



**By @kakashi\_copiador**

## **Aula 09**

*Caixa Econômica Federal (CEF) (Técnico Bancário) Passo Estratégico de Informática - 2023 (Pré-Edital)*

Autor:

**Thiago Rodrigues Cavalcanti**

09 de Fevereiro de 2023

# CORREIO ELETRÔNICO, GRUPOS DE DISCUSSÃO, FÓRUNS E WIKIS. REDES SOCIAIS (TWITTER, FACEBOOK, LINKEDIN, WHATSAPP, YOUTUBE, INSTAGRAM E TELEGRAM)

## Sumário

Análise Estatística .....	2
Roteiro de revisão e pontos do assunto que merecem destaque .....	2
Correio Eletrônico .....	3
Protocolos de Envio e Recebimento.....	4
Acesso a Conta de E-mail .....	5
Campos de Endereço .....	5
Responder / Encaminhar.....	6
Anexo .....	8
Grupo de discussão .....	8
Redes Sociais .....	9
Principais redes sociais .....	10
Aposta estratégica.....	12
Questões estratégicas .....	13
Questionário de revisão e aperfeiçoamento.....	18
Perguntas .....	19
Perguntas com respostas .....	19



## ANÁLISE ESTATÍSTICA

Inicialmente, convém destacar os percentuais de incidência de todos os assuntos previstos no nosso curso – quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância:

Assunto	Grau de incidência em concursos similares
	CESGRANRIO
8 - Visão geral sobre sistemas de suporte à decisão e inteligência de negócio.	23,49%
1 - Edição de planilhas (ambientes Microsoft Office - Excel - versão O365).	20,13%
4 - Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	14,09%
1 - Edição de textos (ambientes Microsoft Office - Word - versão O365).	9,40%
2 - Segurança da informação: fundamentos, conceitos e mecanismos de segurança; Segurança cibernética: Resolução CMN nº 4893, de 26 de fevereiro de 2021.	9,40%
3 - Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	7,38%
1 - Edição de apresentações (ambientes Microsoft Office - PowerPoint - versão O365).	6,71%
6 - Correio eletrônico, grupos de discussão, fóruns e wikis. 7 - Redes Sociais (Twitter, Facebook, LinkedIn, WhatsApp, YouTube, Instagram e Telegram).	6,04%
5 - Navegador Web (Microsoft Edge versão 91 e Mozilla Firefox versão 78 ESR).	3,36%
9 - Conceitos de tecnologias e ferramentas multimídia, de reprodução de áudio e vídeo. 10 - Ferramentas de produtividade e trabalho a distância (Microsoft Teams, Cisco Webex, Google Hangout, Zoom, Google Drive e Skype).	0,00%

## ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:



## Correio Eletrônico

O correio eletrônico, conhecido popularmente como e-mail, é um serviço que possibilita a troca de mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação. Esses sistemas tanto podem ser utilizados na Internet, através dos protocolos POP3, IMAP e SMTP, quanto em Intranets, baseado nos mesmos protocolos.

O correio eletrônico é mais antigo que a Internet como a conhecemos. Foi o primeiro sistema utilizado na ARPANET e seu formato era muito semelhante ao de uma mensagem de texto dos dias atuais.

Em 1971 os endereços de e-mail passaram a ter o formato conhecido atualmente: nome-do-usuario@nome-do-servidor ou parte-local@nome-do-dominio.



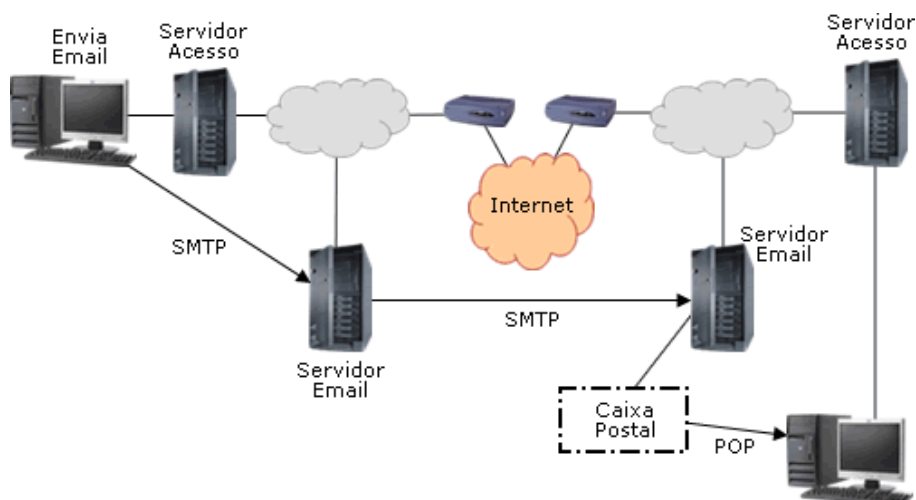
### **Exemplo: contato@estrategiaconcursos.com.br**

CONTATO é o nome do usuário (ou a parte local) e ESTRATEGIACONCURSOS.COM.BR é o nome do domínio (ou do servidor que fornece o serviço / sistema de correio eletrônico). Desde então os endereços de e-mail passaram a ter o símbolo @ (arroba), que em inglês é pronunciado como at, significando em. Sendo assim, ao lermos o endereço de e-mail citado como exemplo temos: contato (usuário) em estratégia concursos (servidor / domínio).

