

Manuel utilisateur



Application VAE



Sommaire


I. Partie utilisateur.....	3
1. Première connexion.....	3
2. Page d'accueil et recherche d'objet.....	4
3. Compte de l'utilisateur.....	4
4. Changer votre mot de passe.....	4
5. Moyens de paiements.....	5
6. Messagerie.....	5
7. Mise en vente.....	5
8. Gérer mes enchère.....	5
9. Mot de passe oublié.....	5
II. Partie administrateur.....	7
1. Gestion des utilisateurs.....	7
2. Gestion des ventes.....	8
3. Récapitulatifs.....	9

I. Partie utilisateur

VAE est une application innovante conçue dans le but de faciliter le processus de mise aux enchères d'objets. Avec l'avènement de la technologie numérique, VAE offre une plateforme virtuelle permettant aux vendeurs de proposer leurs articles à un large public d'acheteurs potentiels. L'objectif principal de VAE est de rendre le processus d'enchères plus pratique, transparent et accessible à tous. Grâce à cette application, les utilisateurs peuvent mettre en vente une variété d'objets.

1. Première connexion

Lors de votre première visite sur l'application il faudra créer votre compte. Pour ce faire, basculer sur la page de création d'un compte en cliquant sur le bouton créer à cet usage, en haut.



Se connectez

Créez un compte

Prénom

Nom

Entrez l'email


Entrez le mot de passe

Confirmer le mot de passe

CRÉER UN COMPTE

Une fois sur la page de création de compte, renseigner votre prénom et nom, votre adresse mail et un mot de passe. Puis cliquer sur créer un compte.

Maintenant à chaque fois que vous voudrez vous connecter sur votre compte, entrez votre adresse mail ainsi que votre mot de passe. Puis cliquez sur se connecter.



Se connectez

Créez un compte

Entrez l'email

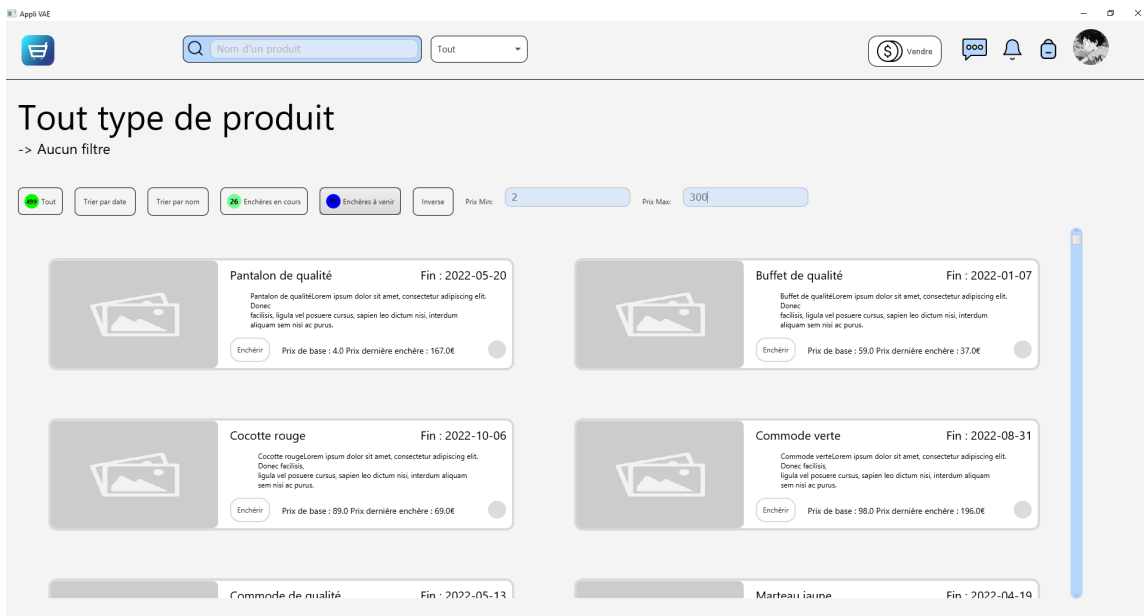
Entrez le mot de passe

SE CONNECTER

mot de passe oublié

2. Page d'accueil et recherche d'objet

La page d'accueil répertorie les annonces, elle peuvent être recherchée ou triée selon les besoins



