

NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỒ ÁN MÔN HỌC #2

BÁO CÁO TÌM HIỂU VỀ SƠ ĐỒ GANTT

Tài liệu này mô tả nội dung tìm hiểu về sơ đồ Gantt cho môn học Nhập môn Công nghệ thông tin theo hướng chuyên ngành Công nghệ phần mềm – Hệ thống thông tin và Mạng máy tính

Nhóm 05

23127002 – Vương Gia Bảo

23127004 – Lê Nhật Khôi

23127011 – Lê Anh Duy

23127061 – Trương Lý Khải

23127165 – Nguyễn Hải Đăng

23127404 – Lê Tuấn Lộc



Khoa Công nghệ Thông tin
Đại học Khoa học Tự nhiên TP HCM
Tháng Tháng 12-24

MỤC LỤC

1	Tổng quan	3
2	Nội dung tìm hiểu	3
2.1	Sơ đồ Gantt là gì?.....	3
2.2	Lịch sử sơ đồ Gantt.....	4
2.3	Đối tượng sử dụng sơ đồ Gantt	5
2.4	Các bước thành lập sơ đồ Gantt	6
a.	Liệt kê các mục công việc quan trọng	6
b.	Xác định mối quan hệ giữa các đầu mục công việc	7
c.	Biểu diễn sơ đồ ngang Gantt và cập nhật tiến độ	7
2.5	Ưu và nhược điểm của sơ đồ Gantt	8
a.	Ưu điểm của sơ đồ Gantt	8
b.	Nhược điểm của sơ đồ Gantt	9
3	Đánh giá	10
3.1	Đánh giá mức độ hoàn thành	10
3.2	Đánh giá tỷ lệ đóng góp	10
4	Tài liệu tham khảo.....	11

1

Tổng quan

MSSV	Họ tên	Email	Vai trò
23127002	Vương Gia Bảo	vgbao23@clc.fitus.edu.vn	Tìm sơ đồ Gantt là gì? Và lịch sử của sơ đồ Gantt
23127004	Lê Nhật Khôi	lnkhoi23@clc.fitus.edu.vn	Thư ký
23127011	Lê Anh Duy	laduy232@clc.fitus.edu.vn	Leader + Tìm đối tượng sử dụng sơ đồ Gantt
23127061	Trương Lý Khải	tlkhai23@clc.fitus.edu.vn	Tìm hiểu các bước thành lập sơ đồ Gantt
23127165	Nguyễn Hải Đăng	nhdang231@clc.fitus.edu.vn	Tìm hiểu Ưu, nhược điểm sơ đồ Gantt
23127404	Lê Tuấn Lộc	ltloc231@clc.fitus.edu.vn	Tìm hiểu các bước thành lập sơ đồ Gantt

2

Nội dung tìm hiểu

2.1 Sơ đồ Gantt là gì?

-Sơ đồ Gantt là sơ đồ trình bày các nhiệm vụ, sự kiện theo thời gian một cách trực quan gồm các danh sách các công việc cần thực hiện và các thanh mô tả tiến độ của từng công việc đó.

-Sơ đồ Gantt hiển thị các thanh ngang có độ dài khác nhau thể hiện thời gian của mỗi nhiệm vụ trong dự án, bao gồm thời lượng cũng như ngày bắt đầu và ngày kết thúc.

Gantt Chart

Task Name	Q1 2019			Q2 2019		Q3 2019
	Jan 19	Feb 19	Mar 19	Apr 19	Jun 19	Jul 19
Planning						
Research						
Design						
Implementation						
Follow up						

2.2 Lịch sử sơ đồ Gantt

-Sơ đồ Gantt đầu tiên được phát minh vào khoảng giữa thập niên 1890 bởi Karol Adamiecki-một kĩ sư người Hà Lan có niềm hứng thú về những ý tưởng, kỹ thuật quản lí công việc.



