

# Plano de Gerenciamento do Projeto

**MARICÁ SERVICE**

LIDER DO PROJETO: DANIEL MONTEIRO DE CARVALHO

PREPARADO POR  
**MARICA SERVICE**

APROVADO POR  
**Prof. André Saraiva**

VERSÃO DATA  
1.0 21/06/2023

## SUMÁRIO

1. PROJECT CANVAS.....	1
2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO.....	2
2.1. Objetivos SMART.....	2
2.2. Produto e entregas.....	2
2.3. Premissas.....	2
2.4. Restrições.....	2
2.5. Matriz de rastreabilidade dos requisitos.....	3
2.6. Estrutura analítica do projeto.....	4
2.7. Principais atividades e estratégia do projeto.....	4
3. GERENCIAMENTO DO TEMPO.....	4
3.1. Lista de atividades com duração.....	4
3.2. Gráfico de Grantt.....	5
3.3. Grafico de marcos.....	5
4. EQUIPE.....	5
5. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES.....	6
5.1. Matriz dos interessados.....	6
6. GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....	6
6.1. Matriz dos interessados.....	6
6.2. Mapa de comunicação com as partes interessadas.....	7
7. GERENCIAMENTO DOS RISCOS.....	7
7.1. Relação de problemas identificados.....	7
7.2. Matriz de riscos com causas e consequências.....	8
7.3. EAP com os riscos identificados.....	9
7.4. Matriz de avaliação dos riscos.....	9
7.5. Matriz de gerenciamento dos riscos.....	10
8. MONITORAMENTO E CONTROLE DO TRABALHO NO PROJETO.....	11
9. CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS.....	13
10. LIÇÕES APRENDIDAS.....	14

## 1. PROJECT CANVAS

Parceiros Chave	Atividades Chave	Propostas de valor	Relacionamento com o Cliente	Segmentos de Clientes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuários;</li> <li>• Universidade de Vassouras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a comunicação entre profissionais independentes e clientes;</li> <li>• Contratar serviços mais rapidamente;</li> <li>• Gerar mais segurança ao contratar desconhecidos para prestar serviços em seu lar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamos sanar a dificuldade ao encontrar um profissional independente para realizar serviços;</li> <li>• Diminuir buscas e a insegurança do contratante;</li> <li>• Ofertamos serviços com profissionais ao alcance de um clique, tempo economizado em busca e segurança com notas dadas por outros usuários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestadores de serviço serão classificados pelos contratantes e quanto mais positivos forem terão sua visibilidade aumentada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestadores de serviços diversos;</li> <li>• Pessoas a procura de serviços e mais segurança no mesmo.</li> </ul>
	<b>Recursos Chave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site e aplicativo;</li> <li>• Mão de obra especializada;</li> <li>• Patrocinadores;</li> <li>• Internet.</li> </ul>		<b>Canais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook;</li> <li>• Instagram;</li> <li>• Twitter;</li> <li>Whatsapp.</li> </ul>	

## **2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO**

### **2.1. Objetivos SMART**

- Solução de problemas demandados pela sociedade;
- Criar uma ponte entre prestadores de serviços e clientes;
- Estimular a microeconomia.

### **2.2. Produto e entregas**

- 1º semestre de 2023: Termo de abertura do projeto, captação de patrocínio, início do gerenciamento do projeto;
- 2º semestre de 2023: Início do desenvolvimento e marketing digital;
- 2º semestre 2023: Lançamento de um beta fechado para análise da equipe de desenvolvimento e lançamento do beta aberto.

### **2.3. Premissas**

Caso haja insuficiência de recursos angariados, bem como atraso no desenvolvimento por motivos adversos, os prazos do projeto poderão sofrer alterações.