Appli VAE

Rechercher : Nom d'un produit

Tout

Vendre

Tout type de produit

-> Aucun filtre

Tout Enchères en cours Enchères à venir Inverse Prix Min: 2 Prix Max: 300

Pantalon de qualité

Fin : 2022-05-20

Pantalon de qualité Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec facilisis, ligula vel posuere cursus, sapien leo dictum nisi, interdum aliquam sem nisi ac purus.

Enchérir

Prix de base : 4.0 Prix dernière enchère : 167.0€

Buffet de qualité

Fin : 2022-01-07

Buffet de qualité Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec facilisis, ligula vel posuere cursus, sapien leo dictum nisi, interdum aliquam sem nisi ac purus.

Enchérir

Prix de base : 59.0 Prix dernière enchère : 37.0€

Cocotte rouge

Fin : 2022-10-06

Cocotte rouge Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec facilisis, ligula vel posuere cursus, sapien leo dictum nisi, interdum aliquam sem nisi ac purus.

Enchérir

Prix de base : 89.0 Prix dernière enchère : 69.0€

Commode verte

Fin : 2022-08-31

Commode verte Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec facilisis, ligula vel posuere cursus, sapien leo dictum nisi, interdum aliquam sem nisi ac purus.

Enchérir

Prix de base : 98.0 Prix dernière enchère : 196.0€

Commode de qualité

Fin : 2022-05-13

Marteau à main

Fin : 2022-04-19

3. Compte de l'utilisateur

Pour gérer votre compte cliquer sur votre photo de profil en haut à gauche. Sur la première page vous pouvez modifier votre nom d'utilisateur, votre nom et prénom, votre date de naissance, votre photo de profil et vous déconnecter de votre compte.

The screenshot shows the 'Page Utilisateur' interface. At the top, there's a search bar and a 'Tout' dropdown. The main content area has a sidebar on the left with 'Informations Personnelles' (selected), 'Changer de Mot de Passe', and 'Paielements'. The main area contains a form with three fields: 'Nom d'utilisateur' (value: ght1ordi1), 'Email' (value: ght1ordi@free.fr), and 'Photo de Profil' (showing a cartoon character). Each field has a 'Modifier' button. At the bottom left of the form is a red 'Se déconnecter' button.

