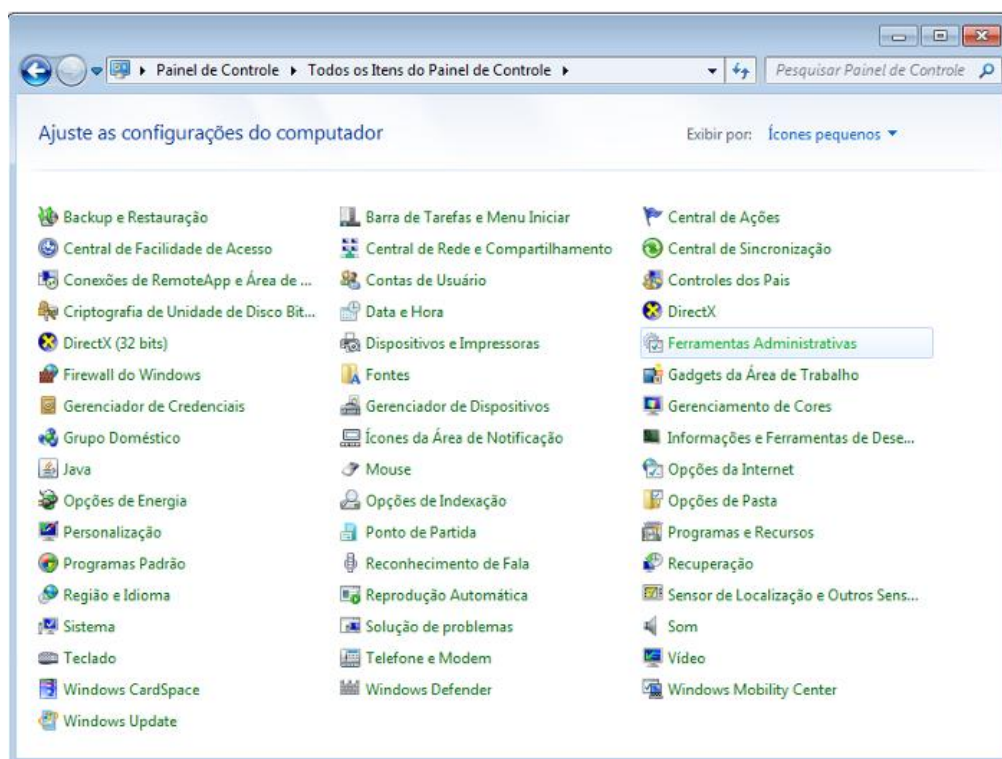


Ícones grandes



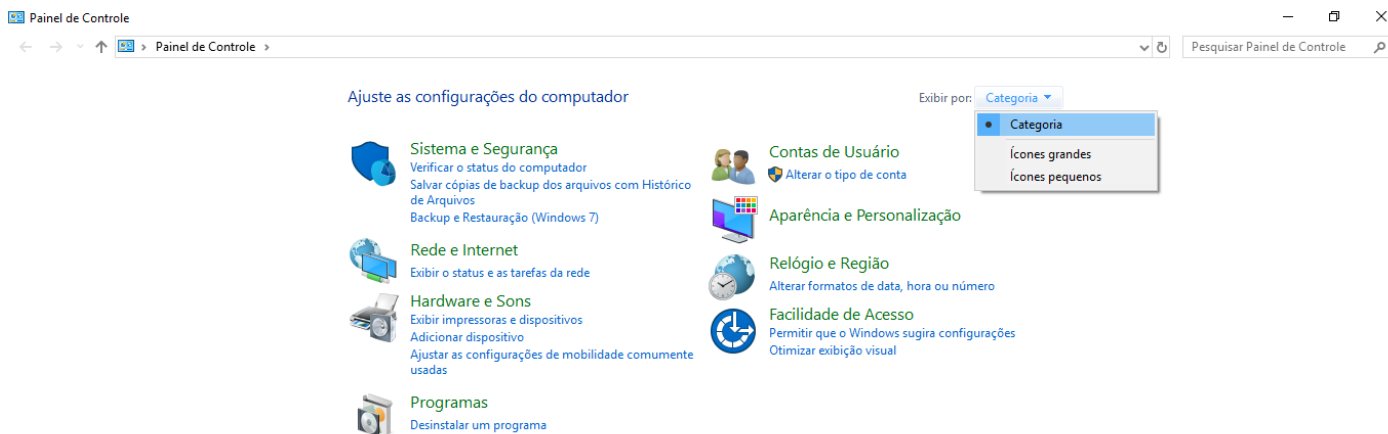


Ícones pequenos

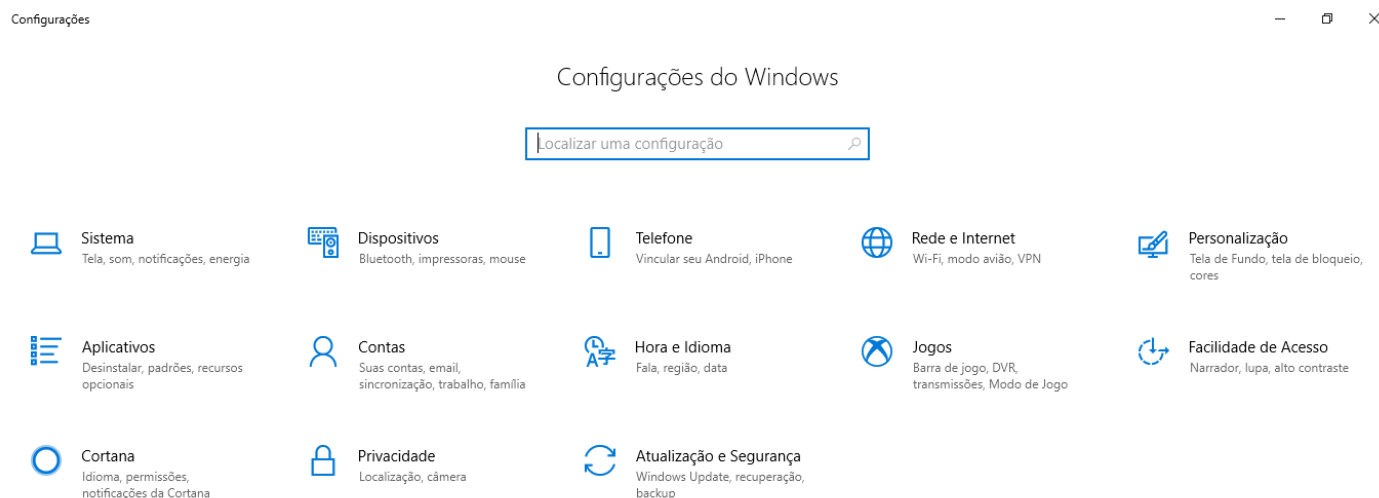


No Windows 10 o Painel de Controle não deixou de existir. É possível acessá-lo através do menu Iniciar → Sistema do Windows. Ele possui a mesma aparência que tem no Windows 7, como pode ser observado na imagem abaixo.





Entretanto, suas funções também passaram a fazer parte do sistema Configurações do Windows, que tem uma única forma de visualização, como podemos visualizar abaixo.



APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais¹.

¹ Vale deixar claro que nem sempre será possível realizar uma aposta estratégica para um determinado assunto, considerando que às vezes não é viável identificar os pontos mais prováveis de serem cobrados a partir de critérios objetivos ou minimamente razoáveis.





Dentro do assunto “Microsoft Windows”, destacamos a barra de ferramentas, suas funções e atalhos. Vamos destacar abaixo algumas que consideramos principais entre as apresentadas na aula.

No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade de disco rígido, estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.

- Arquivos que estão abertos não podem ser renomeados.
- Os nomes não podem conter alguns caracteres especiais: / (barra), \ (barra invertida), : (dois pontos), * (asterisco), ? (interrogação), | (barra vertical), “ (aspas), < (menor que), > (maior que).
- Os nomes não podem ter mais que 260 caracteres, contados desde a pasta (diretório) raiz.
- Não é permitido mover arquivos abertos.
- É permitido copiar arquivos abertos.

1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.

2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.