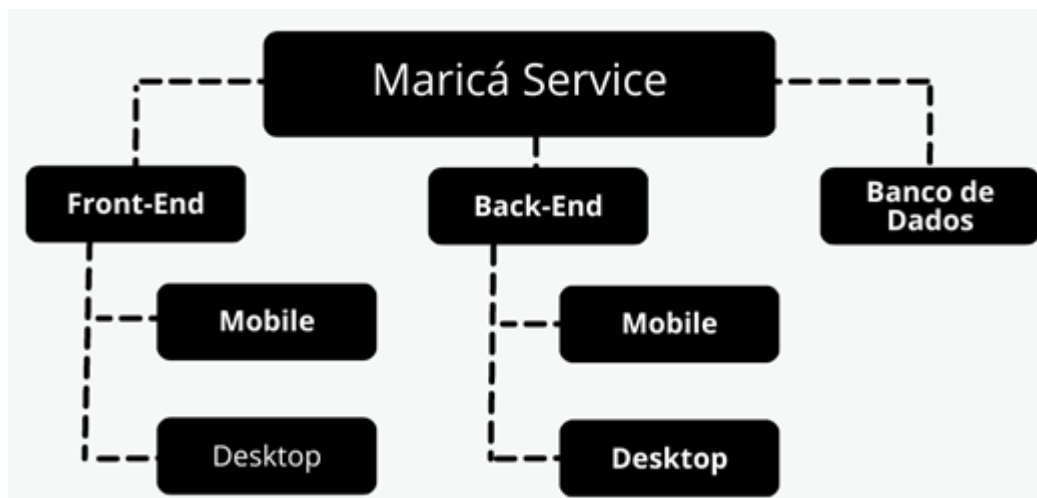
### **2.4. Restrições**

- Entrega de um beta aberto até 31/12/2023

## 2.5. Matriz de rastreabilidade dos requisitos

REQUISITO	IMPACTO	TIPO	DESCRIÇÃO
Home Page	Alto	Funcional	Pagina na Web com o objetivo de esclarecer ao leitor sobre o aplicativo.
Ficha cadastral	Alto	Funcional	Ficha para cadastro de clientes.
Sistema de ranqueamento de profissionais	Alto	Funcional	Ranqueia prestadores de serviços através da nota dada por quem os contratou.
Interface para escolha de serviço	Alto	Funcional	Separa os profissionais pelo serviço que oferecem.
Login	Alto	Funcional	Permite o acesso mediante cadastro na plataforma.
Design e cores	Alto	Design	Criar um design e utilizar cores atrativas além de adicionar ou se adaptar ao modo noturno caso o dispositivo use a função.
(Futuro) Criação de aplicativo móvel	Alto	Funcional	O projeto alcançara seu verdadeiro potencial ao estar disponível de forma portátil.
(Futuro) Banco de dados	Alto	Funcional	Guarda os dados dos clientes e profissionais.
(Futuro) Conexão com GPS	Alto	Funcional	Permite encontrar o profissional mais próximo.
(Futuro) Chat interno	Médio	Funcional	Chat interno para comunicação entre as partes com o objetivo de aumentar a segurança.
(Futuro) Pagamento	Médio	Funcional	Pagamento pelo aplicativo com liberação do próprio somente após termino do serviço.

## 2.6. Estrutura analítica do projeto



## 2.7. Principais atividades e estratégia do projeto

A principal atividade será diminuir o tempo e pesquisa necessários para contratação de profissionais independentes, criando um rápido acesso entre profissionais cadastrados na plataforma e clientes. A estratégia se resume a gerar toda uma expectativa para o lançamento do produto através do marketing digital, aproveitando para captar possíveis anunciantes com o decorrer do tempo, para que assim a plataforma já possa ao menos se sustentar financeiramente. Após ou durante a adoção da plataforma pelos clientes será adicionada uma forma de pagamento interna, gerando assim mais segurança e lucro através de taxas de operação.