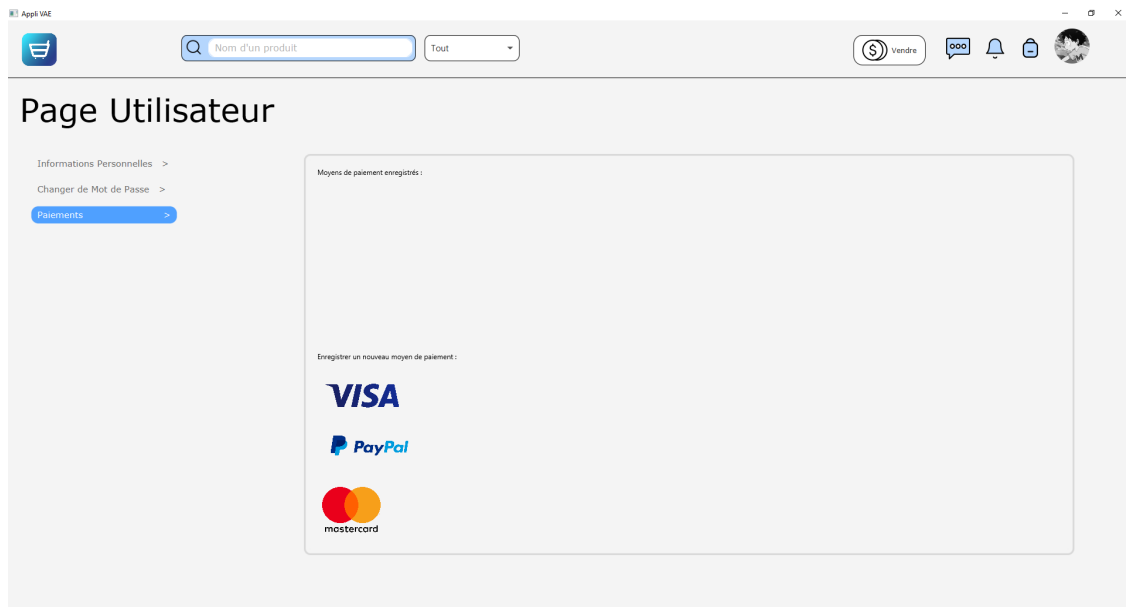
4. Changer votre mot de passe

Pour changer votre mot de passe, rendez vous sur votre compte utilisateur et cliquez dans le menu à gauche sur changez le mot de passe. Entrez votre mot de passe actuel et définissez un nouveau mot de passe. Puis sur le bouton modifier pour appliquer les modifications.

The screenshot shows the 'Page Utilisateur' interface with the 'Changer de Mot de Passe' section selected in the sidebar. The main area contains a form with three input fields: 'Mot de Passe actuelle' (with placeholder 'Entrez votre mot de passe actuelle'), 'Nouveau Mot de Passe' (with placeholder 'Entrez votre nouveau mot de passe'), and 'Confirmer votre Mot de Passe' (with placeholder 'Confirmer le nouveau mot de passe'). A blue 'Valider' button is at the bottom of the form.

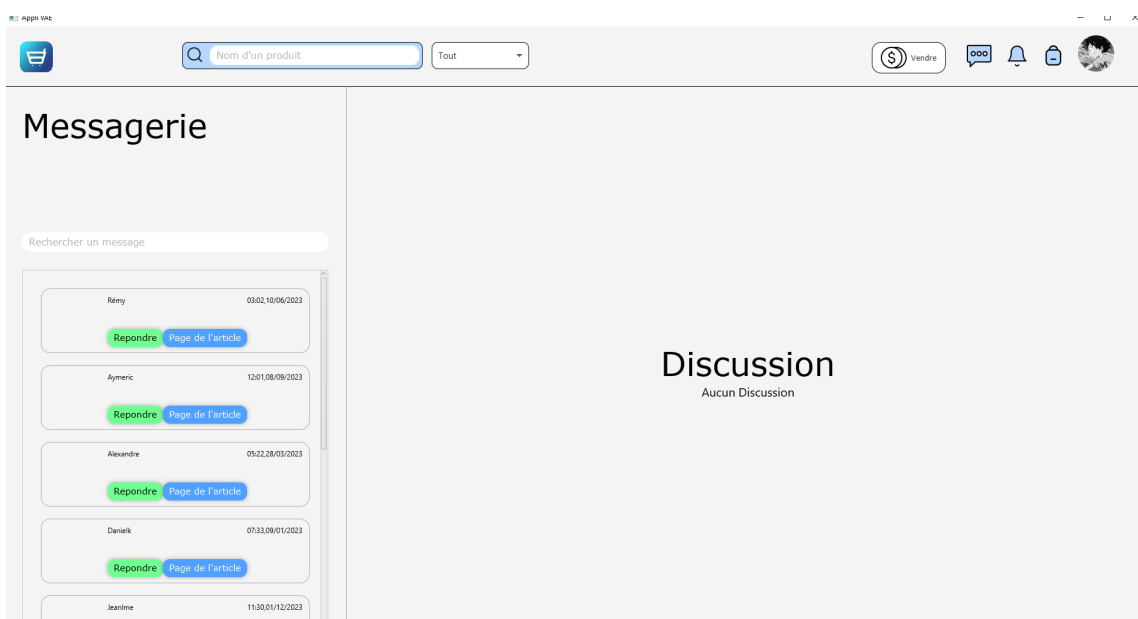
5. Moyens de paiements

Configurer, ajouter et modifier vos moyens de paiements depuis la page de paiement. Accessible dans le menu de votre compte, vous pouvez ajouter des cartes bancaires et un compte Paypal.