Ao longo dos anos o e-mail tornou-se uma alternativa para o envio, quase que instantâneo, de documentos, imagens, áudios, vídeos e praticamente qualquer tipo de arquivo para qualquer pessoa que possua um endereço de correio eletrônico.

O envio e recebimento de um e-mail é realizado através de um sistema de correio eletrônico que é composto por um cliente e um ou mais servidores de e-mail. Esses sistemas utilizam protocolos que permitem o tráfego de mensagens de um remetente para um ou mais destinatários.

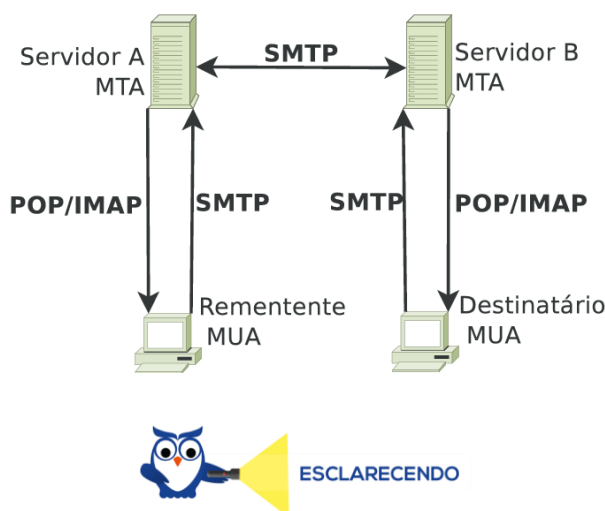
Na imagem abaixo podemos observar como as mensagens são transmitidas do remetente ao destinatário, passando pelos servidores.



## Protocolos de Envio e Recebimento

O protocolo responsável pelo envio de mensagens de e-mail é o **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol ou Protocolo Simples de Transferência de Correio) e sua porta padrão é a 25.

Para o recebimento de e-mails, os protocolos responsáveis são **POP3** (Post Office Protocol version 3 ou Protocolo dos correios versão 3) e **IMAP** (Internet Message Access Protocol ou Protocolo de Acesso à Mensagens). A principal diferença entre eles está na forma como a mensagem é apresentada ao usuário. No POP3 é realizado um download da mensagem a partir do servidor de e-mail para o computador do usuário. Esse processo consome mais do pacote de dados da Internet e pode ocorrer que a mensagem seja excluída do servidor. Sua porta padrão é a 110. No IMAP apenas o título da mensagem é apresentado ao usuário e caso ele queira acessar a mensagem, a partir deste ponto é feito o download dela. O uso deste protocolo não apaga as mensagens do servidor quando são visualizadas no programa. Sua porta padrão é 143. Abaixo temos uma imagem para ajudar a fixar a função de cada um dos protocolos.



As portas dos protocolos funcionam como portas de casas ou apartamentos, onde apenas pessoas autorizadas podem ter acesso. Como na Internet trafegam incontáveis dados, cada dado enviado possui uma “marca” com o tipo de protocolo e a porta para onde ele deve ser direcionado/enviado. Assim, cada dado é enviado especificamente pela porta onde ele tem acesso/autorização.

Esses protocolos também possuem versões que utilizam os protocolos de segurança SSL (Secure Socket Layer) e TLS (Transport Layer Security). Os protocolos de segurança permitem que aplicativos que funcionam no modelo cliente/servidor (como é o caso do correio eletrônico) possam trocar informações em total segurança, protegendo a integridade e a veracidade do conteúdo que trafega na rede. O TLS é uma versão mais segura e atualizada do SSL.

Os protocolos de segurança também são aplicados na navegação Web, sendo representados pela figura de um cadeado na barra de endereço.

Quando associados aos protocolos de segurança, as portas dos protocolos de envio e recebimento são alteradas, ficando configuradas por padrão da seguinte forma:





Protocolo	Porta
POP3	995
IMAP	993
SMTP SSL	465
SMTP TLS	587

## Acesso a Conta de E-mail

Existem duas modalidades de acesso os sistemas de correio eletrônico. A primeira é o correio web ou webmail, onde as mensagens são enviadas e recebidas através de uma página web, desenvolvida especialmente para esta função. A outra é através de um cliente de e-mail, que é um programa instalado em um dispositivo que permite fazer a gestão das mensagens.

Os clientes de e-mail são responsáveis por fazer a conexão entre a conta/endereço de e-mail e o servidor de correio eletrônico. Entre os mais utilizados estão os gratuitos: **ThunderBird** (desenvolvido pela Mozilla, mesma empresa responsável pelo navegador Firefox), **Opera Mail** (desenvolvido por uma empresa que possui um navegador homônimo, o Opera Browser), **Windows Live Mail** (parte do pacote Essentials da Microsoft) e **Zimbra Desktop** (desenvolvido pela Synacor, que além do cliente de e-mail, possui um sistema para instalação de um servidor de correio eletrônico, que tanto pode ser usado para Internet, quanto para Intranet), e o não gratuito: **Microsoft Outlook**. Todos eles trazem funções como agenda, calendário, contatos, opção para organizar os e-mails em pastas e outras.

O acesso ao correio eletrônico através do correio web ou webmail se dá a partir de um navegador, acessando o site disponibilizado pelo servidor de e-mail. As funções e ferramentas oferecidas pelos webmails de diferentes servidores são muito semelhantes.