# 3. GERENCIAMENTO DO TEMPO

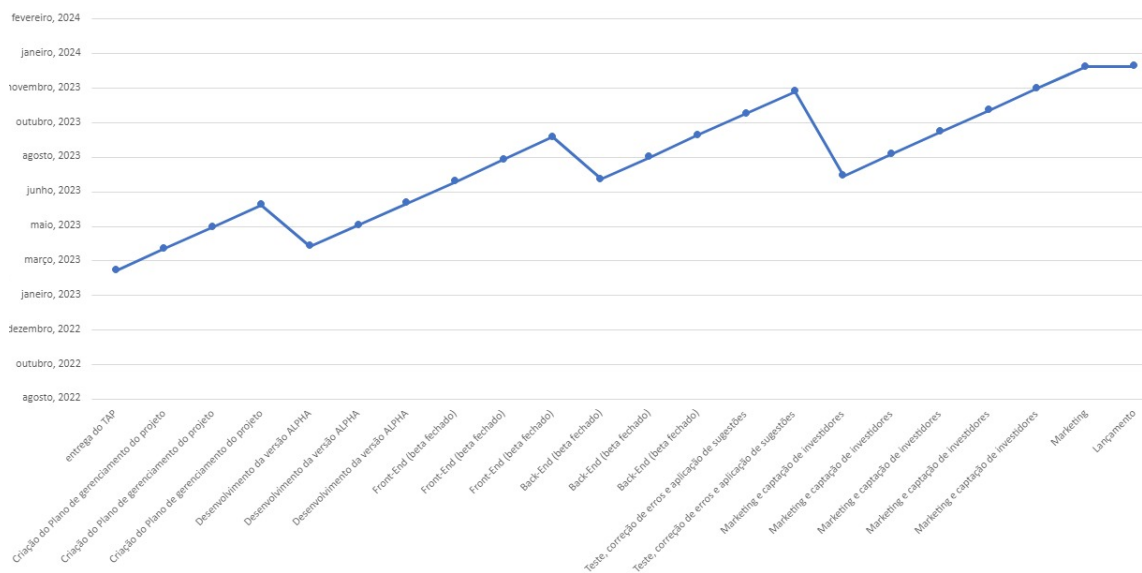
## 3.1. Lista de atividades com duração

- Termo de abertura do projeto, captação de patrocínio, início do gerenciamento do projeto – 4 meses;
- Criação do produto desde a fase inicial até a entrega – 4 meses;
- Análise de bugs e possíveis correções – 1 mês;
- Tempo total empreendido – 9 meses.

### 3.2. Gráfico de Grantt

Março	Maio	Abril	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Entrega do TAP	Criação do Plano de gerenciamento do projeto			Front-End (beta fechado)			Teste, correção de erros e aplicação de sugestões		Lançamento
	Desenvolvimento da versão ALPHA			Back-End (beta fechado)					
				Marketing e captação de investidores					Marketing

### 3.3. Gráfico de marcos



## 4. EQUIPE

- Caio Cezar Jotta – Back-End Developer
- Daniel Monteiro de Carvalho – Gerente de Projeto
- Gabriel Victor Martins Carvalho – Front-End Developer
- Yago da Costa Jardim – QA Analyst

## 5. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Parte interessada	Informações	Meio	Frequência	Remetente	Confidencial
Equipe De Desenvolvimento	Andamento do projeto	Discord	Semanal	GP	Sim
	Discussão sobre mudanças ou adições ao projeto	Discord	Semanal	GP	Sim
	Demandas Emergenciais	Whatsapp/ e-mail	~//~	GP	Sim
PATROCINADOR	Andamento do projeto	A definir	Semanal	GP	Não
	Discussão sobre mudanças ou adições ao projeto	A definir	Semanal	GP	Não
	Fluxo de gastos	A definir	Mensal	GP	Não

## 6. GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

### 6.1. Matriz dos interessados

Parte Interessada	Organização	E-mail	Celular	Papel no Projeto	Tipo	Poder na Organização	Interesse no Projeto	Poder x Interesse	Engajamento	Requisitos do Produto, Serviço ou Resultado	Expectativas sobre o Projeto
André Saraiva	Univassouras	<a href="mailto:andre.saraiva@univassouras.com.br">andre.saraiva@univassouras.com.br</a>	99999999	Patrocinador	Externa	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Apoiadora	Plano de Gerenciamento do Projeto	Entrega do Plano completo
Caio Jotta	Maricá Service	<a href="mailto:caio.jotta@marica.com.br">caio.jotta@marica.com.br</a>	21984361790	Dev Back-End	Interna	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Apoiadora	Entregar Infraestrutura do projeto	Entrega de protótipo
Daniel Monteiro	Maricá Service	<a href="mailto:daniel.monteiro@marica.com.br">daniel.monteiro@marica.com.br</a>	21992143678	Gerente de Projeto	Interna	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Lidera	Gerenciar todas as Fases do projeto	Entrega de protótipo
Gabriel Martins	Maricá Service	<a href="mailto:gabriel.martins@marica.com.br">gabriel.martins@marica.com.br</a>	21993758850	Dev Front-End	Interna	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Apoiadora	Entregar layout do projeto	Entrega de protótipo
Douglas Barbosa	Univassouras	<a href="mailto:douglas@univassouras.com.br">douglas@univassouras.com.br</a>	88888888	Patrocinador	Externa	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Apoiadora	Plano de Gerenciamento do Projeto	Entrega de protótipo
Yago da Costa	Maricá Service	<a href="mailto:yago.da.costa@marica.com.br">yago.da.costa@marica.com.br</a>	21996314108	Analista QA	Interna	Alto	Alto	Gerenciar Atentamente	Apoiadora	Verificar, informar e/ou corrigir erros	Entrega de protótipo

\* Conforme adição de partes interessadas novas atualizações irão ser emitidas.

