



**By @kakashi\_copiador**



**Estratégia**  
Concursos



**Estratégia**  
Concursos



# INFORMÁTICA

Prof. Ricardo Torques



# CONCEITOS DE INTERNET (CORREIO ELETRÔNICO)

Prof. Renato da Costa:.

## AL RO – 2018

Paulo Martins assumiu seu novo trabalho na empresa virtual.com.br e precisa de um correio eletrônico (e-mail) para enviar e receber mensagens. Para isso, uma formação correta do endereço do correio eletrônico de Paulo Martins é

- a) p.martins@virtual.com.br
- b) P,Martins@virtual,com,br
- c) Martins.p.virtual.com.br
- d) Martins.p@virtual,com,br
- e) @p.martins.virtual.com.br

## PF – 2018

O símbolo @ em endereços de email tem o sentido da preposição no, sendo utilizado para separar o nome do usuário do nome do provedor.

(    ) CERTA (    ) ERRADA

## PC SP - 2018

O sistema de e-mail da Internet utiliza um formato de endereço padrão definido pelo consórcio que gerencia a Internet. Dentre os endereços citados, o que segue o padrão de formato para um endereço de e-mail é:

- a) email.gmail.com@
- b) meu\_email@mail.com
- c) google.mail.com
- d) @meu\_email.com
- e) www.gmail.com



## PC SP - 2018

Na preparação de um e-mail a ser enviado, é necessário que se insira um endereço de e-mail válido.

Um endereço de e-mail com formato válido é

- a) usuario~sobrenome@provedor^br
- b) @usuario.provedor.br
- c) usuario@provedor.br
- d) #usuario@provedor.br
- e) usuario.provedor.br@

## BANCO DA AMAZONIA – 2018

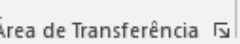
Está sintaticamente correto o seguinte endereço de e-mail:

- a) vendas?Consultas.example.com.@.br
- b) vendas@consultas.example.com.br
- c) @vendas@consultas@example.com.br
- d) vendas.consultas.example.com.br
- e) vendas@online@consultas.example.com.br

## IFF

A mensagem de correio eletrônico como documento arquivístico é composta, obrigatoriamente, por cabeçalho e corpo e, opcionalmente, por anexos. No cabeçalho, encontra-se

- a) o conteúdo.
- b) o assunto.
- c) um hiperlink.
- d) uma imagem.
- e) um vídeo.



## **PREFEITURA DE SÃO JOSÉ - 2019**

Mensagens de e-mail possuem essencialmente duas seções principais:

- a) Formatação e assinatura.
- b) Cabeçalho e corpo.
- c) Anexo e texto.
- d) Encaminhamento e resposta.

## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ - 2019

Em um cliente de e-mail, o endereço do destinatário que irá receber uma cópia de uma mensagem, é preenchido no campo:

- a)Assunto
- b)Cc
- c)Para
- d)Cco

## Compesa - 2018

Considere a seguinte sequência de eventos, ordenada cronologicamente.

- I. Usuário A envia um e-mail colocando o usuário B no campo “Para”, o usuário C no campo “Cc” e o usuário D no campo “Cco”;
- II. O usuário B, ao receber o e-mail, utiliza a opção de “responder para todos” e acrescenta o usuário E no campo “Para”.

Assinale a opção que indica os usuários que receberam o e-mail enviado por B.

- a) A, somente.
- b) A e E, somente.
- c) A, C e E, somente.
- d) A, D e E, somente.
- e) A, C, D e E, somente.

Ao se preparar uma mensagem para envio por meio de um correio eletrônico, é correto afirmar que

- a) os campos Cc e Cco são ambos obrigatórios.
- b) o campo Assunto é obrigatório, e o campo Cco é opcional.
- c) os campos Para e Cco são ambos obrigatórios.
- d) pelo menos um dos campos Para, Cc ou Cco deve ser especificado.
- e) o campo Cco é obrigatório, e o campo Assunto é opcional.