As duas modalidades de acesso possuem pastas padrão, onde as mensagens são armazenadas automaticamente. Estas pastas são:

Pasta	Função
<b>Caixa de entrada</b>	Armazena as mensagens recebidas.
<b>Caixa de saída</b>	Armazena as mensagens respondidas ou criadas, que estão aguardando conexão para serem enviadas.
<b>Itens enviados</b>	Armazena as mensagens respondidas ou enviadas.
<b>Itens excluídos / Lixeira</b>	Armazena as mensagens excluídas.
<b>Rascunho</b>	Armazena as mensagens que estão em criação.

## Campos de Endereço

Ao acessar a parte de criação da mensagem de e-mail, temos alguns campos onde os endereços serão inseridos. Cada um desses campos especifica quem será o destinatário e como a mensagem será enviada. Abaixo temos uma tabela explicando cada um desses campos.



Para...	
Cc...	
Cco...	
Assunto:	

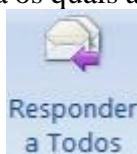
Campo	Função
De	Indica o emissor da mensagem.
Para	Especifica para quem a mensagem está sendo enviada.
Cc (Com cópia)	Envia a mensagem como uma cópia para o endereço anotado neste campo.
Cco (Com cópia oculta)	A mensagem é enviada de forma oculta, sem que os destinatários dos campos “Para” e “Cc” saibam.

## Responder / Encaminhar



Ao receber as mensagens podemos responder apenas para o remetente, utilizando o botão/opção (atalho Ctrl + R);

podemos responder a todos os endereços para os quais a mensagem foi enviada, estejam eles no campo “Para”



ou no campo “Cc”, utilizando o botão/opção (atalho Ctrl + Shift + R);

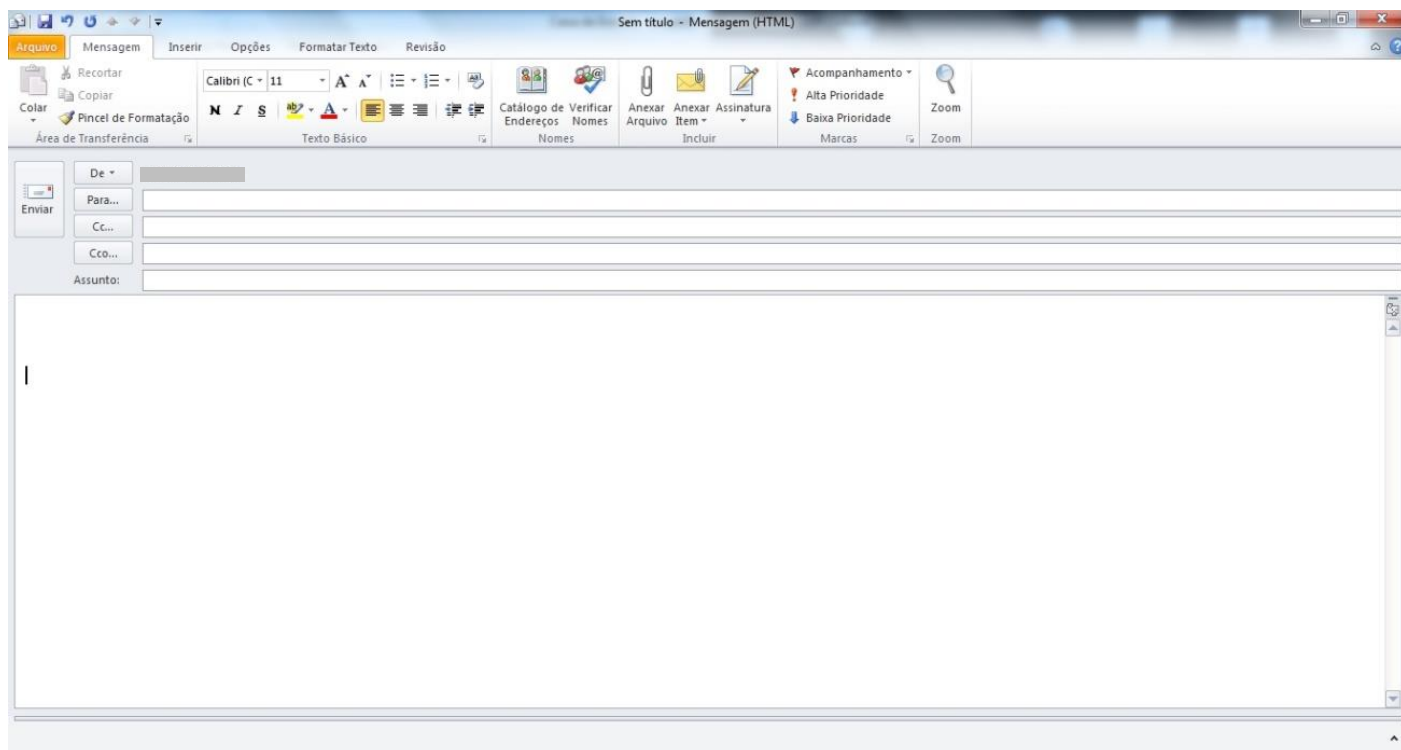
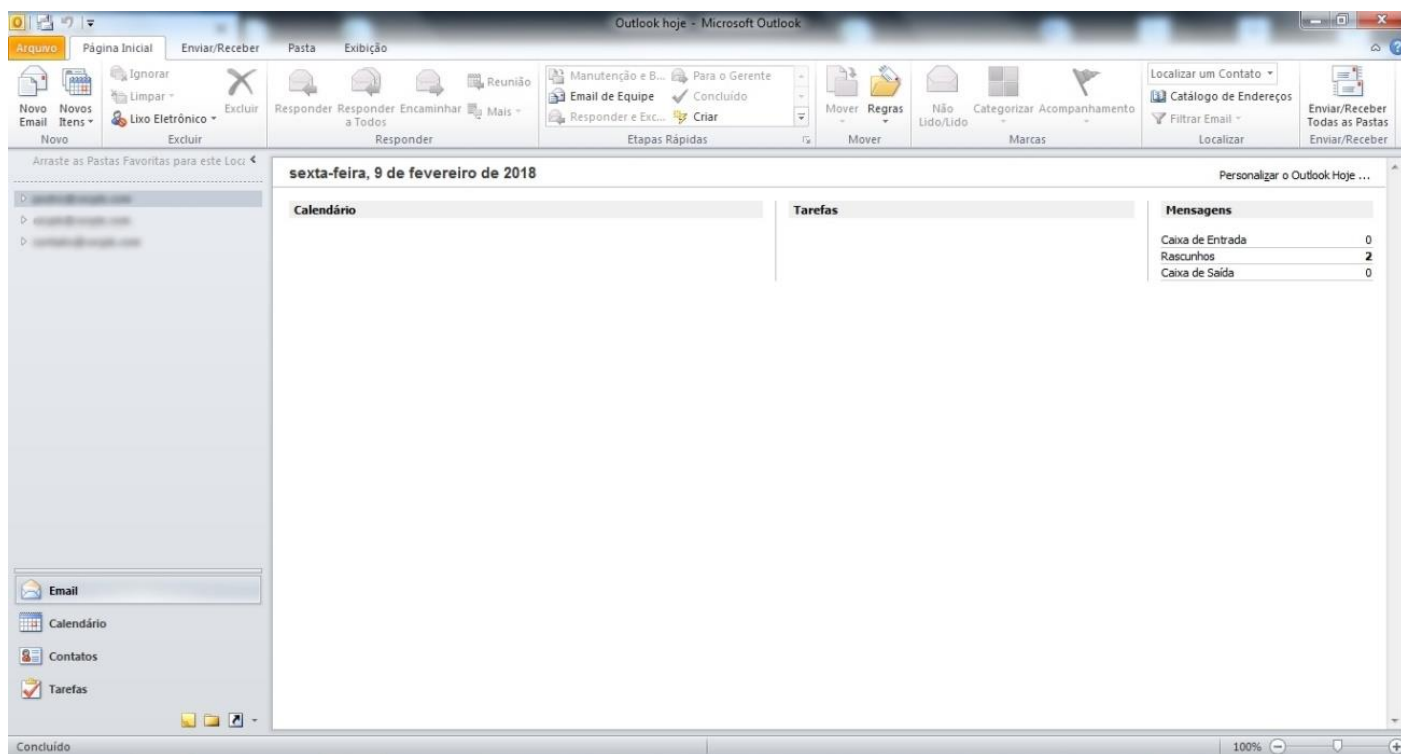