## 6.2. Mapa de comunicação com as partes interessadas

Parte	Representante	Contato	Interesse (projeto)	Relação (projeto)	Estratégia
Equipe de desenvolvimento			Alto	Apoiador	Manter a comunicação e incentivar o esforço.
Poder público			Neutro	Neutro	Envolver nas decisões e utilizar apoio.
Investidores			Alto	Apoiador	Informar continuamente, envolver nas decisões e utilizar apoio.
Anunciantes			Alto	Apoiador	Manter informado sobre os prazos de entrega.
População			Neutro	Neutro	Tentar ganhar com marketing.

## 7. GERENCIAMENTO DE RISCO

### 7.1. Relação de problemas identificados

Foram identificados diversos problemas durante a elaboração do mesmo, a seguir listarei os mesmos e nos próximos tópicos haverá uma explicação mais profunda de cada um a seguir:

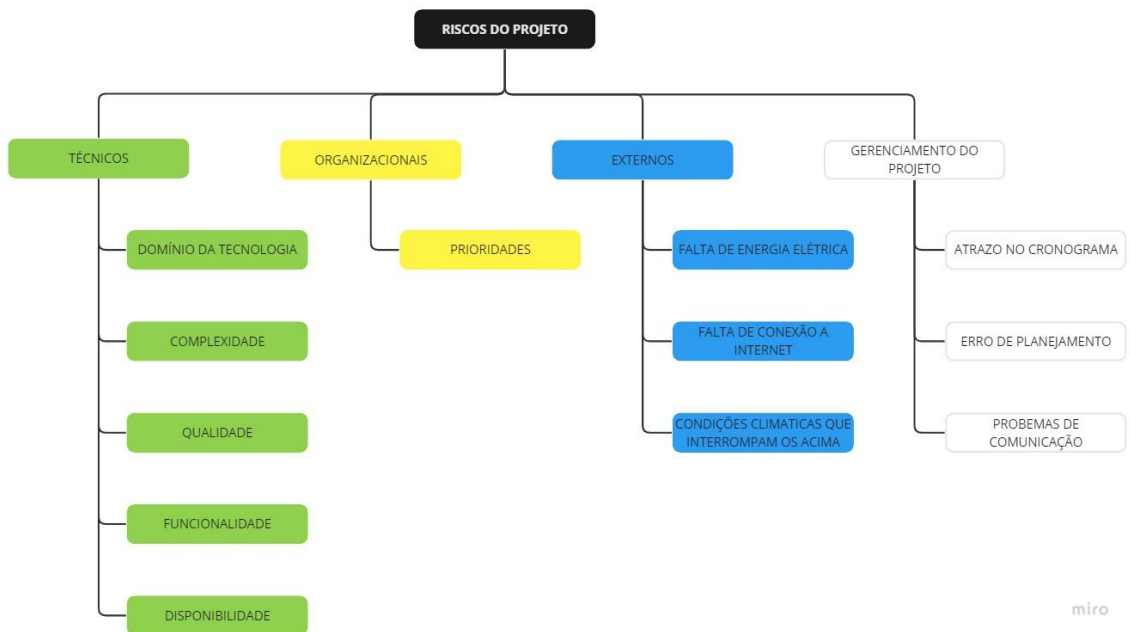
- Atraso de entrega,
- Queda de energia,
- Problemas de conexão a internet,
- Cancelamento do projeto,
- Perda de arquivos,
- Falta de verba,
- Mudanças de design,
- Condições climáticas,
- Conflitos internos,
- Falta de habilidades técnicas,
- Falta de documentação,
- Mudanças na tecnologia ou plataformas utilizadas,
- Bugs ou falhas no software,
- Vulnerabilidade na segurança.