Ao se preparar uma mensagem para envio por meio de um correio eletrônico, é correto afirmar que

- a) os campos Cc e Cco são ambos obrigatórios.
- b) o campo Assunto é obrigatório, e o campo Cco é opcional.
- c) os campos Para e Cco são ambos obrigatórios.
- d) pelo menos um dos campos Para, Cc ou Cco deve ser especificado.
- e) o campo Cco é obrigatório, e o campo Assunto é opcional.

## UNIFAL MG – 2018

Felipe precisa enviar um e-mail com o mesmo assunto e conteúdo para uma lista de sete destinatários. Como uma boa prática para evitar que cada um dos destinatários saiba quais os outros endereços de emails da lista, de que forma Felipe deve executar o envio do e-mail utilizando uma conta do Gmail?

- a) Colocar entre chaves ({} ) cada um dos endereços de e-mails ao digitá-los no campo Cc.
- b) Escrever a palavra-chave “DESTINATÁRIOS OCULTOS” na frente do assunto do e-mail.
- c) Utilizar o campo Cco para inserir os endereços de e-mails da lista de destinatários.
- d) Separar os endereços da lista de e-mails no campo Para com ponto e vírgula (;).

## AL RO – 2018

*Alguns e-mails se assemelham a outras formas de propaganda, como a carta colocada na caixa de correio, o panfleto recebido na esquina e a ligação telefônica ofertando produtos.*

*Fonte: CERT.br/NIC.br*

Os e-mails não solicitados, às vezes com propaganda, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas são denominados

- a) Feed RSS.
- b) Tópico.
- c) Spam.
- d) Assinatura.
- e) Threading.



No campo "Para", contém o endereço de e-mail: cliente \_1\_ silva.

No campo "Cc", contém os endereços de e-mail: cliente \_4\_ sonia e cliente \_5\_ bola.

No campo "Cco", contém os endereços de e-mail: cliente \_2\_ oliva e cliente \_3\_ felix.

No campo "Assunto", contém a frase: Comunicado de mudança de endereço.

O cliente \_1\_ silva após receber o e-mail, usou a opção do Outlook 2010, "Responder a todos" para enviar agradecimento ao e-mail recebido.

Um advogado, cujo endereço eletrônico de e-mail é advogado\_silva, preparou e enviou um e-mail, utilizando o MS-Outlook 2010, a partir da sua configuração padrão, para 5 (cinco) clientes, cujos endereços eletrônicos de e-mail são: cliente \_1\_ silva, cliente \_2\_ oliva, cliente \_3\_ felix, cliente \_4\_ sonia e cliente \_5\_ bola.

Assinale a alternativa correta com o número total de pessoas, que receberam o e-mail de retorno do cliente \_1\_ silva.

- a) 5. b) 4. c) 3. d) 2. e) 1.

Para: Pedro <pedro@email.com.br>  
Cc: Maria <maria@email.com.br>  
Cco: Antônio <antonia@email.com.br>, José  
<jose@email.com.br>  
De: João <joao@email.com.br>

## PCPI - 2018

Considerando o cabeçalho da mensagem de correio eletrônico a seguir, marque a única alternativa CORRETA.

- a) O destinatário do e-mail pedro@email.com.br não poderá visualizar o e-mail do destinatário maria@email.com.br.
- b) Cada destinatário saberá para quem a mensagem foi enviada.
- c) Todos os destinatários informados no cabeçalho do e-mail pelo remetente receberão a mensagem.
- d) O destinatário do e-mail antonia@email.com.br poderá visualizar o e-mail do destinatário jose@email.com.br.
- e) O destinatário do e-mail pedro@email.com.br poderá visualizar o e-mail dos destinatários antonia@email.com.br e jose@email.com.br.

## PETROBRAS – 2018

TO: Carlos <carlos@email.com>  
CC: Dalila <dalila@email.com>  
BCC: Ana <ana@email.com>, Edson <edson@email.com>  
FROM: Bruno <bruno@email.com>

Bruno enviou um email com o seguinte cabeçalho:

Se Dalila (dalila@email.com) responder a esse e-mail para todas as pessoas que puder identificar no cabeçalho da mensagem que recebeu, para quem será enviada a resposta de Dalila?