ou ainda Encaminhar a mensagem para um novo endereço, utilizando o botão/opção (atalho Ctrl + F).

Abaixo temos uma visão geral do Microsoft Outlook 2010 e da janela de criação da mensagem.







## Anexo

Além destes campos, existe uma das funções mais importantes dos serviços de correio eletrônico, o anexo (representado pela imagem de um clipe). Como mencionado anteriormente, o e-mail permite o envio de documentos, imagens, áudios e vídeos. Estes arquivos são enviados na forma de anexo, que como o próprio nome sugere, vão anexados à mensagem. O tamanho máximo permitido para que estes arquivos possam ser anexados varia de acordo com o cliente de e-mail, quando for o caso, e servidor de e-mail. Por exemplo: o Outlook tem um limite de tamanho de anexo padrão de 20 megabytes (20480 KB), enquanto o Thunderbird limita o tamanho dos anexos de acordo com os provedores de e-mail. Os mais comuns são Hotmail: 25 MB; Gmail: 25 MB; Yahoo: 25MB. Este limite inclui tanto a mensagem quanto os arquivos anexados.



Se você tentar anexar um arquivo maior do que 25MB no Gmail, a ferramenta vai perguntar se você quer subir o arquivo no Google Drive e enviar o link para o destinatário. Para tal, você precisa autorizar o destinatário a ter acesso ao arquivo compartilhado.

## Grupo de discussão

Os grupos de discussão nada mais são que uma plataforma de Internet que permite a um grupo de pessoas discutir assuntos de interesse mútuo. Eles são uma ferramenta de comunicação assíncrona, ou seja, não é necessário que os participantes estejam conectados ao mesmo tempo.

A ideia central é estruturar a discussão sob a forma “**um para muitos**”, onde uma mensagem postada no grupo de discussão pode ser lida e respondida por todos os membros deste grupo. Os temas para discussão são específicos a fim de evitar a troca de mensagens pessoais.

Os grupos de discussão são um dos principais recursos na Internet para pesquisa de dúvidas diversas. Para tanto as discussões são arquivadas para consulta futura e mesmo não sendo membro é possível realizar consulta.