## 7.2. Matriz de riscos com causas e consequências

DESCRIÇÃO			CATEGORIA	P	I	NR	RESPOSTA	CONTROLES	RESPONSÁVEIS
CAUSA	EVENTO	CONSEQUENCIA							
Atraso de entrega	Desinteresse da equipe de trabalho	Possíveis brigas internas	Risco de desenvolvimento	Média	Alto	Alto	Mitigar	Fiscalização e cobrança	Gerente de projetos
Queda de energia	Falta de energia elétrica	Atraso na entrega prevista	Risco de desenvolvimento	Baixa	Baixo	Baixo	Mitigar	Ligar para a fornecedora	Funcionário atingido
Problema de conexão	Falta de conexão a internet	Atraso na entrega prevista	Risco de desenvolvimento	Baixa	Baixo	Baixo	Mitigar	Ligar para a fornecedora	Funcionário atingido
Cancelamento do projeto	Projeto cancelado por motivos adversos	Fim do desenvolvimento	Risco de desenvolvimento	Baixo	Alto	Medio	Mitigar	Guardar tudo que foi desenvolvido para possível uso futuro	Equipe de projeto
Perda de arquivos	Dados perdidos por erro humano ou não	Atraso na entrega prevista	Risco de desenvolvimento	Baixo	Alto	Medio	Mitigar	Manter cópia dos dados em nuvem	Equipe de projeto
Falta de verba	Verba mínima necessária para manter o aplicativo no ar	Queda do aplicativo	Risco de desenvolvimento	Baixo	Alto	Medio	Mitigar	Manter reserva emergencial	Equipe de projeto
Mudanças de design	Mudanças que podem vir a ocorrer durante o desenvolvimento do projeto	Atraso na entrega prevista	Risco de desenvolvimento	Medio	Medio	Medio	Mitigar	Reunião para decidir se pode ou não ser implementado a tempo	Equipe de projeto
Condições climáticas	Condições adversas que podem causar queda de luz ou internet	Atraso na entrega prevista	Risco de desenvolvimento	Baixo	Medio	Medio	Mitigar	Sem soluções ao alcance da equipe	Funcionário atingido
Conflitos internos	Desentendimento entre a diretoria do projeto	Atraso na entrega prevista ou fim do desenvolvimento	Risco de desenvolvimento	Baixo	Alto	Medio	Mitigar	Reunião para resolver os conflitos	Equipe de projeto
Falta de habilidades técnicas	Necessidade de utilizar tecnologias não conhecidas	Atraso na entrega	Risco de desenvolvimento	Medio	Baixo	Medio	Mitigar	Recorrer a pessoas mais experientes e aprender sobre o conteúdo	Funcionário atingido
Falta de documentação	Falta de documentação necessária para as fases do projeto	Atraso na entrega	Risco de desenvolvimento	Baixo	Baixo	Baixo	Mitigar	Acelerar o desenvolvimento do mesmo	Gerente de projetos
Mudanças na tecnologia ou plataformas utilizadas	Repensar todo o escopo do projeto	Atraso na entrega	Risco de desenvolvimento	Baixo	Alto	Medio	Mitigar	Recorrer a pessoas mais experientes e aprender sobre o conteúdo	Equipe de projeto
Bugs ou falhas no software durante a fase de testes	Diversos erros que podem ser encontrados durante o desenvolvimento do projeto	Atraso na entrega	Risco de desenvolvimento	Alta	Baixo	Medio	Mitigar	Unir toda a equipe e trabalhar em cima dos bugs ou falhas	Equipe de projeto