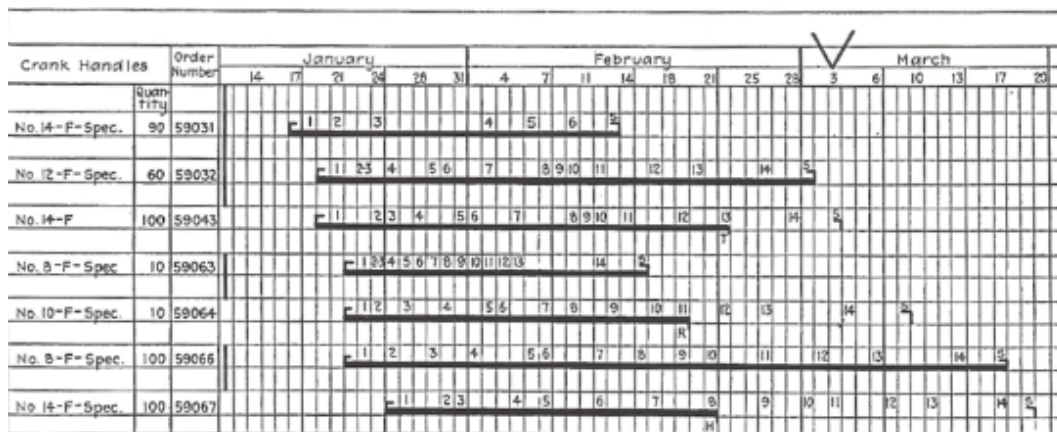
Karol Adamiecki

-Sau gần 15 năm sau Adamiecki, Hengry Gantt, là một kĩ sư người Mỹ kiêm nhà tư vấn quản lý dự án đã phát minh ra sơ đồ Gantt và được phổ biến rộng rãi ở các quốc gia phương Tây trong khoảng thời gian này.



Henry Gantt

-Các sơ đồ Gantt đầu tiên được vẽ trên giấy và do đó khi có sự điều chỉnh hay thay đổi nào về lịch thì bắt buộc phải vẽ lại toàn bộ.

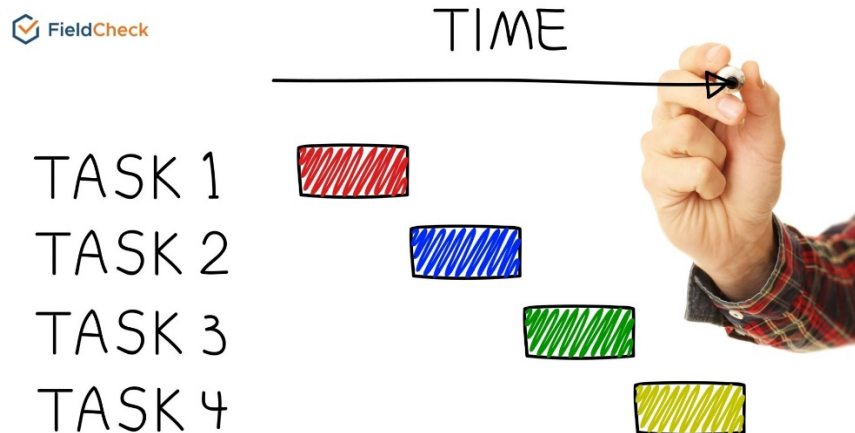


-Tuy nhiên, hiện nay với sự xuất hiện của máy tính và các phần mềm quản lí dự án thì sơ đồ Gantt dễ dàng được xây dựng, cập nhật cũng như in ấn.

2.3 Đối tượng sử dụng sơ đồ Gantt

Sơ đồ Gantt là một lựa chọn tối ưu nếu như công việc cần những tính chất sau:

-Vạch ra một kế hoạch dự án và thời gian trực quan: Sơ đồ Gantt thể hiện hình ảnh trực quan về những nhiệm vụ cần thực hiện, thời gian để thực hiện, công việc theo thứ tự như thế nào.