- a) somente para Bruno
- b) somente para Bruno e Carlos
- c) somente para Bruno, Ana e Edson
- d) somente para Carlos, Ana e Edson
- e) para Bruno, Carlos, Ana e Edson

Considere que você recebeu uma mensagem de e-mail com um anexo de arquivo de imagem em formato JPEG. Dentre as possíveis ações do serviço de e-mail, ao realizar a ação de Encaminhar desse e-mail, o

- a) campo Cco: será preenchido com o endereço do remetente automaticamente.
- b) campo Assunto da mensagem não poderá ser alterado.
- c) arquivo de imagem será anexado automaticamente.
- d) texto da mensagem não pode ser editado.
- e) arquivo de imagem será descartado da mensagem.

Considere que você recebeu uma mensagem de e-mail com um arquivo de imagem (no formato JPEG) anexo. Caso você utilize a opção de Responder esse e-mail, na ferramenta de gerenciamento de e-mails,

- a) deve-se incluir um texto no corpo da mensagem para que a resposta seja enviada.
- b) o Assunto da mensagem de resposta não pode ser editado.
- c) o modo de texto (com ou sem formatação) da mensagem não pode ser alterado.
- d) por padrão, todos os destinatários da mensagem original receberão a resposta.
- e) por padrão, o arquivo de imagem não será anexado na mensagem de resposta.



## TRT RJ – 2018

Ao enviar um e-mail incluindo endereços de destinatário no campo “Cco”, disponível em todas as ferramentas populares para o envio de e-mails, o que acontece?

- a) Os destinatários que estão em “Cco” não conseguem ver para quem a mensagem foi enviada pelo campo “Para”.
- b) Os destinatários que estão em “Cc” conseguem ver para quem a mensagem foi enviada em “Cco”.
- c) O remetente receberá uma confirmação de quando a mensagem foi lida por cada destinatário incluído em “Cco”.
- d) Os destinatários que não estão em “Cco” não conseguem ver para quem a mensagem foi enviada em “Cco”.
- e) Somente os destinatários em “Cco” conseguem visualizar outros destinatários em “Cco”.

Um usuário, a partir da conta remetente@ibate.gov.br, prepara um e-mail conforme a imagem exibida a seguir.

Carlos, da conta no campo Cco, já sabendo que era ele quem enviaria a minuta, conforme definido numa reunião prévia, deve anexar o documento da minuta e enviar aos outros 4 contatos do e-mail. Para que os quatro contatos já estejam automaticamente inseridos no e-mail de resposta, a opção usada em seu cliente de e-mail MS-Outlook 2010, em sua configuração padrão, deve ser

- a) Encaminhar.
- b) Encaminhar a Todos.
- c) Responder.
- d) Responder a Todos.
- e) Responder com anexo.



Para...	ana@ibate.gov.br; diego@ibate.gov.br
Cc...	beto@ibate.gov.br; eurico@ibate.gov.br
Cco...	carlos@ibate.gov.br
Assunto:	Minuta
Favor nos repassar a minuta completa	

Um usuário da Internet está preparando uma mensagem no seu programa de correio eletrônico, que tem as seguintes informações nos campos de endereços:

Sabendo que a mensagem foi enviada e entregue com sucesso, assinale a alternativa que tem a afirmação correta.

- a) Alfredo não sabe que Camila recebeu a mensagem.
- b) Bernardo não sabe que Camila recebeu a mensagem.
- c) Camila não sabe que Bernardo recebeu a mensagem.
- d) Danilo não sabe que Bernardo recebeu a mensagem.
- e) Camila não sabe que Danilo recebeu a mensagem.