### 7.3. EAP com os riscos identificados



### 7.4. Matriz de avaliação dos riscos

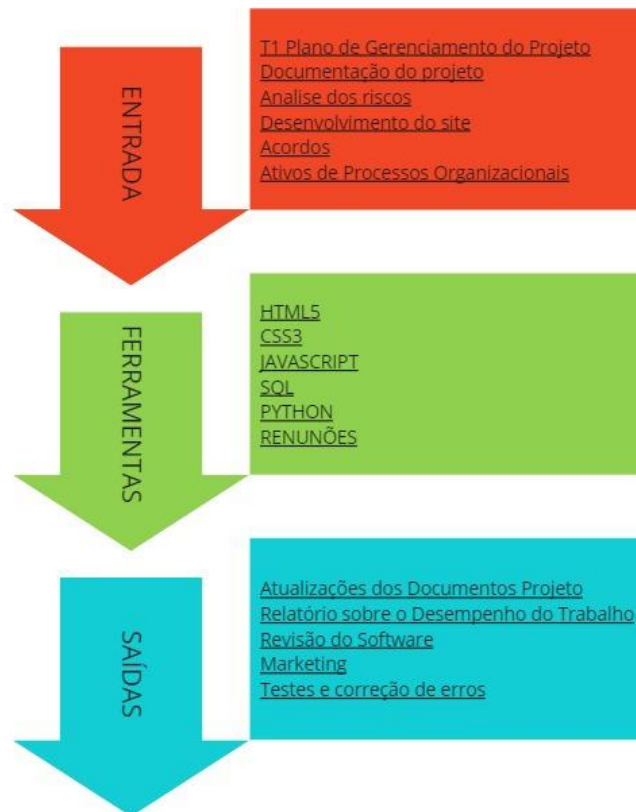
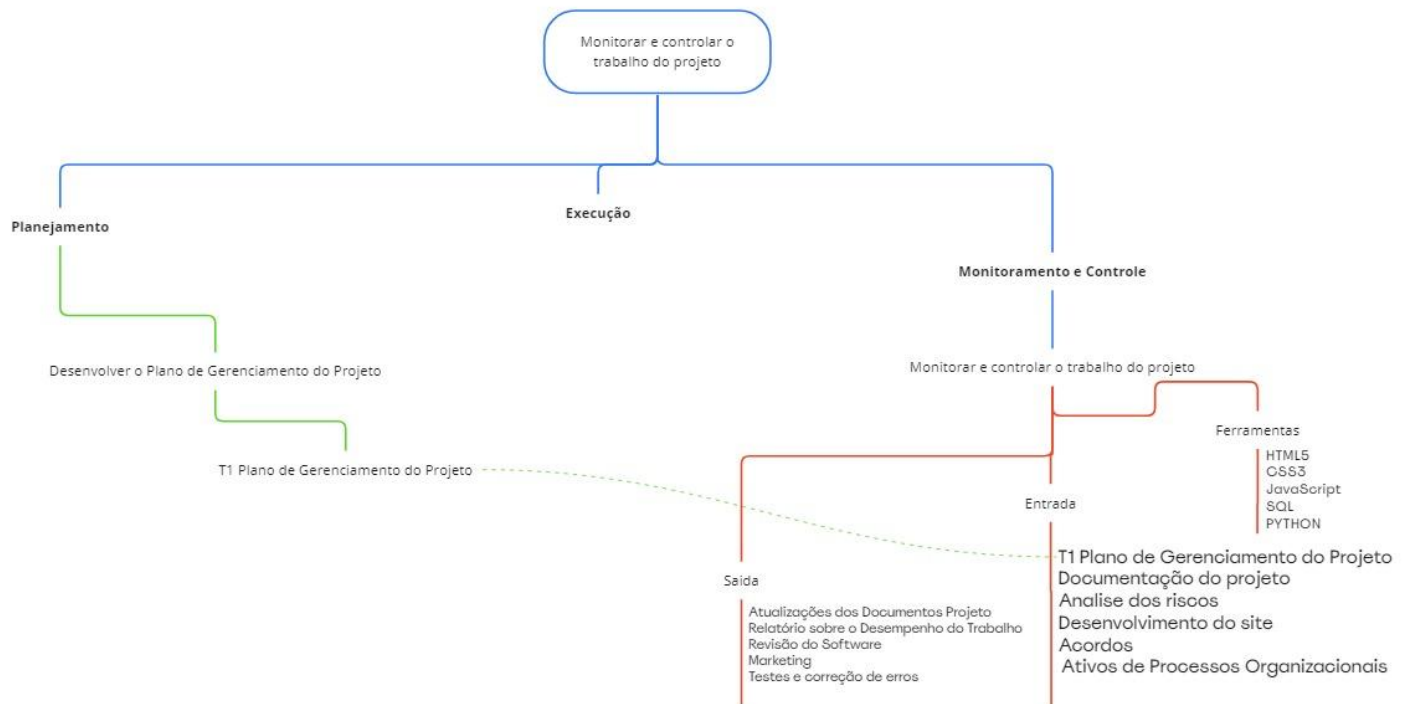
	Incertezas Conhecidas	Incertezas Desconhecidas
Incertezas que podem afetar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atraso na entrega e problemas técnicos</li> <li>Dificuldade em atrair clientes devido à falta de reconhecimento da marca.</li> <li>Falta de serviços para atender a demanda dos clientes.</li> <li>Quedas de energia</li> <li>Problemas na conexão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cancelamento do projeto.</li> <li>Perda de arquivos.</li> <li>Problemas de desempenho</li> <li>Vulnerabilidades de segurança desconhecidas</li> </ul>
Incertezas que não podem afetar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mudanças nas preferências de design</li> <li>Atualizações tecnológicas menores</li> <li>Atualizações de conteúdo</li> <li>Flutuações de tráfego</li> <li>Questões de segurança menores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mudanças regulatórias irrelevantes</li> <li>Condições climáticas</li> <li>Flutuações de mercado irrelevantes</li> <li>Ocorrências de eventos não relacionados</li> <li>Incertezas sobre tendências futuras irrelevantes</li> </ul>