Também é possível o compartilhamento de vários tipos de arquivos, seguindo sempre o padrão onde um membro realiza a postagem no grupo e os demais podem visualizar posteriormente.



Os grupos de discussão também são conhecidos como:

- Fórum
- Lista de discussão
- Newsgroups (termo original, em inglês)



## Estrutura

O grupo de discussão, em geral, é criado a partir da instalação de uma plataforma em um servidor ou através do cadastro em um dos serviços disponíveis (Google Groups, Yahoo Grupos e outros).

A pessoa que realiza este cadastro, escolhendo um nome e fazendo as configurações apropriadas, é chamada de administrador (ou gerente) e possui como função gerenciar e moderar o grupo. O administrador pode: determinar que as mensagens do grupo não sejam lidas por pessoas não cadastradas, determinar quem pode ou não se inscrever no grupo de discussão, as regras que o grupo de discussão deve seguir, selecionar outras pessoas para serem administradores (moderadores), excluir ou penalizar usuários que descumpram as regras do grupo, entre outras opções.

A inscrição em um grupo de discussão pode ocorrer através de convite, realizado pelo administrador a partir do envio de um e-mail com um link, ou do acesso a página do grupo, solicitando a inscrição, caso seja permitido.

Abaixo temos uma imagem da plataforma Google Groups.



## Redes Sociais

A definição de rede social é a estrutura social composta por pessoas ou organizações, conectadas por um ou vários tipos de relações, que compartilham valores e objetivos comuns. Nas redes sociais os relacionamentos são horizontais e não hierárquicos entre os participantes.



No universo online, as redes sociais são sites onde podemos nos conectar com outras pessoas ou grupo de pessoas através de um perfil, para compartilhar conteúdo. O principal objetivo das redes sociais é a interação entre as pessoas. Existem redes de relacionamentos (Facebook, Twitter, Instagram, Google+, Badoo), redes profissionais (Linkedin), redes comunitárias (redes sociais em bairros ou cidades), redes políticas, redes militares, entre outras.

Um ponto em comum entre os diversos tipos de rede social é o compartilhamento de informações, conhecimentos, interesses e esforços em busca de objetivos comuns. O aumento na criação das redes sociais, nesse sentido, reflete um processo de consolidação da sociedade atual, em um contexto de maior participação democrática e mobilização social.



#### Rede social X Mídia social

Não confunda os dois conceitos. Acima vimos as definições de rede social. A definição de mídia social, por Andreas Kaplan e Michael Haenlein<sup>1</sup> é de “um grupo de aplicações para Internet construídas com base nos fundamentos ideológicos e tecnológicos da Web 2.0, e que permitem a criação e troca de Conteúdo Gerado pelo Utilizador (UCG)”. Portanto, a mídia social é o ambiente onde podemos compartilhar informações. Por definição, a rede social é uma vertente da mídia social. De acordo com o uso, podemos considerar o Facebook como uma rede social. Já o Youtube, é uma mídia social, pois seu foco principal é o compartilhamento de conteúdo em vídeo.

## Principais redes sociais

### Facebook



Uma rede social criada em 2004, que permite a comunicação entre pessoas conhecidas, que possui diversos recursos como chat, mural de mensagens e instalação de aplicativos como jogos e afins que podem ser compartilhados com outros usuários da rede social. Inicialmente seu cadastro era restrito aos estudantes da Universidade de Harvard. Em 2006 foi aberta aos usuários da Internet com idade mínimo de 13 anos. Atualmente, é a rede social mais utilizada no mundo, tendo ultrapassado no final de 2009, 400 milhões de usuários.

### Instagram

<sup>1</sup> KAPLAN, Andreas M.; Michael Haenlein. **Users of the world, unite! The challenges and opportunities of Social Media**. Business Horizons 53, 2010.





É uma rede social online de compartilhamento de fotos e vídeos entre seus usuários, que permite aplicar filtros digitais e compartilhá-los em uma variedade de serviços de redes sociais, como Facebook e Twitter. No Instagram os usuários podem curtir e comentar as fotos de outros usuários, além de usar hashtags (#) para marcar ou encontrar fotos que estão relacionadas.

### Twitter



É uma rede social no formato *microblogging*, que permite aos usuários publicar mensagens de até 280 caracteres, conhecidos como “tweets”. Foi originalmente criado para comunicações rápidas entre os usuários. Na ferramenta é possível adicionar uma breve descrição de si mesmo (menos de 160 caracteres) na caixa bio. Outra coisa interessante sobre o Twitter é que ele transforma o link postados (por padrão) em um link reduzido (*shortened*). Isso facilita o monitoramento de cliques, reduz o tamanho do texto ocupado pela URL e ainda protege usuários de sites maliciosos. Veja a figura, embora o texto apresente as palavras [estrategiaconcursos.com.br/assinaturas](https://t.co/ClzQtuAm8v) o link após o processamento ficou: <https://t.co/ClzQtuAm8v>.



### LinkedIn



Rede social de uso profissional, fundada em dezembro de 2002 e lançada em maio de 2003, com a finalidade dos usuários criarem perfis nos moldes de currículos profissionais e a partir dessas informações encontrarem outros usuários, formando sua rede com base em seus contatos profissionais. Está disponível nas línguas: inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, romano, russo, turco e japonês.



## APOSTA ESTRATÉGICA

*A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais<sup>2</sup>.*



O protocolo responsável pelo envio de mensagens de e-mail é o SMTP (Simple Mail Transfer Protocol ou Protocolo Simples de Transferência de Correio) e sua porta padrão é a 25.