De:	alfredo@valinhos.gov.br
Para:	bernardo@valinhos.gov.br
Cc:	camila@valinhos.gov.br
Cco:	danilo@valinhos.gov.br

Em um programa de correio eletrônico, o usuário Paulo preparou e enviou uma mensagem com as seguintes características:

***De: Paulo***

***Para: João, Maria, Lúcia***

***Cc: Ricardo, Viviane***

- *João respondeu a mensagem original usando a opção Responder para todos.*
- *Viviane respondeu a partir da mensagem de João, usando a opção Responder para todos.*
- *Maria respondeu a partir da mensagem de Viviane, usando a opção Responder para todos.*
- *Lúcia respondeu a partir da mensagem de Maria, usando a opção Responder.*
- *Maria respondeu a partir da mensagem de Lúcia, usando a opção Responder para todos.*

Assinale a alternativa que indica quantas mensagens Ricardo recebeu, sem considerar a mensagem inicial de Paulo.

- a) 1 mensagem, apenas.
- b) 2 mensagens, apenas.
- c) 3 mensagens, apenas.
- d) 4 mensagens, apenas.
- e) 5 mensagens.

Assinale a alternativa que indica quantas mensagens Ricardo recebeu, sem considerar a mensagem inicial de Paulo.

- a) 1 mensagem, apenas.
- b) 2 mensagens, apenas.
- c) 3 mensagens, apenas.
- d) 4 mensagens, apenas.
- e) 5 mensagens.

Andréa preparou e enviou uma mensagem de correio eletrônico, usando o Microsoft Outlook 2010, em sua configuração original, tendo preenchido no campo Para: Ricardo, Rafael e Lúcia, e tendo preenchido, também, no campo Cc: Fábio, André e Guilherme. Ao receber essa mensagem, Fábio respondeu, clicando no botão Responder. Andréa, assim que recebeu a mensagem de Fábio, respondeu, por sua vez, usando o botão: Responder a todos. Fábio, mais uma vez, respondeu, agora usando o botão: Responder a todos. Finalmente, de maneira conclusiva, André respondeu, usando o botão: Responder.

Assinale a alternativa que indica o número de mensagens que Ricardo recebeu, depois de todos os procedimentos, considerando que não houve nenhuma falha nos envios.

- a)1
- b)2
- c)3
- d)4
- e)5



Assinale a alternativa que indica o número de mensagens que Ricardo recebeu, depois de todos os procedimentos, considerando que não houve nenhuma falha nos envios.

a)1

b)2

c)3

d)4

e)5

## SEDUC SP – 2018

Qual a função do ícone que tem a forma de um clips (Figura 1) do Microsoft Outlook 2010?



**Figura 1: Clips**

- a) Enviar E-mail
- b) Anexar Arquivo
- c) Baixar Documentos
- d) Inserir assinatura Eletrônica
- e) Acessar Contatos

## AL RO – 2018

Mensagens eletrônicas com anexos grandes são, muitas vezes, rejeitadas pelos servidores de e-mail.

Assinale a opção que indica, no Thunderbird Mozilla, o recurso disponível que utiliza serviços de armazenamento baseados na web, para enviar arquivos grandes em anexo.

- a) Extensões.
- b) Lista.
- c) Lightning.
- d) Filelink.
- e) Gloda.

## CRF RJ – 2018

Considerando a capacidade de envio de email de um correio eletrônico gratuito e online, como o gmail, marque a alternativa com o item que não pode ser anexado ao corpo do email pelo fato de seu tamanho ser inadequado.

- a) Documento de texto com 332KB.
- b) Documento PDF com 32KB.
- c) Documento de planilha eletrônica com 3MB.
- d) Documento de texto com 3GB.

## Limite de tamanho de anexos

Você pode enviar anexos com até 25 MB. Se você quiser enviar mais de um anexo, o tamanho total deles deverá ser de até 25 MB.

Se o arquivo tiver mais de 25 MB, o Gmail adicionará automaticamente um link do Google Drive no e-mail em vez de incluí-lo como um anexo. A pessoa à qual você enviar o arquivo poderá fazer o download dele para ter acesso ao arquivo mesmo que você o remova do Google Drive. Saiba mais sobre as [configurações de compartilhamento de anexos do Google Drive](#).