probabilidade	Alta	Problemas técnicos no site que afetam a usabilidade	Dificuldade em atrair clientes devido à falta de reconhecimento da marca	Falta de serviços disponíveis para atender a demanda dos clientes
	Média	Pequenos erros de comunicação entre os clientes e os serviços cadastrados	Problemas de logística que podem resultar em atrasos nas entregas dos serviços	feedbacks negativos e avaliações ruins dos clientes
	Baixa	Requisitos mínimos de habilidades dos serviços cadastrados no site	Conflitos internos entre membros da equipe	Falta de luz
		Baixa	Médio	Alta
impacto				

## 7.5. Matriz de gerenciamento dos riscos

ITE	CATEGORIA	RISCO	ONDE IMPACTA	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	RESP.	AÇÃO DE CONTORNO
1	Interno	Escopo mal definido ou em constante mudança	Prazo e custo	4	3	12	Mitigar	Gestor de Projeto	envolver os stakeholders e clientes para obter um entendimento claro dos requisitos e implementar processos de gerenciamento de mudanças para controlar as alterações
2	Externo	Período de chuvas, falta de energia e internet	Prazo, qualidade	4	2	8	Aceitar	Equipe	Não fazer nada.
3	Interno	Falta de documentação adequada do código-fonte	Qualidade e manutenibilidade	3	3	9	Transferir	Arquiteto de Software	implementar políticas e processos para garantir a documentação adequada do código-fonte, como comentários claros, padrões de codificação e documentação técnica detalhada.
4	Interno	Atraso no pagamento por parte do cliente	Prazo, qualidade e custo	2	5	10	Mitigar	Gestor do contrato	Manter contato semanal com o cliente para entender como está a previsão de desembolso.
5	Interno	Bugs ou falhas no software durante a fase de testes	Qualidade	3	4	12	Mitigar	Equipe de Desenvolvimento	Realizar testes rigorosos em cada etapa do processo de desenvolvimento e implementar práticas de revisão de código para identificar e corrigir bugs precocemente.
6	Interno	Conflitos internos na equipe de desenvolvimento	Qualidade e custo	3	2	6	Mitigar	Gestor de Projeto	Promover uma comunicação aberta e transparente na equipe, resolver conflitos rapidamente e incentivar a colaboração e o trabalho em equipe.
7	Externo	Mudanças nas regulamentações governamentais relacionadas ao setor do software	Prazo, qualidade e custo	3	3	9	Mitigar	Equipe	Designar um membro da equipe para monitorar regularmente as atualizações regulatórias e garantir que o software esteja em conformidade.
8	Interno	Falta de documentação adequada do software	Qualidade	2	3	6	Mitigar	Equipe	Estabelecer padrões de documentação claros, atribuir responsabilidades específicas para a criação e atualização da documentação.
9	Interno	Falta de habilidades técnicas específicas na equipe	Prazo, qualidade e custo	4	5	20	Transferir	Gestor de Recursos Humanos	Identificar a lacuna de habilidades e contratar consultores externos ou fornecer treinamento especializado à equipe.
10	Externo	Mudanças nas tecnologias ou plataformas utilizadas	Qualidade e custo	2	3	6	Aceitar	Arquiteto de Software	Manter-se atualizado com as últimas tendências tecnológicas e fazer uma avaliação regular das tecnologias e plataformas adotadas no projeto.