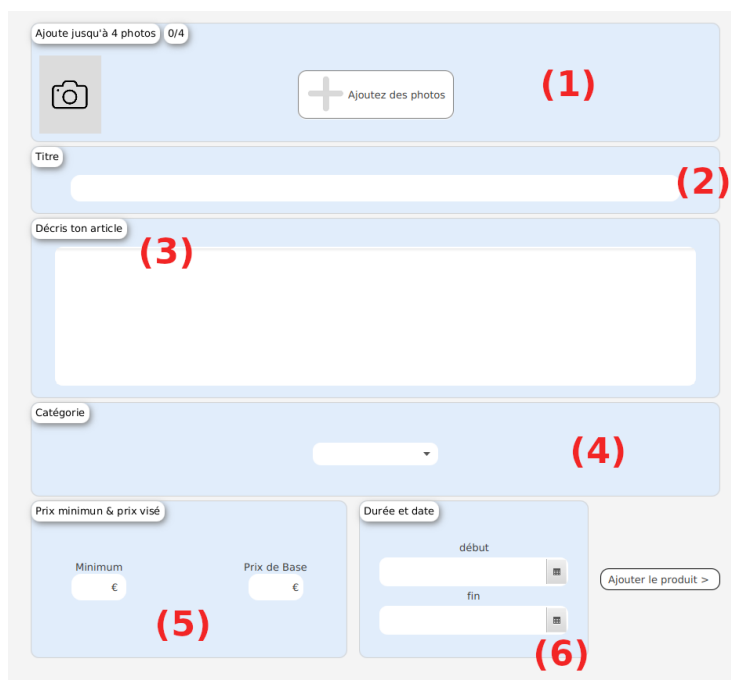
6. Messagerie

Dialoguer avec les autres utilisateurs de l'application depuis une messagerie sécurisée. Vous pouvez ajouter des contacts, rechercher un message. Chaque discussion avec un contact est affichée dans la partie de droite.



7. Mise en vente

Pour mettre en vente un objet, cliquez sur le bouton vendre dans la barre de navigation. La page de mise en vente vous permet d'ajouter jusqu'à 4 photos par objet **(1)**. Renseignez le titre de votre enchère **(2)**, une rapide description **(3)**, la catégorie **(4)**, un prix minimum et un prix visé **(5)** et la date du début et de la fin de votre enchère **(6)**



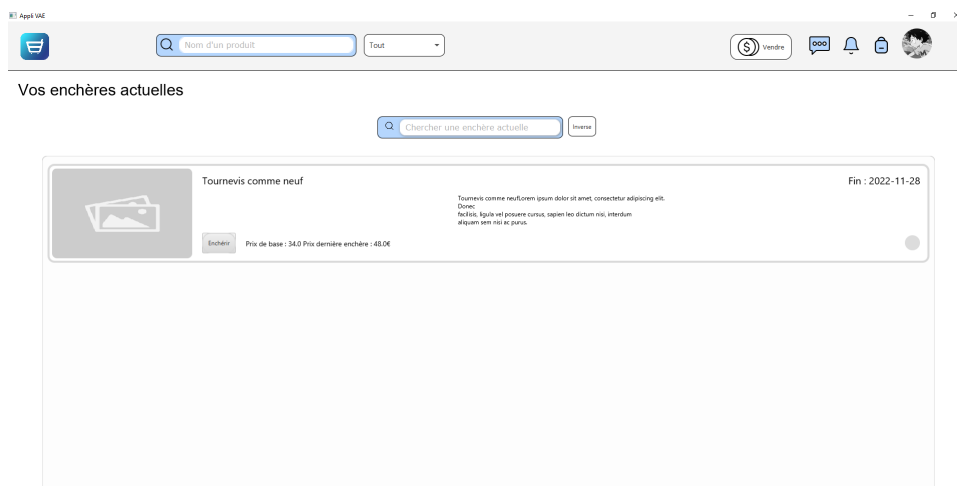
The form for creating a new listing consists of several sections:

- (1)** Photo upload section: Includes a camera icon, a counter 'Ajoute jusqu'à 4 photos 0/4', and a button '+ Ajoutez des photos'.
- (2)** Title field: A text input labeled 'Titre'.
- (3)** Description field: A large text area labeled 'Décris ton article'.
- (4)** Category dropdown: A dropdown menu labeled 'Catégorie'.
- (5)** Pricing section: Contains two input fields for 'Prix minimum & prix visé', labeled 'Minimum' and 'Prix de Base', both with a Euro symbol (€).
- (6)** Duration and date section: Contains two input fields for 'Durée et date', labeled 'début' and 'fin', with calendar icons.

A final button 'Ajouter le produit >' is located at the bottom right of the form.

8. Gérer les enchères

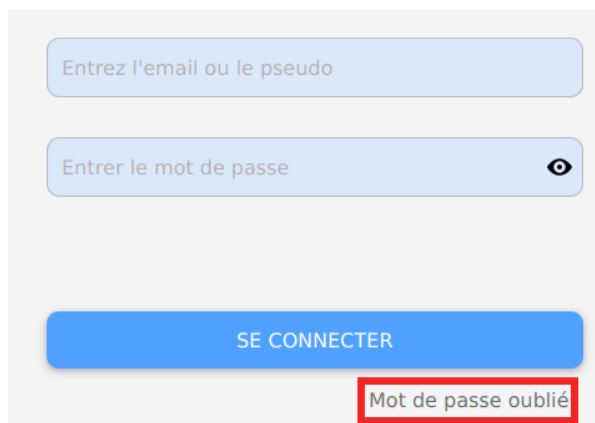
Pour voir les enchères auxquelles vous participer, cliquez sur le bouton panier **(1)** dans la barre de navigation. Depuis cette page vous pouvez rechercher un enchère avec une barre de recherche. Vous avez aussi accès aux informations de chaque enchère et un bouton pour renchérir **(2)**.



The screenshot shows the 'Vos enchères actuelles' (Your current bids) page. At the top, there is a navigation bar with a shopping cart icon, a search bar, and a dropdown menu. Below the navigation bar, the page title 'Vos enchères actuelles' is displayed. A search bar with the placeholder 'Chercher une enchère actuelle' and a 'Rechercher' button is present. The main content area shows a listing for 'Tournevis comme neuf' (Screwdriver like new). The listing includes a placeholder image, the title, a description, and the end date 'Fin : 2022-11-28'. Below the listing, there is a button labeled 'Enchères' and a text indicating the current bid: 'Prix de base : 34,0 Prix dernière enchère : 48,0€'.

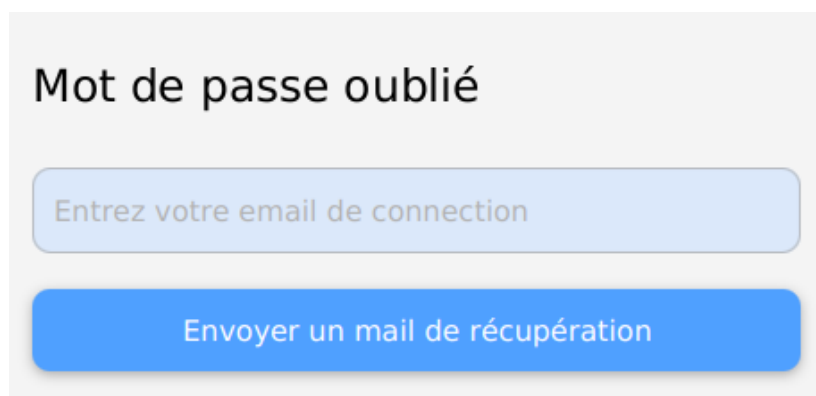
9. Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur le bouton Mot de Passe oublié.