3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Para excluir um arquivo ou pasta temos algumas opções:

- a) clicar com o botão direito do mouse e no menu clicar em “Excluir”;
- b) acessar o menu “Organizar” (no lado superior esquerdo) e clicar em “Excluir”;
- c) arrastar o arquivo para a “Lixeira”;
- d) utilizar a tecla “Del” ou “Delete”;

- Todas as opções acima movem o arquivo ou a pasta para a Lixeira.
- Para excluir definitivamente, deverá ser utilizada a combinação de teclas: SHIFT + DEL (DELETE).
- Caso o arquivo ou a pasta esteja em uma mídia removível (pen drive ou cartão de memória), o arquivo é removido permanentemente. **A exceção das mídias removíveis é o HD externo, que possui uma pasta (lixeira) oculta (\$recycle.bin) para onde são enviados os arquivos excluídos. Essa pasta, por**



padrão, fica associada a Lixeira do Windows. Quando o HD externo é conectado, eles aparecem na Lixeira, da mesma forma quando o HD externo é desconectado, eles desaparecem.

- Não é permitido excluir arquivos abertos.

Imprima o capítulo Aposta Estratégica separadamente e dedique um tempo para absolver tudo o que está destacado nessas duas páginas. Caso tenha alguma dúvida, volte ao Roteiro de Revisão e Pontos do Assunto que Merecem Destaque. Se ainda assim restar alguma dúvida, não hesite em me perguntar no fórum.

QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.

A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.



1. CESGRANRIO - Assistente em Administração (UNIRIO)/2019 (e mais 6 concursos)

Uma das opções para manipular arquivos no Windows 8 é usar o mouse para arrastar e copiar ou mover pastas.

Quando o mouse está na sua configuração normal (click com o botão esquerdo), para copiar um arquivo entre duas pastas no mesmo disco, sem apagá-lo na pasta original, é possível:

- A) arrastar o arquivo com o botão direito, soltá-lo na pasta destino e escolher a opção “Copiar aqui”.
- B) arrastar o arquivo com o botão esquerdo, soltá-lo na pasta destino e escolher a opção “Copiar aqui”.
- C) arrastar o arquivo com o botão esquerdo, apertando também a tecla Shift.
- D) arrastar o arquivo com o botão esquerdo, apertando também a tecla Alt.
- E) selecionar o arquivo, apertar Ctrl-X, clicar na pasta destino e teclar Ctrl-V.

Comentários

No Windows Explorer ao clicar em um arquivo e arrastá-lo para outro local, pode acontecer duas situações: copiar ou mover o original. Quando clicamos e arrastamos dentro de uma mesma unidade de disco rígido,



estamos movendo o arquivo original; quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original.



- 1º. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido.
- 2º. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo.
- 3º. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.

Gabarito: alternativa A.

2. CESGRANRIO - Técnico Bancário (BASA)/2018

Considere a Figura a seguir.

A pequena seta no canto inferior esquerdo da imagem indica que

- A) o arquivo foi modificado, mas não foi salvo.
- B) o arquivo tem atributos de somente leitura.
- C) o arquivo foi apagado.
- D) existe um backup do arquivo na nuvem.
- E) este é um atalho para o arquivo.

Comentários



Observe que o atalho tem uma seta no canto inferior esquerdo.

Atalho é uma maneira rápida de abrir um arquivo, pasta ou programa. Um atalho não tem conteúdo algum e sua única função é “chamar o arquivo” que realmente queremos e que está armazenado em outro lugar.

Gabarito: alternativa E.



3. CESGRANRIO - Técnico (PETROBRAS)/Administração e Controle Júnior/2018

Os dois principais métodos de acesso a arquivos são o acesso sequencial e o acesso aleatório (ou direto).

Sobre esses métodos, tem-se que

- A) nos sistemas operacionais dos microcomputadores modernos, todos os arquivos são criados como do tipo de acesso sequencial.
- B) arquivos de acesso aleatório são os mais convenientes quando o meio de armazenagem é uma fita magnética.
- C) arquivos de acesso aleatório são ineficientes quando se busca um registro específico.
- D) uma desvantagem do arquivo sequencial é que só podemos voltar ao início após ler todos os registros.
- E) um arquivo de acesso aleatório permite a configuração da posição atual de leitura.

Comentários

Em arquivos de acesso aleatório é possível mudar a posição de leitura e escrita, já que em arquivos deste tipo, o conteúdo pode ser lido e gravado em qualquer ordem.

Portanto, a alternativa correta é a letra E.

Gabarito: alternativa E.

4. CESGRANRIO - Profissional Júnior (BR)/Administração/2015 (e mais 13 concursos)

Considere as afirmações a respeito de organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas apresentados a seguir.