## 8. MONITORAMENTO E CONTROLE DO TRABALHO



Status Report	
Maricá Service	

Período De:	22/02/23	Até:	21/06/23
-------------	----------	------	----------

### Sumário executivo do status do projeto

Status	<span style="background-color: green; color: white;">■</span> Conforme Planejado	<span style="background-color: yellow; color: black;">■</span> Riscos Gerenciáveis	<span style="background-color: red; color: white;">■</span> Situação Crítica
--------	--	--	--

Indicador por Área	Status	Comentário / Ação Requerida
Prazo (SPI)	<span style="background-color: yellow; color: black;">■</span>	Termo de abertura de Projeto entregue até o período definido.
Custo (CPI)	<span style="background-color: green; color: white;">■</span>	Custos necessários já atingidos.
Escopo	<span style="background-color: green; color: white;">■</span>	Alfa em desenvolvimento adiantado.
Comunicação	<span style="background-color: red; color: white;">■</span>	A comunicação entre os membros da equipe necessita de melhoras.

### Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

[Mais conhecida pelo termo Inglês - Work Breakdown Structure (WBS) – Informar o código da EAP na primeira coluna das seções]

Código da EAP	Fases, Subfases e Principais Entregas e Pacotes de trabalho	Início	Término	Status
	Termo de Abertura de Projeto	22/02/23	29/03/23	Entregue
	Plano de Gerenciamento de Projetos	01/04/23	21/06/23	Entregue

### Atividades Concluídas no período

EAP	Atividade	Responsável	Início	Término
	Termo de Abertura de Projeto	Maricá Serv	22/02/23	29/03/23
	Plano de Gerenciamento de Projetos	Maricá Serv	01/04/23	21/06/23

### Atividades em andamento

EAP	Atividade	Responsável	Início	Término	Status
	Desenvolvimento do Alpha	Maricá Serv	01/05/23	27/08/23	Andamento

### Atividades para o próximo período

EAP	Atividade	Responsável	Início	Término
	Desenvolvimento do Beta	Maricá Serv	27/08/23	10/12/23

### Pontos de Atenção

Descrição do Problema	Status	Descrição da ação	Responsável	Previsão
Prazos de entrega atrasados	Resolvido	Reunião entre os membros cobrando responsabilidade	Maricá Service	Resolvido

### Informações adicionais

## 9. CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

	Solicitação de Mudança	[ LogoCliente ]
	Maricá Service	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Solicitante		Prioridade [0-Maior prioridade, 5-Menor]	
-------------	--	---	--

### Descrição sumária

[Descreva a mudança e os requisitos e características dos produtos a serem entregues.]

### Justificativa

[Justifique porque a mudança é necessária.]

### Classificação de impacto no projeto

[A ser preenchido pela área solicitada ou GP conforme workflow definido no plano de gerenciamento de projetos.]

Análise de Impacto	Descrição

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

APROVADO POR  
Prof. André Saraiva

DATA  
21/06/2023

## **10. LIÇÕES APRENDIDAS**

Durante o trabalho de criação do projeto, aprendemos a importância de considerar as necessidades da sociedade ao propor uma plataforma que facilite a conexão entre prestadores de serviços independentes e clientes.

Definimos objetivos SMART, o que nos ajudou a manter o foco e a direção do projeto. Além disso, aprendemos a planejar de forma estruturada, considerando premissas e restrições, e a desenvolver estratégias de marketing eficazes.

Nossa proposta envolve disponibilizar inicialmente o modelo básico da plataforma de forma gratuita, incentivando sua adoção pela comunidade.

Posteriormente, planejamos introduzir um sistema de pagamento interno para trazer mais segurança aos usuários, além de gerar receitas por meio de taxas cobradas sobre os serviços prestados. Também consideramos a inclusão de anúncios publicitários direcionados aos prestadores de serviço atuantes no município, visando fortalecer a economia local.

Ao longo desse trabalho, organizamos o progresso do projeto visualmente por meio de estruturas analíticas, gráficos de Gantt e marcos, o que facilitou a comunicação e o acompanhamento das tarefas. Com base nessas aprendizagens, estamos preparados para criar uma solução inovadora que solucione problemas sociais e estimule a microeconomia local.