The image shows a login interface with two input fields: 'Entrez l'email ou le pseudo' and 'Entrez le mot de passe'. Below these is a blue 'SE CONNECTER' button. To the right of the button is a red-bordered link labeled 'Mot de passe oublié'.

Entrez, dans le champ qui est apparu, votre adresse email qui est associée à votre compte VAE.



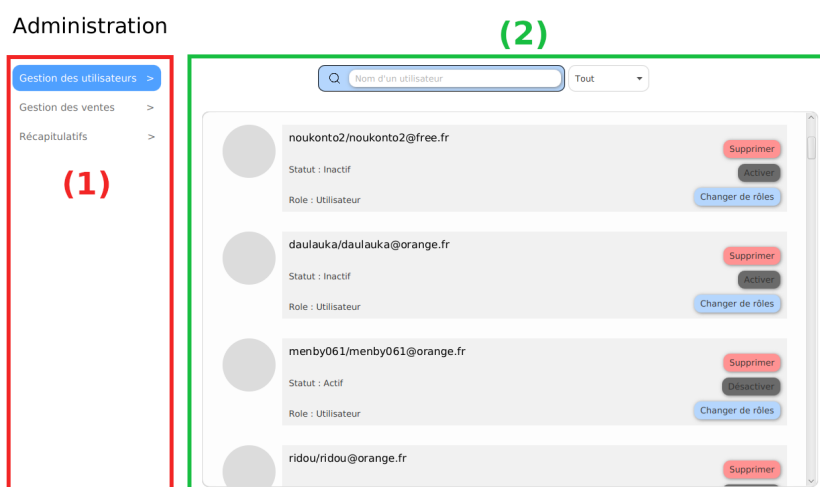
The image shows a 'Mot de passe oublié' (Forgot password) form. It has a title 'Mot de passe oublié' and a single input field labeled 'Entrez votre email de connection'. Below the input field is a blue button labeled 'Envoyer un mail de récupération'.

Si votre adresse email est bien associée à un compte VAE, vous recevrez un email de réinitialisation de votre mot de passe.

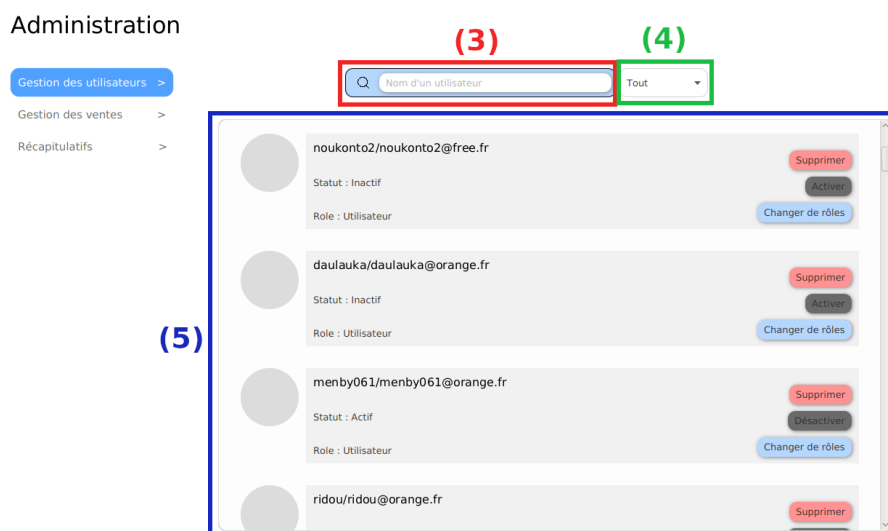
II. Partie administrateur

Ce module, uniquement accessible aux administrateurs de la plateforme, permet de gérer les utilisateurs et les ventes de la plateforme. Celui-ci permet aussi d'établir les certificats des ventes effectuées au travers de la plateforme et d'établir les états récapitulatifs des ventes et des achats des utilisateurs. Ces récapitulatifs pourront être effectués au travers de fichiers PDF mis à disposition des utilisateurs concernés.