## PREFEITURA DE CUIABÁ - 2019

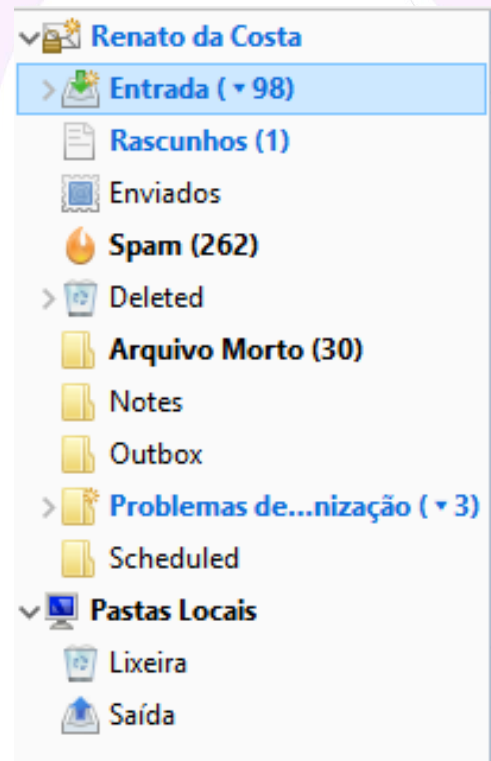
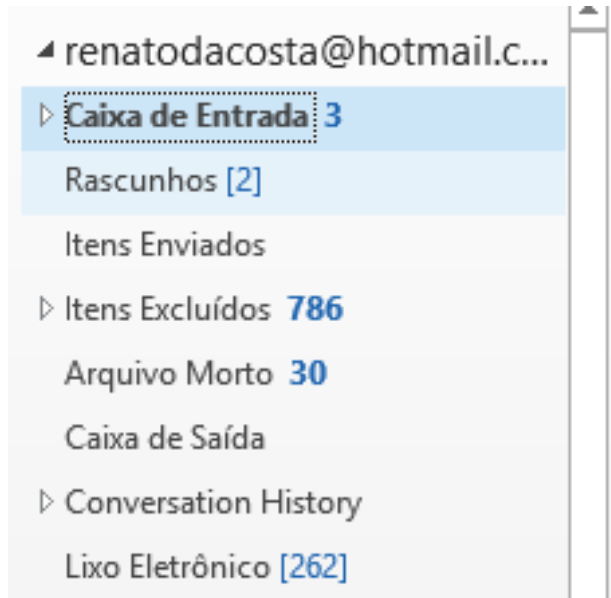
Referente aos arquivos anexados em um e-mail, assinale alternativa correta.

- a) é possível encaminhar qualquer extensão de arquivo como anexo em um e-mail
- b) deve-se usar, por segurança, um antivírus em arquivos anexados em um e-mail
- c) não existe restrição de tamanho de arquivo quanto ao encaminhamento de anexo em um e-mail
- d) única forma de encaminhar anexo em um e-mail é por meio da compactação de arquivos

## AL RO – 2018

Assinale a opção que descreve corretamente o conteúdo da caixa de saída (Outbox) do MS Outlook.

- a) Mensagens cujas solicitações de envio ainda não foram completadas.
- b) Mensagens da caixa de entrada (Inbox) consideradas spam.
- c) Mensagens de fato entregues ao destinatário.
- d) Mensagens deletadas da caixa de entrada (Inbox).
- e) Rascunhos (drafts) de mensagens que estão sendo preparadas.





## IESES - 2019

É uma interface da World Wide Web (www) que permite ao utilizador ler e escrever e-mail usando um navegador:

- a) Webmail
- b) E-mail digital
- c) Correio eletrônico
- d) MailMkt





# OBRIGADO

Prof. Renato da Costa  
**@prof.renatodacosta**



**Estratégia**  
Concursos