-Phối hợp nhiều bộ phận liên quan: Thực tế trong một dự án, nhiều bộ phận sẽ thực hiện ở các phần khác nhau. Biểu đồ Gantt giúp tổng quan hoá việc các bộ phận nào đang thực hiện nhiệm vụ tại một thời điểm cụ thể, và xác định thời điểm chuyển giao nhiệm vụ cho người tiếp th

-Dự án trực quan: Biểu đồ Gantt cho chúng ta thấy được dự án đang cần thời gian và nguồn lực như thế nào. Từ đó có thể phân bổ tài nguyên và sắp xếp một thời hạn cụ thể, phù hợp với dự án đó.



2.4 Các bước thành lập sơ đồ Gantt

a. Liệt kê các mục công việc quan trọng

-Điều đầu tiên cần làm chắc chắn là liệt kê ra những công việc quan trọng cần làm trong dự án. Sau đó trong mục danh sách công việc cần làm, ước tính thời gian và nhân lực cho từng tác vụ.

-Chẳng hạn trong dự án #1-Xây dựng trang web bằng công cụ hỗ trợ, nhóm 05 đã liệt kê 6 công việc trọng tâm chính:

1. Mở đầu dự án bao gồm:

- +Chọn ý tưởng trang web (Nhóm thống nhất là web bán hạt cà phê)(Nền tảng: Wix)
- +Phân công nhiệm vụ
 - +Phân công nội dung About Us
 - +Phân công tìm các sản phẩm, thông tin sản phẩm
 - +Phân công tìm hình ảnh
- +Lập kế hoạch

2. Quá trình xây dựng web:

- +Lên ý tưởng chức năng
- +Thiết kế UI
- +Xây dựng tính năng

3. Hoàn thiện web demo:

- +Test Web và đưa ra feedbacks
- +Debug Web
- +Hoàn thiện sản phẩm

4. Chuẩn bị báo cáo Seminar

- +Quay Video demo
- +Chuẩn bị slide thuyết trình

5. Tập dợt báo cáo

6. Báo cáo tại lớp

b. Xác định mối quan hệ giữa các đầu mục công việc

-Tiếp đến, ta phải xác định công việc nào cần hoàn thành trước thì mới có thể thực hiện được công việc khác. Những hoạt động phụ thuộc này được gọi là những công việc "tuần tự".

-Chẳng hạn như cần phải lên ý tưởng cho trang web trước khi bắt tay vào việc xây dựng web!

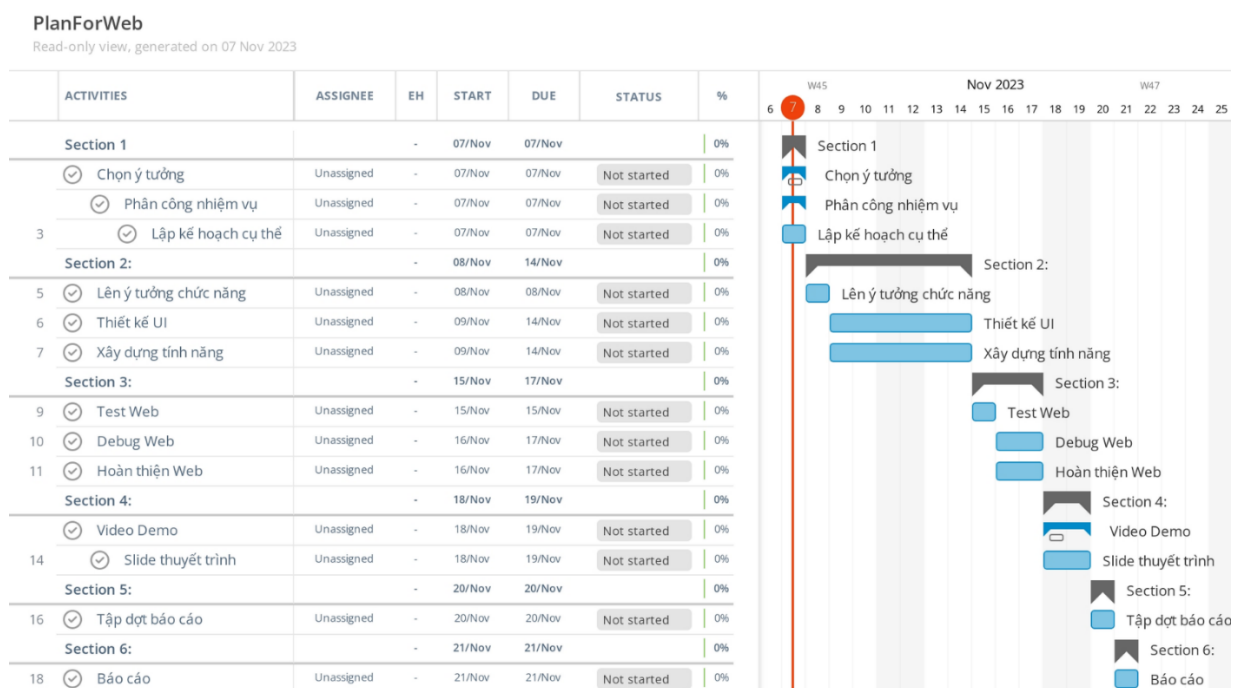
-Những công việc khác sẽ được xếp vào nhiệm vụ "song song" – nghĩa là chúng có thể được thực hiện cùng lúc với những công việc khác. Càng nhiều các công việc song song thì tiến độ dự án của bạn càng được rút ngắn.