Para o recebimento de e-mails, os protocolos responsáveis são POP3 (Post Office Protocol version 3 ou Protocolo dos correios versão 3) e IMAP (Internet Message Access Protocol ou Protocolo de Acesso à Mensagens). A principal diferença entre eles está na forma como a mensagem é apresentada ao usuário. No POP3 é realizado um download da mensagem a partir do servidor de e-mail para o computador do usuário. Esse processo consome mais do pacote de dados da Internet e pode ocorrer que a mensagem seja excluída do servidor. Sua porta padrão é a 110. No IMAP apenas o título da mensagem é apresentado ao usuário e caso ele queira acessar a mensagem, a partir deste ponto é feito o download dela. O uso deste protocolo não apaga as mensagens do servidor quando são visualizadas no programa. Sua porta padrão é 143. Abaixo temos uma imagem para ajudar a fixar a função de cada um dos protocolos.

Ao acessar a parte de criação da mensagem de e-mail, temos alguns campos onde os endereços serão inseridos. Cada um desses campos especifica quem será o destinatário e como a mensagem será enviada. Abaixo temos uma tabela explicando cada um desses campos.

Para...	
Cc...	
Cco...	
Assunto:	

<sup>2</sup> Vale deixar claro que nem sempre será possível realizar uma aposta estratégica para um determinado assunto, considerando que às vezes não é viável identificar os pontos mais prováveis de serem cobrados a partir de critérios objetivos ou minimamente razoáveis.





Campo	Função
De	Indica o emissor da mensagem.
Para	Especifica para quem a mensagem está sendo enviada.
Cc (Com cópia)	Envia a mensagem como uma cópia para o endereço anotado neste campo.
Cco (Com cópia oculta)	A mensagem é enviada de forma oculta, sem que os destinatários dos campos “Para” e “Cc” saibam.

Imprima o capítulo Aposta Estratégica separadamente e dedique um tempo para absolver tudo o que está destacado nessas duas páginas. Caso tenha alguma dúvida, volte ao Roteiro de Revisão e Pontos do Assunto que Merecem Destaque. Se ainda assim restar alguma dúvida, não hesite em me perguntar no fórum.

## QUESTÕES ESTRATÉGICAS

*Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.*

*A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.*



### 1. CESGRANRIO - Técnico (PETROBRAS)/Administração e Controle Júnior/2018

Bruno enviou um email com o seguinte cabeçalho:

TO: Carlos <carlos@email.com>

CC: Dalila <dalila@email.com>

BCC: Ana <ana@email.com>, Edson <edson@email.com>

FROM: Bruno <bruno@email.com>

Se Dalila (dalila@email.com) responder a esse e-mail para todas as pessoas que puder identificar no cabeçalho da mensagem que recebeu, para quem será enviada a resposta de Dalila?



- A) somente para Bruno
- B) somente para Bruno e Carlos
- C) somente para Bruno, Ana e Edson
- D) somente para Carlos, Ana e Edson
- E) para Bruno, Carlos, Ana e Edson

### Comentários

Vamos relembrar os campos de endereço de e-mails.

Campo	Função
De   From	Indica o emissor da mensagem.
Para   To	Especifica para quem a mensagem está sendo enviada.
Cc (Com cópia)	Envia a mensagem como uma cópia para o endereço anotado neste campo.
Cco (Com cópia oculta)   Bcc (Blind carbon copy)	A mensagem é enviada de forma oculta, sem que os destinatários dos campos "Para" e "Cc" saibam.

Ao responder uma mensagem que possui endereço nos campos: De, Para, Cc e Cco, apenas os usuários que possuem endereço nos campos De, Para e Cc serão respondidos, levando em consideração que as pessoas que receberam o e-mail não sabem que existem destinatários no campo Cco.

Diante disso, temos: Bruno no campo "De | From" e Carlos no campo "Para | To".

**Gabarito: alternativa B.**

## 2. CESGRANRIO - Técnico Bancário (BASA)/2018

Está sintaticamente correto o seguinte endereço de e-mail:

- A) vendas?Consultas.example.com.@.br
- B) vendas@consultas.example.com.br
- C) @vendas@consultas@example.com.br
- D) vendas.consultas.example.com.br
- E) vendas@online@consultas.example.com.br

### Comentários

Em 1971 os endereços de e-mail passaram a ter o formato conhecido atualmente: nome-do-usuario@nome-do-servidor ou parte-local@nome-do-dominio.



**Exemplo: contato@estrategiaconcursos.com.br**

CONTATO é o nome do usuário (ou a parte local) e ESTRATEGIACONCURSOS.COM.BR é o nome do domínio (ou do servidor que fornece o serviço / sistema de correio eletrônico). Desde então os endereços de e-mail passaram a ter o símbolo @ (arroba), que em inglês é pronunciado como "at", significando "em" ou "no". Sendo assim, ao lermos o endereço de e-mail citado como exemplo temos: contato (usuário) em estratégia concursos (servidor / domínio).

**Gabarito: alternativa B.**

---

**3. CESGRANRIO - Técnico em Regulação de Petróleo e Derivados, Álcool Combustível e Gás Natural (ANP)/Geral/2016 (e mais 1 concurso)**

Para prevenir que vírus se instalem nos computadores de seus usuários, o Gmail não permite que sejam enviados ou recebidos arquivos executáveis.