- I - Arquivos de imagens JPEG quando compactados sofrem uma redução de aproximadamente 80% do tamanho da coleção original de imagens.
- II - Se houver mais de um programa no computador capaz de abrir um tipo de arquivo, um programa será definido como o padrão pelo sistema ou usuário.
- III - Bibliotecas são repositórios que contêm fisicamente arquivos que estão na mesma estrutura hierárquica de diretórios.

Estão corretas APENAS as afirmações

- A) I
- B) II
- C) III
- D) I e II



E) II e III

Comentários

Vamos analisar as assertivas:

I. ERRADA. O formato jpg, que é a mesma coisa que jpeg (*Joint Photographic Experts Group*) é usado para imagens com esquema de cores de 24 bits, o que permite trabalhar com até 16,8 milhões de cores. Este formato gera bem menores do que outros formatos de imagem, já que utiliza a compressão de imagens, que consiste na eliminação de dados redundantes dos arquivos. Quanto maior o nível da compressão, menor é o tamanho do arquivo, e pior será a qualidade da imagem. O nível de compressão é determinado por programas de tratamento de imagens, e não se pode afirmar a percentagem da redução, que varia de arquivo para arquivo.

II. CERTA. Quando mais de um aplicativo é capaz de abrir um determinado tipo de arquivo, um deles será considerado o programa padrão: ou pela configuração do sistema operacional ou pela ação do usuário que pode escolher o aplicativo que deverá ser considerado o programa padrão para aquele formato, através do item Programas Padrão do Painel de Controle.

III. ERRADA. Uma biblioteca é um recurso onde é possível incluir pastas de diversos locais, e assim os arquivos podem ser vistos em um único local, facilitando a organização de arquivos, permitindo a verificação de um único local quando se está procurando um objeto. O Windows tem quatro Bibliotecas padrão: Documentos, Músicas, Imagens e Vídeo. As bibliotecas não armazenam dados fisicamente: são estruturas lógicas, ou seja, contém os endereços dos locais físicos onde se encontram os arquivos.

Portanto a alternativa correta é a letra B.

Gabarito: alternativa B.

QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.

São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.

O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)

Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.

Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.



É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?

Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!

Vamos ao nosso questionário:

Perguntas

- 1) Quais os caracteres que não podem compor o nome de arquivos?
- 2) Como é possível criar novas pastas no Windows Explorer?
- 3) O que acontece quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra? E quando realizamos essa ação com as teclas SHIFT, CTRL e ALT pressionadas?

Perguntas com respostas

- 1) Quais os caracteres que não podem compor o nome de arquivos?

As pastas e arquivos podem conter até 260 caracteres entre letras, números e alguns caracteres especiais. Entretanto, existem alguns caracteres que são reservados pelo sistema e não podem ser usados em nomes de pastas e arquivos. São eles: " * : < > ? / \ |

- 2) Como é possível criar novas pastas no Windows Explorer?

Para criar uma nova pasta, após selecionarmos o local, temos as seguintes opções: clicar no botão “Nova Pasta”; clicar com o botão direito do mouse sobre uma área vazia do local onde se deseja criar a pasta, selecionar no menu que será aberto a opção “Novo” e depois clicar em “Pasta”.

- 3) O que acontece quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra? E quando realizamos essa ação com as teclas SHIFT, CTRL e ALT pressionadas?

Quando clicamos e arrastamos entre unidades de disco rígido diferentes, estamos criando uma cópia do arquivo original. Entretanto, existem algumas opções com as teclas SHIFT, CTRL e ALT. Quando clicamos e arrastamos, de uma unidade para outra, com a tecla SHIFT pressionada o arquivo é movido. Quando clicamos e arrastamos, dentro da mesma unidade, com a tecla CTRL pressionada é criada uma cópia do arquivo. Quando clicamos e arrastamos, em qualquer situação de unidade, com a tecla ALT pressionada é criado um atalho para o arquivo.



...

Forte abraço e bons estudos.

"Hoje, o 'Eu não sei', se tornou o 'Eu ainda não sei'"

(Bill Gates)

Thiago Cavalcanti



Face: www.facebook.com/profthiogocavalcanti

Insta: www.instagram.com/prof.thiago.cavalcanti

YouTube: youtube.com/profthiogocavalcanti



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.