-Chẳng hạn như có thể thực hiện tìm nội dung cho trang About Us song song với việc tìm sản phẩm, thông tin sản phẩm.

c. Biểu diễn sơ đồ ngang Gantt và cập nhật tiến độ

-Bạn có thể phác họa ra giấy, sử dụng Excel hoặc các phần mềm vẽ Gantt chart chuyên nghiệp để xây dựng sơ đồ Gantt trên cơ sở các mốc thời gian và công việc.

-Bạn và nhóm của mình hoàn toàn có thể truy cập vào phần mềm để xem hoặc chỉnh sửa số liệu trên biểu đồ ở bất kỳ vị trí nào.



2.5 Ưu và nhược điểm của sơ đồ Gantt

a. Ưu điểm của sơ đồ Gantt

-Quản lý thông tin rõ ràng, cần thiết:

+Sơ đồ với 2 trục chính thể hiện các thông tin cần thiết của một dự án: Người chịu trách nhiệm triển khai, thời gian bắt đầu và thời hạn hoàn thành công việc, mối liên kết giữa các đầu mục công việc với toàn bộ tiến độ của dự án.

+Cách thể hiện trực quan, đơn giản nhưng rõ ràng và giúp người đọc nhanh chóng nắm được các thông tin chính.

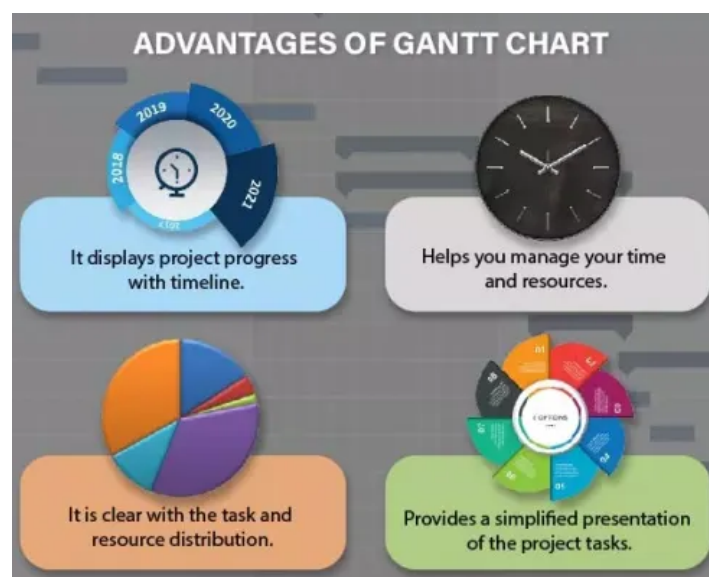
-Nâng cao năng suất:

+Những thông tin như người phụ trách triển khai, tiến độ thực hiện công việc được thể hiện công khai, giúp các cá nhân nắm rõ từng mắt xích quan trọng trong dự án.