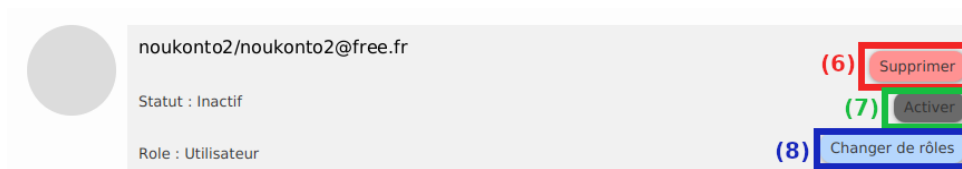
1. Gestion des utilisateurs



Cette page permet de gérer les différents utilisateurs de la plateforme. Sur cette dernière, vous avez à votre disposition un menu permettant de naviguer entre les trois pages disponibles du module d'administration de la plateforme (1), et à droite vous avez la partie centrale permettant d'effectuer des actions sur les utilisateurs (2).

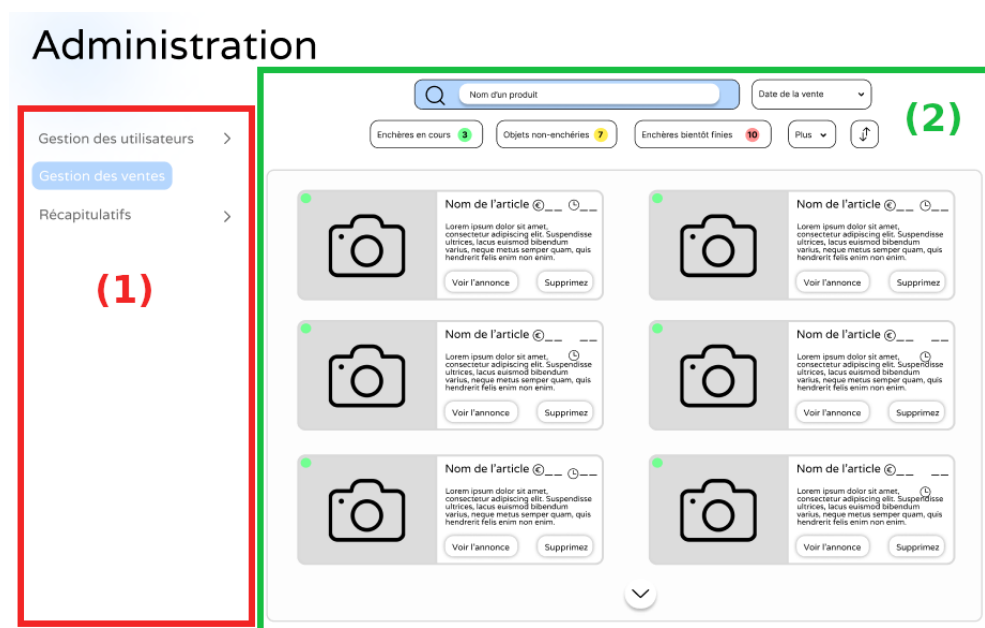


La partie de droite contient une barre de recherche (3) vous permettant de rechercher un utilisateur en particulier. Vous avez aussi la possibilité de chercher en fonction du rôle de la personne recherchée (4). En dessous, vous avez la partie permettant de gérer tous les utilisateurs de la plateforme (5).