Como consequência dessa política, dentre os arquivos listados abaixo, o único que poderia ser enviado por e-mail através do Gmail é

- A) arq\_a.pif
- B) arq\_b.exe
- C) arq\_c.bat
- D) arq\_d.jar
- E) arq\_e.txt

**Comentários**

Vamos analisar as extensões de cada uma das alternativas:

A) arquivos de extensão PIF são atalhos para comandos (programas) do sistema operacional DOS, que são executados dentro do Windows. Arquivos deste tipo também contêm informações sobre as condições nas quais o programa será executado, tais como tamanho da janela e espaço de memória. Como esta extensão indica que arquivo é executável, arquivos deste tipo não podem ser anexados a mensagens do Gmail.

B) arquivos de extensão EXE são arquivos executáveis, ou seja, programas propriamente ditos. Praticamente todos os aplicativos são executados a partir de um arquivo com esta extensão, como é o caso do Word, acionado por um arquivo chamado Word.exe.

C) batch significa lote, e este nome é usado para arquivos que contêm comandos do sistema operacional, geralmente o DOS. Ocorre que muitas vezes durante a rotina de um programador, ele precisa executar grandes quantidades de comandos, sempre na mesma sequência. Para diminuir o trabalho e otimizar o tempo, o programador pode criar um arquivo através de um editor de textos básico, contendo os comandos que precisa executar e na ordem que precisa, e dar o nome que julgar mais conveniente, com a extensão .bat (ou seja, este arquivo é em lote = batch). Assim sendo, ao digitar o nome do arquivo no prompt do DOS e pressionar a tecla



Enter, os comandos serão executados automaticamente. Arquivos com a extensão BAT são, portanto, executáveis e impedidos de serem anexados em mensagens do Gmail.

D) a extensão JAR é usada em arquivos compactados que contém informações usadas pela linguagem Java, como aplicativos ou imagens, por exemplo. Arquivos com esta extensão são bloqueados pelo Gmail, pois são executáveis.

E) a extensão TXT é usada, por padrão, pelo Bloco de Notas do Windows, que é um editor textos bem simplificado, que não permite aplicar formatos avançados nos textos gerados. Como arquivos com esta extensão não são executáveis, o Gmail permite sua anexação a e-mails.

**Gabarito: alternativa E.**

---

#### **4. CESGRANRIO - Analista (IBGE)/Designer Instrucional/2013**

Os ambientes virtuais de aprendizagem disponibilizam um conjunto de ferramentas que auxiliam na comunicação, no acesso e no controle dos usuários dos sistemas em geral.

As funcionalidades mais comuns que proveem a interatividade entre os envolvidos no processo ensino-aprendizagem, através das tecnologias de informação e comunicação, são basicamente de dois tipos: assíncronas e síncronas.

São tecnologias assíncronas:

- A) e-mail, podcast e chat.
- B) fórum, wiki, tarefa.
- C) whiteboard, teleconferência e chat.
- D) software educacional, Webquest e chat.
- E) videoconferência, teleconferência e audioconferência.

#### **Comentários**

Vamos entender os conceitos: a comunicação síncrona acontece em tempo real entre emissor e receptor. Já a comunicação assíncrona é realizada em tempos diferentes.

Portanto, entre as alternativas a única que possui tecnologias assíncronas é a letra B.

No chat é preciso que um (ou mais) emissor e um (ou mais) receptor participem de modo simultâneo para que a comunicação ocorra. Ou seja, é uma comunicação síncrona.

O whiteboard é um recurso que imita o quadro branco de uma sala de aula convencional. Sendo assim é uma tecnologia síncrona.



Software educacional é um software que possui objetivos pedagógicos. Dependendo das funcionalidades, o software educacional pode ser assíncrono ou síncrono.

A videoconferência, teleconferência e audioconferência são parecidos com um chat, mas que utilizam outros recursos (áudio e vídeo) além do texto. Por isso, trata-se de uma comunicação síncrona.

**Gabarito: alternativa B.**

---

### 5. CESGRANRIO - Escriturário (BB)/Agente Comercial/2015/2

O Facebook e o Twitter possuem muitas características em comum.

Dentre essas características, inclui-se a(o)

- A) possibilidade de um usuário adicionar amigos à sua conta.
- B) capacidade de um usuário visualizar os assuntos do momento (trending topics).
- C) número máximo de caracteres que uma publicação (post) pode conter.
- D) possibilidade de um usuário modificar o texto de suas publicações (posts).
- E) capacidade de um usuário seguir outros usuários.

#### Comentários

Vamos analisar cada uma das alternativas:

- A) ERRADA. No Facebook é possível adicionar amigos ao perfil, mas no Twitter (assim como no Facebook) um usuário pode seguir outros usuários e por eles ser seguido, mas não é possível adicionar amigos ao perfil.
- B) ERRADA. No Twitter é possível visualizar os assuntos do momento, mas tal recurso inexistente no Facebook.
- C) ERRADA. O Twitter possui o limite de 280 caracteres para as mensagens postadas, e no Facebook não há limites para a quantidade de caracteres em uma postagem.
- D) ERRADA. O Facebook permite a alteração (edição) de mensagens postadas, mas o Twitter não permite tais alterações.
- E) CERTA. Tanto no Facebook quanto no Twitter é possível seguir outros usuários, e por eles ser seguido.