+Điều này giúp các nhân viên chủ động hoàn thành nhiệm vụ của mình, bởi nếu chậm trễ có thể ảnh hưởng tới tiến độ hoàn thành của các thành viên khác cũng như tiến độ của cả dự án. Sự chủ động này giúp nâng cao năng suất và hiệu quả của công việc.

-Sử dụng nguồn nhân lực hiệu quả:

+Biểu đồ Gantt giúp người quản lý, người xây dựng kế hoạch dự án có cái nhìn trực quan về dự án. Điều này hỗ trợ họ phân phối các đầu mục công việc một cách hợp lý cho nhân viên, đảm bảo nguồn nhân lực được sử dụng hiệu quả và tối ưu.



b. Nhược điểm của sơ đồ Gantt

-Phụ thuộc vào cấu trúc phân chia trước đó:

Nếu nhà quản lý dự án xây dựng cấu trúc phân chia công việc cùng lúc với Gantt Chart có thể khiến họ có nguy cơ phải bắt đầu lại toàn bộ lịch trình dự án nếu bỏ sót một yếu tố nào đó, thời lượng ước tính bị chênh lệch nhiều,...

-Chỉ phù hợp áp dụng cho các dự án nhỏ:

Biểu đồ Gantt chỉ thực sự phù hợp với các dự án nhỏ, ít thông tin. Nếu thời lượng, tác vụ nhiều hơn một trang, sẽ rất khó xem dự án một cách trực quan trên màn hình máy tính. Ngoài ra, việc cập nhật thường xuyên cũng làm mất nhiều thời gian của các nhà quản lý dự án, đặc biệt là những dự án lớn với hàng trăm, hàng ngàn đầu việc.

-Không xử lý hiệu quả các ràng buộc của dự án:

Trong một dự án thường có 3 ràng buộc cơ bản: Thời gian, chi phí, phạm vi. Mà trọng tâm chính của sơ đồ Gantt là thời gian, do đó chi phí và phạm vi sẽ không được mô tả đầy đủ trên một sơ đồ Gantt.

Ngoài ra, nếu sơ đồ có quá nhiều công việc đan xen, chồng chéo nhau, rất khó để nhận biết được đầu việc nào là ưu tiên, đầu việc nào là quan trọng.







3

Đánh giá

3.1 Đánh giá mức độ hoàn thành

Các công việc hoàn thành	Các công việc chưa hoàn thành / sẽ cập nhật thêm
Tìm hiểu về sơ đồ Gantt	Không có

3.2 Đánh giá tỷ lệ đóng góp

MSSV	Họ tên	Công việc	Tỷ lệ	Chữ ký
23127002	Vương Gia Bảo	Tìm sơ đồ Gantt là gì? Và lịch sử của sơ đồ Gantt	100%	
23127004	Lê Nhật Khôi	Thư ký	100%	
23127011	Lê Anh Duy	Leader + Tìm đối tượng sử dụng sơ đồ Gantt	100%	
23127061	Trương Lý Khải	Tìm hiểu các bước thành lập sơ đồ Gantt	100%	
23127165	Nguyễn Hải Đăng	Tìm hiểu Ưu, nhược điểm sơ đồ Gantt	100%	
23127404	Lê Tuấn Lộc	Tìm hiểu các bước thành lập sơ đồ Gantt	100%	

4

Tài liệu tham khảo

- [1] <https://www.pace.edu.vn/tin-kho-tri-thuc/so-do-gantt>
- [2] <https://project-management.com/advantages-and-disadvantages-of-gantt-charts/>
- [3] <https://www.sprintzeal.com/blog/gantt-charts>
- [4] <https://www.gantt.com/>