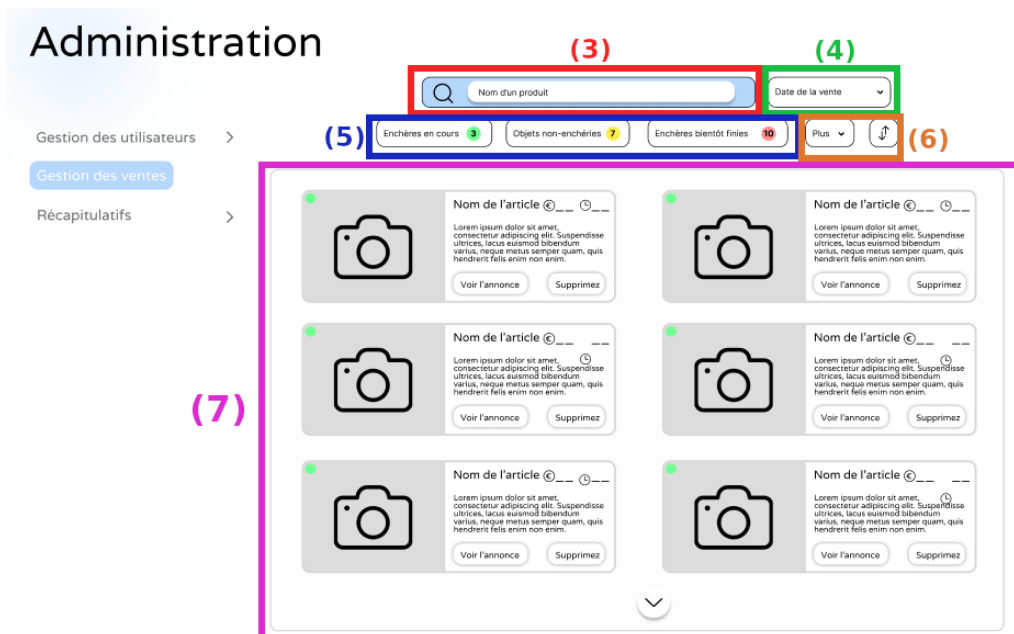


Concernant les actions que vous pouvez effectuer sur un utilisateur, vous avez la possibilité de le supprimer (6), de l'activer/désactiver de la plateforme (7) ou encore de changer son rôle (8).

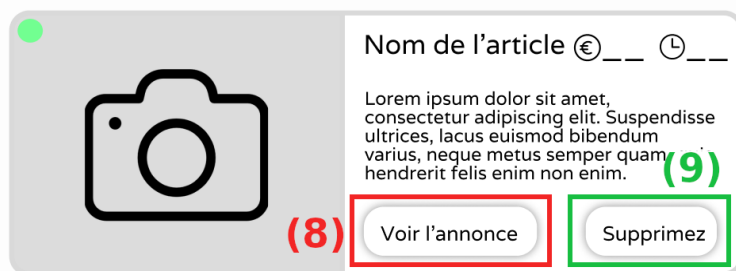
2. Gestion des ventes



Cette page permet de gérer les différentes ventes de la plateforme. Comme pour la page précédente, vous avez à votre disposition un menu permettant de naviguer entre les trois pages disponibles du module d'administration de la plateforme (1), et à droite vous avez la partie centrale permettant d'effectuer des actions sur les utilisateurs (2).



La partie de droite contient aussi une barre de recherche (3) vous permettant de rechercher un produit en particulier. Vous avez aussi la possibilité de chercher en fonction de la date de la vente recherchée (4). Contrairement à la page précédente, vous avez la possibilité de trier les ventes en fonction de leurs statuts (5) et d'inverser l'ordre si besoin (6). En dessous, vous avez la partie permettant de gérer toutes les ventes de la plateforme (7).



Concernant les actions que vous pouvez effectuer sur une vente, vous avez la possibilité de voir l'annonce (8) ou encore de la supprimer (9).

3. Récapitulatifs

Cette page permet d'établir les états récapitulatifs des ventes et des achats des utilisateurs de la plateforme sur un mois. Cet état pourra être effectué au travers d'un fichier PDF mis à disposition des utilisateurs concernés. Cette page permet aussi d'éditer les états récapitulatifs des ventes du mois, à destination des actionnaires de la plateforme. Cet état devra indiquer les ventes effectuées et les commissions récoltées.