**Gabarito: alternativa E.**

---

### 6. CESGRANRIO - Escriturário (BB)/Agente Comercial/2013/2

O Facebook é uma rede social em que pessoas interagem postando conteúdo na forma de “status”, interagindo com o conteúdo postado por outras pessoas por meio de três ações.



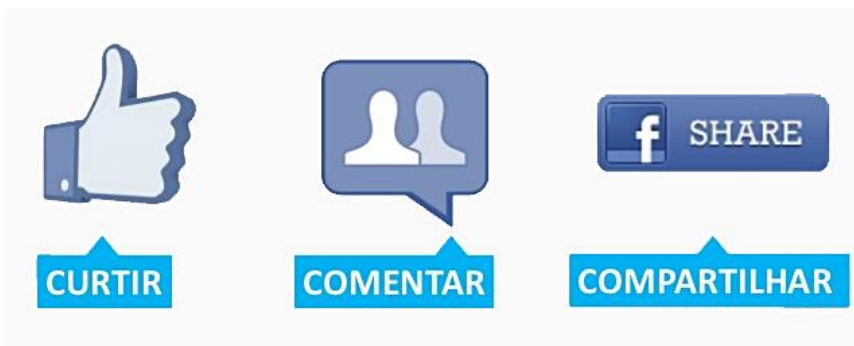
Disponibilizadas por meio de links, logo após o conteúdo original, essas três ações aparecem na seguinte ordem:

- A) Cutucar, Curtir e Comentar.
- B) Curtir, Comentar e Repostar.
- C) Comentar, Compartilhar e Gostar.
- D) Convidar, Curtir e Divulgar.
- E) Curtir, Comentar e Compartilhar.

### Comentários

Clássico da Internet nos dias de hoje.

Pessoas que trabalham com o público da Internet estão sempre pedindo para que as assiste curtir, comentar e compartilhar o seu conteúdo.



**Gabarito: alternativa E.**

## QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

*A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.*

*São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.*

*O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)*

*Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.*





*Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.*

*É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?*

*Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!*

*Vamos ao nosso questionário:*

## Perguntas

- 1) **Quais são os protocolos de envio e recebimento de e-mails? E quais são as suas portas?**
- 2) **Qual a função dos campos “Para”, “CC” e “CCO”?**
- 3) **Quais as principais pastas onde as mensagens são armazenadas no correio eletrônico?**
- 4) **Qual a definição de correio eletrônico?**
- 5) **Como realizar uma busca por uma frase ou palavra exata?**
- 6) **Como excluir um termo em uma busca avançada?**
- 7) **Como realizar uma busca por um tipo de arquivo específico?**

## Perguntas com respostas

- 1) **Quais são os protocolos de envio e recebimento de e-mails? E quais são as suas portas?**

POP3 e IMAP são os protocolos para recebimento de e-mails; e SMTP para o envio de mensagens de e-mail. Suas respectivas portas são: 110, 143, 25. Quando usados associados a protocolos de segurança, as portas são alteradas para: 995 (POP3), 993 (IMAP), 465 e 587 (SMTP).

- 2) **Qual a função dos campos “Para”, “CC” e “CCO”?**

Para - Especifica para quem a mensagem está sendo enviada.

Cc (Com cópias) - Envia a mensagem como uma cópia para o endereço anotado neste campo.



Cco (Com cópia oculta) - A mensagem é enviada de forma oculta, sem que os destinatários dos campos “Para” e “Cc” saibam.

**3) Quais as principais pastas onde as mensagens são armazenadas no correio eletrônico?**

Caixa de entrada, Caixa de saída, Itens enviados, Itens excluídos (Lixeira) e Rascunho.

**4) Qual a definição de correio eletrônico?**

Correio eletrônico, conhecido popularmente como e-mail (abreviatura de eletronic mail), é um serviço que possibilita a troca de mensagens, textos, figuras e outros arquivos através de sistemas eletrônicos de comunicação.

**5) Como realizar uma busca por uma frase ou palavra exata?**

Para realizar uma pesquisa por uma palavra ou frase exata, basta incluir a(s) palavra(s) entre aspas. Por exemplo: “Estratégia Concursos”. A pesquisa de duas ou mais palavras entre aspas será realizada na ordem que as palavras foram digitadas.

**6) Como excluir um termo em uma busca avançada?**

Para ignorar palavras, é utilizado o operador booleano NÃO.

NÃO → é excluído da pesquisa itens específicos que você não deseja ver nos resultados. Esse operador é representado pelo sinal de menos “-”.

Por exemplo: receita de molho -tomates

**7) Como realizar uma busca por um tipo de arquivo específico?**

Para realizar uma pesquisa por tipos específicos de arquivos, basta adicionar o operador “filetype:” ou “ext:” e a extensão do arquivo desejado.

Por exemplo: filetype:pdf estratégia concursos

...

Forte abraço e bons estudos.



"Hoje, o 'Eu não sei', se tornou o 'Eu ainda não sei'"

(Bill Gates)

## Thiago Cavalcanti



**Face:** [www.facebook.com/profthiagocavalcanti](https://www.facebook.com/profthiagocavalcanti)

**Insta:** [www.instagram.com/prof.thiago.cavalcanti](https://www.instagram.com/prof.thiago.cavalcanti)

**YouTube:** [youtube.com/profthiagocavalcanti](https://youtube.com/profthiagocavalcanti)



# ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.